



**FONDO SOCIALE EUROPEO
PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO 2
COMPETITIVITA' REGIONALE E OCCUPAZIONE
2007/2013**

**AVVISO PER LA PRESENTAZIONE
DI OPERAZIONI RELATIVE
A VOUCHER FORMATIVI
PER IL SOSTEGNO ALLA PARTECIPAZIONE
A MASTER POST LAUREAM
ASSE 4 – CAPITALE UMANO**



1. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO E CAMPO DI APPLICAZIONE

1. Il presente avviso viene adottato con riferimento al seguente quadro normativo:
 - a) Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999 e successive modifiche e integrazioni;
 - b) Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1784/1999 e successive modifiche e integrazioni;
 - c) Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e successive modifiche e integrazioni;
 - d) Programma Operativo della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Direzione centrale Lavoro, Formazione, Università e Ricerca, dell'Obiettivo 2 – Competitività regionale e Occupazione – Fondo Sociale Europeo – 2007/2013, approvato dalla Commissione europea con decisione (C) n. 5480 del 7 novembre 2007, di seguito denominato Programma;
 - e) Regolamento recante disposizioni generali per l'attuazione delle attività di formazione professionale che si realizzano tramite l'impiego di risorse a destinazione vincolata assegnate alla regione dallo stato e dall'unione europea, ai sensi dell' art 52 della lr 76/1982. approvato con DP Reg. 87 del 29 aprile 2010;
2. In coerenza con la configurazione del Programma e dei dispositivi regionali, il presente avviso disciplina la presentazione di operazioni sulla base della seguente griglia di riferimento:

| Asse | Obiettivo specifico | Obiettivo operativo | Categoria di spesa | Azione | Tipologia formativa |
|--------------------|---|---|--|--|--|
| 4 – Capitale umano | I) Aumentare la partecipazione alle opportunità formative lungo tutto l'arco della vita e innalzare i livelli di apprendimento e conoscenza | Potenziare ed ampliare l'accesso alla formazione permanente grazie anche all'adozione di strumenti di finanziamento attraverso cui stimolare l'innovazione didattica e valorizzare la domanda individuale | 73 – Misure per aumentare la partecipazione all'istruzione e alla formazione permanente, anche attraverso provvedimenti intesi a ridurre l'abbandono scolastico, la segregazione di genere rispetto alle materie ed aumentare l'accesso all'istruzione e alla formazione iniziale, professionale e universitaria, migliorandone la qualità | 71V - Azioni per la promozione, sostegno e qualificazione della domanda formativa, inclusa la sperimentazione di forme di finanziamento individuali tipo voucher | Formazione permanente con modalità individuali |

3. Il presente avviso mira ad elevare l'accesso ai percorsi di alta formazione, con particolare riguardo ai master post laurea di primo e di secondo livello, attraverso lo strumento del voucher formativo.

2. IL VOUCHER FORMATIVO PER L'ALTA FORMAZIONE (MASTER)

1. Il voucher formativo per l'alta formazione costituisce un buono finanziariamente quantificato che, nella fattispecie, abbatte la quota di iscrizione richiesta per avere accesso al master.
2. L'ammontare del voucher copre:
 - a) l'80% della quota di iscrizione per gli utenti inoccupati, disoccupati ed in mobilità (cfr. regolamento recante indirizzi e procedure in materia di azioni volte a favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro e a contrastare la disoccupazione di lunga durata, approvato con DPR n. 0227/Pres del 23 luglio 2006) o in cassa integrazione;
 - b) 50% della quota di iscrizione per gli utenti occupati rientranti nella fascia di reddito di cui al capoverso 2 del paragrafo 3 del presente avviso.
3. Nel caso di sovvenzioni o borse di studio a copertura parziale della quota di iscrizione, la percentuale del voucher è applicata sull'importo restante a carico dell'utente. Per sovvenzioni o borse di studio riconosciute ai singoli beneficiari, successivamente alla data del decreto di finanziamento dei voucher, l'utente ha l'obbligo di optare per una sola fonte di finanziamento, dandone comunicazione al proponente prima della liquidazione da parte dello stesso.
4. L'ammontare del voucher non può comunque essere superiore a 4.000,00 euro per gli utenti inoccupati, disoccupati, in mobilità o in cassa integrazione e a 3.000,00 euro per gli utenti occupati rientranti nella fascia di reddito di cui al capoverso 2 del paragrafo 3 del presente avviso.
5. I voucher di cui al presente avviso possono essere utilizzati per la frequenza a master attivi negli anni accademici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013, che si concludono entro il 15 marzo 2015 e non siano già stati finanziati in applicazione di avvisi negli anni precedenti.
6. I voucher di cui al capoverso 1) non possono essere utilizzati per l'accesso ai master che rientrano nel Catalogo Interregionale dell'Alta Formazione o che siano cofinanziati dal Fondo sociale europeo attraverso altri avvisi.
7. I master presso i quali è ammessa la spendibilità del voucher sono i seguenti:
 - a) master approvati dai competenti organi accademici dell'Università degli Studi di Trieste, dell'Università degli Studi di Udine, della Scuola Internazionale Superiore di Studi Avanzati – SISSA di Trieste;
 - b) master accreditati da ASFOR e realizzati sul territorio della regione Friuli Venezia Giulia.

3. DESTINATARI

1. La possibilità di accedere al voucher è riservata ai cittadini comunitari o extracomunitari aventi titolo all'iscrizione ai master post laurea, di cui al precedente paragrafo 2, che all'atto dell'iscrizione al master sono residenti o domiciliati nel territorio della regione Friuli Venezia Giulia.
2. Possono accedere al voucher i soggetti occupati solo se l'ultimo reddito personale non è superiore a euro 35.000,00 come rilevabile dall'ultima dichiarazione dei redditi. A titolo esemplificativo per l'anno accademico 2010/2011 come rilevabile da:
 - a. Modello 730/2010 (redditi 2009) – calcolo dell'IRPEF, rigo 11
 - b. Modello Unico 2010 (redditi 2009) – Quadro RN – Rigo RN1 punto 4;
 - c. Modello Unico mini 2010 (redditi 2009) – Quadro RN – Rigo RN1
 - d. CUD 2010 (redditi 2009) – punti 1 e 2 di pag. 1
3. Il reddito personale del richiedente può risultare da autocertificazione, redatta nel rispetto della relativa disciplina legislativa. Il Servizio Programmazione e Gestione interventi formativi, di seguito Servizio, si riserva di effettuare verifiche a campione relativamente ai contenuti delle autocertificazioni. Se i controlli non confermano quanto autocertificato, oltre quanto previsto dalla normativa vigente in materia, il soggetto interessato decade automaticamente dalla possibilità di beneficiare del voucher o, se già acquisito, è tenuto alla restituzione del relativo importo.
4. I requisiti relativi alla cittadinanza, alla residenza, al domicilio e allo stato occupazionale di riferimento devono essere posseduti al momento della presentazione della domanda di voucher da parte dell'allievo.

4. MODALITA' DI ATTUAZIONE

1. I soggetti che gestiscono i master di cui al paragrafo 2, capoverso 7 (di seguito soggetti attuatori) presentano presso gli uffici del Servizio, di Udine in via della Prefettura 10/1, singoli progetti per ciascun master a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione nel BUR del presente avviso e fino al 15/04/2013. I progetti vanno presentati a sportello con cadenza mensile per i master avviati nel corso del mese precedente. Per quanto riguarda l'anno accademico 2010/2011 è possibile presentare i progetti relativi a tutti i master avviati nell'anno accademico 2010/2011, ovvero negli anni accademici precedenti ancora in corso non già finanziati in applicazione di avvisi emanati negli anni precedenti, a prescindere dal mese di avvio, entro il 15/04/2011.
2. Lo sportello è operativo dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.30 alle ore 12.00. L'ultimo giorno lavorativo di ogni mese costituisce il termine per rientrare nella mensilità di riferimento.
3. I soggetti attuatori raccolgono le domande degli aventi diritto e curano l'istruttoria. Le domande devono indicare i dati relativi alla residenza e al domicilio del richiedente, lo status occupazionale, nonché, per i soggetti occupati, i dati relativi al reddito. Dalla domanda deve inoltre risultare l'ammontare di eventuali benefici già ottenuti per la frequenza al master come pure l'impegno a comunicare tempestivamente l'ottenimento di futuri benefici percepiti prima della liquidazione dei voucher.
4. I soggetti attuatori, pena esclusione, presentano i singoli progetti, che costituiscono ciascuno un'operazione, mediante procedura on-line, tramite l'applicativo webforma, sull'apposito formulario disponibile sul sito internet [www.regione.fvg.it, formazione, lavoro, pari opportunità/formazione /area operatori](http://www.regione.fvg.it/formazione_lavoro_pari_opportunita/formazione_area_operatori), nonché in forma cartacea presso gli uffici di Udine del Servizio.
5. Ogni progetto riporta i dati del soggetto attuatore, la sede di svolgimento, il numero dei potenziali beneficiari del voucher.
6. Nel progetto è indicato inoltre il costo preventivo complessivo dell'operazione da riportare nell'apposita sezione del formulario alla voce B 2.3. Il costo a preventivo è comprensivo di tutte le voci di spesa ammissibili.
7. Il progetto trasmesso nei termini viene esaminato dal Servizio che adotta un provvedimento di approvazione dell'operazione che viene comunicato ai soggetti attuatori a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno. In questa comunicazione, ai sensi dell'art. 7 c.2 del Regolamento 087/Pres/2010, viene indicato il termine per la presentazione, da parte dei soggetti medesimi, della dichiarazione di accettazione e della comunicazione di avvio dell'operazione (modello FP1 on-line).
8. Ai fini del monitoraggio ad ogni operazione il Servizio assegna un numero di codice che viene comunicato ai soggetti interessati unitamente al provvedimento di approvazione.
9. Ove le risorse disponibili non consentano di finanziare tutti i progetti presentati, all'assegnazione delle risorse si provvede secondo il criterio della data di presentazione dei progetti medesimi. Nel caso in cui, tenuto conto dell'ordine cronologico di presentazione, le risorse permettano solamente il finanziamento parziale dell'ultimo progetto finanziabile, all'assegnazione dei voucher all'interno del progetto e fino al completo esaurimento delle risorse, si provvede dando precedenza nell'ordine, agli allievi disoccupati, in mobilità, inoccupati, in cassa integrazione. In caso di parità sono considerati privilegiati la data di presentazione della richiesta, il reddito inferiore e, in caso di ulteriore parità, la più giovane età. In caso di rifinanziamento si procede prima al finanziamento dei progetti presentati e non finanziati per carenza di risorse e successivamente a quello dei progetti presentati successivamente al rifinanziamento stesso.
10. In relazione a ciascuna operazione, entro 20 (venti) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta approvazione, i soggetti attuatori trasmettono, mediante procedura on line, tramite l'applicativo webforma, le schede di adesione all'intervento compilate dai richiedenti il voucher (Modello FP1 on-line). Tale comunicazione ha valore di dichiarazione di accettazione del finanziamento e di comunicazione di avvio dell'attività ai sensi dell'art.7 del Regolamento 087/Pres/2010.

5. MODALITA' DI VALUTAZIONE

1. Le operazioni vengono valutate secondo il sistema di ammissibilità con l'applicazione dei seguenti criteri approvati dal Comitato di Sorveglianza del POR nella seduta del 13 dicembre 2007:
 - 1) utilizzo corretto del formulario predisposto dalla Regione;
 - 2) coerenza e qualità progettuale;
 - 3) coerenza finanziaria.
1. Il Servizio al termine della valutazione redige i seguenti documenti;

- a) elenco delle operazioni approvate e ammesse al finanziamento;
 - b) elenco delle operazioni non approvate per non corrispondenza ai requisiti di ammissibilità;
2. La fase di comunicazione dell'approvazione avviene attraverso i seguenti canali:
- a) pubblicazione sul Bollettino ufficiale della Regione del decreto dirigenziale di approvazione e relative graduatorie;
 - b) pubblicazione sul sito della regione www.regione.fvg.it area FSE;
 - c) nota formale di approvazione delle singole operazioni, redatta ai sensi dell'art.7 c.2 del Regolamento approvato con DP Reg. 87 del 29 aprile 2010 ed inviata tramite raccomandata con ricevuta di ritorno (vedi paragrafo 4, capoverso 7).

6. RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI

1. Le risorse finanziarie disponibili per gli anni accademici 2010/2011, 2011/2012, 2012/2013 sono complessivamente pari a euro 1.200.000, corrispondenti a euro 400.000 per ogni anno accademico.
2. Il finanziamento avviene a concorrenza delle risorse disponibili. Il Servizio assicura il costante monitoraggio sullo stato di avanzamento finanziario anche attraverso una evidenziazione sul sito www.regione.fvg.it *formazione, lavoro, pari opportunità/formazione /area operatori*.
3. L'ammontare della quota di iscrizione, su cui viene poi calcolato l'importo del voucher, dovrà essere comprensiva di tutte le voci attinenti a carico dell'allievo.

7. COSTI AMMISSIBILI

1. I costi ammissibili che i soggetti attuatori possono rendicontare, nell'ambito del presente avviso, sono i seguenti:

| | Voce di spesa | Note |
|-------|--|---|
| B 2.3 | Erogazione del servizio | Importo dei voucher erogati agli allievi aventi diritto di cui al paragrafo 3 |
| B 2.8 | Altre funzioni tecniche | Limitatamente a: - certificazione esterna del rendiconto |
| B 4.3 | Segreteria Tecnica e organizzativa, monitoraggio fisico e finanziario, rendicontazione | Ore di impegno del personale addetto, nei seguenti limiti: - fino a 60 ore per le operazioni che si concludono con un numero di voucher riconoscibili da 1 a 5 - fino a 70 ore per le operazioni che si concludono con un numero di voucher riconoscibili da 6 a 10 - fino a 80 ore per le operazioni che si concludono con un numero di voucher riconoscibili superiore a 10 In ogni caso l'importo massimo di spesa riconoscibile per questa voce è fissato a 2.000,00 euro |

2. Tutte le spese sostenute, per essere riconosciute, devono essere sostenute entro il 31/12/2015.

8. RENDICONTAZIONE

1. Entro 60 (sessanta) giorni dalla conclusione del master ciascun soggetto attuatore deve trasmettere agli uffici di Udine del Servizio il modello FP7, reperibile sul sito www.regione.fvg.it *formazione, lavoro, pari opportunità/formazione /area operatori*, che attesta la conclusione del percorso formativo.
2. Unitamente al modello FP7, il soggetto attuatore presenta una dichiarazione attestante l'avvenuto pagamento della quota d'iscrizione da parte dei singoli allievi aventi titolo al voucher le domande degli allievi aventi titolo al voucher aggiornate con eventuali benefici ottenuti dopo la presentazione della domanda. Su tale base il Servizio provvede alla liquidazione delle somme spettanti al soggetto attuatore, che, a questo punto, ha il compito di trasferire agli allievi aventi titolo al voucher, il contributo assegnato dal Servizio, configurandosi quindi tale operazione come prima fase di saldo dell'operazione.
3. Entro 90 (novanta) giorni dal trasferimento delle risorse finanziarie da parte della Direzione centrale, i soggetti attuatori trasmettono agli uffici di Udine del Servizio il rendiconto che attesta l'avvenuto

pagamento delle somme spettanti ai beneficiari a titolo di voucher, evidenziando anche l'ammontare delle ulteriori spese ammissibili previste al paragrafo 7). Il rendiconto deve essere presentato, previa certificazione esterna, da parte di persona o società iscritta nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n.88 ed al D.P.R. 20 novembre 1992 n. 474, non legata da rapporto organico con il soggetto attuatore del progetto oggetto del controllo, ai sensi di quanto previsto dall'art. 6 commi 193 e 196 della legge regionale 2/2000 come modificato dall'art. 7 comma 10 della legge regionale 12/2010 e dall'art.7 comma 13 della legge regionale 22/2010. Il costo massimo ammissibile per la certificazione del rendiconto è di euro 60.

9. CONTROLLO E MONITORAGGIO

1. Il soggetto attuatore deve uniformarsi a tutte le indicazioni dell'Autorità di gestione in tema di rilevazione delle spese sostenute e dei dati fisici e procedurali.
2. Il soggetto attuatore deve inoltre assicurare la disponibilità di tutta la documentazione didattica e contabile durante le verifiche in loco.

10. INFORMAZIONE E PUBBLICITA'

1. I soggetti attuatori sono tenuti a informare i possibili destinatari di voucher circa:
 - a) i requisiti, le modalità ed i termini richiesti per avere accesso all'operazione;
 - b) il fatto che l'operazione è stata cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo.
2. Tutti i documenti che riguardano le operazioni devono contenere una dichiarazione da cui risulti che il Programma Operativo è stato cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo.
3. Tutti gli interventi informativi e pubblicitari rivolti ai destinatari, ai potenziali destinatari ed al pubblico devono recare i seguenti emblemi:

| Unione Europea | Fondo Sociale Europeo | |
|---|---|--|
|  <p>Unione europea Fondo sociale europeo</p> |  | |
| <p>Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche sociali</p> | <p>Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – Direzione centrale lavoro, formazione, commercio e pari opportunità</p> | |
|  <p>MINISTERO DEL LAVORO, DELLA SALUTE E DELLE POLITICHE SOCIALI Direzione Generale per le Politiche per l'Orientamento e la Formazione</p> |  <p>REGIONE AUTONOMA FRIULI VENEZIA GIULIA</p> | |
| <p>Fondo Sociale Europeo in Friuli Venezia Giulia</p> | | |
|  <p>POR 2007-2013 FSE FRIULI VENEZIA GIULIA UN INVESTIMENTO PER IL TUO FUTURO</p> | | |

L'AUTORITA' DI GESTIONE
(Ileana Ferfoggia)