



**CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATIVA
ACCORDO N. 3/2015**

Oggetto: Criteri per l'erogazione di benefici economici al personale tecnico amministrativo ai sensi dell'art. 60 del CCNL 16.10.2008.

Tra le parti

così costituite:

- 1) Commissione di Parte Pubblica, nominata ai sensi dell'art. 63 del Regolamento Generale d'Ateneo
- 2) Rappresentanza Sindacale Unitaria (R.S.U./R.S.A.), eletta il 3/4/5 marzo 2015;

PREMESSE

Visto l'art. 4, comma 2, lett. m), del CCNL del comparto Università del 16.10.2008 che prevede che i criteri generali per l'erogazione di interventi socio assistenziali per il personale tecnico amministrativo sono oggetto di contrattazione collettiva integrativa;

visto l'art. 60 del CCNL suindicato in cui si prevede al comma 5 che le Amministrazioni, nell'ambito delle proprie disponibilità, possono attivare iniziative a favore dei lavoratori, anche attraverso il loro contributo, da definirsi in sede di contrattazione integrativa, come convenzioni in materia di trasporti, assistenza sanitaria, istituzione di asili nido e sussidi economici;

preso atto che le somme erogate a titolo di rimborso, ad esclusione delle spese sostenute per asili nido e le spese sanitarie sostenute nell'ambito della Legge 104/92, concorrono alla formazione del reddito imponibile di lavoro dipendente e sono quindi soggette a tassazione;

tenuto conto, in particolare, che la normativa fiscale vigente (art. 51 TUIR) individua espressamente fra le voci che non concorrono alla formazione del reddito imponibile di lavoro dipendente, e quindi non soggette a tassazione, le somme erogate dal datore di lavoro alla generalità o a categorie dipendenti per la frequenza di asili nido e le somme erogate in conformità a contratti collettivi o ad accordi e regolamenti aziendali a fronte delle spese sanitarie sostenute nell'ambito della legge 104/92;

premesso che i sussidi sono importi occasionali concessi dal datore di lavoro in conseguenza di rilevanti esigenze personali o familiari del dipendente e che i benefit sono incentivi economici rivolti alla generalità dei dipendenti;

si conviene quanto segue:

Art. 1 – Soggetti beneficiari

1. Al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato e determinato e ai collaboratori ed esperti linguistici dell'Università degli Studi di Udine sono attribuiti sussidi e benefit nei limiti delle disponibilità di bilancio e secondo le modalità e i criteri di cui alle disposizioni seguenti.
2. Può presentare domanda per il sussidio e il benefit il dipendente in servizio, nonché il dipendente cessato dal servizio, purché gli eventi e le spese per le quali è richiesto il sussidio o il benefit siano anteriori alla cessazione.

Art. 2 – Sussidi

1. I sussidi saranno concessi ai richiedenti, nei limiti di un budget annualmente destinato dall'Amministrazione sulla base di apposita graduatoria. Detta graduatoria sarà redatta secondo il criterio della situazione economica più sfavorevole risultante dalla certificazione ISEE in corso di validità al momento della richiesta.
2. Il sussidio verrà corrisposto nella misura sotto indicata in rapporto al valore dell'indicatore ISEE e comunque entro i limiti di importo definiti nel successivo comma 5:



Università degli Studi di Udine

Fascia	Limiti di reddito in Euro (modello ISEE)		Percentuale di sussidio da erogare
1	Fino a	€ 30.000,00	100%
2	da € 30.000,01	a € 40.000,00	75%
3	da € 40.000,01	a € 45.000,00	30%

Per un valore dell'indicatore ISEE superiore ai 45.000,00 Euro non spetta alcun sussidio.

3. Le parti si riservano di rivalutare, qualora si ravvisi l'opportunità, gli importi delle fasce, dei limiti di reddito e delle percentuali di sussidio.
4. Gli importi erogati, suddivisi per tipologie, verranno comunicati alla RSU e alle OO.SS. per l'informazione successiva ai sensi dell'art. 6, comma 4, del C.C.N.L. 2006-2009.
5. Danno diritto al sussidio, secondo l'ordine di priorità sotto elencato, le seguenti fattispecie, avvenute nell'anno di competenza del budget, e supportate da adeguata documentazione:
 - a) decesso del coniuge, del convivente more uxorio la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica al momento del decesso, del discendente o ascendente di primo grado del dipendente o per decesso di altro componente del nucleo familiare del dipendente come da stato di famiglia al momento del decesso o da altra idonea documentazione: massimo Euro 1.000; il contributo è previsto per le spese funerarie documentate da fattura intestata al dipendente o altro familiare convivente;
 - b) decesso del dipendente (i soggetti legittimati a richiedere il sussidio sono il coniuge, il convivente more uxorio la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica al momento del decesso, i figli ovvero altro componente del nucleo familiare come da stato di famiglia al momento del decesso o altra idonea documentazione): massimo Euro 1.000;
 - c) perdita del lavoro del coniuge o del convivente more uxorio, la cui convivenza con il dipendente risulti da certificazione anagrafica al momento del verificarsi dell'evento: massimo Euro 1.000; lo stato di disoccupazione, è attestato da autocertificazione del dipendente con indicazione della decorrenza, dell'ultimo impiego svolto, delle cause di risoluzione del rapporto di lavoro o di cessazione del lavoro autonomo, nonché del servizio competente (Centro per l'Impiego) presso il quale la dichiarazione è riscontrabile;
 - d) dipendente senza stipendio a causa di periodo prolungato di malattia propria o di altro componente del nucleo familiare come risultante dalla dichiarazione ISEE: in proporzione ai mesi di assenza senza assegni, secondo la posizione economica ricoperta fino ad un massimo di Euro 3.500;
 - e) malattie di particolare gravità, croniche o invalidanti con necessità di assistenza e cura non coperte da contribuzione socio-sanitaria, occorse al dipendente o ai componenti del nucleo familiare del dipendente compreso il convivente more uxorio, la cui convivenza risulti da certificazione anagrafica, i figli, i genitori, conviventi o comunque fiscalmente a carico del richiedente, fino ad un massimo di Euro 2.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;
 - f) spese sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente compreso il convivente more uxorio, i figli, i genitori, conviventi o comunque fiscalmente a carico del richiedente per apparecchi protesici (es. ortopedici, acustici e ortodontici): fino a un massimo di Euro 2.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate;
 - g) spese sostenute dal dipendente per l'istruzione scolastica/universitaria dei figli fino al compimento del 26° anno d'età: fino a un massimo di Euro 1.000 e comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate.



Università degli Studi di Udine

Per spese per l'istruzione scolastica/universitaria si intendono: tasse scolastiche e universitarie imposte da istituti pubblici e privati; libri di testo; gite scolastiche; trasporto pubblico e contributi per scuolabus; mensa; alloggio presso la sede universitaria.

6. Oltre ai sussidi previsti per le fattispecie individuate al comma 5, sarà possibile erogare, nei limiti di un budget annualmente destinato dall'Amministrazione, sussidi per altri eventi che hanno provocato evidenti situazioni di disagio economico del dipendente. Il Direttore Generale esaminerà le domande di sussidio relative al bisogno del dipendente, emergente a seguito di rilevanti circostanze personali o familiari supportate da idonea documentazione.
I sussidi saranno concessi ai richiedenti nei limiti di un importo massimo pari a Euro 1000.
7. E' possibile accedere all'erogazione dei sussidi nel limite annuo massimo pro capite di Euro 3500.
8. Nel caso di coniugi o conviventi entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per la medesima fattispecie deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

Art. 3 – Benefit

1. Fino alla concorrenza del tetto massimo pro capite annuo di Euro 258,23, il personale di cui all'art. 1 può usufruire dei seguenti benefici relativi a spese sostenute nell'anno di competenza del budget:
 - a) contributo per l'acquisto di prodotti dell'Azienda Agraria dell'Università;
 - b) contributo per spese di abbonamento di trasporto pubblico urbano ed extraurbano sostenute dal dipendente per recarsi sul luogo di lavoro;
 - c) contributo sulle tasse di iscrizione dei propri figli ai corsi dell'Università degli Studi di Udine;
 - d) contributo per la frequenza dei figli fino ai 14 anni di età a centri estivi;
 - e) contributo per le spese mediche di tipo specialistico sostenute dal dipendente o dai componenti del nucleo familiare del dipendente compreso il convivente more uxorio, i figli, i genitori, conviventi o comunque fiscalmente a carico del richiedente.
 - f) contributo per protesi ottiche (lenti da vista o lenti a contatto), terapie fisioterapiche o riabilitative.

Art. 4 – Procedura

Con cadenza periodica, nell'ambito dei budget stabiliti, sarà possibile presentare domanda per accedere ai benefit e ai sussidi.

Le modalità e i termini di presentazione delle domande verranno stabilite da apposito bando.

L'Area Organizzazione e Personale effettuerà l'istruttoria volta alla verifica dei presupposti richiesti dagli artt. 2 e 3 del presente accordo e dal bando, per l'erogazione dei sussidi e dei benefit.

I sussidi e i benefit e saranno attribuiti dal Direttore Generale con proprio provvedimento sulla base della graduatoria redatta secondo i criteri previsti all'art. 2 e tenuto conto del tetto pro capite annuo di cui all'art.3 sulla base dell'istruttoria effettuata dall'Area Organizzazione e Personale e della disponibilità di budget.

Art. 5 - Norme finali

Il presente Accordo di contrattazione collettiva integrativa ha validità a decorrere dal 1.01.2016.

Letto, firmato e sottoscritto.

Udine, 6.07.2015



Università degli Studi di Udine

La Commissione di Parte Pubblica

f.to
Prof. Alberto Felice De Toni (Rettore)
Dott. Massimo Di Silverio (Direttore Generale)

La Parte Sindacale

f.to
Gemma Geatti
Francesca Tonacci
Giorgio Miclet
Angela Sepulcri
Elisabetta Farisco
Barbara Patui
Luciano Picone
Franco Novelli
Roberto Barone
Valter Tosti

Verifica da parte del Collegio dei Revisori dei Conti in data 23.07.2015

Vista la deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di recepimento del presente accordo in data 24.07.2015

IL RETTORE

Fto Prof. Alberto Felice De Toni