



Bando interno per il finanziamento di progetti di sviluppo per invenzioni oggetto di brevetti dell'Università di Udine o di proposte brevetto presentate all'Università.

Premesse

La principale difficoltà che le università incontrano sul percorso che va dall'individuazione del risultato passibile di protezione brevettuale al suo trasferimento al sistema produttivo sta nel portare il risultato scientifico ad un livello di sviluppo tale da suscitare l'interesse concreto delle aziende. Le innovazioni generate e brevettate in ambito accademico si collocano tipicamente al livello 3 o 4 della scala TRL. Nel caso in cui alla generazione del risultato, o al suo primo sviluppo, abbia concorso un'azienda, molto probabilmente l'azienda diventerà protagonista del successivo sviluppo, sempre che l'innovazione presenti un potenziale interessante e caratteristiche compatibili con la strategia ed il profilo dell'azienda in questione. Quando invece i risultati sono conseguiti in autonomia dai ricercatori, dopo il deposito della prima domanda di brevetto ci si trova frequentemente in una situazione di stallo: lo sviluppo richiede risorse che spesso mancano e le aziende esitano a investire nello sviluppo di innovazioni che sono ai livelli più bassi della scala TRL e alla cui genesi non hanno partecipato.

Le domande di brevetto "accademiche" vengono generalmente depositate in una fase molto precoce dello sviluppo dell'invenzione, sia perché c'è l'urgenza di brevettare per essere poi liberi di pubblicare, sia perché si spera che le risorse per lo sviluppo dell'invenzione arrivino proprio dai soggetti industriali interessati all'invenzione. Questo comporta difficoltà non solo a trovare partner industriali, ma anche a scrivere domande di brevetto supportate dai dati e dalle evidenze che emergono solo dalle attività di sviluppo.

La realizzazione di progetti di convalida, sviluppo e prototipazione (*PoC - Proof of Concept*), anche prima del deposito della domanda di brevetto, può quindi rivelarsi efficace non solo per rispondere alle aspettative delle imprese, ma anche per ottenere brevetti migliori.

Per queste ragioni l'Università ha istituito, con risorse derivanti dalle licenze di brevetti, un fondo denominato PoCLab, che in questi anni è stato occasionalmente utilizzato per finanziare piccoli progetti PoC relativi a brevetti dell'Ateneo e che ora si intende impiegare in maniera sistematica grazie all'emanazione del presente bando, che si confida possa essere riproposto periodicamente.

Obiettivi

Scopo del presente bando è selezionare progetti per lo sviluppo precompetitivo di risultati di ricerca che siano protetti da titoli brevettuali di proprietà dell'Università o oggetto di proposte di tutela presentate ai sensi del Regolamento interno in materia di brevetti.

L'obiettivo specifico, perseguito attraverso i progetti di *proof of concept* che verranno selezionati, è **aumentare lo stadio di sviluppo e validazione tecnica e commerciale delle invenzioni** e con ciò valorizzare il patrimonio brevettuale dell'Ateneo con un evidente vantaggio sia per l'Università che per le imprese che accederanno poi alle tecnologie per completarne lo sviluppo industriale in vista del loro sfruttamento economico.

1. REQUISITI, AMMISSIBILITA' E DURATA DEI PROGETTI

Saranno ammessi e valutati esclusivamente progetti per lo sviluppo precompetitivo di risultati di ricerca che si riferiscono a invenzioni industriali che soddisfino una delle seguenti condizioni:

- A. siano protette da titoli brevettuali di proprietà dell'Università degli Studi di Udine, anche in contitolarità con altri enti pubblici, con priorità non precedente al 01.01.2016;
- B. siano oggetto di domande in fase di deposito da parte dell'Università;
- C. siano oggetto di proposte di brevettazione già presentate all'Università secondo quanto previsto dal vigente Regolamento in materia di brevetti.

È inoltre richiesto che le invenzioni oggetto delle proposte progettuali abbiano un livello TRL non inferiore a 2.

I progetti ammissibili possono avere una durata massima di 12 mesi, prorogabile per un periodo non superiore a 6 mesi.

I progetti possono essere proposti dagli inventori che facciano parte del personale dell'Università, siano titolari di un assegno di ricerca, studenti di dottorato o studenti.

Nel caso di proposte di assegnisti o studenti, i fondi assegnati saranno affidati alla responsabilità di un professore strutturato di riferimento per il progetto.

2. BUDGET A DISPOSIZIONE

La disponibilità finanziaria per il presente bando è di Euro 30.000 a valere sul fondo denominato PocLab (PJ_Ateneo_Proof of concept).

I fondi assegnati ai progetti ammessi al finanziamento saranno trasferiti ai dipartimenti di afferenza dei proponenti.

I progetti potranno avere un finanziamento massimo di 10.000 Euro. È ammesso il cofinanziamento con fondi reperiti o messi a disposizione dai proponenti.

Al termine dei progetti, sarà richiesta una relazione tecnica ed un rendiconto per verificare il corretto impiego delle risorse assegnate. Quanto speso per acquisti non ammessi e quanto non speso per la realizzazione del progetto finanziato dovrà essere restituito.

3. COSTI AMMISSIBILI

I costi ammissibili al finanziamento sono i seguenti:

- a) strumenti, attrezzature e licenze software;
- b) materiali di consumo;
- c) servizi di consulenza specialistica tecnologica;
- d) costi di personale non strutturato, per il tempo di effettivo coinvolgimento nelle attività di progetto.

I costi sono comprensivi di IVA in quanto l'attività rientra tra quelle istituzionali dell'Università e quindi, non costituendo attività commerciale ai fini dell'art.4 D.P.R. n. 633/72, l'Università non detrae l'IVA degli acquisti effettuati con questo finanziamento.

Saranno considerati ammissibili i costi sostenuti a decorrere dalla data di concessione del finanziamento.

4. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Il presente bando viene pubblicato sul sito dell'Università di Udine all'indirizzo <https://www.uniud.it/it/ricerca/risultati-della-ricerca/brevetti>.

Le proposte progettuali devono pervenire all'indirizzo brevetti@uniud.it, entro il 31.10.2021.

I progetti, redatti utilizzando il modello allegato, dovranno contenere i seguenti elementi:

- 1 Inventore proponente, responsabile della realizzazione del progetto.
- 2 Altre persone coinvolte nelle attività.
- 3 Invenzione/Eventuale brevetto oggetto del progetto di PoC.
- 4 Obiettivi del progetto.
- 5 Programma delle attività.
- 6 Incremento TRL atteso

- 7 Eventuale coinvolgimento di aziende interessate
- 8 Eventuale cofinanziamento
- 9 Budget.

Saranno valutate solo le proposte presentate sulla base della modulistica allegata.

5. SELEZIONE DEI PROGETTI, CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La selezione dei progetti finanziabili sarà effettuata dalla Commissione Tecnica Brevetti istituita ai sensi dall'art. 4 del Regolamento in materia di brevetti.

La Commissione, entro i 30 giorni successivi alla scadenza del termine per la presentazione delle proposte progettuali, stilerà una graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

Criterio		Punteggi
a. Qualità e fattibilità del progetto	Chiarezza e completezza della proposta, qualità delle attività previste e loro rispondenza all'obiettivo di avvicinare la tecnologia al mercato, fattibilità tecnica del progetto, esito del rapporto di ricerca (SR) più recente se disponibile.	Da 0 a 35 punti, di cui massimo 5 punti per SR positivo per la rivendicazione principale
b. Incremento TRL atteso	15 punti per un incremento atteso di 3 o più gradi sulla scala TRL; 10 punti per un incremento di 2 gradi sulla scala TRL.	Da 0 a 15 punti
d. Documentate manifestazioni di interesse di aziende	15 punti nel caso di una manifestazione di interesse che preveda anche il coinvolgimento dell'azienda nel progetto di sviluppo con la messa a disposizione di mezzi materiali, tecnici o finanziari; 10 punti nel caso di interessamento da parte di più di un'azienda; 5 punti nel caso di interessamento da parte di un'azienda.	Da 0 a 15 punti
d. Cofinanziamento da parte dei proponenti o di aziende interessate	Fino a 10 punti in considerazione dell'apporto garantito su fondi nella disponibilità del proponente o del Dipartimento, o di aziende interessate.	Da 0 a 10 punti

Ai punteggi di cui sopra saranno inoltre sommati i seguenti punteggi aggiuntivi:

- 10 punti per domande di brevetto già depositate;
- 5 punti per domande di brevetto già autorizzate dall'Università, ma non ancora depositate.

6. COMUNICAZIONE DEI RISULTATI E ASSEGNAZIONE DEI FINANZIAMENTI

La graduatoria sarà pubblicata all'indirizzo <https://www.uniud.it/it/ricerca/risultati-della-ricerca/brevetti>. L'ammissione del progetto al finanziamento sarà comunicata anche ai responsabili dei progetti ed agli uffici di riferimento dei relativi dipartimenti.

7. MONITORAGGIO

Entro 15 giorni dalla fine delle attività di progetto il Responsabile Scientifico dovrà presentare una relazione finale e un rendiconto economico. La relazione dovrà mettere in evidenza le attività svolte, i risultati raggiunti e tutti gli altri elementi utili.

La relazione finale e il rendiconto economico dovranno essere inviati a brevetti@uniud.it.

Il Responsabile Scientifico del progetto potrà richiedere in ogni momento una eventuale rimodulazione delle voci di budget approvate in base alle effettive necessità.

La Commissione Tecnica Brevetti, entro 30 giorni dal ricevimento dei documenti finali, esaminerà le relazioni finali e valuterà il grado di sviluppo della tecnologia conseguito con riferimento alla scala di TRL e i risultati raggiunti, nonché il rendiconto economico.

Come anticipato al punto 2, la Commissione valuterà anche la coerenza delle spese con le attività svolte e gli obiettivi del progetto e disporrà eventualmente la restituzione all'amministrazione delle somme non spese o spese in maniera non conforme.

8. RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Per chiarimenti e altre informazioni inerenti il presente bando è possibile contattare l'Ufficio protezione e valorizzazione della PI, scrivendo all'indirizzo brevetti@uniud.it.

9. VALORIZZAZIONE DELL'INVENZIONE OGGETTO DEL PROGETTO

In caso di valorizzazione dell'invenzione oggetto di un progetto finanziato con il presente bando, tale finanziamento verrà tenuto in considerazione ai fini della ripartizione dei proventi derivanti dalla valorizzazione, in conformità con quanto previsto in materia nel Regolamento in materia di brevetti. In particolare, il finanziamento concesso sarà trattato alla pari delle spese brevettuali sostenute dall'ente e di conseguenza detratto dall'importo oggetto di riparto.

10. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, conservati ed archiviati, con modalità anche informatica, dall'Università degli Studi di Udine, per le finalità connesse alla gestione della presente procedura di selezione. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale. Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine, con sede legale in Udine, via Palladio 8. I dati trattati per le finalità sopra descritte verranno comunicati o saranno comunque accessibili ai dipendenti e ai collaboratori dei competenti uffici dell'Università, che sono, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dall'Università avviene su server ubicati all'interno dell'Università e/o su server esterni di fornitori di alcuni servizi necessari alla gestione tecnico amministrativa che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili del trattamento a norma dell'art. 28 del Regolamento. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15-21 del citato Regolamento comunitario e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'integrazione e la cancellazione, nonché di ottenere la limitazione del trattamento, inviando una e-mail al Titolare o al Responsabile Protezione dei dati ai seguenti indirizzi: datipersonali@uniud.it, rpd@uniud.it. Ai candidati è garantito l'accesso alla documentazione del procedimento concorsuale, ai sensi della vigente normativa (Legge 241/90 e D.P.R. 184/2006). Ai sensi della legge 241/90, il Responsabile del procedimento amministrativo è il Responsabile dell'Area Servizi per la ricerca dell'Università degli Studi di Udine.