



# MANUALE UTENTE UNIUD PER PAGAMENTI





## Sommario

1. INTRODUZIONE: COS'E' pagoPA.....	3
2. IL PORTALE pagoPA DI UNIUD.....	4
3. RICERCA CODICE AVVISO .....	6
4. PAGAMENTO SPONTANEO.....	10
5. COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO IMMEDIATO.....	12
5.1 PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO/DEBITO .....	14
5.2 PAGAMENTO CON CONTO CORRENTE.....	16
5.3 ALTRI METODI DI PAGAMENTO .....	19
6. SCARICA RICEVUTA .....	20

## 1. INTRODUZIONE: COS'E' pagoPA

pagoPA è un sistema di pagamenti elettronici realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

pagoPA non è un sito dove pagare, ma una **nuova modalità per eseguire, tramite i Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti, i pagamenti verso la Pubblica Amministrazione in modalità standardizzata**. Si possono effettuare i pagamenti **direttamente sul sito** o sull'applicazione mobile dell'Ente **o attraverso i canali sia fisici che online di banche e altri Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP)**, come ad esempio:

- Presso le agenzie della banca
- Utilizzando l'home banking del PSP (riconoscibili dai loghi CBILL o pagoPA)
- Presso gli sportelli ATM abilitati delle banche
- Presso i punti vendita di SISAL, Lottomatica e Banca 5
- Presso gli Uffici Postali.

L'obiettivo è quello di permettere al cittadino di scegliere metodi di pagamento moderni, a minima frizione, e al mercato di poter integrare lo strumento, aggiungendo facilmente nuovi strumenti di pagamento innovativi, rendendo il sistema più aperto e flessibile.

I pagamenti pagoPA possono essere **spontanei**, ovvero eseguiti su autonoma iniziativa del cittadino (per esempio a fronte di una richiesta di servizio), oppure **attesi**, cioè dovuti richiesti dall'Ente a fronte di una posizione debitoria preesistente (es. tasse universitarie).

In ogni caso, **qualsiasi pagamento è identificato** univocamente da un codice, chiamato **IUV (Identificativo Univoco di Versamento)**, attraverso il quale l'Ente associa il singolo versamento effettuato dall'utente alla richiesta di pagamento oppure alla posizione debitoria.

La presente guida illustra i passaggi da seguire per poter effettuare un pagamento con PagoPA a favore dell'Università degli Studi di Udine.

## 2. IL PORTALE pagoPA DI UNIUD

In fondo alla homepage del sito istituzionale dell'Università degli studi di Udine (<http://www.uniud.it>) nella sezione "In evidenza" cliccare sul link "Pagamenti PagoPA".

APP STUDENTI	IN EVIDENZA	CONTATTI
<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Uniud (App Android)</li><li>&gt; Uniud (App iOS)</li><li>&gt; EasyUniud (App Android)</li><li>&gt; EasyUniud (App iOS)</li><li>&gt; @tutoruniud (Instagram)</li><li>&gt; Help! (gruppo Facebook)</li><li>&gt; Orientamento (Telegram)</li><li>&gt; Messaggi via WhatsApp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Orientamento</li><li>&gt; Borse di studio</li><li>&gt; Studenti con disabilità o DSA</li><li>&gt; Alumni</li><li>&gt; Career center</li><li>&gt; Punto impresa</li><li>&gt; Fundraising</li><li>&gt; Brand identity</li><li>&gt; Merchandising</li><li>&gt; Scuola superiore</li><li>&gt; <b>Pagamenti PagoPA</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>&gt; Cercapersone</li><li>&gt; Segreterie studenti</li><li>&gt; Comitato pari opportunità - CUG</li><li>&gt; Servizi editoriali - FARE</li><li>&gt; Diritto allo studio - ARDISS</li><li>&gt; Rettore</li><li>&gt; Prorettore</li><li>&gt; Direttore generale</li></ul>

Si accede così alla pagina di presentazione di PagoPa dell'Università di Udine.

servizi online | cercapersone | guida al sito | Cerca nel sito | english | M

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE  
hic sunt futura

HOME ATENEO DIDATTICA RICERCA SERVIZI INTERNATIONAL QUALITÀ SOSTENIBILE

home → ateneo → chi siamo → dati fiscali, pagopa e codici di fatturazione → pagamenti con pagopa → i pagamenti all'università di udine con pagopa

### I pagamenti all'Università di Udine con pagoPA

Il sistema pagoPA è stato realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) in attuazione dell'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. 82/2005) e del D.L. 179/2012, come convertito in legge.

Dal 28 febbraio 2021 tutti i soggetti non rientranti nel regime di Tesoreria Unica sono tenuti ad effettuare i pagamenti verso l'Università degli Studi di Udine obbligatoriamente tramite il sistema pagoPA.

Istruzioni per effettuare i pagamenti rientranti nel Sistema pagoPA:

Pagamenti di tasse universitarie e contributo studenti

Seguire le indicazioni riportate nell'Avviso aggiuntivo presente nella sezione [tasse merito e sostegno](#) agli studenti.

Tutti gli altri pagamenti

Accedere al [portale dedicato](#) dell'Università degli Studi di Udine dove è possibile:

**DOCUMENTAZIONE**

Manuale PagoPA  
Istruzioni su come effettuare i pagamenti favore di Uniud attraverso PagoPA  
[scarica il file \(4.2 mb\)](#) >

**ATENEO**

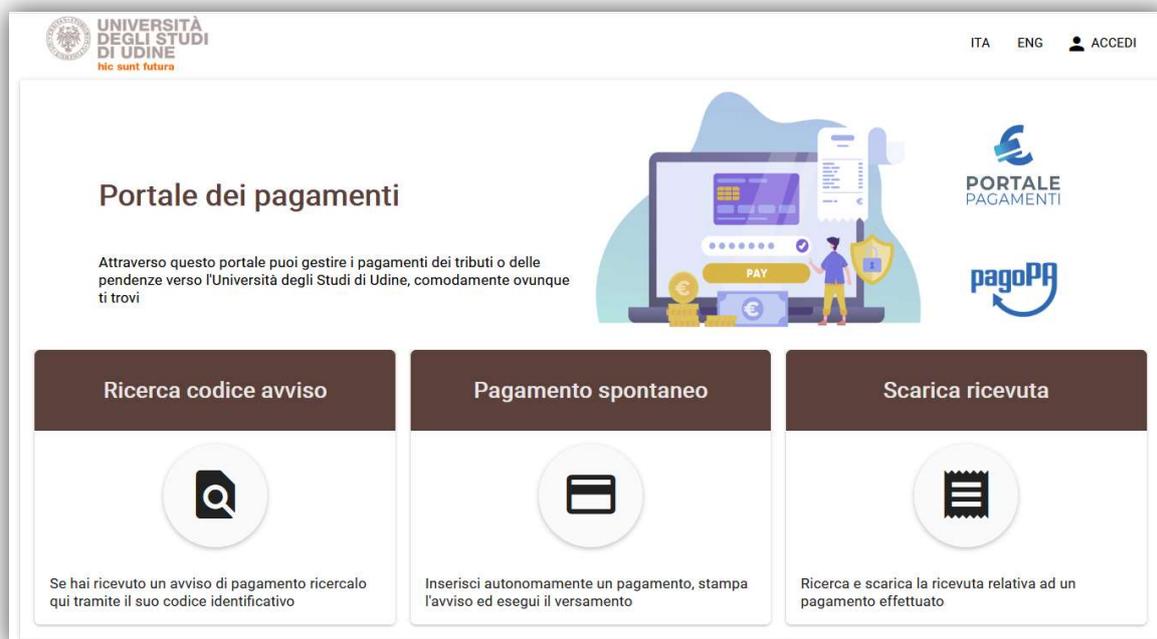
Chi siamo

- o Storia dell'ateneo
- o I rettori
- o Missione dell'ateneo
- o L'ateneo in cifre
- o I laureati ad honorem dell'Ateneo
- o Piani strategici
- o Bilanci
- o Dati fiscali, PagoPA e codici di fatturazione
  - o Pagamenti con PagoPA
    - I pagamenti all'Università di Udine con pagoPA

o Amministrazione trasparente  
o Eventi e iniziative istituzionali  
o Conoscenza in festa

Nella sezione “Pagamento di soggetti privati e pubblici non assoggettati al regime di Tesoreria Unica”, cliccando sul “**portale dedicato**” si accede al portale dei pagamenti pagoPA dell’Università di Udine, il cui *link diretto* è:

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/>



E’ possibile quindi procedere con le seguenti operazioni:

- 1) **RICERCA CODICE AVVISO** → per procedere con **pagamenti attesi**, a fronte di un **avviso di pagamento già emesso dall’Università**.

*Link diretto:*

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/cercavversamento>

- 2) **PAGAMENTO SPONTANEO** → per procedere con **pagamenti spontanei**, cioè **senza previa emissione di avviso di pagamento** da parte dell’Università.

*Link diretto:*

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo>

- 3) **SCARICA RICEVUTA DI PAGAMENTO** → per recuperare la **ricevuta del pagamento** effettuato.

*Link diretto:*

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>

### 3. RICERCA CODICE AVVISO

Si utilizza questa opzione per procedere con **pagamenti attesi**, cioè pagamenti effettuati dall'utente a fronte di un avviso di pagamento già emesso dall'Università.

Per procedere, è necessario quindi disporre **del codice avviso o dello IUV riportato nell'avviso di pagamento**:

- Codice avviso: codice numerico composto da 18 caratteri
- IUV: uguale al codice avviso SENZA le 3 cifre iniziali (001)

**pagoPA** AVVISO DI PAGAMENTO

**Generico Entrata Num. 170034/1 del 27/01/2021**



**ENTE CREDITORE** Cod. Fiscale 80014550307 **DESTINATARIO AVVISO** Cod. Fiscale [REDACTED]

**Universita Udine** [REDACTED]

**QUANTO E QUANDO PAGARE?** **DOVE PAGARE?** Lista dei canali di pagamento su [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it)

**1,00 Euro** entro il **27/01/2022**

**PAGA SUL SITO O CON LE APP**  
<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/> o app, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.

**PAGA SUL TERRITORIO**  
in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.

L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.

Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.

**BANCHE E ALTRI CANALI** **RATA UNICA** entro il **27/01/2022**

Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.



Destinatario [REDACTED] Euro 1,00

Ente Creditore: **Universita Udine**

Oggetto del pagamento: **Generico Entrata Num. 170034/1 del 27/01/2021**

Codice CBILL [REDACTED] **Codice Avviso** **0016 1000 0000 0016 06** Cod. Fiscale Ente Creditore **80014550307**

Codice CBILL    Codice Avviso  
**0016 1000 0000 0016 06**

Link diretto:

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/cercaversamento>

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE  
hic sunt futura

ITA ENG ACCEDI

RICERCA CODICE AVVISO

Ricerca codice avviso

Codice fiscale / P. IVA \*   Anonimo

Codice avviso \*  IUV \*

Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento

PROCEDI >

I campi obbligatori da compilare (identificati con asterisco “\*”) sono:

- codice fiscale/partita IVA;
- codice avviso o in alternativa IUV.

**NOTA BENE:**

- Non è sufficiente inserire il solo codice avviso o il solo codice fiscale/p.IVA
- Il codice fiscale/p.IVA e il codice avviso/IUV devono coincidere con quelli riportati nell’avviso di pagamento
- Sia il codice avviso che lo IUV vanno inseriti senza spazi!!

ES. OPZIONE 1: Codice fiscale/P.IVA + codice avviso

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE  
hic sunt futura

ITA ENG ACCEDI

RICERCA CODICE AVVISO

Ricerca codice avviso

Codice fiscale / P. IVA \*   Anonimo

Codice avviso \*  IUV

Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUV del pagamento

PROCEDI >



L'elenco completo dei PSP abilitati è disponibile al seguente link:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

- PAGAMENTO IMMEDIATO** → Consente di procedere immediatamente con il pagamento online (vd. par. 5).

### Esempio di avviso di pagamento

 <b>AVVISO DI PAGAMENTO</b>		
<b>Generico Entrata Num. 170034/1 del 27/01/2021</b>		
<b>ENTE CREDITORE</b> Cod. Fiscale 80014550307	<b>DESTINATARIO AVVISO</b> 	
<b>Universita Udine</b>		
<b>QUANTO E QUANDO PAGARE?</b>	<b>DOVE PAGARE?</b> Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>	
<b>1,00 Euro</b> entro il <b>27/01/2022</b>	<b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b> <a href="https://uniud.pagoatenei.cineca.it/">https://uniud.pagoatenei.cineca.it/</a> o app, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.	
L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.	<b>PAGA SUL TERRITORIO</b> in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.	
Utilizza la porzione di avviso relativa al canale di pagamento che preferisci.		
<b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>	<b>RATA UNICA</b> entro il <b>27/01/2022</b>	
Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario CBILL per pagare attraverso il circuito bancario e gli altri canali di pagamento abilitati.	<b>Destinatario</b> 	<b>Euro 1,00</b>
	<b>Ente Creditore</b> <b>Universita Udine</b>	
	<b>Oggetto del pagamento</b> <b>Generico Entrata Num. 170034/1 del 27/01/2021</b>	
	<b>Codice CBILL</b> <b>Codice Avviso</b>	<b>Cod. Fiscale Ente Creditore</b>
	<b>0016 1000 0000 0016 06</b>	<b>80014550307</b>

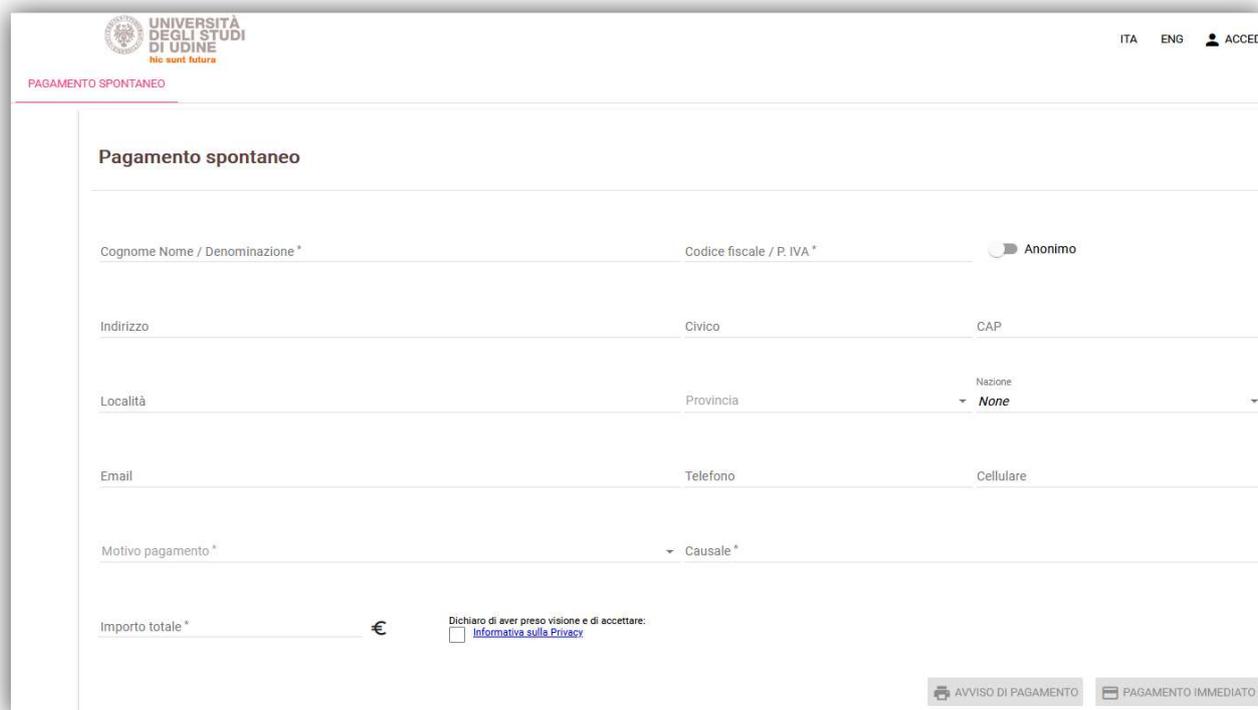
## 4. PAGAMENTO SPONTANEO

Si utilizza questa opzione per procedere con **pagamenti spontanei**, cioè eseguiti su autonoma iniziativa del soggetto esterno, **senza previa emissione di un avviso di pagamento da parte dell'Università**.

In questo caso, lo IUV viene generato dal Portale dei pagamenti UNIUD al momento della richiesta di pagamento.

*Link diretto:*

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/pagamentospontaneo>



The screenshot shows the 'Pagamento spontaneo' form on the UNIUD portal. The form is titled 'Pagamento spontaneo' and includes the following fields and options:

- Cognome Nome / Denominazione \*
- Codice fiscale / P. IVA \*
- Anonimo (toggle switch)
- Indirizzo
- Civico
- CAP
- Località
- Provincia
- Nazione (dropdown menu, currently set to 'None')
- Email
- Telefono
- Cellulare
- Motivo pagamento \*
- Causale \*
- Importo totale \* €
- Dichiaro di aver preso visione e di accettare:  [Informativa sulla Privacy](#)

At the bottom right of the form, there are two buttons: 'AVVISO DI PAGAMENTO' and 'PAGAMENTO IMMEDIATO'.

I campi obbligatori da compilare (identificati con asterisco “\*”) sono:

- Cognome Nome/denominazione
- Codice fiscale o partita IVA;
- Motivo di pagamento;
- Causale;
- Importo totale.

Il “**Motivo pagamento**” deve essere scelto tra le alternative disponibili presenti nel menù a tendina.

Pagamento spontaneo

Cognome Nome / Denominazione \*  
PIPPO

Codice fiscale / P. IVA \*  Anonimo

Indirizzo

Civico

CAP

Località

Provincia

Nazione  
None

Email

Telefono

Cellulare

Cerca...

ACCONTO previsto da accordi di ricerca (dettagliare in Causale)

ALTRO: dettagliare in Causale

Erogazione liberale a favore Univ.Udine per ricerca/didattica

Prestito interbibliotecario

AVVISO DI PAGAMENTO

PAGAMENTO IMMEDIATO

Una volta selezionato il motivo, deve essere compilato anche il campo descrittivo “**Causale**” attraverso cui l’utente fornisce informazioni di dettaglio sul proprio versamento.

Motivo pagamento \*  
Erogazione liberale a favore Univ.Udine per ricerca/didattica

Causale \*  
Donazione al Dip.... per attività di ricerca in ...

Importo totale \* €

Dichiaro di aver preso visione e di accettare:  
[Informativa sulla Privacy](#)

In analogia a quanto indicato al par. 3, a questo punto l’utente può optare tra due possibili comandi:

1. **AVVISO DI PAGAMENTO** → Consente di stampare l’avviso di pagamento, per recarsi fisicamente presso un Prestatore di Servizi di Pagamento – PSP (es. ATM, banca, tabaccheria, ...).

L’elenco completo dei PSP abilitati è disponibile al seguente link:

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>

2. **PAGAMENTO IMMEDIATO** → Consente di procedere immediatamente con il pagamento online (vd. par. 5).

## 5. COME EFFETTUARE IL PAGAMENTO IMMEDIATO

Selezionando il comando “**Pagamento immediato**” (vd. par. 4 e 5), compare la seguente schermata, attraverso cui si verrà reindirizzati al sito di pagoPA.



Per avviare la procedura di pagamento, è possibile accedere attraverso:

- 1) “**Entra con SPID**”, per chi è dotato delle credenziali SPID;.
- 2) “**Entra con la tua mail**”, in alternativa all’accesso via SPID.

In entrambi i casi, è necessario accettare l'informativa sul trattamento dei dati personali, cliccando sul tasto **“accetto la privacy policy”** presente in fondo all'informativa. Cliccare quindi su **“Continua”**.

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/610000000001606/1.00  
1,00 €

pagoPA - Informativa sulla privacy

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679

Questa informativa privacy descrive come vengono trattati i dati personali di coloro che approdano al sito [wisp2.pagopa.gov.it/](http://wisp2.pagopa.gov.it/) (il **"Sito"**) per effettuare un pagamento tramite pagoPA. Il Sito ti permette (i) di essere avvisato per email in merito alle transazioni che effettuerai sul sistema pagoPA e, se deciderai di registrarti a pagoPA, (ii) di effettuare la registrazione a pagoPA, (iii) di memorizzare alcune modalità di pagamento, (iv) di visualizzare lo storico delle tue transazioni, nonché (v) di recuperare la password e/o codice segreto da te scelti al momento della registrazione (di seguito il **"Servizio"**).

Questa invece **NON** descrive il trattamento dei dati personali relativi ai tuoi pagamenti effettuati tramite pagoPA, rispetto ai quali gli Enti Creditori (ossia la pubblica amministrazione a favore del quale effettui un pagamento) e/o i Prestatori di Servizi di Pagamento (ossia la banca o altro istituto che hai scelto per effettuare un determinato pagamento), restano titolari autonomi del trattamento. Dovrai quindi rivolgerti a quest'ultimi per informazioni sul trattamento dei tuoi dati.

accetto la privacy policy

Selezionare il metodo di pagamento preferito tra i tre disponibili:

- 1) Carta di credito/debito
- 2) Conto corrente
- 3) Altri metodi di pagamento

Come vuoi pagare?

 Carta di credito/debito

 Conto corrente

 Altri metodi di pagamento

## 5.1 PAGAMENTO TRAMITE CARTA DI CREDITO/DEBITO

Inserire gli estremi della propria carta di credito/debito come per un qualunque pagamento online.

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/610000000001606/1.00  
1,00 €

pagoPA accetta queste carte di credito/debito



 nome e cognome  
nome e cognome

 0000 0000 0000 0000  
numero della carta di credito

 MM / AA scadenza (mm/aa)

 CVC codice di verifica

Il sistema propone i dati complessivi relativi al pagamento, consentendo di selezionare, tra quelli disponibili il Prestatore di Servizi di Pagamento (PSP) tramite cui si desidera procedere. Per ciascuno è riportato il costo della commissione prevista.

**Nota:** non tutti gli istituti di pagamento aderiscono a PagoPA e sono quindi presenti nell'elenco. Il pagamento può essere comunque effettuato tramite un qualunque istituto, anche che se non coincidente con il proprio istituto di pagamento.

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/61000000001606/1.00  
1,00 €

**Totale** € 1,50

Paga con

Valida fino a

Il pagamento sarà gestito da

INTESA SNNBOLO Modifica

Costo transazione € 0,50

Invia esito a @uniud.it

**Attenzione:** dopo la conferma non sarà più possibile annullare

**Conferma Pagamento**

Verificare i dati e procedere con **“Conferma Pagamento”**.

A pagamento avvenuto, compare la seguente schermata di conferma e il sistema invia comunicazione sul buon esito dell'operazione all'indirizzo e-mail indicato dall'utente.

Cliccare quindi su **“Chiudi”** e terminare il processo.

✓

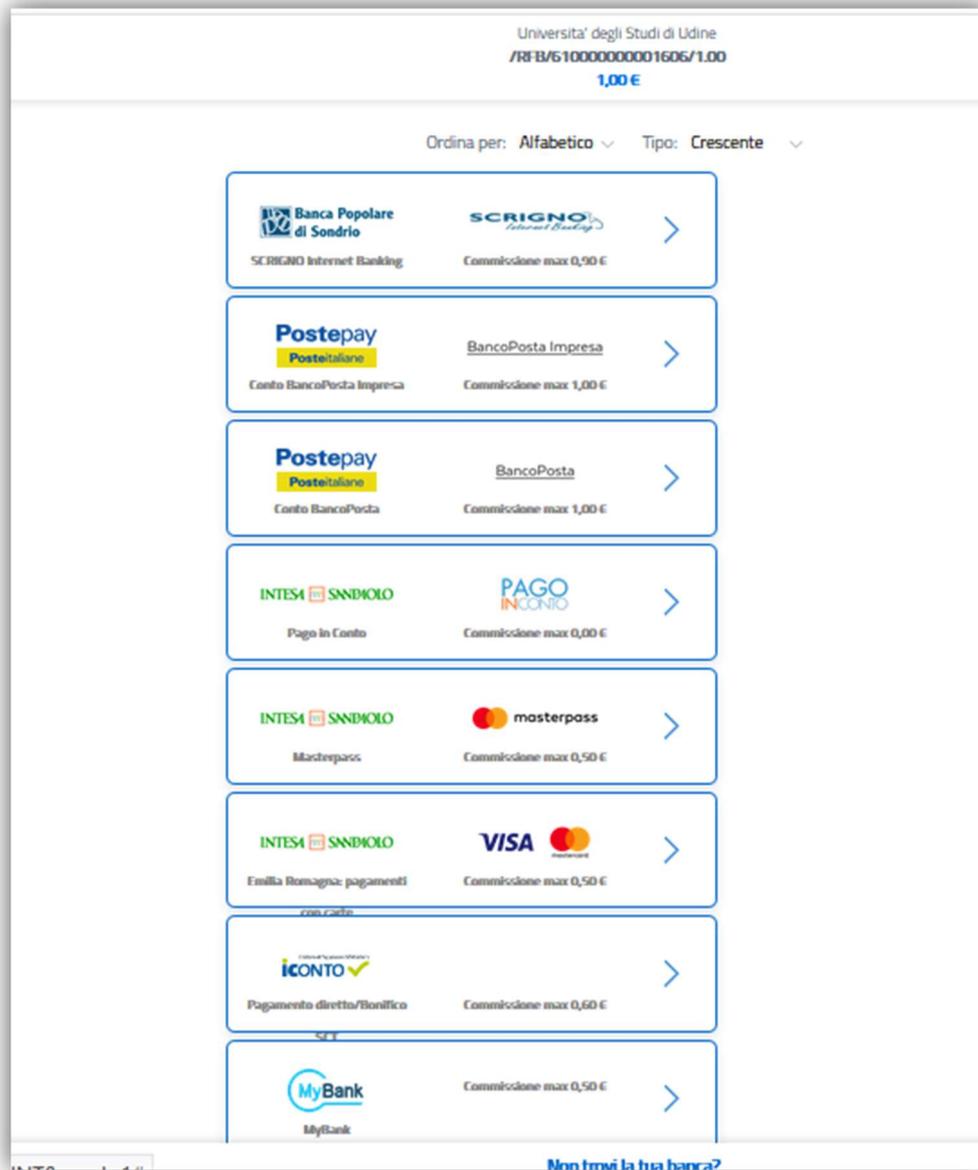
Grazie, l'operazione è stata presa in carico.

Riceverai l'esito a @uniud.it

**Chiudi**

## 5.2 PAGAMENTO CON CONTO CORRENTE

Selezionare dall'elenco l'istituto di credito o il Prestatore di Servizi di Pagamento presso cui si dispone di un conto corrente. Per ciascuno è riportato il costo della commissione trattenuta.



**Nota:** Se il proprio istituto non compare nell'elenco, controllare se è presente selezionando il circuito "MyBank", a cui diversi (non tutti) istituti bancari aderiscono. Se il proprio istituto non compare ancora, occorre optare per una modalità di pagamento diversa dal conto corrente.

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/61000000001606/1.00  
1,00 €

Seleziona la tua banca

**MyBank**

Continua

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/61000000001606/1.00  
1,00 €

Seleziona la tua banca

CRED	
CT000214	CREDITO COOPERATIVO ROMAGNOLO
CT000135	CREDITO COOPERATIVO FRIULI
CT000290	CREDITO DI ROMAGNA
CT000175	CHIANTIBANCA - CREDITO COOPERATIVO
CT000073	ROVIGO BANCA CREDITO COOPERATIVO

Continua

Il sistema propone quindi i dati complessivi relativi al pagamento, consentendo di selezionare, tra quelli disponibili (comando “**Modifica**”), il prestatore di servizi di pagamento (PSP) tramite cui si desidera effettuare il pagamento. Per ciascuno è riportato il costo della commissione prevista.

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/61000000001606/1.00  
1,00 €

---

**Totale** € 1,50

---

Paga con

  
SUL TUO CONTO

---

Il pagamento sarà gestito da (i)

**INTESA  SANPAOLO** Modifica

Costo transazione € 0,50 (i)

Invia esito a  @uniud.it

Universita' degli Studi di Udine  
/RFB/61000000001606/1.00  
1,00 €

Ordina per: Alfabetico ▼ Tipo: Crescente ▼

**INTESA  SANPAOLO**  
MyBank  
  
Commissione max 0,50 €

**UniCredit**  
MyBank  
  
Commissione max 0,50 €

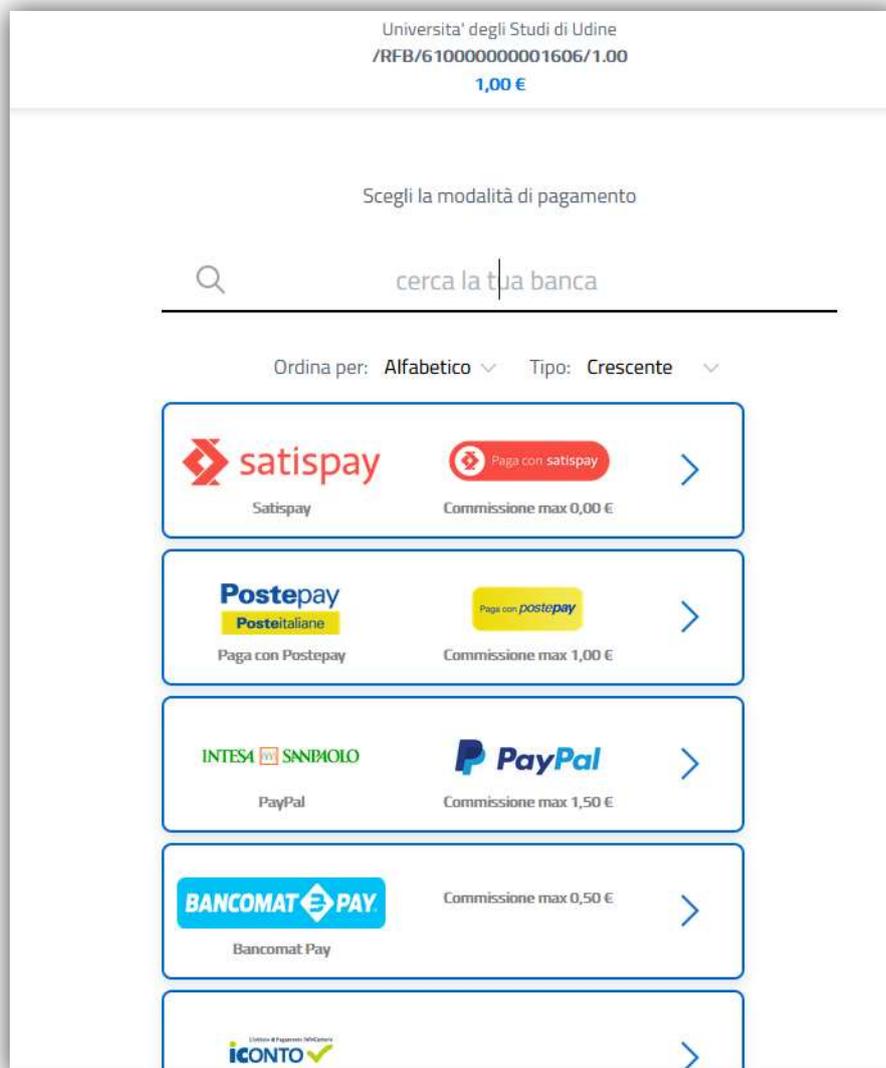
Il sistema reindirizza l'utente al sito del proprio home banking che proporrà una schermata di sintesi con gli estremi del pagamento. Dopo averne verificato la correttezza, confermare il pagamento e terminare la procedura.

### 5.3 ALTRI METODI DI PAGAMENTO

Selezionare dall'elenco il Prestatore di Servizi di Pagamento a cui si è abilitati ad accedere. Per ciascuno è riportato il costo della commissione trattenuta.

**Nota:** Se non si è abilitati a nessuna modalità di pagamento, è necessario utilizzare un metodo di pagamento alternativo.

Successivamente, seguire le ulteriori istruzioni fornite del Prestatore di Servizi Selezionato per completare il pagamento.



## 6. SCARICA RICEVUTA

Si utilizza questa opzione per recuperare la ricevuta del pagamento effettuato.

*Link diretto:*

<https://uniud.pagoatenei.cineca.it/portalepagamenti.server.frontend/#/scaricaricevuta>



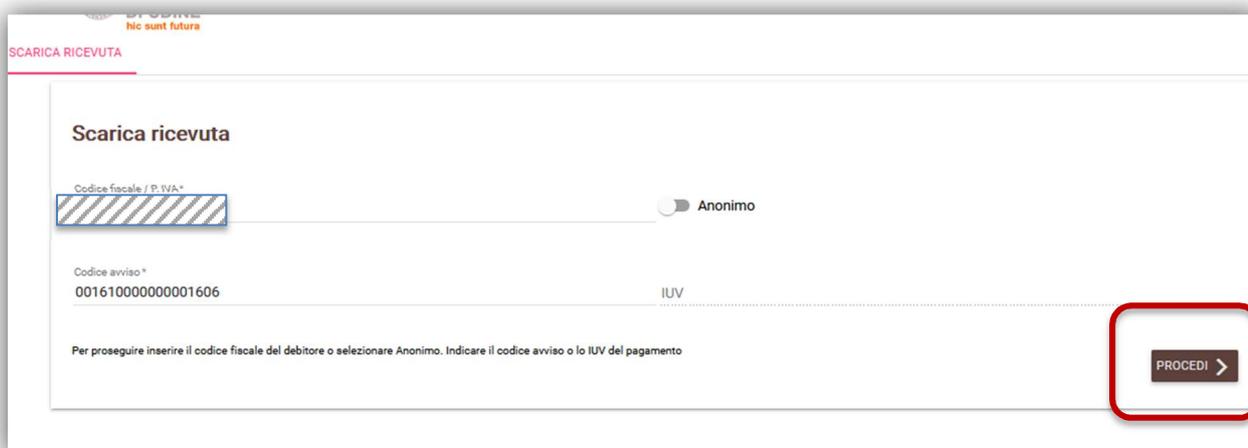
The screenshot shows the 'Scarica ricevuta' (Download receipt) form on the University of Udine website. The form includes the following fields and elements:

- Header: UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, hic sunt futura, ITA, ENG, ACCEDI
- Section: SCARICA RICEVUTA
- Title: Scarica ricevuta
- Field 1: Codice fiscale / P. IVA\* (with a toggle for Anonimo)
- Field 2: Codice avviso\* (with a field for IUUV\*)
- Footer: Per proseguire inserire il codice fiscale del debitore o selezionare Anonimo. Indicare il codice avviso o lo IUUV del pagamento
- Button: PROCEDI >

I campi obbligatori da compilare (evidenziati con asterisco “\*”) sono:

- codice fiscale/partita IVA
- codice avviso o in alternativa il codice IUUV.

Cliccare dunque su “**Procedi**”.



This screenshot shows the same 'Scarica ricevuta' form, but with the 'Procedi' button highlighted by a red box. The form fields are now populated:

- Field 1: Codice fiscale / P. IVA\* (highlighted with a blue hatched box)
- Field 2: Codice avviso\* (001610000000001606) and IUUV
- Button: PROCEDI > (highlighted with a red box)

Scaricare in PDF la quietanza di pagamento.



## QUIETANZA di PAGAMENTO

in data 08/02/2021 Università Udine ha ricevuto la notifica dell'avvenuto pagamento per conto di:



Codice Fiscale



dell'importo di € 1,00 relativo all'avviso di pagamento 001610000000001606 e corrispondente all'Identificativo Univoco di Versamento (IUV) 610000000001606 con causale Generico Entrata Num. 170034/1 del 27/01/2021

Il pagamento è stato effettuato tramite pagoPA dal PSP:

BCITITMM

Intesa Sanpaolo

Il pagamento, identificato dall'Identificativo Univoco di Riscossione (IUR): 210390015924 è stato effettuato da  in data 08/02/2021