



RICHIESTA DI RIMBORSO SPESE ANTICIPATE

- | | | |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Prof. / Ric. | <input type="checkbox"/> Assegnista | <input type="checkbox"/> Personale inserito in gruppo di ricerca |
| <input type="checkbox"/> Personale T/A | <input type="checkbox"/> Dottorando | |
| <input type="checkbox"/> Tutor didattico | <input type="checkbox"/> Specializzando | <input type="checkbox"/> Altro |

IL/LA SOTTOSCRITTO/A

COGNOME _____ **NOME** _____

CHIEDE

il rimborso delle seguenti spese relative:

- scontrino fiscale e/o ricevuta fiscale e/o fattura **intestati al richiedente**;
- ricevuta/notula di avvenuto pagamento ove le norme non prevedano forme specifiche;
- estratti conto dei sistemi di pagamento elettronici da cui si evinca la tipologia di spesa, l'importo e il beneficiario;
- altri documenti analoghi ove non sia possibile ottenere quelli sopra previsti.

DESCRIZIONE DELLA SPESA	MOTIVARE L'ESIGENZA (indicare brevemente il riferimento all'attività di ricerca o di didattica)	N. documento e data	IMPORTO	UA DI BUDGET	PROGETTO E/O CONTO COAN
TOT €					

Il richiedente dichiara che il rimborso spese rientra nelle categorie di beni e servizi acquistabili con fondo economale come previsto dalla delibera del Consiglio di Amministrazione del 24/10/2013 e del "Regolamento per gli affidamenti sotto soglia comunitaria e per la gestione del fondo economale" emanato con Decreto Rettoriale 69/2019.

(Gli acquisti economali sono possibili a fronte di esigenze impreviste o urgenti. Gli acquisti economali possono essere anche utilizzati qualora il rapporto tra il maggior costo aziendale della procedura di acquisizione non economale e il costo del bene pregiudichi i principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa. I pagamenti e rimborsi economali possono essere utilizzati inoltre, nei casi in cui gli strumenti di pagamento ordinari non siano accettati dal beneficiario o qualora sia più economico o conveniente per l'Amministrazione).

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di non aver presentato analoga richiesta presso altri enti o istituzioni;
- che il bene resta in capo all'Università degli studi di Udine in quanto acquistato **per fini e nell'interesse dell'Ateneo**: in nome proprio ma per conto dell'Università in caso di fatture intestate al richiedente; su specifico incarico /autorizzazione del responsabile della struttura.
- di essere a conoscenza del divieto di frazionamento della spesa, che comporta la non rimborsabilità allo stesso soggetto di scontrini consecutivi rilasciati dal singolo operatore economico.

- IBAN PER IL RIMBORSO DELLA SPESA _____

UDINE, _____

Il/La Richiedente

**Il/La Responsabile del conto/progetto
(se diverso dal richiedente)**

**La Responsabile della gestione del Fondo
Economale della DIAF**

Registrazione DG nr.	Op. F.do Economale nr.	Data
Progetto:	Ordinativo di Pag. a Reint. N.	Data ordinativo: