

La gestione delle liste in GEA

- La presentazione di una lista è una fase cruciale del processo di elezione
- Il presentatore dovrà creare la lista, associarla agli organi/collegi desiderati, invitare candidati alla lista e solo dopo aver ricevuto l'accettazione della candidatura da parte di quest'ultimi, può presentare ufficialmente la lista in modo tale che rientri nel processo di sottoscrizione.

La gestione delle liste in GEA

Le fasi principali del processo di creazione lista sono le seguenti

- Login al sistema
- Selezione del pulsante **Candidature**
- Creazione della lista
- Selezione dell'organo/collegio
- Ricerca e invito del candidato/i
- Presentazione lista

La gestione delle liste in GEA

 **GESTIONE ELEZIONI ATENEO**



 Università degli studi di




Sottoscrizioni
dal 19/02/2020 al 19/02/2020


Candidature
dal 14/01/2020 al 31/03/2020


Inviti
Totale inviti 1

Selezionare il pulsante Candidature

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

← Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

← Candidature

Inizialmente non sono presenti liste

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi di

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Non hai liste elettorali da gestire

Selezionare Crea lista

< Candidature

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, there is a blue header with the G3A logo and the text 'GESTIONE ELEZIONI ATENEO'. Below this, a grey bar contains 'Università degli studi' and a menu icon. A dark blue bar below that has a back arrow and the text 'Candidature'. The main content area is titled 'Gestione candidature' and features a 'Crea lista' button in the top right. A modal window titled 'Crea lista' is open in the center, containing the following fields:

- Nome ***: A text input field with a red border and the label 'campo obbligatorio' below it.
- Immagine ***: A field with an image icon, a 'Carica Immagine' button, and the label 'campo obbligatorio'.
- Motto**: A text input field with a small 'x' icon at the bottom right.

Inserire obbligatoriamente:

- Nome della lista
- Immagine

Il motto non è obbligatorio

La gestione delle liste in GEA

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università d

< Candidature

Gestione candida

Crea lista

Nome *

almeno 5 caratteri (7 caratteri)

Immagine * 

[Carica Immagine](#)

Motto

Dopo aver inserito i dati, premere Salva

Salva [Annulla](#)

< Candidature

Crea lista

La gestione delle liste in GEA

The screenshot displays the GEA (Gestione Elezioni Ateneo) web interface. At the top, a blue header bar contains the G3A logo and the text "GESTIONE ELEZIONI ATENEO" on the left, and a user profile icon on the right. Below the header, the text "Università degli studi" is visible on the left, and a hamburger menu icon is on the right. A blue navigation bar below this contains a back arrow and the text "Candidature". The main content area has a title "Gestione candidature" on the left and a "Crea lista" button on the right. A large light blue box highlights a newly created list card. The card has a teal header "Lista elettorale", the G3A logo, and the text "Lista 3" and "Motto Lista 3". Below the main content area, a red text message states "La lista è ufficialmente salvata su sistema". At the bottom, a grey footer bar contains a back arrow and "Candidature" on the left, and a dark blue button labeled "Modifiche salvate" on the right.

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Candidature

Gestione candidature

Crea lista

Lista elettorale

G3A

Lista 3



Motto Lista 3


La lista è ufficialmente salvata su sistema

< Candidature

Modifiche salvate

La gestione delle liste in GEA


 GESTIONE ELEZIONI ATENEO 

Università degli studi 

[< Candidature](#)

Gestione candidature [Crea lista](#)

Lista elettorale






Lista 3
Motto Lista 3


Selezionare la lista per procedere con l'inserimento degli organi/collegi

[< Candidature](#) [Modifiche salvate](#)

La gestione delle liste in GEA

 GESTIONE ELEZIONI ATENEO 

Università degli studi Selezionare il pulsante Aggiungi organo 

[< Lista](#) Lista 3 Aggiungi organo 

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca

<input type="checkbox"/>	Collegio	Organo
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input type="checkbox"/>	COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE

Items per page: 5 1 - 5 of 5 |< < > >|

Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

Selezionare gli organi/collegi per cui presentare la lista

Aggiungi liste per organi/collegi

Cerca



<input type="checkbox"/> Collegio	Organo
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OGV - SA-SENATO ACCADEMICO
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CSU-COMITATO PER LO SPORT UNIVERSITARIO
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	OCS - CDS-CONSIGLIO DEGLI STUDENTI
<input type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 04-SCIENZE ECONOMICO FINANZIARIE
<input checked="" type="checkbox"/> COLLEGIO UNICO	CCD - 26-SCIENZE MATEMATICHE


Items per page: 5 1 - 5 of 5

Dopo aver selezionato gli organi/collegi premere Salva


Salva Annulla

La gestione delle liste in GEA

 GESTIONE ELEZIONI ATENEO 

Università degli studi 

< Lista

Lista 3 Aggiungi organo 

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

< Lista

Create liste di collegio

Riepilogo organi/collegi per cui la lista 3 sarà presentata

La gestione delle liste in GEA

 GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi



< Lista

Lista 3

Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

< Lista

Per ogni organo/collegio, ora occorre inserire gli eventuali candidati.
Selezionare l'organo

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

G3A GESTIONE ELEZIONI ATENEO

Università degli studi

< Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Non ci sono ancora candidati. Puoi inserirli col pulsante sottostante

Il sistema avvisa che è possibile aggiungere candidature

Organico: CCD - SCIENZE MATEMATICHE

Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 13/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59

N° candidati confermati: 0 (1 min - 16 max)

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00

N° sottoscrittori: 0 (2 min - 3 max)

Candidature

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Non hai ancora aggiunto nessun candidato

Aggiungi candidature

Presenta

< Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

Situazione iniziale della lista per l'organo selezionato

GEA GESTIONE ELEZIONI ATENEI

Università degli studi

← Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Bozza

Ricerca candidato

☒ Anagrafica ☐ Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Aggiungi candidature

Aggiungere il candidato

La gestione delle liste in GEA

Ci sono due modalità di ricerca del candidato:

1. Per nome, cognome e data di nascita
2. Per matricola e data di nascita

Il presentatore di lista è tenuto a conoscere tali informazioni per poter procedere con la ricerca del candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato da cercare

Cognome: *

Cognome Candidato da cercare

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data nascita candidato da cercare

Annulla

Cerca

Una volta inseriti i campi obbligatori, nome, cognome e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità matricola e data di nascita

Ricerca candidato

☐ Anagrafica

☒ Matricola

Matricola: *

Data di nascita:

gg / mm / aaaa

Annulla

Cerca

Una volta inseriti i campi obbligatori, matricola e data di nascita, premere Cerca

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica ☐ Matricola

Nome: *

Cognome: *

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Nome	Cognome	Data di nascita	Candidato
La persona non è eleggibile in questo collegio			

Il candidato cercato, per le regole impostate sull'evento, potrebbe non essere eleggibile. In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato da cercare

Cognome: *

Cognome Candidato da cercare

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data di nascita Candidato da cercare

Annulla

Cerca

Nessuna persona trovata

Il candidato cercato, per i dati inseriti, potrebbe non essere stato recuperato.
In tal caso il sistema avvisa il presentatore che dovrà procedere con la ricerca di un altro candidato

La gestione delle liste in GEA

Modalità ricerca per nome, cognome e data di nascita

Ricerca candidato

☒ Anagrafica☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato

Cognome: *

Cognome Candidato

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data di nascita Candidato

Annulla

Cerca

Nome Cognome Data di nascita

Soprannome: SoprannomeCandidato

Aggiungi

Se la ricerca è andata a buon fine, il candidato comparirà nella sezione inferiore del blocco.

A questo punto il presentatore può:

- Inserire il soprannome con cui il candidato è conosciuto
- Aggiungere il candidato alla lista tramite il pulsante Aggiungi

La gestione delle liste in GEA

Ricerca candidato

☒ Anagrafica☐ Matricola

Nome: *

Nome Candidato

Cognome: *

Cognome Candidato

Codice fiscale:

Data di nascita: *

Data di nascita Candidato

✕

Annulla

Cerca

Nome Cognome Data di nascita

Soprannome: SoprannomeCandidato

Aggiungi

Una volta inserito il candidato, il presentatore visualizza la situazione attuale.

La gestione delle liste in GEA

Ogni volta che un candidato viene inserito, si ritorna nella schermata principale.

Nella sezione inferiore sono elencati tutti i candidati inseriti dal presentatore di lista, con evidenza dello stato attuale della loro candidatura

Candidature dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00				Aggiungi candidature	
Ordine		Candidato	Stato		
1	▼	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 1	In attesa di accettazione	✉	🗑
2	▲	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato 2	In attesa di accettazione	✉	🗑

L'avviso al presentatore è indicato anche nella parte alta della sezione

COLLEGIO UNICO		Bozza	⋮
In attesa dell'accettazione di 2 inviti			



La gestione delle liste in GEA

Per ogni candidato che accetta l'invito, il presentatore vedrà l'evolversi della lista:

Presentazione		Sottoscrizioni	
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59		dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00	
N° candidati confermati: 1/2 (1 min - 16 max)		N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max)	

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Aggiungi candidature

Ordine		Candidato	Stato	
1	▼	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	Accettata	
2	▲	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale	In attesa di accettazione	 

La gestione delle liste in GEA

Quando tutti i candidati hanno accettato l'invito, il sistema avvisa il presentatore che è possibile presentare la lista tramite il pulsante Presenta, in basso a sinistra, che da questo momento è abilitato.

Dettaglio lista

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO Bozza

Se hai concluso puoi presentare con il pulsante Presenta

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) !

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00 Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Cliccare sul pulsante Presenta

Dettaglio lista

La gestione delle liste in GEA

La lista è ufficialmente presentata

[← Dettaglio lista](#)

Lista: Lista 3

COLLEGIO UNICO

Presentata

Organo: CCD - SCIENZE MATEMATICHE
Presentatore: Nome Cognome Presentatore

Presentazione

dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 23:59 ✓
N° candidati confermati: 2 (1 min - 16 max) ✓

Sottoscrizioni

dal 26/09/2019 14:00 al 29/12/2019 00:00 ✓
N° sottoscrizioni: 0 (2 min - 3 max) 1

Candidature
dal 19/09/2019 09:00 al 30/10/2019 19:00

Aggiungi candidature

Ordine	Candidato	Stato
1	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata
2	Nome Cognome (Soprannome) Codice fiscale Candidato	Accettata

Presenta

Lista presentata

[← Dettaglio lista](#)

La gestione delle liste in GEA

Nella sezione principale di Candidature, una volta selezionata la lista, si potrà visualizzare lo stato degli organi/collegi

Lista 3 Aggiungi organo

CCD - SCIENZE MATEMATICHE - COLLEGIO UNICO	[2 candidati]	PRESENTATA	>
OGV - SENATO ACCADEMICO - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>
OCS - CONSIGLIO DEGLI STUDENTI - COLLEGIO UNICO	[0 candidati]	BOZZA	>

Eventualmente ripetere tutto il processo di inserimento candidati anche per gli altri organi/collegi

La gestione delle liste in GEA

- La gestione delle liste risulta così conclusa