

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Zannier Cristina**  
Indirizzo(i)  
Telefono(i) 0432/556701  
Fax 0432/556699  
E-mail Cristina.zannier@uniud.it  
Cittadinanza italiana  
Data di nascita e luogo di nascita 22/04/1968, Udine  
Sesso F

### Esperienza professionale

Date dal 1/02/1996 a oggi  
Lavoro o posizione ricoperti Dipendente di ruolo a tempo indeterminato, con inquadramenti diversi, attualmente categoria D area amministrativo-gestionale;  
Principali attività e responsabilità

- dal 01/11/2003 ad oggi in servizio presso l'Area Servizi per la Didattica – Ufficio Programmazione didattica – con la funzione di Capo Ufficio. Le principali competenze dell'Ufficio sono relative a:
  - o programmazione dell'offerta formativa a livello d'Ateneo e progettazione, istituzione e attivazione delle iniziative didattiche;
  - o verifica e coordinamento dei dati amministrativi per l'accreditamento dei Corsi di studio e trasferimento nella relativa banca dati ministeriale;
  - o coordinamento a livello centrale delle procedure amministrative riguardanti le banche dati relative alla didattica;
  - o progettazione e attivazione dei Master, corsi di perfezionamento e aggiornamento;
- coordinamento amministrativo del Corso finanziato dal Ministero del Lavoro per cittadini italiani residenti all'estero realizzato nella circoscrizione di Mendoza (Argentina) nel settore vitivinicolo (cfr. Provvedimento dirigenziale n. 82 del 24.04.2002)
- da marzo a ottobre 2004: realizzazione della fase di avvio della Scuola Superiore dell'Università, con la funzione di responsabile di progetto (cfr. DR 20.09.2004, prot. 16853)
- componente della commissione giudicatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Categoria C – posizione economica 1, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, area amministrativa (cfr DR n. 303 del 08.05.2006)
- dal novembre 2013 componente del Presidio della Qualità di Ateneo
- dal 17/12/2001 al 01/11/2003 in servizio presso la Ripartizione Didattica, settore Offerta formativa
- dal 1/02/1996 al 31/12/1998 in servizio presso il Dipartimento di Storia e Tutela dei Beni culturali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Udine, Via Palladio n. 8, 33100 Udine  
Tipo di attività o settore Ente Pubblico  
INCARICHI dall'1/02/2007 componente e dal 19/03/2014 Presidente del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Renati, Udine

## Istruzione e formazione

Titolo di studio e date

- dal 25-02-2011 al 21-01-2012, Università Cattolica del Sacro Cuore, Master di I livello "INTER HED Internazionalizzazione della *Higher Education* - professioni e terminologia nei sistemi d'istruzione superiore"
- a.a. 2005/2006, Università degli Studi di Udine, Corso di aggiornamento "Donne, politica e istituzioni"
- a. a. 1994/95, Università degli Studi di Udine, Corso di Perfezionamento per Insegnanti scuole secondarie - indirizzo letterario
- 30-11-1994, Università degli Studi di Trieste, Laurea in Lettere – indirizzo moderno, con votazione di 110/110 e lode
- luglio 1987, liceo scientifico "Niccolò Copernico" di Udine, diploma maturità scientifica, con la votazione di 60/60

## Principali convegni e corsi di formazione

- 11-12 novembre 1999, Università di Padova - Partecipazione alla 2<sup>a</sup> Conferenza organizzativa degli archivi delle Università italiane (pubblicazione di un contributo negli atti del convegno)
- CEIDA – Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali (Roma) - Partecipazione al corso "I linguaggi della comunicazione pubblica e istituzionale"
- 18-31 maggio 2005, Università di Udine - Partecipazione al corso sul procedimento amministrativo e l'accesso agli atti (L. 15/2005)
- 2- 3 marzo 2007, Università di Bologna - Partecipazione al Convegno "Dall'Università al lavoro in Italia e in Europa" organizzato dal Consorzio AlmaLaurea
- 09– 10 ottobre 2008, Fondazione CRUI – Partecipazione al seminario Riforme universitarie ai sensi del DM 270/04
- 03 aprile 2009, Fondazione CRUI – Partecipazione al seminario Modello di finanziamento delle Università: influenza dei risultati della didattica sulla ripartizione del FFO
- 3 dicembre 2010, Fondazione CRUI – Partecipazione al seminario sul DM 17/2010 alla luce delle novità introdotte dal Decreto Ministeriale del 23 dicembre 2010 n. 50
- 13 settembre 2011, Università degli Studi di Milano Bicocca/CONVUI – Partecipazione al Workshop "La didattica universitaria valutazione e accreditamento"
- 10-11 novembre 2011, Fondazione CRUI – Partecipazione al seminario "Le pratiche di valutazione e accreditamento nella riforma Gelmini (L. 240/10)"
- 11- 12 giugno 2012, Università di Udine, "Il ruolo di Responsabile - la comunicazione interpersonale e il lavoro in team"
- 17-18 ottobre 2012, Università di Udine, "Il ruolo di responsabile e la gestione dei collaboratori"
- 19- 30 novembre 2012, Università di Udine, "Management didattico: ruolo e competenze del manager didattico, coordinamento e rete organizzativa per la didattica"
- 03-10 luglio 2014, Università di Udine, "Il linguaggio amministrativo negli atti dell'Università: aspetti lessicali, semplificazione, efficacia comunicativa"
- dal 27-03-2015 - al 27-04-2015, Università di Udine, "Project management"
- ho inoltre frequentato corsi di formazione interni in particolare in ambito linguistico e informatico;
- ho partecipato a incontri organizzati presso il MIUR relativamente alle procedure per la definizione dell'Offerta formativa, alle banche dati ministeriali (Off, Anagrafe studenti), ai requisiti per l'attivazione dei Corsi di studio e alle procedure per l'accREDITAMENTO dei Corsi di studio

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Francese**

**Inglese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
B1	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio	A2	Livello Intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza dei principali applicativi Windows (Word, Excel, Power Point).
- Buona capacità di utilizzo di banche dati on-line e della navigazione in Internet.

Altre capacità e competenze

- Buone capacità relazionali e organizzative maturate attraverso l'esperienza lavorativa, il coordinamento dell'Ufficio programmazione didattica, l'organizzazione e la partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro.
- Ottima conoscenza dei principali processi di funzionamento delle istituzioni universitarie, con particolare riferimento a quelli riguardanti la didattica, maturata sia grazie a corsi di formazione specifici, sia agli anni di esperienza e alla partecipazioni a frequenti incontri presso il Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca.

Patente **B**

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 23 giugno 2015