

**Università degli Studi di UDINE**

**Settimana di visita istituzionale 13-17 novembre 2023**



**Scheda di valutazione - Dipartimento**

**Dipartimento di Politecnico di ingegneria e architettura**

## E.DIP) Assicurazione della Qualità dei Dipartimenti

### E.DIP.1)

#### E.DIP.1) Definizione delle linee strategiche per la didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale

**E.DIP.1.1** Il Dipartimento ha definito formalmente una propria visione, chiara, articolata e pubblica, della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale con riferimento al complesso delle relazioni fra queste e tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo, del contesto di riferimento, delle competenze e risorse disponibili, delle proprie potenzialità di sviluppo e delle ricadute nel contesto sociale, culturale ed economico.

**E.DIP.1.2** Il Dipartimento ha declinato la propria visione in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno o più documenti di pianificazione strategica e operativa, accessibili ai portatori di interesse (interni ed esterni).

**E.DIP.1.3** Il Dipartimento, per la realizzazione delle proprie politiche e strategie di formazione, ricerca, innovazione e sviluppo sociale, stipula accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento e ne monitora costantemente i risultati.

**E.DIP.1.4** Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente e tecnico-amministrativo, economiche, di conoscenze, strutturali e tecnologiche disponibili, con i risultati della VQR, gli indicatori di produttività scientifica dell'ASN, i contenuti della SUA-RD e con i risultati di eventuali altre iniziative di valutazione della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo e dal Dipartimento.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.1].

#### Autovalutazione:

**LINK AL VIDEO DELLA STRUTTURA:** [https://youtu.be/Yy7rT\\_xJwxM](https://youtu.be/Yy7rT_xJwxM)

### E.DIP.1.1

Il DPIA è un dipartimento focalizzato sulla didattica, la ricerca e la terza missione/impatto sociale (TM/IS) nel campo dell'Ingegneria Civile e Architettura e dell'Ingegneria Industriale e dell'Informazione. Coerentemente con il [Piano Strategico di Ateneo](#), si propone come struttura capace di essere punto di riferimento per il territorio. La visione della qualità del DPIA, pubblicamente consultabile al sito [WebDPIA](#), risulta essere:

- **per la didattica**, il centro dell'erogazione di offerta formativa di alto livello, inclusa la didattica dottorale, allineata ai migliori standard nazionali e internazionali, attrattiva e attenta all'internazionalizzazione e al rapporto con il territorio;
- **per la ricerca**, il centro dello sviluppo e della promozione di una ricerca di alto livello internazionale, favorendo anche l'interdisciplinarietà nelle proprie aree scientifiche e culturali;
- **per la terza missione**, il riferimento per il territorio per sostenere percorsi di innovazione e sviluppo sostenibile nell'ambito energetico, dei processi produttivi e della resilienza territoriale.

Fin dalla fondazione nel 2015, la forte connotazione interdisciplinare è comune agli ambiti della didattica, ricerca e TM/IS. Questa connotazione trova recente espressione nel Piano Strategico DPIA\_2022-2025 PS\_DPIA (**DPIA\_EDIP1\_1**) e più specificatamente nel suo principale progetto di ricerca, il progetto ESPeRT (cfr. E.DIP.1.2), che integra le competenze politecniche del DPIA in tre filoni interconnessi: sostenibilità dei processi produttivi; energia e green economy; resilienza territoriale, ed è perfettamente funzionale al raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità e transizione ecologica del PS\_Ateneo. Tali obiettivi, insieme alla transizione digitale, risultano prioritari anche nella proposta di ampliamento e di progressivo aggiornamento dell'offerta formativa presentata nel PS\_DPIA (cfr. E.DIP.1.2), sia in risposta alle richieste di specifici profili professionali avanzate dal territorio sia in risposta alle nuove sfide competitive a livello globale.

Dal PS\_DPIA (**DPIA\_EDIP1\_1**, Azione6\_p6) emerge anche la volontà di attuare una forte connessione tra ricerca, didattica e TM/IS potenziando l'interazione tra ricercatori, studenti e aziende/enti del territorio all'interno di [UniudLabVillage](#) che rappresenta il polo di ricerca avanzata dell'Ateneo, dove mondo accademico e mondo dell'industria possono collaborare. Il DPIA ha acquisito e assegnato spazi laboratoriali all'interno di [UniudLabVillage](#) (cfr. E.DIP.4.5) per offrire la possibilità di creare sinergie sia interne (tra gruppi di ricerca del Dipartimento e dell'Università) sia esterne (con centri di ricerca industriali del territorio).

Per quanto riguarda i dottorati, la visione del percorso di formazione alla ricerca è riportata nelle schede di accreditamento; si veda ad esempio AdC\_D.PHD.1.2 della scheda di autovalutazione (SV) del Dottorato in Ingegneria Industriale e dell'Informazione. Nel PS\_DPIA (**DPIA\_EDIP1\_1**, Azione5\_p6) è previsto il potenziamento della mobilità dei dottorandi verso sedi estere.

### E.DIP.1.2

Il Dipartimento ha redatto il proprio PS\_DPIA (**DPIA\_EDIP1\_1**) nell'ambito delle linee strategiche e politiche d'Ateneo, direttamente collegate agli obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda ONU2030 e delle missioni del PNRR. In particolare, ha strutturato un progetto di ricerca e terza missione (TM) sull'Energia, la Sostenibilità dei Processi produttivi e la Resilienza Territoriale per la transizione ecologica, denominato progetto ESPerT (**DPIA\_EDIP1\_1**, p9), che, nell'alveo di obiettivi di lungo termine (**DPIA\_EDIP1\_1**, pp9-10) definisce anche azioni di medio/breve termine (identificate mediante milestones nel cronoprogramma **DPIA\_EDIP1\_1**, p43). Il progetto, a forte connotazione interdisciplinare, è strutturato in Work Package, task e sub-task che mettono a sistema le competenze politecniche presenti nel Dipartimento e in altri dipartimenti dell'Ateneo su specifici focus di ricerca, con dirette ricadute anche sulla TM. Il coordinamento, che fa capo al Direttore, si avvale di un sistema di monitoraggio delle attività per ogni linea di ricerca e prevede la redazione di un report annuale dello stato di avanzamento dei lavori. Il progetto ha un [sito web dedicato](#) accessibile ai vari portatori di interesse, che consente non solo di seguire iniziative e sviluppi dei vari focus di progetto ma anche di interagire con i referenti delle linee di ricerca.

Il progetto ESPerT è strettamente collegato al progetto didattico contenuto nel PS\_DPIA (**DPIA\_EDIP1\_1**, p2), che si articola in una serie di Macro Azioni di lungo termine coerenti con gli obiettivi strategici dipartimentali e di Ateneo, ovvero: il miglioramento della qualità della didattica, dell'attrattività dell'offerta e della regolarità delle carriere, il potenziamento dei laboratori didattici anche a supporto della TM e degli scambi internazionali in ingresso e un ampliamento dell'offerta didattica nell'ambito delle tematiche strategiche della Sostenibilità – Transizione ecologica – Transizione Digitale. Il progetto didattico, oltre ad attuare un aggiornamento progressivo dell'offerta, intende al contempo dare soluzione a criticità evidenziate mediante azioni articolate a livello di singolo Corso di Studi (CdS), ma inquadrare in una visione strategica e unitaria di Dipartimento. Per le azioni di medio/breve termine è prevista una ben definita scansione temporale (**DPIA\_EDIP1\_1**, p38).

Gli obiettivi di lungo/medio/breve termine nell'ambito della TM/IS, incentrati sulla promozione di processi di apprendimento reciproco e di co-produzione di innovazione e conoscenza con gli attori territoriali, sono stati declinati in **DPIA\_EDIP1\_2**, tenendo conto delle [Linee Guida \(LLGG\) per le attività di TM/IS di Ateneo](#) e delle peculiarità ed esigenze del territorio.

### E.DIP.1.3

Come specificato in **DPIA\_EDIP1\_2**, affinché le proposte siano concrete, attuabili e utili, il Dipartimento si interfaccia con gli attori economici, sociali e culturali, pubblici e privati, del proprio contesto di riferimento. Le esigenze degli stakeholders, anche di natura formativa, vengono considerate in ottica progettuale e proattiva, tramite un processo di apprendimento reciproco con il tessuto produttivo, le istituzioni e la società civile. A tal fine, il Dipartimento stipula accordi di collaborazione con gli attori di riferimento a livello regionale, nazionale e internazionale come emerge dal documento **DPIA\_EDIP1\_4** dove sono elencati gli accordi stipulati dal 2019 (per un importo complessivo di oltre 7 M€). Anche i laboratori DPIA presso *UniudLabVillage* (cfr. E.DIP.1.1) si prestano al potenziamento delle interazioni con aziende/enti del territorio e quindi alla stipula di accordi di collaborazione.

I dottorati possono beneficiare di accordi di co-tutela (si veda ad esempio AdC\_D.PHD.2.6 della SV del Dottorato di Ricerca in Ingegneria Industriale e dell'Informazione relativo all'assegnazione di un finanziamento per dottorato in co-tutela, bando Vinci2021).

Il Dipartimento è strutturato per monitorare costantemente gli accordi di collaborazione e tutte le attività dei docenti attraverso un sistema di monitoraggio on-line istituito dalla Commissione Orientamento, Comunicazione e Terza Missione e attivo da gennaio 2023, integrato in un proprio sistema informatico (cfr. E.DIP.4.6), che viene alimentato dai docenti su base volontaria o su richiesta. **DPIA\_EDIP1\_5** illustra il funzionamento del sistema di monitoraggio che prevede anche la raccolta di indicatori numerici che permettono di valutare l'impatto dell'attività svolta. I dati raccolti vengono utilizzati per rendicontare i risultati relativi alle ricerche e alle attività di disseminazione nell'ambito del PS\_DPIA, per fornire dati sui monitoraggi delle attività di TM/IS, periodicamente richiesti dall'Ateneo (**DPIA\_EDIP1\_5**, pp20-25) e per la compilazione annuale della Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione.

### E.DIP.1.4

Il DPIA si impegna a offrire una formazione di alta qualità, favorire l'interdisciplinarietà della ricerca come strumento di progresso scientifico e culturale e a collaborare con il territorio per sostenere percorsi di innovazione e sviluppo sostenibile. Questi obiettivi, come risulta dal PS\_DPIA **DPIA\_EDIP1\_1** per didattica e ricerca e dal documento strategico **DPIA\_EDIP1\_2** per TM/IS, sono in linea con le politiche di Ateneo, coerenti con le risorse e le competenze distintive del Dipartimento e mirano a consolidare i settori che lo distinguono e a presidiare le aree interdisciplinari.

Il risultato dell'ultima VQR, analizzato in **DPIA\_EDIP1\_3**, sezione1-b\_p5, ha rilevato alcune criticità per i prodotti valutati in qualche macrosettore scientifico. Al fine di migliorare le future valutazioni, è stato identificato come provvedimento il potenziamento della collaborazione interdisciplinare anche tramite il già citato *UniudLabVillage* (cfr. E.DIP.1.1). Dai dati del "Cruscotto Direzionale" (sistema informativo messo a disposizione dall'Ateneo) emerge che il 73,7% degli afferenti superano almeno due soglie ASN; il dato 2018 era pari al 66,0% dimostrando che l'azione intrapresa ha avuto un impatto positivo sulla produzione scientifica. Per la pianificazione di ulteriori azioni di miglioramento della ricerca dipartimentale si veda E.DIP.2.4 (**DPIA\_EDIP2\_7**).

La visione strategica comune a tutti i CdS mira a migliorare la regolarità delle carriere e l'attrattività complessiva dell'offerta didattica; nel 2022 si è raggiunto un valore di soddisfazione degli studenti laureati del 89,3% (indicatore\_ANVUR\_iC25). Inoltre, si punta a

potenziare gli scambi internazionali, concentrandosi in particolare sull'incremento di quelli in ingresso coerentemente con l'obiettivo di internazionalizzazione della didattica e della ricerca.

Per quanto riguarda il personale docente, il reclutamento di nuovi ricercatori ha consentito di integrare nuove figure professionali con un focus sulla qualità scientifica. A otto anni dalla fusione dei dipartimenti che ha dato origine al DPIA, la struttura organizzativa può essere considerata consolidata anche se le risorse di PTA risultano in certa misura sottodimensionate (cfr. E.DIP.4.3).

#### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento ha definito e adeguatamente pubblicizzato attraverso il sito web di Dipartimento la propria visione della qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale, tenendo conto della pianificazione strategica di Ateneo e, in particolare, del contesto territoriale di riferimento.
- Il Dipartimento ha declinato la propria visione della didattica e della ricerca in politiche, strategie e obiettivi di breve, medio e lungo termine, riportati in uno documento di pianificazione strategica e operativa, accessibile dalla pagina web del DPIA.
- Il Dipartimento è capofila di un progetto di ricerca interdipartimentale sull'Energia, la Sostenibilità dei Processi produttivi e la Resilienza Territoriale per la transizione ecologica (progetto ESPerT), adeguatamente strutturato in WorkPackage, task e sub-task. Il coordinamento si avvale di un sistema di monitoraggio delle attività per ogni linea di ricerca.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il Dipartimento non svolge attività di pianificazione rispetto alle varie attività che rientrano nella Terza Missione e, di conseguenza, non ha declinato la propria visione della terza missione/impatto sociale in strategie, azioni e obiettivi corredati di indicatori e target.
- Il Dipartimento si caratterizza per la presenza di un buon numero di accordi di collaborazione con gli attori economici, sociali e culturali del proprio contesto di riferimento ma l'assenza di una adeguata e completa pianificazione strategica rende inapplicabile una attività di riesame finalizzata al miglioramento continuo.
- Gli obiettivi proposti sono plausibili e coerenti con le politiche e le linee strategiche di Ateneo, con le risorse di personale docente ma sembra vi sia un sottodimensionamento del PTA con il rischio di un sottoutilizzo delle risorse strumentali e laboratoriali già in possesso e in uso nel DPIA.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Il Dipartimento deve prevedere una pianificazione delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale da inserire in un aggiornamento dell'attuale Piano Strategico di Dipartimento o nel successivo esercizio di pianificazione strategica. L'attività di monitoraggio, peraltro attualmente in corso, deve essere collegata a obiettivi strategici, corredati di indicatori di valutazione e relativi target.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**DPIA\_EDIP1\_1, Piano Strategico del DPIA 2022-2025  
**Descrizione:**Piano Strategico del DPIA contenente il progetto didattico e di ricerca. Sul fronte della ricerca, al progetto interdipartimentale ESPerT, si affiancano altri tre progetti maggiormente incentrati su tematiche specifiche disciplinari, uno dei quali gestito da giovani ricercatori.  
**Dettagli:**progetti di didattica da p2, descrizione del progetto ESPerT da p9.  
**File:**DPIA\_EDIP1\_1.pdf
- **Titolo:**DPIA\_EDIP1\_2, Strategia di Terza Missione/Impatto Sociale del DPIA  
**Descrizione:**il documento, approvato nel CdD del 07/06/2023, illustra gli obiettivi e le Linee Strategiche di Terza Missione/Impatto Sociale del DPIA.  
**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP1\_2.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP1\_3, Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione

**Descrizione:**ultima Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione redatta dalla Commissione Assicurazione Qualità (CAQ-RD/TM/IS) del DPIA a settembre 2022 (dati 2021).

**Dettagli:**analisi dei risultati VQR 2015-2019 alla sezione 1-b, p5.

**File:**DPIA\_EDIP1\_3.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**DPIA\_EDIP1\_4, Lista accordi stipulati dal DPIA 2019-2022

**Descrizione:**il documento (cartella Excel) contiene la lista degli accordi stipulati dal DPIA dal 2019 al 2022; è presente una legenda con le diverse tipologie di accordi.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP1\_4.xls

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP1\_5, Monitoraggio attività del DPIA

**Descrizione:**il documento illustra il funzionamento del sistema di monitoraggio on-line delle attività svolte dai docenti del DPIA.

**Dettagli:**esempi di estrazione dei dati di monitoraggio sono riportati alle pp20-25.

**File:**DPIA\_EDIP1\_5.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Piano Strategico Dipartimento versione sintetica

**Descrizione:**Piano Strategico Dipartimento versione sintetica

**Dettagli:**tutto il documento

**File:**piano-strategico-2022-2025\_dpia versione sintetica.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita in loco - 15.11.2023

**Descrizione:**Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore del Dipartimento - Slot 14:00-14:45 e 17:15-17:45 del 15.11.2023. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti) - Slot 14:45-15:30 del 15.11.2023. Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento - Slot 15:45-16:30 del 15.11.2023. Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento - Slot 16:30-17:15 del 15.11.2023.

**Dettagli:**Vedi analisi documentale

---

## E.DIP.2)

### E.DIP.2) Attuazione, monitoraggio e riesame delle attività di didattica ricerca e terza missione/impatto sociale

**E.DIP.2.1** Il Dipartimento dispone di un'organizzazione funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica, della ricerca e della terza missione/impatto sociale.

**E.DIP.2.2** Il Dipartimento definisce una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, coerente con la pianificazione strategica e ne verifica periodicamente l'efficacia.

**E.DIP.2.3** Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le indicazioni e le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo.

**E.DIP.2.4** Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio della pianificazione, dei processi e dei risultati delle proprie missioni, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia.

**E.DIP.2.5** Il funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento è periodicamente sottoposto a riesame interno.

[Gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.2].

#### Autovalutazione:

##### E.DIP.2.1

L'organizzazione del DPIA, normata dal Regolamento **DPIA\_EDIP2\_1**, si articola in strutture, organi e commissioni che concorrono all'attuazione, monitoraggio e riesame delle attività (cfr. organigramma **DPIA\_EDIP2\_5**). Il sistema di governo è integrato da commissioni a supporto e garanzia dei processi relativi a didattica, ricerca, AQ della ricerca e TM/IS, AQ dei CdS, orientamento e tutorato, comunicazione e TM. Nell'ambito della strategia di TM/IS, attori e ruoli funzionali sono ben descritti in **DPIA\_EDIP1\_2**, pp8-9. I compiti istituzionali sono supportati dalla struttura amministrativa (cfr. E.DIP.4.3) che opera in sinergia con le commissioni. Trentatré docenti sono coinvolti in qualità di delegati, referenti e coordinatori di sezione, CdS e dottorato. PTA e rappresentanti degli studenti sono presenti in tutti gli organi/commissioni dove previsto dal regolamento; nelle commissioni facoltative lo sono solo su richiesta del referente. I componenti delle commissioni partecipano periodicamente all'attività di [formazione sul Sistema AQ organizzata dal PQA](#).

##### E.DIP.2.2

La struttura amministrativa (cfr. E.DIP.4.3) è organizzata in tre presidi/servizi/sezioni, rispettivamente di supporto alla Didattica, Ricerca e Amministrazione, ognuno dotato di un Capo Sezione, coordinati da un Responsabile dei Servizi Dipartimentali (RESO). La programmazione del lavoro del personale amministrativo consegue a questa ripartizione, poiché ogni dipendente è assegnato dall'Ateneo a uno specifico Servizio e opera in quel determinato campo.

Per quanto riguarda il personale tecnico, il CdA (30/11/2018) ha deliberato il nuovo modello organizzativo della struttura tecnica dei Dipartimenti e ha istituito la figura del Responsabile Tecnico con funzioni di coordinamento, dipendente gerarchicamente dal DG e funzionalmente dal Direttore di Dipartimento. L'assegnazione delle attività del personale tecnico viene definita annualmente dal Direttore che, sentito il Responsabile Tecnico, assegna i tecnici ad ambiti di attività di interesse comune del Dipartimento.

L'efficacia dell'azione amministrativa e tecnica viene monitorata annualmente dall'Ateneo con gli strumenti previsti dal Piano della Performance, che definisce un modello misto tra risultati e comportamenti a seconda della tipologia di personale soggetto a valutazione. Ai Responsabili vengono assegnati obiettivi collegati alle esigenze della comunità (sovradipartimentali); l'attuazione dei medesimi viene successivamente verificata mediante report periodici alla Direzione Generale e una relazione finale all'inizio dell'anno successivo.

##### E.DIP.2.3

Il DPIA coinvolge in maniera organica e coordinata le strutture/commissioni descritte in E.DIP.2.1 nel sistema AQ. Nell'ambito della didattica, il sistema segue le [LLGG del PQA](#) ed è ormai consolidato: i CCS (Consigli di Corso di Studio) compilano annualmente la SUA; i CCS e la Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) raccolgono osservazioni e dati presso gli attori coinvolti (studenti, docenti, enti, imprese, etc.), analizzano i trend, rilevano criticità, etc., e redigono opportuna documentazione (SMA e Rapporto di Riesame Ciclico per i CCS ad opera della Commissione Assicurazione della Qualità dei CdS (CAQ-CdS) e Relazione annuale per la CPDS); i CCS, per tramite della CAQ-CdS, e la CPDS, che lavora sia collegialmente sia per sottogruppi relativi a specifici CdS, identificano le azioni di miglioramento e ne monitorano l'efficacia (come documentato nella relazione annuale CPDS di cui si allega, a titolo di esempio, la sezione relativa al CdS di Ingegneria Gestionale, **DPIA\_EDIP2\_2**).

Nell'ambito della ricerca e TM/IS, il Dipartimento ha definito un sistema AQ coerente sia con le [LLGG del PQA](#), sia con gli aspetti distintivi che lo caratterizzano – richiamati in **DPIA\_EDIP2\_3** – ovvero la presenza delle Sezioni e della Giunta. Nella composizione della Giunta sono inclusi, tra gli altri, sia il Delegato alla Ricerca, sia i Coordinatori delle Sezioni che hanno il compito di promuovere e pianificare l'attività di Ricerca; alla Giunta riferisce anche il delegato alla TM/IS. La Giunta è pertanto l'organo preposto sia alla fase di programmazione della ricerca e della TM, sia alla fase di pianificazione delle azioni di miglioramento a valle della fase di monitoraggio.

La Commissione Assicurazione Qualità della Ricerca e TM/IS (CAQ-RD/TM/IS) provvede al monitoraggio e redige annualmente la Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione (cfr. l'ultima scheda prodotta a settembre 2022, **DPIA\_EDIP1\_3**).

#### **E.DIP.2.4**

Nell'ambito della didattica, i processi di AQ hanno un protocollo chiaro e una tempistica definita. Per esempio, il processo di AQ di un CdS prevede la redazione della SUA (Settembre, poi presentata in CCS), il monitoraggio, mediante dati acquisiti anche con il supporto degli Uffici Centrali e della Sezione Supporto alla Didattica, con redazione della Relazione Annuale CPDS (inviata in *preview* al PQA a Dicembre, inserita in banca dati ministeriale e presentata nel CdD in Gennaio e discussa nei CCS), l'analisi di tale relazione e l'individuazione da parte del CCS, con l'ausilio della CAQ-CdS, di azioni correttive delle criticità evidenziate con relativo aggiornamento del documento della CPDS (fogli Excel, Ottobre), la valutazione di tale *feedback* da parte della CPDS nella Relazione Annuale successiva. Le procedure messe in atto per favorire lo scambio e la fruibilità delle informazioni sono state considerate *best practice* ed è in atto una loro estensione a livello di Ateneo.

Un esempio di applicazione delle procedure AQ per la didattica riguarda il tema della regolarità delle carriere degli studenti di laurea triennale, coerentemente con gli obiettivi del PSA, Obiettivo5.1 e del PS\_DPIA (Obiettivo4). Si rimanda a **DPIA\_EDIP2\_6** per i dettagli.

Nell'ambito della ricerca/TM/IS, il documento **DPIA\_EDIP2\_3** descrive le procedure di monitoraggio e miglioramento: la CAQ-RD/TM/IS redige annualmente (settembre) la Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione, nella quale raccoglie e analizza criticamente dati di monitoraggio acquisiti anche con il supporto degli Uffici Centrali e della Sezione Supporto alla Ricerca; propone quindi delle azioni di miglioramento che, insieme ai dati del monitoraggio, vengono trasmessi alla Giunta. Le azioni relative all'AQ si sono finora discusse prevalentemente in Giunta e nelle Sezioni; come riportato in **DPIA\_EDIP2\_3**, p3, si prevedranno periodici momenti di discussione collegiale in CdD sulle tematiche attinenti l'AQ. Al CdD vengono inoltre sottoposte periodicamente dai Coordinatori delle Sezioni relazioni sull'attività di ricerca svolta e un piano preventivo (cfr. **DPIA\_EDIP2\_4**). Un aspetto da migliorare è l'omogeneità di forma e contenuto delle relazioni, eventualmente concordando con le sezioni un format comune.

Per un esempio di applicazione di queste procedure nell'ambito del miglioramento dei risultati della ricerca dipartimentale si veda **DPIA\_EDIP2\_7**.

Un esempio relativo alla TM/IS è rappresentato dalla programmazione (2019), realizzazione e messa in opera (gennaio 2023) del sistema di monitoraggio on-line delle attività descritto in E.DIP.1.3; per i dettagli si veda **DPIA\_EDIP2\_8**. Lo strumento di monitoraggio on-line rappresenta un *unicum* in Ateneo e consentirà anche il monitoraggio di dati relativi alla ricerca connessa al progetto ESPeRT (cfr. E.DIP.1.2).

Mediante l'analisi dei documenti prodotti dal Dipartimento, NdV e PQA verificano il corretto funzionamento del sistema AQ e ne condividono gli esiti col Dipartimento stesso mediante relazioni annuali e report specifici.

#### **E.DIP.2.5**

Tutti i momenti di discussione dei documenti AQ sono occasioni di valutazione dell'efficienza e dell'efficacia delle strutture dati e degli strumenti di raccolta, analisi e valutazione delle informazioni. Nei CCS, le presentazioni delle SUA, SMA, etc., sono occasioni in cui docenti, rappresentanti del PTA e degli studenti, ciascuno con la propria visione, valutano, individuano criticità e propongono migliorie. In CdD, le presentazioni delle SMA e della Relazione Annuale CPDS permettono ai vari attori di discutere ad un livello più alto, in maniera comparativa tra i diversi CdS; nella CPDS, la valutazione della Relazione Annuale permette alle componenti docente e studente di confrontarsi da punti di vista ovviamente diversi.

Il Dipartimento sta operando per portare le procedure di pianificazione e monitoraggio della ricerca e della TM/IS, di più recente introduzione, allo stesso livello di codifica e attuazione di quelle relative alla didattica. Il recepimento delle nuove linee guida relative ad AVA3 ha stimolato un riesame interno a diversi livelli, allo scopo di rendere il sistema più efficace ma sostenibile nel tempo e di dare maggior struttura formale a diversi aspetti/processi fino ad ora implementati informalmente. Alcune azioni di miglioramento sono già state ipotizzate, quali il consolidamento della CAQ-RD/TM/IS con l'inserimento di ulteriore personale docente e amministrativo, l'utilizzo sistematico di strumenti di monitoraggio di Ateneo quali il "Cruscotto Direzionale", l'impiego del sistema di monitoraggio on-line realizzato nell'ambito della TM/IS (E.DIP.1.3) anche nel contesto della ricerca e la mutuazione dalla didattica di strumenti di gestione degli scambi documentali tra i diversi attori coinvolti. Queste azioni saranno discusse collegialmente in occasione della redazione del Rapporto di Riesame Ciclico del Dipartimento (RRC-DIP) che consiste in un primo processo di riesame interno. Il CdD ha recentemente deliberato (13/07/2023), su indicazione del PQA, l'istituzione del Gruppo di Riesame che si occuperà della redazione del RRC-DIP.

#### **Punti di Forza:**

- Il regolamento di Dipartimento e il connesso organigramma definiscono una adeguata organizzazione, declinata anche rispetto

alle proprie caratteristiche e tematiche (sezioni), funzionale a realizzare la propria strategia sulla qualità della didattica e della ricerca.

- Il Dipartimento dispone di un sistema di Assicurazione della Qualità adeguato e coerente con le linee guida elaborate dal Presidio della Qualità di Ateneo ma opportunamente declinato rispetto alle sue caratteristiche specifiche.
- Il Dipartimento procede sistematicamente al monitoraggio delle attività e dei risultati delle proprie missioni rendendo molti dati accessibili a tutti dalla propria pagina WEB, analizza i problemi rilevati e le loro cause ed elabora adeguate azioni di miglioramento, di cui viene a sua volta verificata l'efficacia (limitatamente a didattica e ricerca).
- Esiste un'articolazione di deleghe e di presidenza delle commissioni coerentemente con il regolamento tipo del Dipartimento.

#### **Aree di miglioramento:**

- La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo, corredata da responsabilità e obiettivi, viene definita a livello di Ateneo e non è definito il processo che permette al Dipartimento di intervenire nella programmazione.
- Assenza di una attività di revisione periodica del funzionamento dell'organizzazione e del sistema di Assicurazione della Qualità del Dipartimento.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_1, Regolamento del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura  
**Descrizione:**Regolamento del DPIA, emanato con D.R. n. 76 del 11 febbraio 2019.  
**Dettagli:**  
**File:**DPIA\_EDIP2\_1.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_2, Relazione CPDS 2022 per il CdS di Ingegneria Gestionale  
**Descrizione:**relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2022 (dati 2021) per, a titolo di esempio, il CdS di Ingegneria Gestionale. Fogli Excel (trasformati in pdf e inseriti nelle ultime due pagine del documento allegato) sono stati predisposti per codificare le criticità rilevate dalla CPDS. I CCS e le CAQ-CdS utilizzano direttamente questi fogli Excel per identificare le azioni di miglioramento, valutare le azioni correttive, metterle in pratica e fornire adeguato feedback sull'efficacia delle stesse. La CPDS, a sua volta, riceve i fogli Excel compilati dai CCS e li utilizza come checklist per valutare l'impatto della messa in pratica delle azioni correttive a livello dipartimentale.  
**Dettagli:**  
**File:**DPIA\_EDIP2\_2.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_3, Sistema di Gestione dell'Assicurazione della Qualità della Ricerca e della Terza Missione del DPIA  
**Descrizione:**il documento, approvato nel CdD del 13/07/2023, illustra gli aspetti distintivi del sistema AQ dipartimentale per ricerca e terza missione/impatto sociale del DPIA.  
**Dettagli:**si veda in particolare la sezione "L'architettura del sistema di Assicurazione della Qualità del DPIA", p2.  
**File:**DPIA\_EDIP2\_3.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_4, Relazioni dei Coordinatori delle Sezioni  
**Descrizione:**il documento contiene, in successione, le Relazioni relative all'ultimo triennio dei Coordinatori delle tre Sezioni DPIA presentate in CdD.  
**Dettagli:**sezione ICMA (Ingegneria Chimica, Materiali e Ambiente) pp1-2, Sezione ICA (Ingegneria Civile e Architettura) p3, Sezione IEGM (Ingegneria Elettrica, Gestionale e Meccanica) p4.  
**File:**DPIA\_EDIP2\_4.pdf

---

##### **Documenti a supporto**



- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_5, Organigramma DPIA

**Descrizione:**il documento illustra l'organigramma del DPIA, sia in termini di organi/commissioni, sia in termini di persone/cariche.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP2\_5.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_6, Azioni regolarità carriere

**Descrizione:**a valle del processo di monitoraggio dei dati trasmessi dalla Sede Centrale e analizzati nelle SMA, delle osservazioni sulla durata media del percorso triennale nella relazione CPDS (DPIA\_EDIP2\_2, sezioneC, pp13-14) e in seguito alla discussione all'interno dei singoli CdS e della Giunta, il presente documento contiene un estratto del verbale, slide presentate incluse, del CdD del 12/04/2023 nel quale si sono deliberate una serie di azioni di miglioramento, la cui efficacia sarà verificata nel tempo.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP2\_6.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_7, Strategia per il miglioramento dei risultati della ricerca dipartimentale

**Descrizione:**partendo dall'analisi critica degli esiti della VQR 2015-2019 compiuta dalla CAQ-RD/TM/IS e contenuta nella Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione 2022 (DPIA\_EDIP1\_3 sezione1b\_p5), sulla base dei confronti in Commissione Ricerca (DPIA\_EDIP2\_7, estratto del verbale 24/05/2023) e in Giunta il 13/07/2023, si è definita in CdD una strategia operativa per il miglioramento continuo della qualità della ricerca (DPIA\_EDIP2\_7, estratto del verbale 13/07/2023).

**Dettagli:**estratto del verbale della Commissione Ricerca del 24/05/2023 pp1-2, estratto del verbale del Consiglio di Dipartimento del 13/07/2023, pp3-4.

**File:**DPIA\_EDIP2\_7.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP2\_8, Monitoraggio delle attività di Terza Missione/Impatto Sociale

**Descrizione:**l'azione di miglioramento, legata alla necessità del monitoraggio delle attività TM/IS, era emersa nella Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione 2019 (DPIA\_EDIP2\_8, sezioni 2-a e 2-c) ed era stata recepita dalla Giunta del settembre 2019 (DPIA\_EDIP2\_8, estratto del verbale 04/09/2019). lo strumento è stato presentato al Dipartimento nel CdD di gennaio 2023 (DPIA\_EDIP2\_8, estratto del verbale 18/01/2023).

**Dettagli:**estratto della Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione 2019, pp1-4; estratto della Giunta di Dipartimento del 04/09/2019, p5.; estratto del verbale del CdD del 18/01/2023, p6.

**File:**DPIA\_EDIP2\_8.pdf

---

#### Fonti documentali individuate dalla CEV per l'esame a distanza

- **Titolo:**Pagina web terza missione

**Descrizione:**pagina web con i dati di monitoraggio annuali sulla terza missione

**Dettagli:**[https://dpi.a.uniud.it/it/terza\\_missione/attivita-di-terza-missione](https://dpi.a.uniud.it/it/terza_missione/attivita-di-terza-missione)

---

- **Titolo:**Piano delle Performance di Ateneo 2022-2024

**Descrizione:**Piano delle Performance di Ateneo 2022-2024

**Dettagli:**da pagina 83 a 92

**File:**piano-integrato\_performance\_2022-2024.pdf

---

- **Titolo:**Scheda Aq Ricerca e TM 2023

**Descrizione:**Scheda Aq Ricerca e TM 2023

**Dettagli:**tutto il documento

**File:**2022\_scheda-aq-ricerca-dati-2021.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita in loco - 15.11.2023

**Descrizione:**Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore del Dipartimento - Slot 14:00-14:45 e 17:15-17:45 del 15.11.2023. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti) - - Slot 14:45-15:30 del 15.11.2023. Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento - Slot 15:45-16:30 del 15.11.2023. Incontro con i responsabili dell'Assicurazione della Qualità e una rappresentanza delle Commissioni (Didattica, Ricerca, Terza Missione/Impatto Sociale, Personale, ecc.) istituite nel Dipartimento - Slot 16:30-17:15 del 15.11.2023.

**Dettagli:**Vedi analisi documentale

---

## **E.DIP.3)**

### **E.DIP.3) Definizione dei criteri di distribuzione delle risorse**

**E.DIP.3.1** Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.2** Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, coerentemente con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede E.3].

**E.DIP.3.3** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali ulteriori incentivi e premialità per il personale docente oltre a quelli definiti a livello di Ateneo, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, coerenti con le proprie politiche e obiettivi e con la regolamentazione di Ateneo (tenendo conto anche degli esiti dei processi di monitoraggio e valutazione del MUR, dell'ANVUR e dell'Ateneo stesso).

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.3.4** Il Dipartimento definisce i criteri di distribuzione di eventuali incentivi e premialità per il personale tecnico-amministrativo aggiuntivi a quelli definiti a livello di Ateneo con riferimento alla valutazione delle prestazioni, sulla base di criteri e indicatori chiari e condivisi, dei risultati conseguiti e in coerenza con le indicazioni e le eventuali iniziative di valutazione dei servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale attuate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

### **Autovalutazione:**

### **E.DIP.3.1**

Il CdD definisce chiaramente e delibera annualmente i criteri e le modalità di distribuzione interna dei Fondi Dipartimentali conferiti dall'Ateneo. Il Fondo di Funzionamento e il Fondo di Investimento vengono in parte utilizzati per progetti di interesse generale nei vari ambiti di didattica, ricerca e TM/IS coerentemente con la pianificazione strategica (ad esempio per viaggi di studio, attività di orientamento di tutor/Coordinatori dei CdS nelle scuole, acquisizione/aggiornamento di software per didattica e ricerca di interesse del Dipartimento, contratti esterni per la gestione delle piattaforme - siti social - o per la creazione di strumenti informatici - come quello dedicato al monitoraggio on-line delle attività di Ricerca e TM/IS, cfr. E.DIP.1.3).

L'ammontare residuo dei fondi viene utilizzato per acquisti/riparazioni di attrezzature per laboratori di ricerca e didattici in cofinanziamento al 50% con i richiedenti, mediante due *call* annuali estese a tutti i docenti e ricercatori (si veda ad esempio **DPIA\_EDIP3\_3**, estratto del CdD 08/02/2023). Nell'ottica di garantire una distribuzione equa dei fondi, nell'accoglimento delle richieste viene data priorità ai gruppi di ricerca che non sono stati finanziati negli anni precedenti. Il numero e il valore delle attrezzature acquistate a sostegno dei laboratori didattici e delle attività di ricerca sono riportati annualmente nella Scheda di Valutazione della Ricerca e Terza Missione (**DPIA\_EDIP3\_1**, sezione 2b\_ p13), consentendo un monitoraggio negli anni della distribuzione dei fondi.

È buona prassi del Dipartimento, fin dalla sua fondazione, destinare il Fondo di Sostegno alla Ricerca Dipartimentale alle attività dei Ricercatori, come descritto in E.DIP.3.3.

Per quanto riguarda i Corsi di Dottorato, i docenti possono finanziare delle borse mediante i propri fondi di ricerca libera; attualmente sono attive due borse di dottorato finanziate con questa modalità.

### **E.DIP.3.2**

Il Dipartimento ha definito e adottato, fin dalla sua istituzione, criteri per la distribuzione interna delle risorse di personale docente. I criteri sono stati sottoposti a formale delibera coerentemente con le indicazioni di Ateneo, dapprima nella Giunta di Dipartimento del 07/03/2018 e successivamente in CdD (**DPIA\_EDIP3\_2**, estratto del CdD 14/03/2018 con tabella/griglia allegata). L'individuazione della destinazione dei posti di professore o ricercatore all'interno dei SSD passa prioritariamente attraverso tre fasi: la valutazione degli interessi strategici nei campi della didattica e della ricerca; il principio di equa distribuzione in base alle specifiche esigenze di Sezioni del Dipartimento e SSD; infine la focalizzazione sullo specifico SSD di interesse. Nel caso di procedure valutative per posti di prima e seconda fascia (ex art. 24), il Dipartimento procede sistematicamente con l'analisi dettagliata delle attività svolte dal candidato in relazione al ruolo: nell'ambito della ricerca viene valutata l'efficacia (secondo una griglia deliberata dal Consiglio coerentemente con la proposta formulata dalla Commissione Ricerca di Ateneo e sottoposta al Senato Accademico, cfr. **DPIA\_EDIP3\_2**) e la capacità organizzativa (capacità di attrarre finanziamenti, coordinamento di gruppi di ricerca, etc.); nell'ambito della didattica viene considerata la copertura di corsi di interesse strategico per il Dipartimento, anche con riferimento al carico didattico gravante sui diversi ruoli degli afferenti a ciascun SSD; infine vengono esaminati gli incarichi/impegni in attività gestionale (intesa come attività/servizi svolti per o per conto del Dipartimento e/o dell'Ateneo). Nel reclutamento di personale docente di prima fascia vengono privilegiati gli aspetti legati all'efficacia della ricerca e alla capacità organizzativa. Anche nel caso di procedure selettive per posti di prima e seconda fascia (ex art. 18) o di procedure per il reclutamento di personale ricercatore, il Dipartimento auspica che i candidati possiedano i requisiti indicati

nella griglia relativa all'efficacia della ricerca.

Al fine di monitorare il carico didattico gravante sui diversi ruoli degli afferenti a ciascun SSD, dall'aa 2016-17 viene periodicamente generata dal sistema informatico di Dipartimento (ideato e implementato negli anni dal personale amministrativo dipartimentale, cfr. E.DIP.4.6) una *Tabella delle risorse didattiche* visibile a tutti gli afferenti nell'[Area riservata DPIA](#) accessibile via web (integrata nel sistema informatico sviluppato dal Dipartimento), nella sezione Consultazione/Tabella Risorse. Si veda, a titolo di esempio, la tabella generata per l'aa in corso in **DPIA\_EDIP3\_4**. La tabella presenta, per ogni SSD del Dipartimento, il numero di CFU (totali/su insegnamenti non mutuati/obbligatori curricolari/a scelta curricolare/a scelta libera) sul numero di "docenti equivalenti" per settore. Nell'*Area riservata DPIA* è presente lo storico delle tabelle dall'aa 2016-17 e la tabella viene anche utilizzata, nelle Giunta e nei CdD, per proiettare negli anni a venire l'effetto dei pensionamenti e programmare con congruo anticipo il *turnover*. Al fine di assicurare la massima trasparenza, sempre nell'area riservata DPIA visibile a tutti gli afferenti, è presente una sezione (Consultazione/Curricula abilitati) che contiene i curricula degli abilitati ad ambedue le fasce, come discusso e deliberato al punto 13 del CdD del 17/01/2018.

Relativamente alla modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, le Sezioni del Dipartimento, coerentemente con le proprie linee strategiche e per voce dei loro Coordinatori, evidenziano le risorse necessarie al raggiungimento dei propri obiettivi in termini di ricerca. Al contempo, i Coordinatori dei CdS individuano le risorse necessarie all'assicurazione dell'attività didattica. La programmazione del reclutamento trae origine dalla sintesi di queste necessità che viene operata all'interno della Giunta di Dipartimento, dove tutti gli attori menzionati sono presenti. La Giunta si occupa quindi dell'individuazione, sulla base dei criteri sopra descritti, dei SSD oggetto di reclutamento coerentemente con le risorse messe a disposizione dall'Ateneo. Le proposte della Giunta vengono poi discusse e deliberate in CdD.

Nell'ottica della condivisione dei criteri e delle modalità di distribuzione interna delle risorse di personale docente, il Direttore organizza con regolarità incontri informali per fasce per aggiornamenti e confronti sulle strategie di reclutamento individuate in Giunta.

A seguito della delibera del CdA nella seduta del 26/06/23 relativa ai criteri di riparto delle risorse assunzionali tra le strutture dipartimentali, nel CdD del 13/07/2023 (**DPIA\_EDIP3\_5**) sono stati illustrati i meccanismi ex-post di valutazione delle politiche di reclutamento che impattano maggiormente sui finanziamenti a livello di Ateneo e sono stati confermati i criteri dipartimentali per l'utilizzo delle risorse assunzionali deliberati in data 14/03/2018 (**DPIA\_EDIP3\_2**), in quanto ancora allineati con quanto stabilito dal CdA.

### **E.DIP.3.3**

Alla luce dei Regolamenti vigenti, il Dipartimento non dispone di fondi per incentivi e premialità del personale docente del Dipartimento ulteriori rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo.

È buona prassi del Dipartimento destinare, con annuale delibera del Consiglio, il Fondo di Sostegno alla Ricerca Dipartimentale all'attività dei Ricercatori mediante un meccanismo che tenga anche conto di aspetti premiali (si veda ad esempio **DPIA\_EDIP3\_3**). Metà del finanziamento è ripartito in quote uguali, mentre la restante metà è ripartita considerando eventuali attività che non sono previste dal ruolo di ricercatore, ovvero attività didattiche superiori al carico base (60 ore) e attività gestionali comprendenti incarichi istituzionali di Dipartimento. La procedura è gestita dal RESD e prevede un monitoraggio a posteriori che consiste nella stesura da parte dei ricercatori, su base annuale, di una sintetica relazione che descriva l'utilizzo dei fondi in relazione alle attività dei beneficiari del finanziamento. La *call* per la raccolta dei dati per l'assegnazione della quota premiale del finanziamento è estesa a tutti i ricercatori del Dipartimento.

Si desidera sottolineare come, pur non essendo un intervento di natura premiale, il Dipartimento fornisca, fin dalla sua costituzione, attrezzatura informatica di base per un massimo di € 2.000 ad ogni RTDB che prende servizio quale dotazione iniziale.

### **E.DIP.3.4**

Alla luce dei Regolamenti vigenti, il Dipartimento non dispone di fondi per incentivi e premialità del personale tecnico amministrativo, che vengono gestiti centralmente dall'Amministrazione.

Il Dipartimento interviene nel solo caso della ricognizione annuale effettuata dall'Ateneo per individuare unità di personale cui attribuire una particolare indennità per funzioni specialistiche, da assegnare a personale che non goda di indennità di responsabilità e che di fatto ricopra funzioni con elevato livello di autonomia o che richiedano competenze e conoscenze specialistiche. In questa occasione il RESD e il Responsabile Tecnico segnalano all'Amministrazione i nominativi del personale ritenuto meritevole, che potrà godere dell'indennità annuale. Trattandosi di una ricognizione annuale, la procedura consente un monitoraggio negli anni, a cura del RESD e del Responsabile Tecnico, dell'andamento della preparazione del personale della struttura e delle sue capacità di autonomia e progettualità.

### **Punti di Forza:**

- Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per

quanto riguarda i fondi dipartimentali assegnati dall'Ateneo (suddivisi in fondo di funzionamento, fondo di investimento e fondo di sostegno alla ricerca dipartimentale).

- Il Dipartimento definisce con chiarezza i criteri per l'acquisizione delle risorse di personale docente. In sintesi, l'individuazione della destinazione dei posti di professore o ricercatore all'interno dei SSD passa prioritariamente attraverso tre fasi: la valutazione degli interessi strategici nei campi della didattica e della ricerca; il principio di equa distribuzione in base alle specifiche esigenze di Sezioni del Dipartimento e SSD; infine la focalizzazione sullo specifico SSD di interesse.

#### Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento definisce con chiarezza e pubblicizza i criteri e le modalità di distribuzione interna delle risorse economiche per il finanziamento delle attività didattiche, di ricerca e terza missione/impatto sociale, ma non risulta chiara la correlazione con la propria pianificazione strategica, con le indicazioni dell'Ateneo e con i risultati conseguiti.
- Il Dipartimento non prevede l'utilizzo di fondi per incentivi e premialità del personale docente del Dipartimento ulteriori rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo, con la eccezione relativa alla ripartizione del 50% del Fondo di Sostegno alla Ricerca ai ricercatori su criteri premiali (attività didattiche superiori al carico base e attività gestionali comprendenti incarichi istituzionali di Dipartimento). Analogamente, il Dipartimento non prevede l'utilizzo di fondi per incentivi e premialità del proprio personale tecnico-amministrativo ulteriori rispetto a quelli definiti a livello di Ateneo.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**DPIA\_EDIP3\_1, Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione  
**Descrizione:**Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione redatta dalla Commissione Assicurazione Qualità (CAQ-RD/TM/IS) del DPIA a settembre 2022 (dati 2021).  
**Dettagli:**sezione 2b-punto6, p13.  
**File:**DPIA\_EDIP3\_1.pdf
- **Titolo:**DPIA\_EDIP3\_2, Estratto del CdD 14/03/2018 con tabella/griglia allegata  
**Descrizione:**la delibera riguarda la definizione dei criteri per il reclutamento di professori e ricercatori. Sono incluse anche le tabelle per la valutazione dell'efficacia nell'ambito della ricerca.  
**Dettagli:**  
**File:**DPIA\_EDIP3\_2.pdf

##### Documenti a supporto

- **Titolo:**DPIA\_EDIP3\_3, Estratto del CdD 08/02/2023  
**Descrizione:**la delibera descrive, per l'a.a. in corso, i criteri di utilizzo dei Fondi Dipartimentali; la delibera è analoga a quelle approvate negli aa. aa. precedenti.  
**Dettagli:**  
**File:**DPIA\_EDIP3\_3.pdf
- **Titolo:**DPIA\_EDIP3\_4, Tabella delle Risorse per l'a.a. 2022/2023  
**Descrizione:**esempio di Tabella delle Risorse, generata dal sistema informatico di Dipartimento, utilizzata anche al fine di monitorare il carico didattico gravante sui diversi ruoli degli afferenti a ciascun SSD.  
**Dettagli:**  
**File:**DPIA\_EDIP3\_4.pdf
- **Titolo:**DPIA\_EDIP3\_5, Estratto del CdD 13/07/2023  
**Descrizione:**nella delibera sono illustrati i meccanismi ex-post di valutazione delle politiche di reclutamento che impattano sui

finanziamenti a livello di Ateneo e sono confermati i criteri dipartimentali per l'utilizzo delle risorse assunzionali deliberati in data 14/03/2018.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP3\_5.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita in loco - 15.11.2023

**Descrizione:**Incontro con il Direttore e con il Vice Direttore del Dipartimento - Slot 14:00-14:45 e 17:15-17:45 del 15.11.2023. Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti) - - Slot 14:45-15:30 del 15.11.2023. Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento - Slot 15:45-16:30 del 15.11.2023.

**Dettagli:**Vedi analisi documentale

---

## E.DIP.4)

### E.DIP.4) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e alla terza missione/impatto sociale

**E.DIP.4.1** Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**E.DIP.4.2** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento didattico nelle diverse discipline, ivi comprese quelle relative all'uso di metodologie didattiche innovative anche tramite l'utilizzo di strumenti online e all'erogazione di materiali didattici multimediali.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1].

**E.DIP.4.3** Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali.

**E.DIP.4.4** Il Dipartimento promuove, supporta e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo a iniziative di formazione/aggiornamento con particolare attenzione a quelle organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2].

**E.DIP.4.5** Il Dipartimento dispone di adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica, alla ricerca, alla terza missione/impatto sociale e ai Dottorati di ricerca (se presenti).

[La valutazione di questo aspetto da considerare si basa anche sulla valutazione dei corrispondenti aspetti da considerare dei punti di attenzione D.CDS.3.2 e D.PHD.2 dei CdS e dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento e oggetto di visita].

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**E.DIP.4.6** Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile a docenti, ricercatori, dottorandi e studenti per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, verificato dall'Ateneo attraverso modalità strutturate di rilevazione di cui all'aspetto da considerare B.1.3.3.

[Questo aspetto da considerare serve da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

#### Autovalutazione:

### E.DIP.4.1

Le risorse di personale docente e ricercatore sono sufficienti per attuare in modo efficace la pianificazione strategica. Come descritto in **DPIA\_EDIP4\_1**, sezione 2-b\_p11, nel 2020 il DPIA ha attivato procedure per il reclutamento di ricercatori ed upgrade; il reclutamento ha beneficiato anche delle possibilità offerte da PNRR e PON\_Ricerca&Innovazione. Il numero complessivo di ricercatori e professori era pari a 105 nel 2020, 120 nel 2022, 122 al 1 settembre 2023.

La dimensione della struttura è adeguata all'offerta formativa: il numero medio di CFU per docente è 16,9 e il rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (indicatore ANVUR\_iC27) è 14,2. Il sistema informatico del DPIA (cfr. E.DIP.4.6) permette la verifica delle coperture per la programmazione dell'offerta. I docenti di riferimento sono interni per tutti i CdS; per l'attivazione del nuovo CdS previsto dal PS\_DPIA non è stato necessario un piano di raggiungimento. I pensionamenti vengono monitorati in un arco temporale di almeno 5 anni. La Tabella Risorse (**DPIA\_EDIP3\_4**, cfr. E.DIP.3.2) permette di monitorare i settori prioritari per le nuove assunzioni al fine delle coperture didattiche.

I criteri adottati per il reclutamento (cfr. E.DIP.3.2) garantiscono che i nuovi membri contribuiscano attivamente al mantenimento e al miglioramento della qualità scientifica (**DPIA\_EDIP4\_1**, sezione 2-b\_p11). A riprova della validità del reclutamento, la maggior parte degli RTDB risultava abilitata a PA al momento della selezione.

La numerosità di ricercatori e professori permette di presidiare le cariche/organi descritti in E.DIP.2.1.

### E.DIP.4.2

Il DPIA supporta, mediante *reminder* e comunicazioni nei CdD, la partecipazione a iniziative di [formazione di Ateneo](#); risulta una buona partecipazione degli afferenti ai corsi proposti.

Il Dipartimento supporta le iniziative di formazione sulle metodologie didattiche innovative completando l'offerta di Ateneo. Attrezzate tutte le aule con supporti multimediali, promosso l'uso della piattaforma [elearning](#) anche a supporto della didattica a distanza su piattaforma *MSTeams* (organizzata in periodo pandemico, ora promossa come strumento integrativo della didattica in presenza), il Dipartimento promuove la formazione dei docenti con iniziative quali il seminario specifico per il DPIA sul funzionamento delle nuove dotazioni per la didattica (11/02/2022) e le occasioni laboratoriali per sperimentare individualmente gli strumenti didattici a disposizione (15, 17, 21 e 23/02/2022). Negli anni 2020/21 2021/22, in sinergia con l'Ateneo, il Dipartimento ha reclutato tutor didattici trasversali, formati dal DISO, a supporto dei docenti nell'utilizzo degli strumenti multimediali in aula. Il monitoraggio della formazione dei docenti in merito alle metodologie didattiche è attuato dai Coordinatori nell'ambito della AQ dei CdS attraverso le valutazioni OPIS.

### E.DIP.4.3

Le risorse di PTA garantiscono il funzionamento di base pur risultando in certa misura sottodimensionate. Come descritto in **DPIA\_EDIP4\_4**, a seguito del riassetto delle strutture del CdA (27/11/2015), i Servizi Dipartimentali sono stati organizzati in tre Sezioni: il Servizio di Supporto alla Didattica (6 unità tra cui una Capo Sezione); il Servizio di Supporto alla Ricerca (6 unità tra cui una Capo Sezione) e il Servizio Amministrazione (9 unità tra cui una Capo Sezione). La responsabilità del coordinamento è affidata alla RESD. Il DPIA ha cofinanziato al 50% con l'Ateneo una unità di personale che fornisce supporto amministrativo ai Dottorati di Ricerca. In relazione al bilancio gestito, ai progetti seguiti (come emerge, ad esempio, dai dati inviati ai dipartimenti dall'Area Servizi per la Ricerca) e in generale alla dimensione del Dipartimento, sarebbe auspicabile aumentare le unità di personale amministrativo, come si evince anche da **DPIA\_EDIP4\_1**, sezione 2-a\_p10.

Il personale tecnico conta 16 unità, tra cui il Responsabile Tecnico (Responsabile del Coordinamento tecnici), e viene assegnato dal Direttore ad ambiti di interesse comune del Dipartimento. Come evidenziato in **DPIA\_EDIP4\_1**, sezione1-b\_p4, la crescente disponibilità di laboratori rende sempre più pressante la carenza di personale tecnico di supporto alla ricerca, didattica e TM. Alle medesime conclusioni giunge anche **DPIA\_EDIP4\_2**, sezione2\_pp7-8, dove si richiamano le carenze di personale tecnico, solo in parte sanate, e si monitorano cessazioni e pensionamenti.

Relativamente all'adeguatezza in termini qualitativi, le schede PEO e della performance individuale mostrano valutazioni molto positive del PTA.

### E.DIP.4.4

L'Ateneo predispone annualmente un Piano di formazione di base o specialistica, obbligatoria o facoltativa, per il PTA.

Per il personale amministrativo, nel caso di formazione facoltativa (relativa al supporto a didattica, ricerca o amministrativo più generale), il RESD individua il personale da coinvolgere analizzando i fabbisogni formativi. Qualora ne ravvisi la necessità (come avvenuto di recente per nuove assunzioni in sostituzione di pensionamenti), il RESD propone direttamente all'Ateneo la partecipazione del personale a corsi di interesse specifico interni od esterni, o anche l'organizzazione di corsi interni su particolari argomenti ("Trasferimento interno collettivo di *know how* specifico").

Per il personale tecnico, bisognoso di formazione specifica, il Responsabile Tecnico si confronta con il Direttore e predispone annualmente una Richiesta e successivamente un Piano di Formazione e lo sottopone alla Direzione Generale per l'autorizzazione. Come emerge da **DPIA\_EDIP4\_2**, sezione4\_p12, nel 2022 il Responsabile Tecnico ha organizzato corsi di formazione certificata tenuti da docenti DPIA al personale tecnico dell'intero Ateneo. In questo modo si è raggiunto l'obiettivo formativo attraverso un circolo virtuoso che ha permesso sia di sfruttare l'eccellenza che può fornire il corpo docente interno, sia di creare legami interni al Dipartimento ma anche relazioni interdipartimentali.

Il monitoraggio della formazione (in termini di corsi seguiti e ore di formazione) avviene a cura di RESD e Responsabile Tecnico, anche per garantire a tutti la formazione in misura uguale ricorrendo eventualmente alla rotazione.

### E.DIP.4.5

Il Dipartimento dispone di 53 laboratori che occupano una superficie di 5837 m<sup>2</sup>, spazio considerato sufficiente anche se non ottimale date le risorse finanziarie destinate a ricerca, didattica e TM. È stata recentemente aggiornata la [lista dei laboratori](#), alcuni dei quali fanno parte di *UniudLabVillage* (cfr. E.DIP.1.1), con attività svolte e dotazioni.

Per le risorse a disposizione dei dottorandi si veda AdC\_D.PHD.2.4 della SV del Dottorato in Ingegneria Industriale e dell'Informazione.

I problemi relativi all'adeguatezza di strutture e attrezzature vengono discussi nel CdD e nella Commissione Ricerca per la ricerca, nelle riunioni del Collegio per il dottorato e prevalentemente nelle riunioni della CPDS per la didattica. In **DPIA\_EDIP4\_3**, sezioneB della relazione CPDS di ogni CdS, si analizzano, anche in base ai report d'Ateneo, materiali e ausili didattici, laboratori, aule e attrezzature. In generale spazi, aule e arredi sono considerati adeguati; tuttavia sono state segnalate criticità relative ad alcune aule e ad alcuni servizi hardware e software (ad esempio periferiche di stampa di grande formato, si veda AdC\_D.CDS.3.2.5 della SV del Corso di Laurea Magistrale in Architettura). Al fine di individuare la struttura preposta alla risoluzione di eventuali criticità, queste vengono catalogate dalla CPDS (**DPIA\_EDIP4\_3**) in interne (controllabili) o esterne (non controllabili) al CCS e se esterne vengono individuati gli attori coinvolti.

Le aule per la didattica vengono assegnate dalla Sede Centrale ai Dipartimenti; in **DPIA\_EDIP4\_5** si può vedere l'assegnazione per l'aa 2023/2024. Il documento è utilizzato dalla Sezione di Supporto alla Didattica per la predisposizione degli orari dei corsi/calendario esami, per assicurare compatibilità tra capienza delle aule e iscritti e per rispondere alle richieste dei docenti su attrezzature/dotazioni. Richieste e assegnazioni di spazi per uffici e laboratori vengono gestite dalla Commissione spazi.



## E.DIP.4.6

Il Dipartimento si è autonomamente dotato di un sistema informatico che non duplica ma integra quello di Ateneo. Il sistema, ideato e implementato negli anni dal personale amministrativo dipartimentale, è messo a punto da una professionista esterna. Il software ottimizza la gestione delle procedure amministrative e offre supporto ad afferenti/affiliati nello svolgimento delle pratiche correnti e nella consultazione di documentazione di interesse. Tramite l'interfaccia web del sistema (Area\_riservata\_DPIA), il docente può autonomamente portare a termine diverse attività: prenotazione di spazi/mezzi dipartimentali, richieste acquisti e rimborsi, richiesta di attivazione conferenze, etc.; può inoltre consultare i verbali del CdD, offerta didattica corrente, etc. Il software è stato recentemente arricchito con il sistema di registrazione delle attività di ricerca e TM/IS (cfr. E.DIP.1.3) e sono state aggiunte funzionalità che permettono procedure automatizzate volte alla promozione delle attività sui social e sulle pagine web preposte, al fine di rafforzare la visibilità del DPIA (**DPIA\_EDIP4\_6**). Recentemente è stato anche informatizzato il processo di comunicazione delle attività di [orientamento in ingresso](#).

Studenti e docenti possono usufruire di piattaforme di Ateneo, tra le quali EsseTre (gestione appelli/lauree), EasyAcademy (prenotazione aule, desiderata per calendari esami/lezioni), U-Gov (compilazione Syllabus), U-Web-Missioni (gestione missioni), U-Web-Timesheet (gestione registri lezioni e diari impegni) e le già citate elearning e MSTEams. Per didattica, formazione e ricerca dei dottorandi è disponibile la piattaforma PhDNotebook.

Dagli esiti del questionario di Ateneo sulla soddisfazione degli studenti **DPIA\_EDIP4\_7**, con quesiti che riguardano anche la fruibilità dei servizi e delle strutture in particolare di natura didattica, emerge un livello di soddisfazione molto buono.

### Punti di Forza:

- Il Dipartimento dispone di risorse di personale docente e ricercatore adeguate all'attuazione della propria pianificazione strategica e delle attività istituzionali e gestionali. Il numero complessivo di ricercatori e professori era pari a 105 nel 2020, 120 nel 2022, 122 nel 2023. In particolare, la dimensione della struttura è adeguata all'offerta formativa proposta con numero medio di CFU per docente pari a 16,9 e un rapporto studenti iscritti/docenti complessivo (indicatore\_ANVUR\_iC27) pari a 14,2.
- Il Dipartimento coinvolge i suoi stessi docenti nell'organizzazione di attività di formazione e aggiornamento per il personale tecnico proprio e di Ateneo.
- Il Dipartimento dispone un numero rilevante di laboratori di ricerca inseriti all'interno dell'UniudLabVillage, favorendo così opportunità di collaborazioni interdisciplinari e interazioni con enti/aziende esterne.
- Il Dipartimento fornisce un supporto adeguato e facilmente fruibile al personale per lo svolgimento delle loro attività di didattica, ricerca e terza missione/impatto sociale, attraverso una piattaforma informatica sviluppata in proprio.

### Aree di miglioramento:

- Il Dipartimento promuove la partecipazione di docenti e tutor didattici a iniziative di formazione/aggiornamento limitatamente all'uso degli strumenti online.
- Non sono presenti attività di formazione rivolte ai docenti relative alle metodologie didattiche innovative (diverse dal semplice utilizzo di strumenti e piattaforme online, ad es. Teams, Moodle, ecc.).
- Il Dipartimento dispone di risorse di personale tecnico-amministrativo che non permettono di sfruttare completamente le potenzialità della ricca dotazione laboratoriale.

### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_1, Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione  
**Descrizione:**Scheda di Valutazione della Ricerca e della Terza Missione redatta dalla Commissione Assicurazione Qualità (CAQ-RD/TM/IS) del DPIA a settembre 2022 (dati 2021).  
**Dettagli:**relativamente a E.DIP.4.1, sezione 2-b, p11; relativamente a E.DIP.4.3 sezione 2-a p10 e sezione 1-b p4.  
**File:**DPIA\_EDIP4\_1.pdf
- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_2, Piano di Monitoraggio e Sviluppo del Presidio Tecnico del DPIA

**Descrizione:**piano di monitoraggio e sviluppo del Presidio Tecnico del DPIA per l'anno 2022, redatto in accordo con il Piano integrato della performance 2022-2024 e in continuità con il Piano Strategico DPIA.

**Dettagli:**relativamente a E.DIP.4.3, sezione 2, pp7-8; relativamente a E.DIP.4.4, sezione 4, p12.

**File:**DPIA\_EDIP4\_2.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_3, Relazione CPDS 2022 per il CdS di Ingegneria Gestionale

**Descrizione:**relazione della Commissione Paritetica Docenti Studenti 2022 (dati 2021) per, a titolo di esempio, il CdS di Ingegneria Gestionale.

**Dettagli:**sezioni B delle schede relative ad “analisi e proposte in merito a materiali e ausili didattici, laboratori, aule, attrezzature”.

**File:**DPIA\_EDIP4\_3.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_4, Organizzazione dei Servizi Dipartimentali del DPIA

**Descrizione:**il documento descrive l'organizzazione dei Servizi Dipartimentali a seguito del riassetto delle strutture dipartimentali.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP4\_4.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_5, Riepilogo aule DPIA a.a. 2023/2024

**Descrizione:**il documento (cartella Excel) contiene nel primo foglio la lista delle aule e delle rispettive attrezzature assegnate al DPIA per l'a.a. 2023-2024, nel secondo foglio il numero di posti a sedere e nel terzo dati di riepilogo sull'assegnazione delle aule del Polo dei Rizzi (sede del DPIA).

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP4\_5.xlsx

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_6, Strategia social media del DPIA

**Descrizione:**il documento, presentato nel CdD del 10/05/2023, descrive la Strategia social media del Dipartimento ad opera della Commissione Orientamento, Comunicazione e Terza Missione e fornisce istruzioni per la promozione di eventi, attività e notizie usando il sistema informatico realizzato dal DPIA.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP4\_6.pdf

---

- **Titolo:**DPIA\_EDIP4\_7, Student satisfaction DPIA a.a. 2022-23

**Descrizione:**il documento (cartella Excel) contiene gli esiti del questionario di Ateneo sulla soddisfazione degli studenti del DPIA per l'a.a. 2022-2023.

**Dettagli:**

**File:**DPIA\_EDIP4\_7.xlsx

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita in loco - 15.11.2023

**Descrizione:**Incontro con una rappresentanza del Consiglio di Dipartimento (compresi Rappresentanti del Personale tecnico-amministrativo e Rappresentanti degli Studenti) - - Slot 14:45-15:30 del 15.11.2023. Incontro con i Coordinatori dei Dottorati di Ricerca afferenti al Dipartimento - Slot 15:45-16:30 del 15.11.2023.

**Dettagli:**Vedi analisi documentale

---



## Andamento KPI Dipartimento

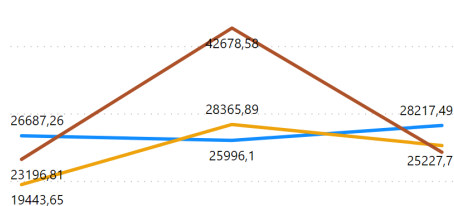
Riferimento

AVA3

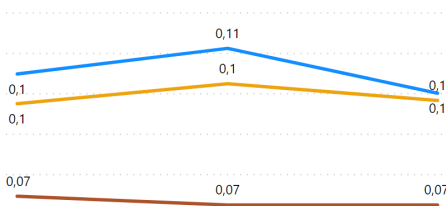
Edizione 9/2023

### Ambito I - Indicatori Dipartimenti Universitari

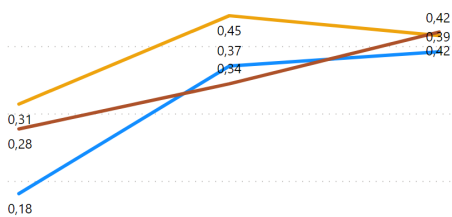
AVA3 - I.0.0.A - Proventi per docente (ricerche, trasf. tecn. e finanz. competitivi)



AVA3 - I.0.0.B - N° spin off e brevetti per docente



AVA3 - I.0.0.C - N° attività terza missione sui docenti



2020 2021 2022 2020 2021 2022 2020 2021 2022

● Dipartimento ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

[Dettaglio](#)

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori Dipartimento (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Si registra un buon andamento dei risultati raggiunti dal Dipartimento. Si registrano diversi confronti favorevoli, seppur il Dipartimento risulti sfavorito per quanto riguarda le attività di terza missione