

**Università degli Studi di UDINE**

**Settimana di visita istituzionale 13-17 novembre 2023**



**Scheda di valutazione - Corso di Studio**

**Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone**

## D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

### D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

#### D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

**Autovalutazione:**

**LINK AL VIDEO DELLA STRUTTURA:** <https://youtu.be/70TSUQOPJaw>

#### D.CDS.1.1.1

Il corso di studio (CdS) triennale in Banca e Finanza è stato istituito nel 2017 con l'obiettivo di offrire un corso declinato sui temi della finanza e originale rispetto all'offerta formativa di altri Atenei, con particolare attenzione a quelli del Nord-Est (**si veda BF\_D.CDS 1.1\_1 Verbali CdD**). La volontà strategica dell'Ateneo era caratterizzare la sede di Pordenone con CdS innovativi e non generalisti. In fase di progettazione del CdS furono quindi approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e di aggiornamento dei profili formativi, grazie sia al confronto con i membri del Comitato di Indirizzamento (CI), sia corpo docente del CdS, in costante contatto con banche, assicurazioni, società finanziarie e mondo delle imprese. Questa sinergia, attiva anche oggi, permette la costante individuazione e aggiornamento delle caratteristiche dei profili formativi richiesti dal mondo del lavoro.

Entrando maggiormente nel dettaglio, come si evince dalla scheda unica annuale del corso di studi (SUA-cds), il progetto di istituzione del CdS triennale in Banca e Finanza con sede a Pordenone (**si vedano BF\_D.CDS 1.1\_2 Progetto istitutivo e BF\_D.CDS 1.1\_3 SUA-cds 2023.**), è il risultato di una riflessione di lungo periodo e frutto della pluridecennale esperienza maturata dal DIES sul fronte della didattica e della ricerca nell'ambito dei settori scientifico disciplinari SECS P09, P11 e S06. In quella fase, il Dipartimento ha deciso di valorizzare il curriculum presente all'interno del corso di laurea triennale in Economia Aziendale, istituendo un corso di studio centrato sui temi della banca e della finanza.

I risultati della progettazione furono presentati e discussi con le autorità e le istituzioni presenti sul territorio di insediamento del nuovo CdS, onde verificare l'interesse rispetto al progetto, la coerenza degli obiettivi formativi e la disponibilità a sostenere un corso che, trovando nell'omonima LM la naturale prosecuzione, avrebbe consentito di poter offrire l'intera filiera (LT + LM in Banca e Finanza). Vale qui la pena ricordare che nel 2019 era stata trasferita la sede della LM in Banca e Finanza a Pordenone, creando così il percorso completo del 3+2.

Il piano di studio mette in evidenza come gli insegnamenti selezionati per il CdS siano fortemente caratterizzanti (es. Strumenti e Mercati Finanziari e Finanza Aziendale) e sviluppino competenze trasversali (es. Economia e Gestione delle Imprese e Storia Economica (**si vedano BF\_D.CDS 1.1\_4 Piano di studio e BF\_D.CDS 1.1\_5 Slide presentazione**)). Forniscono le basi non solo per proseguire con il percorso di studio magistrale in Banca e Finanza, ma anche per proseguire con percorsi magistrali di tipo economico o aziendale.

Ad oggi, i profili formativi appaiono ancora attuali: il mercato del lavoro assorbe i laureati del percorso triennale in Banca e Finanza. Dal questionario Almalaurea emerge che gli indicatori relativi alla "Condizione occupazionale" risultano in generale migliori al benchmark dei corsi di laurea nella stessa classe sia per quanto concerne la prosecuzione in corsi di studio di secondo livello sia per quanto concerne il tasso di occupazione. (**si veda BF\_D.CDS 1.1\_6 Almalaurea 2022**).

#### D.CDS.1.1.2

In fase iniziale di progettazione del CdS, le principali parti interessate sono state identificate e consultate, anche

informalmente, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati e/o al proseguimento degli studi nei cicli successivi.

Nel 2016, dal CI del corso di LM in Banca e Finanza, si avvia la discussione sul progetto di nuova istituzione del corso di laurea triennale. Il CI era composto dal Presidente di Banca Friuladria – gruppo Credit Agricole, dal Presidente della Federazione delle BCC del Friuli-Venezia Giulia e dal Presidente della fondazione CRUP. Nel 2019 il Comitato è stato rinnovato, venendo costituito dal Responsabile Risorse Umane di Finanziaria Internazionale s.p.a, dal Direttore Generale di Confindustria Pordenone e dal Direttore della Banca d'Italia (sede di Trieste). Nel tempo, gli incontri con il CI non hanno avuto una cadenza regolare e sono stati sospesi dal 2019, anche a causa della pandemia (**si veda BF\_D.CDS 1.1\_7 Verbalì Comitato indirizzamento**).

Il CI è stato quindi rinnovato nel 2023, al fine di renderlo maggiormente operativo e per tale ragione sono state individuate personalità del mondo del lavoro del territorio che tipicamente risultano essere più sensibili ad una formazione di qualità per gli ambiti che essi stessi rappresentano. Il CI è attualmente formato da:

- Dott. Paolo Candotti, Presidente del Consorzio Universitario di Pordenone e Vice Presidente Confindustria Alto Adriatico;
- Dott. Luca Occhialini, Presidente Banca 360 FVG (già Banca TER) e Presidente Federazione BCC FVG.
- Dott.ssa Alberta Gervasio, Presidente CiviBank;
- Dott. Gianfranco Pilosio, Direttore Generale BCC Pordenonese e Monsile;
- Dott. Gianmarco Russo, Direttore Generale di Veneto Sviluppo Spa e di Confindustria Veneto Est.

Consapevole della necessità di ampliare i contatti al di fuori del contesto territoriale al fine di garantire un costante aggiornamento dell'attività formativa alle mutate caratteristiche del mondo del lavoro, il Cds ha pianificato un'intensa attività seminariale.

In particolare, tali seminari sono stati suddivisi in due cicli, ovvero:

- *Non solo finanza*, il lunedì nella fascia oraria 12.00 – 13.30. Questo ciclo accoglie testimonianze, presentazioni e approfondimenti di ampio respiro che vanno dalla storia economica, alla geopolitica, a temi di estrema attualità. Obiettivo qui è aprire la mente dello studente verso temi anche non strettamente legati alla finanza.
- *Gli incontri del martedì*, il martedì, nella fascia oraria 12.00 – 13.30. Questo ciclo accoglie testimonianze e presentazioni generalmente legate ai temi della finanza di esponenti dell'industria, dei servizi e delle professioni.

L'allegato contiene tutti i seminari organizzati (**si veda BF\_D.CDS 1.1\_8 Elenco seminari**), suddivisi per anno accademico e con evidenza dell'area disciplinare cui si ispirano (aziendale, intermediari finanziari, mercati finanziari e interdisciplinare). In particolare, dal 2018 sono stati erogati 197 seminari, per lo più in presenza (fanno eccezione i seminari che si sono svolti nel periodo pandemico), destinati agli studenti di triennale e magistrale. Come si evince dall'elenco, 29 seminari si sono concentrati su temi aziendali, 58 su approfondimenti in tema di intermediari finanziari, 27 sulla comprensione dell'andamento dei mercati finanziari e 83 su temi di più ampio respiro, trasversali rispetto al focus del CdS.

In sintesi, il CdS ha ritenuto questa attività seminariale di centrale importanza per gli studenti, perché rispondente a molteplici obiettivi, tra i quali: i) aggiornamento costante dei contenuti del CdS attraverso temi di attualità; ii) ampliamento dell'offerta formativa attraverso contenuti trasversali; iii) orientamento in uscita, tramite l'avvicinamento degli studenti al mondo del lavoro per una maggiore contezza delle figure professionali alle quali ambire.

L'attività del CI, congiunta agli interventi del mondo accademico e dell'economia durante i seminari, si ritiene possa coniugare meglio l'esigenza di un continuo contatto con il mondo del lavoro a livello locale e nazionale. Evidenza di come il CdS abbia tenuto conto dei suggerimenti provenienti da questi soggetti è riportata nell'AdC 4.1.1.

Tra le azioni previste dal Rapporto di Riesame ciclico (RRC) per questo aspetto, il CdS si impegna a continuare a monitorare l'attività e la frequenza degli incontri e valutare l'efficacia di questa sinergia tra CI e soggetti esterni.

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS organizza sistematici cicli di seminari che promuovono per gli studenti e per i docenti un contesto di apprendimento e di sviluppo di capitale socio-relazione aperto al confronto, con stakeholder del mondo finanziario, bancario ma anche di più ampio respiro culturale.

#### Aree di miglioramento:

- In numero di componenti del Comitato di Indirizzo è molto limitato con dimensione prevalentemente locale-regionale ed eccessivamente sbilanciata sul mondo bancario: non include, ad esempio, rappresentanze di figure professionali e manageriali, tenuto conto del percorso e degli obiettivi formativi del CdS. Non sono incluse come parti interessate gli ex studenti e i coordinatori di quei CdS magistrali che costituiscono un proseguimento formativo nelle stesse aree disciplinari e professionali.
- Non vi sono evidenze che gli esiti delle consultazioni delle parti interessate siano presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.; la regolare consultazione con le parti interessate, adeguatamente tracciata, si rileva necessaria.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_1 Verbali CdD  
**Descrizione:**Verbali Consiglio di dipartimento di istituzione del corso di laurea del 10.11.2016 e del 16.02.2017  
**Dettagli:**verbale 10.11.2016 pag. 8; verbale del 16.02.2017 pag. 7  
**File:**BF\_D.CDS 1.1.\_1 Verbali CdD.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_2 Progetto istitutivo  
**Descrizione:**Progetto istituzione inserito in SUA-CdS a partire dal 2017  
**Dettagli:**quadro D5  
**File:**BF\_D.CDS 1.1.\_2 Progetto istitutivo.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_3 SUA-cds 2023  
**Descrizione:**SUA cds con specifico riferimento ai quadri sottoindicati da cui si evincono gli sbocchi occupazionali le codifiche ISTAT e gli obiettivi formativi  
**Dettagli:**quadri A2a. e b – A4a  
**File:**BF\_D.CDS 1.1.\_3 SUA-cds 2023.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_6 Almalaurea 2022  
**Descrizione:**Documento presente nella pagina web “Qualità della formazione” dal titolo “Almalaurea-Opinione dei laureati ed efficacia esterna del corso”  
**Dettagli:**pagg. 4-5. Link [Qualità della formazione](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_7 Verbali Comitato indirizzamento  
**Descrizione:**Verbali CI del 10.10.16 (inserito in SUA cds campo RAD); del 19.11.2019; del 18.04.23 e del 20.04.23  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS 1.1.\_7 Verbali Comitato indirizzamento.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_8 Elenco seminari  
**Descrizione:**Elenco completo seminari erogati nel cds  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS 1.1.\_8 Elenco seminari.pdf

---

##### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1.\_4 Piano di studio

**Descrizione:**Piano di studio pubblicato nel sito di Ateneo

**Dettagli:**Link [Piano di studio](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.1\_5 Slide presentazione

**Descrizione:**Presentazione Power Point utilizzato nelle attività di orientamento

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS 1.1\_5 Slide presentazione.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente al PdA D.CDS.1.1 -Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate.

**Dettagli:**Vedi analisi documentale.

---

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**14.00-14.45 - Incontro con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS, relativamente al PdA D.CDS.1.1 -Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate.

**Dettagli:**Vedi analisi documentale.

---

## **D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita**

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.2.1**

Come si evince dal progetto di istituzione, il CdS si pone l'obiettivo di formare professionisti in grado di agire sia nell'ambito di aziende finanziarie e non, sia nello svolgimento della libera professione con competenze generali e specifiche nell'ambito della finanza e della gestione finanziaria.

L'insieme degli insegnamenti proposti è rivolto tanto alla comprensione dei fenomeni che connotano l'economia aziendale quanto alla comprensione in chiave critica delle problematiche connesse alla gestione della finanza d'impresa, delle caratteristiche giuridico e tecnico-operative dei processi e dei prodotti dell'intermediazione creditizia, delle assicurazioni e della gestione mobiliare. Tale impostazione ha permesso di definire profili professionali capaci di ricoprire ruoli di base e intermedi, nel campo della gestione di imprese a carattere finanziario, in ambito di gestione della funzione finanza presso imprese non finanziarie e nel settore della consulenza aziendale e mobiliare.

In coerenza a tali obiettivi, il piano di studio prevede 4 ambiti principali:

- economico
- aziendale
- giuridico
- matematico-statistico.

Al termine del percorso formativo, lo studente, giovandosi dell'insieme dei contenuti di base e specialistici offerti, così come della conoscenza della lingua inglese e delle esperienze di tirocinio maturate, sarà in possesso di competenze funzionali sia all'accesso al mercato del lavoro negli ambiti già precedentemente descritti sia al proseguimento degli studi in percorsi magistrali di matrice aziendale.

Quanto riportato nella Scheda Sua-Cds al quadro A4a in relazione agli obiettivi formativi, risulta esplicitare con chiarezza contenuti e profili in uscita. Allo stato attuale, dall'autovalutazione complessiva sul corso di studio effettuata in sede di RRC si ravvisa la coerenza tra il carattere del CdS e i profili formati. Pur nella limitatezza della numerosità del campione rispondente, si segnala che i dati Almalaurea fanno emergere un quadro sostanzialmente positivo. La percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo è in linea con i benchmark di riferimento (**si veda BF\_D.CDS 1.2\_1 SMA 2022**). Gli occupati che nel loro lavoro utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea è leggermente inferiore rispetto alla classe totale degli atenei (25% contro 34,8%) ma la soddisfazione per il lavoro svolto risulta essere superiore 8,8 su 10 contro 7,7 su 10 (**si veda BF\_D.CDS 1.2\_2 Almalaurea 2022**).

#### **D.CDS.1.2.2**

Gli ambiti di apprendimento individuati in fase di istituzione del CdS e sopraenunciati paiono rispondere all'obiettivo di una formazione articolata su più aree e sono funzionali ai profili in uscita. Gli obiettivi formativi specifici di ciascun ambito sono chiaramente delineati nella SUA-CdS (**si veda BF\_D.CDS 1.2\_3 SUA-cds 2023**) che individua anche gli insegnamenti erogati a tal fine. In merito ai risultati di apprendimento attesi espressi tramite i descrittori di Dublino, si riporta quanto inserito nell'ordinamento del CdS in fase di istituzione. (**si veda BF\_D.CDS 1.2\_4 Ordinamento del corso**)

### **Conoscenza e capacità di comprensione**

Lo studente, da un lato avrà appreso i fondamenti dell'economia d'azienda, attraverso lo studio dei profili gestionali,

giuridici e matematici che connotano tale ambito, e dall'altro, si sarà perfezionato nell'analisi degli aspetti tecnico operativi caratterizzanti le attività svolte dalle istituzioni agenti nel campo dell'intermediazione finanziaria. Il combinato disposto dei due ambiti descritti consentirà allo studente di disporre di una serie di conoscenze di avanguardia, oltre che fondamentali e di base, nella gestione dei profili professionali di riferimento per il corso di studio. La capacità di comprensione verrà testata principalmente attraverso verifiche realizzate non solo alla conclusione dei singoli insegnamenti (per effetto della tradizionale prova di esame), ma anche a livello intermedio, tramite esercitazioni, lavori di gruppo, laboratori di approfondimento, ecc. che, attraverso differenti gradi di interazione con i docenti, esperti esterni e gli ulteriori studenti, consentiranno una puntuale e completa disamina delle abilità progressivamente acquisite attraverso lo studio individuale e la partecipazione alle lezioni.

### **Capacità di applicare conoscenza e comprensione**

Lo studente avrà capacità di applicare le conoscenze acquisite e di comprendere i principali aspetti tecnico - operativi inerenti alle discipline oggetto di insegnamento nei contesti professionali di riferimento. Le competenze maturate permetteranno ai laureati di elaborare soluzioni autonome e originali relativamente ai problemi che connoteranno l'ambito professionale di inserimento. La capacità di applicare le conoscenze verrà testata principalmente attraverso verifiche realizzate non solo alla conclusione dei singoli insegnamenti (per effetto della tradizionale prova di esame), ma anche a livello intermedio, attraverso differenti gradi di interazione con i docenti dei corsi (es. attività laboratoriali, seminariali, case study, etc.).

### **Autonomia di giudizio**

Lo studente sarà in grado di analizzare e interpretare, con fondamento e rigore metodologico, oltre che in prospettiva storica, informazioni di carattere descrittivo qualitativo riguardanti problematiche aziendali di diverso genere; identificare e applicare soluzioni a specifici problemi gestionali; elaborare e formulare giudizi autonomi rispetto a fattispecie operative di natura interdisciplinare. Lo sviluppo di abilità specifiche in ordine a valutazioni e giudizi appropriati da definire in differenti ambiti professionali verrà garantita dal corso di studio attraverso il ricorso ad esercitazioni, lavori di gruppo, esame finale, per le singole discipline impartite. Tali verifiche rappresenteranno dei momenti di rielaborazione di informazioni, di formulazione di soluzioni e strategie operative, di sviluppo di capacità di relazione all'interno di gruppi strutturati e, in definitiva, costituiranno i fondamentali presupposti nei processi di elaborazione di costrutti concettuali autonomi e originali.

### **Abilità comunicative**

Lo studente dimostrerà abilità nel trasmettere con chiarezza ed efficacia informazioni, idee, problemi e soluzioni rispetto a fenomeni economici generali e a particolari fattispecie aziendali. La trattazione di casi, il sostenimento di prove orali, la presentazione di un elaborato finale, la discussione di lavori di gruppo assegnati, ecc., costituiranno, di conseguenza, un efficace banco di prova attraverso il quale testare le abilità nell'illustrazione e nella comunicazione di contenuti tecnico - operativi, contraddistinti da un adeguato rigore scientifico nell'esposizione e ciò sia nei confronti di interlocutori dotati di competenze specialistiche, sia non.

### **Capacità di apprendimento**

Il laureato in Banca e Finanza acquisirà una serie di conoscenze in ambito aziendale, a carattere multidisciplinare, per poi affinare la preparazione rispetto ai temi dell'intermediazione finanziaria, con specifico riferimento ai profili tecnici, giuridici e matematico - statistici dei prodotti offerti e degli strumenti in uso e alle caratteristiche e modelli della finanza aziendale. Ciò gli consentirà di affrontare il successivo percorso di laurea magistrale con un elevato livello di solidità e rigore, come pure di autonomia nello studio. In particolare, l'insieme delle verifiche realizzate nel corso dell'intera carriera triennale permetteranno di misurare le capacità dello studente circa gli approfondimenti e la comprensione di singoli argomenti, lo sviluppo di idee originali, il confronto con le opinioni espresse dal docente e dai colleghi.

Pur non essendoci delle evidenze dirette in merito alla coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita, i dati riportati nell'AdC 1.2.1 sembrano confermare l'adequazione e la coerenza complessiva del progetto. Inoltre, le continue interazioni tra il CdS, il Comitato di Indirizzamento e le personalità del mondo accademico e dell'economia coinvolti in occasione delle attività seminariali, ulteriormente confermano tale coerenza.

### **Punti di Forza:**

- Il carattere del CdS, nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, i suoi obiettivi formativi generali e specifici e i profili

in uscita risultano molto coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza. Allo stesso modo, gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, disciplinari e trasversali, dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e chiaramente declinati per aree di apprendimento nella SUA-CdS.

#### Aree di miglioramento:

- Non vi sono evidenze dirette in merito alla coerenza tra obiettivi formativi e profili in uscita, quale una matrice di corrispondenza fra competenze previste e obiettivi formativi o risultati di apprendimento attesi.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.2\_1 SMA 2022  
**Descrizione:**Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (L) - Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita  
**Dettagli:**indicatore iC06  
**File:**BF\_D.CDS 1.2\_1 SMA 2022.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.2\_2 Almalaurea 2022  
**Descrizione:**Documento presente nella pagina web "Qualità della formazione" dal titolo "Almalaurea-Opinione dei laureati ed efficacia esterna del corso"  
**Dettagli:**pagg. 4-5 Link [Dati Almalaurea](#)

---

- **Titolo:**Titolo BF\_D.CDS 1.2\_3 SUA-cds 2023  
**Descrizione:**Quadro A4 a. Obiettivi formativi specifici; quadri A4b1 e b2 Conoscenza e comprensione e capacità di applicare conoscenza e comprensione.  
**Dettagli:**quadri A4a-b1-b2  
**File:**BF\_D.CDS 1.2\_3 SUA-cds 2023.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.2\_4 Ordinamento del corso  
**Descrizione:**Ordinamento del corso – allegato A  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS 1.2\_4 Ordinamento del corso.pdf

##### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams  
**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente al PdA D.CDS.1.2 -Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita.  
**Dettagli:**Vedi analisi documentale.



### **D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi**

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.1.3.4** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

### **D.CDS.1.3.1**

Il percorso formativo è stato pianificato prevedendo, al primo anno, insegnamenti che forniscono agli studenti gli strumenti, metodi e tecniche fondamentali per affrontare i corsi maggiormente caratterizzanti degli anni seguenti. Le attività di monitoraggio hanno portato a ridefinire, nel corso degli anni, il piano di studio per rispondere meglio anche alle esigenze manifestate nell'interazione con gli studenti e il CI. Si parlerà di questo in modo più diffuso nell'AdC 4.1.1.

A titolo esemplificativo, al primo semestre del primo anno è prevista l'erogazione di Matematica Generale – Economia Aziendale e Storia Economica per passare poi, nel secondo semestre, agli insegnamenti di Diritto Privato – Microeconomia – Statistica – Intermediari Finanziari. Il secondo e il terzo anno di corso prevedono insegnamenti caratterizzanti il Cds che forniscono in modo progressivo quelle competenze necessarie ad utilizzare gli strumenti tipici della finanza e delle assicurazioni come, ad esempio, Strumenti e mercati finanziari – Tecniche delle operazioni assicurative e bancarie (**si veda BF\_D.CDS 1.3\_1 Piano di studio**).

L'organizzazione didattica prevede, in prevalenza, lezioni frontali con esercitazioni di supporto, soprattutto per gli insegnamenti di base. A questi si affiancano le attività laboratoriali con didattica maggiormente interattiva (Laboratorio Bloomberg) e le attività seminariali di cui all'AdC 1.1.2.

Dall'a.a. 23/24 il Consiglio di corso di studio (CCdS) ha valorizzato il quadro della SUA-cds A4d specificando il ruolo delle attività affini e integrative che completano la formazione con elementi di approfondimento a carattere trasversale e multidisciplinare. (**si veda BF\_D.CDS 1.3\_2 SUA-cds 2023**).

Il progetto formativo qui brevemente richiamato è descritto in modo esaustivo nella SUA-cds e nel sito web di Ateneo: nella pagina dedicata al Cds se ne riprendono tutti gli aspetti maggiormente rilevanti per gli studenti, con l'indicazione del progetto e degli sbocchi professionali. (**si veda BF\_D.CDS 1.3\_3 Pagina web cds**). La combinazione tra didattica frontale/laboratori/attività seminariale risponde all'esigenza di formazione capace di fornire oltre agli strumenti teorici anche una buona capacità applicativa/problem solving.

In analogia a quanto osservato in precedenza, pur in assenza di evidenze dirette in merito alla coerenza tra contenuti disciplinari e aspetti metodologici con gli obiettivi formativi e i profili in uscita, i dati riportati nell'AdC 1.2.1 sembrano confermare l'adeguatezza del progetto. Inoltre, le interazioni tra il CdS, il Comitato di Indirizzamento e le personalità del mondo accademico e dell'economia coinvolti in occasione delle attività seminariali, ulteriormente confermano tale coerenza.

### **D.CDS.1.3.2**

Per quanto riguarda le modalità di erogazione della didattica il CdS prevede 8 ore di didattica frontale e 17 di studio individuale/esercitazioni per ogni cfu. Questa articolazione è prevista per tutti i CdS del DIES ed è disciplinata dall'art. 11 del Regolamento didattico. (**si veda BF\_D.CDS 1.3\_4 Regolamento didattico**).

In fase di redazione del RRC la CAQ ha evidenziato l'esigenza di una più puntuale specificazione tra Didattica Erogativa e Didattica Interattiva nella definizione delle 25 ore per cfu. In fase di programmazione per l'a.a. 24/25 si è infatti pianificata una modifica del Regolamento didattico del CdS.

### D.CDS.1.3.3

L'ordinamento prevede 12 cfu a scelta libera dello studente. Nel tempo sono stati attivati insegnamenti/attività presso la sede di Pordenone, per aumentare l'interdisciplinarietà del CdS e agevolare gli studenti, a livello logistico nella frequenza delle lezioni. Più in dettaglio, ci si riferisce agli insegnamenti di Politica economica, Marketing servizi finanziari, Finanza Comportamentale e all'attività seminariale. Inoltre, nell'ambito dei cfu a scelta libera, gli studenti possono attivare un tirocinio, secondo le regole definite dal DIES e dall'Ateneo.

In merito alle "altre attività", come definite in SUA-cds (**si veda BF\_D.CDS 1.3\_2 SUA-cds 2023**), si prevedono, oltre alla lingua straniera (6 cfu), le abilità informatiche e telematiche (6 cfu).

Infine, gli studenti possono avvalersi delle attività trasversali organizzate dall'Ateneo e denominate "UNIUD XL" al fine di acquisire competenze multidisciplinari e trasversali. (**si veda BF\_D.CDS 1.3\_5 Uniud XL**).

### D.CDS.1.3.4

**Corso erogato in modalità convenzionale, l'AdC non rileva.**

### D.CDS.1.3.5

Per l'adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici, l'Ateneo mette a disposizione dei docenti le piattaforme di e-learning/moodle e di Microsoft TEAMS. I docenti, soprattutto a seguito dell'esperienza di didattica a distanza nel periodo pandemico, hanno preso particolare confidenza con TEAMS. Il singolo docente, in autonomia, decide quale delle due piattaforme utilizzare, in base alle esigenze specifiche del proprio insegnamento e di tale scelta viene data ampia informazione agli studenti. La preferenza dei docenti del CdS ricade in genere su Teams anche per la maggior immediatezza nella comunicazione verso gli studenti.

In sede di redazione del RRC, la CAQ ha manifestato l'opportunità di portare in discussione in sede di CCdS una eventuale scelta di una delle due piattaforme come riferimento per il CdS.

#### **Punti di Forza:**

- Il progetto formativo è descritto in modo chiaro, anche in termini di contenuti disciplinari, e risulta coerente con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati.
- E' assicurata elevata visibilità al progetto formativo sulle pagine web dell'Ateneo.

#### **Aree di miglioramento:**

- Si rileva la necessità di fornire una puntuale specificazione tra Didattica erogativa e didattica interattiva nella definizione delle 25 ore per CFU, a seguito di una riflessione interna avviata.
- Si rileva l'assenza di evidenze dirette in merito alla coerenza tra contenuti disciplinari e aspetti metodologici con gli obiettivi formativi e i profili in uscita, quale una matrice di Tuning.
- L'approccio relativo alle modalità per la realizzazione, l'adattamento, l'aggiornamento e la conservazione dei materiali didattici non risulta adeguatamente pianificato, né monitorato.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.3\_1 Piano di studio

**Descrizione:**Piano di studio pubblicato nel sito di ateneo

**Dettagli:**Link. [Piano di studio](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.3\_2 SUA-cds 2023

**Descrizione:**Quadro A4d – Descrizione sintetica delle attività affini e integrative; quadro F sezione amministrazione – attività formative ordinamento didattico

**Dettagli:**Quadro A4d e quadro F

**File:**BF\_D.CDS 1.3\_2 SUA-cds 2023.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.3\_3 Pagina web cds

**Descrizione:**Sito Ateneo pagina web del corso di laurea

**Dettagli:**Link. [Pagina web CdS](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.3\_4 Regolamento didattico

**Descrizione:**Regolamento didattico del corso di laurea

**Dettagli:**Link. [Regolamento didattico del CdS](#)

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.3\_5 Uniud XL

**Descrizione:**Pagina web Ateneo con informazioni relative ai corsi e laboratori trasversali erogati a favore degli studenti

**Dettagli:**Link. [UniudXL](#)

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente al PdA D.CDS.1.3  
- Offerta formativa e percorsi.

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento**

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.4.1**

Il processo di compilazione e pubblicazione dei Syllabus è pianificato, a livello di Ateneo, dal Presidio della Qualità e dal Delegato alla Didattica. In diversi periodi dell'anno vengono inviate apposite comunicazioni per l'implementazione del sistema informatico con l'indicazione delle finestre temporali per la compilazione. Il Presidio ha predisposto apposite linee guida pubblicate nel sito di Ateneo. E' disponibile, inoltre, anche un manuale per i docenti con indicazioni sugli aspetti informatici relativi alla compilazione (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_1 Syllabus-Linee guida e manuale**)

La Coordinatrice del corso ricorda, con sistematicità (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_2 Verbal CCdS**), le scadenze da rispettare così come l'importanza di una corretta compilazione del Syllabus, necessaria affinché gli studenti possano essere informati sui contenuti/metodologie didattiche e modalità di verifica di ciascun insegnamento. In fase di definizione dell'offerta formativa viene inoltre predisposto il quadro degli obiettivi specifici degli insegnamenti da erogare nel CdS pubblicato nel sito del corso. (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_3 Regolamento del corso - Allegato B2**).

La Coordinatrice e la CAQ monitorano i Syllabi, al fine di valutarne la coerenza complessiva con gli obiettivi formativi del corso.

Complessivamente, le modalità di gestione dell'intero processo assicurano coerenza dei contenuti degli insegnamenti con gli obiettivi del corso. I Syllabi paiono completi e chiari nelle loro diverse parti. La fruibilità da parte degli studenti viene garantita, oltre che dalle indicazioni in aula da parte dei docenti, anche dal sito web di Ateneo (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_4 Syllabi**). Su quest'ultimo punto, si evidenzia, però, che la pagina di Ateneo prevede la consultazione per coorte e tale aspetto può rendere più difficile reperire le informazioni. In base a quanto rilevato dal Report opinione studenti 21/22, i Syllabi pubblicati paiono essere chiari. Infatti, alla domanda "L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito web del corso di studio?" il 98,58% degli studenti dà una valutazione positiva (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_5 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice**).

#### **D.CDS.1.4.2**

Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli Insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi e adeguate allo scopo. Sono, infatti, previste verifiche orali o comunque scritte tramite domande aperte, affinché lo studente sia stimolato nell'espressione autonoma dei concetti e della relativa organizzazione. Il largo impiego di verifiche tramite esercizi, assignments aggiuntivi e quesiti a risposta aperta caratterizza gli Insegnamenti più quantitativi (come ad esempio Finanza aziendale, Strumenti e mercati finanziari e Matematica finanziaria) mentre gli esami orali sono preferiti per le discipline più qualitative e, in genere, per i Diritti.

Le modalità sono inoltre chiaramente riportate nelle Schede degli Insegnamenti. Ad esempio, è riportata la tipologia di prova (scritta e/o orale) e come questa è strutturata. All'inizio del periodo didattico, ciascun docente descrive accuratamente, insieme al programma, le modalità di verifica dell'apprendimento agli studenti. Anche le opinioni degli studenti confermano la chiarezza da parte dei docenti nell'esplicitare le modalità di verifica. Infatti, come menzionato anche all' AdC 2.5.1, dal questionario di valutazione, alla domanda "Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro?", la percentuale di risposte positive ("Decisamente SI" e "Più SI che NO") si attesta, nell'a.a. 2021/22, nell'intorno del 94% sia per gli studenti frequentanti sia non. Se si pone l'attenzione sugli anni precedenti, è interessante notare che la percentuale di soddisfazione degli studenti frequentanti è sempre stata molto alta (tra il 92% ed il 95%) mentre per gli studenti non frequentanti è cresciuta in modo progressivo e significativo (da un minimo pari a 83% nell'a.a. 2018/19). Quest'ultimo miglioramento registrato tra gli studenti non frequentanti, testimonia l'efficacia dell'attività di monitoraggio sui contenuti dei Syllabi. (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_5 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice**).

Inoltre, il CCdS ha recentemente approvato una griglia di riferimento che definisce i criteri generali per la graduazione dei voti delle prove di profitto (**si veda BF\_D.CDS 1.4\_6 Verbale CCdS**). La griglia è stata pubblicata nel sito web del CdS e ciò garantisce una maggiore trasparenza nelle modalità di valutazione da parte dei docenti. (**si veda BF\_D.CDS**

## 1.4\_7 Griglia di valutazione)

### D.CDS.1.4.3

Come indicato nella SuA-CdS (quadri A5 a e b), la prova finale consiste nella predisposizione di un elaborato, corredato da una adeguata ricerca bibliografica, che approfondisca un tema trattato nell'ambito degli insegnamenti svolti durante il triennio. La discussione si avvale della presentazione di un elaborato, preferibilmente in lingua inglese. L'impegno richiesto allo studente per la prova finale corrisponde a 3 cfu. **(si veda BF\_D.CDS 1.4\_8 SUA-cds 2023)**. I dettagli sono illustrati all'art 8 del Regolamento didattico del corso. E' inoltre pubblicato nel sito del CdS il Regolamento dell'esame di laurea (si veda il link: <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea/banca-finanza/laurearsi/regolamento-esame-laurea>).

#### Punti di Forza:

- E' stato predisposto un manuale per la redazione dei sillabi.
- Le schede degli insegnamenti sono ben redatte e illustrano chiaramente sia i contenuti e i programmi degli insegnamenti sia le modalità di svolgimento delle verifiche.
- Si riscontra un buon grado di standardizzazione a livello del sito web per i sillabi e una accurata articolazione delle tipologie di informazioni inserite, tale da offrire un quadro esaustivo del singolo insegnamento.

#### Aree di miglioramento:

- Dal punto di vista della fruibilità da parte degli studenti, la pagina di Ateneo prevede la consultazione per coorte dei sillabi e tale aspetto può rendere più difficile il reperimento delle informazioni.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_2 Verbalì CCdS  
**Descrizione:**Verbalì del consiglio del corso di studio relativi alla compilazione dei syllabi  
**Dettagli:**Verbale del 04.11.2021 pag. 6; verbale del 17.03.2022 pag. 7; verbale del 09.06.2022 pag. 6; verbale del 10.11.2022 pag. 5  
**File:**BF\_D.CDS 1.4\_2 Verbalì CCdS.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_3 Regolamento del corso - Allegato B2  
**Descrizione:**Testo allegato al regolamento didattico del corso modello B2  
**Dettagli:**Link. [Allegato B2 al regolamento didattico del CdS](#)
- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_4 Syllabi  
**Descrizione:**Schede insegnamenti  
**Dettagli:**Link. [Schede Insegnamenti](#)
- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_5 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice  
**Descrizione:**Report Opinione studenti (OPIS) – selezione dati di dettaglio disponibili alla coordinatrice del CdS a.a. 21/22  
**Dettagli:**pag. 8  
**File:**BF\_D.CDS 1.4\_5 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_6 Verbale CCdS  
**Descrizione:**Verbale del Consiglio di corso di studio del 13.07.23 - Delibera su criteri generali per la graduazione dei voti delle prove di profitto

**Dettagli:**pag. 12

**File:**BF\_D.CDS 1.4\_6 Verbale CCdS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_7 Griglia di valutazione

**Descrizione:**Griglia di valutazione – criteri per la graduazione dei voti adottati dal CdS

**Dettagli:**Link. [Griglia valutazione esami di profitto](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_8 SUA-cds 2023

**Descrizione:**Quadri A5a e b “Caratteristiche e modalità di svolgimento della prova finale”

**Dettagli:**Quadri A5a e b

**File:**BF\_D.CDS 1.4\_8 SUA-cds 2023.pdf

---

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**BF\_D.CDS 1.4\_1 Syllabus- Linee guida e manuale

**Descrizione:**Linee guida del PQA per la compilazione del syllabus e manuale docenti su aspetti informatici.

**Dettagli:**Link. [Linee guida PQA compilazione](#); [Aspetti informatici-Manuale docente](#)

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente a D.CDS.1.4 - Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento

**Dettagli:**Vedi analisi documentale.

---

## **D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS**

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.2** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.5.1**

La progettazione dell'erogazione della didattica è uno degli aspetti maggiormente presidiati dal CdS come pure dal Dipartimento. E' stata pianificata una didattica che si svolge su due semestri (di 12 settimane ciascuno) e distribuita su tre giorni la settimana (lunedì, martedì e mercoledì). **(si veda BF\_D.CDS.1.5\_1 Orario lezioni )**.

Questa scelta agevola l'organizzazione dello studio da parte degli studenti in quanto, la restante parte della settimana, può essere dedicata allo studio individuale. Il numero limitato di studenti (circa un centinaio di matricole ogni anno) consente al docente di stabilire interazioni continue e stimolare l'interesse verso la disciplina e la partecipazione attiva in aula. Ciò è anche confermato dalle valutazioni degli studenti: infatti, nell'a.a. 2021/22 alla domanda "Il docente stimola/motiva l'interesse verso la disciplina?" oltre il 94% dà una valutazione positiva. **(si veda BF\_D.CDS.1.5\_2 Report opinione studenti – dettaglio coordinatrice)**.

L'organizzazione dello studio e l'apprendimento da parte degli studenti è agevolato anche dalla presenza di prove intermedie, in particolare per gli Insegnamenti dei primi anni di corso. Come si approfondirà nell'AdC 1.5.2, nell'a.a. 2022/23, sono state organizzate prove intermedie nel secondo semestre, dopo la pausa delle vacanze di Pasqua, evitando sovrapposizioni, al fine di agevolarne la partecipazione. Si ritiene che questa organizzazione possa favorire l'apprendimento dello studente. Sarà cura del CdS monitorarne l'efficacia.

Altre iniziative atte ad agevolare lo studio, la partecipazione attiva e la gestione del tempo da parte dello studente sono:

- L'organizzazione dei seminari del lunedì e martedì, all'interno del calendario delle lezioni, in modo da non creare sovrapposizioni.
- La calendarizzazione dei corsi di inglese erogati dal Centro Linguistico di Ateneo in orari che facilitino la frequenza e, comunque, non in sovrapposizione con altri insegnamenti.
- L'organizzazione dei tirocini, al terzo anno, nel secondo semestre, quando le lezioni sono concentrate su due soli giorni la settimana.
- L'apertura del Laboratorio Bloomberg in orari compatibili con le esigenze degli studenti.

Infine, è opportuno sottolineare che il calendario delle lezioni e delle prove di verifica, come pure delle prove finali, viene approvato annualmente dal CdD e in largo anticipo rispetto all'avvio dell'attività didattica (primavera anno X per a.a. X/X+1). La programmazione anticipata offre agli studenti, e in particolare a quelli fuori sede e lavoratori, una migliore organizzazione/gestione del tempo e del proprio impegno universitario. **(si veda BF\_D.CDS.1.5\_3 Verbale CdD )**.

#### **D.CDS.1.5.2**

I docenti si riuniscono, in primis, durante il CCdS per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli Insegnamenti. In tale contesto si è giunti a definire, ad esempio, soprattutto per le discipline di base, la calendarizzazione delle prove di valutazione intermedia. L'obiettivo di tale iniziativa è migliorare sia l'apprendimento sia la regolarità delle carriere e di conseguenza i tempi di laurea degli studenti. Per ottimizzare l'organizzazione delle prove intermedie, si è deciso di sospendere le attività didattiche per una settimana evitando così un calo significativo di frequenza alle lezioni degli altri Insegnamenti del semestre. **(si veda BF\_D.CDS.1.5\_4 Verballi CCdS )**. In sede di redazione del RRC, la CAQ ha condiviso l'opportunità di organizzare, dal prossimo a.a., le prove intermedie in modo sistematico.

Inoltre, come già evidenziato nell'AdC 1.4.2, in sede di CCdS si è giunti alla definizione di una griglia condivisa per la graduazione delle valutazioni da parte dei docenti.

La Coordinatrice e la CAQ svolgono un ruolo di verifica e monitoraggio degli aspetti di maggior rilievo che riguardano il

CdS nel suo complesso, stimolando i docenti al confronto e al coordinamento tra i diversi insegnamenti. Importanza viene data anche alle indicazioni fornite dalla CPDS nell'ambito delle proprie relazioni annuali (**si veda BF\_D.CDS.1.5\_5 Verbali CAQ**)

Tenuto conto della contenuta numerosità del corpo docente, i momenti di verifica e coordinamento anche informali, sono favoriti. La Coordinatrice si pone come ruolo di sintesi di tali aspetti anche nei confronti dei tutor studenti che svolgono un ruolo attivo.

Particolare attenzione viene posta anche al coordinamento e verifica del programma degli insegnamenti a contratto, in modo da assicurare la continuità didattica ed evitare la sovrapposizione di temi con altri insegnamenti, come si discute all' AdC 3.1.1.

Su questo ambito non si ravvedono particolari criticità da segnalare e il CdS continuerà a monitorare l'adeguatezza delle azioni descritte.

#### **Punti di Forza:**

- In entrambi i semestri, la didattica è concentrata su tre giorni la settimana (lun, mar, merc), soluzione che agevola lo studio individuale e ottimizza i tempi degli spostamenti da e verso l'università. Tale soluzione è stata confermata efficace sia dai docenti che dagli studenti durante gli incontri.
- La calendarizzazione delle prove viene deliberata e comunicata con congruo anticipo agli studenti in modo da agevolare la pianificazione dello studio e degli spostamenti.

#### **Aree di miglioramento:**

Non rilevate.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.1.5\_1 Orario lezioni  
**Descrizione:**Orario lezioni sito web ateneo  
**Dettagli:**Link. [Orario lezioni](#)

---

- **Titolo:**BF\_ BF\_D.CDS.1.5\_2 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice  
**Descrizione:**Report Opinione studenti (OPIS) – selezione dati di dettaglio disponibili alla coordinatrice del CdS a.a. 21/22  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.1.5\_2 Report opinione studenti – dettaglio coordinatrice.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.1.5\_3 Verbale CdD aprile 2023  
**Descrizione:**Delibera CdD approvazione calendario lezioni ed esami  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.1.5\_3 Verbale CdD.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.1.5\_4 Verbali CCdS su prove intermedie  
**Descrizione:**Verbali Consiglio di corso di studio su prove intermedie  
**Dettagli:**Verbali CCdS del 10.11.2022, pag. 6, e del 13.04.2023, pag. 5  
**File:**BF\_D.CDS.1.5\_4 Verbali CCdS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.1.5\_5 Verbali CAQ  
**Descrizione:**verbali CAQ dal 2020 al 2023  
**Dettagli:**Si veda in particolare Verbale del 22.04.21 e 20.04.22  
**File:**BF\_D.CDS.1.5\_5 Verbali CAQ.pdf

---



**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:** 9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, in riferimento a D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS.

**Dettagli:** Vedi analisi documentale.

---

- **Titolo:** Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:** 12:15-13:00 - Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti D.CDS.1.5 - Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS

**Dettagli:** Vedi analisi documentale.

---

## D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio

### D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

#### Autovalutazione:

### D.CDS.2.1.1

La CAQ presidia costantemente le attività di orientamento, pianificandole e condividendole in sede di Consiglio di corso di studio (CCdS). A ciò è generalmente dedicato un punto all'Odg del CCdS sul tema "Assicurazione della Qualità del CdS – monitoraggio". La CAQ monitora l'efficacia di tali attività e la CPDS relaziona annualmente su questo tema, condividendo suggerimenti che, a loro volta, entrano nella pianificazione delle successive attività (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_1 Relazioni annuali CPDS**).

Il Quadro B5 della SUA-CdS presenta le attività di orientamento organizzate a livello di Ateneo, di Dipartimento con il Piano di orientamento e tutorato approvato annualmente dal DIES, e a livello di CdS (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_2 SUA-CdS**).

Figure chiave per quanto riguarda le attività di orientamento e tutorato sono:

- I Tutor-studenti, reclutati tramite bandi di Ateneo per attività di tutorato informative e didattiche.
- I docenti. Maggiormente coinvolti sono i tutor-docenti indicati in SUA-Cds e individuati tra le figure di riferimento del corso: Coordinatrice; delegati all'internazionalizzazione, alla didattica, all'orientamento; componenti della commissione didattica.

Entrando maggiormente nel dettaglio delle iniziative di orientamento più significative, pianificate e gestite direttamente dal CdS si descrive quanto segue.

La pianificazione delle attività di orientamento in ingresso è strutturata in modo da diversificare i canali di contatto con i potenziali studenti. In linea con quanto suggerito dalla CPDS (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_1 Relazioni annuali CPDS**), i docenti e i tutor-studenti del corso vengono costantemente coinvolti nelle seguenti iniziative:

- Organizzazione del *Percorso per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento* (PCTO) sul tema dell'educazione finanziaria. Corso di 30 ore per studenti di 3-4-5 superiore. Nelle 6 edizioni, dal 2019, circa 400 studenti partecipanti (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_3 Orientamento in ingresso**). L'obiettivo è duplice: promuovere i contenuti del corso presso le scuole e contribuire all'educazione finanziaria.
- Organizzazione di "PN Trading Places" (dal 2021), format dedicato all'educazione finanziaria. Realizzata sotto il patrocinio di EduFin, Università di Udine e Comune di Pordenone. Obiettivo è sia rafforzare la visibilità del corso sia contribuire all'educazione finanziaria sul territorio (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_3 Orientamento in ingresso**).
- Comunicazione Social: dal 2017 Facebook e dal 2020 Instagram (Profilo: BancafinanzaUniud). Questi strumenti sono gestiti dalla Coordinatrice con il supporto dei tutor. Obiettivo è avvicinare i potenziali studenti ai contenuti del corso, ed è concepito come una "vetrina" delle attività organizzate dal CdS. Dal 2020, sono state avviate campagne di promozione supportate dall'Associazione Bonaldo Stringher (Associazione di docenti, studenti ed ex studenti di Banca e Finanza). Obiettivo è estendere l'informativa circa la presenza del CdS ed i suoi contenuti al di fuori della Regione FVG, con particolare interesse al Veneto.
- Partecipazione dei tutor-studenti e dei docenti alle fiere "Punto di Incontro" e "Job&Orienta" per la promozione del corso.
- Presentazioni del corso e/o organizzazione di una "lezione universitaria" presso scuole superiori. Es: iniziative

docenti e/o Talks organizzati dall'Ufficio Orientamento (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_4 Verballi CCdS**).

- Partecipazione potenziali studenti a lezioni universitarie. L'accoglienza è a cura dei tutor-studenti e l'obiettivo è aumentare la consapevolezza circa i contenuti del corso.
- Organizzazione di call *one-to-one* con i tutor-studenti. Obiettivo è un confronto "tra pari", dove il tutor può descrivere la sua esperienza.

Evidenza quantitativa di quanto descritto è il "registro" delle attività di orientamento, tenuto dal 2017, che riporta i dettagli delle presentazioni e degli attori coinvolti. Si contano 152 attività (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.1\_3 Orientamento in ingresso**). Durante gli incontri viene dedicato ampio spazio alla descrizione del percorso di studi, degli obiettivi formativi e degli sbocchi professionali. Ciò fornisce un quadro complessivo utile alla scelta consapevole da parte dello studente (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.1\_3 Orientamento in ingresso**).

Per quanto concerne il monitoraggio dell'efficacia di tali attività si evidenzia:

- Nel corso del Welcome Day (di cui si dirà in seguito) viene somministrato un questionario per comprendere come abbiano conosciuto il CdS. Dall'ultima statistica (2022), sui 73 studenti presenti emerge che le attività più efficaci sono: Orientamento nelle scuole (32); Amici (19); Student Day a Pordenone (11); Social (9), Fiera a Pordenone (8); Student day a Udine (6); Fiera a Verona (3). Questi dati confermano l'efficacia di una diversificazione delle attività (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.1\_4 Verballi CCdS**)
- Dal **Questionario Servizi 2022**, si nota come i quesiti riguardanti l'orientamento presentino, in generale, un giudizio superiore rispetto al dato medio di Ateneo (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_5 Questionario Servizi 2022**).

L'attività di orientamento in itinere è supportata dai tutor, sotto la supervisione e l'indirizzamento della CAQ e del CdS. Ampia parte dell'attività di tutoraggio è dedicata ad iniziative rivolte agli studenti; tra esse ricordiamo:

- Welcome day: le matricole vengono accolte per la presentazione degli aspetti rilevanti per l'inizio del percorso sia relativi alla didattica (corsi di inglese, orari, partecipazione ai seminari, presentazione dei tutor, ecc.) sia amministrativi (badge, pagine web, ecc.). Segue il girocampus con i tutor. (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_6 Welcome day**).
- Sportello tutor: i tutor-studenti sono a disposizione per domande e suggerimenti. Tale attività viene pubblicizzata in varie occasioni tra cui il "Welcome day" (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.1\_6 Welcome day**) e gli orari di ricevimento sono pubblicati sul sito del corso (link ruoli e contatti <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/economia/laurea/banca-finanza/contatti/main>). E' inoltre disponibile un indirizzo e-mail ([tutorato.economia@uniud.it](mailto:tutorato.economia@uniud.it)) e gli studenti possono interagire con i tutor anche tramite i social.
- Evento "Banca e Finanza in Festa", nel mese di maggio, con tornei e premiazioni. Obiettivo è favorire il team building tra studenti.

Da quanto descritto, si ritiene che le attività di orientamento e tutorato siano ben pianificate e monitorate e siano in grado di raggiungere gli obiettivi prefissati.

Le criticità che si riscontrano sono le seguenti:

- Difficoltà nell'organizzare presentazioni nelle scuole in quanto, in queste ultime, il processo è sempre più istituzionalizzato. Da qui, la necessità di utilizzare altri canali di comunicazione al territorio, attraverso progetti di educazione finanziaria.
- Il turnover dei tutor-studenti, strutturale, necessita di una formazione continua. Da qui, l'impegno a stimolare, attraverso attività di comunicazione, gli studenti di entrambi gli anni della LM a partecipare ai bandi di selezione, per fluidificare i passaggi di consegna.
- La gestione pagina Instagram richiede il supporto dei tutor-studenti con adeguate competenze.

Nell'ambito dell'RRC, sono previste attività che garantiscono una adeguata attenzione all'orientamento in itinere così

come la destinazione di risorse dedicate.

### D.CDS.2.1.2

Si evidenzia come le attività di tutorato, in tutte le loro fasi, tengano conto dei risultati del monitoraggio delle carriere. In particolare, per gli Insegnamenti che presentano le percentuali inferiori di superamento dell'esame (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_4 Verballi CCdS**) sono state organizzate attività di esercitazione/tutorato. Ad esempio: nell'a.a. 2021/22, 34 ore e nell'a.a. 2022/23, 24 ore di collaborazione didattica sull'insegnamento di Matematica generale. Nell'a.a. 2022/23 sono stati nominati due tutor didattici: per Matematica Generale e per Strumenti e Mercati Finanziari.

In termini più generali, le attività di orientamento e tutorato descritte nell'aspetto da considerare precedente (D.CDS.2.1.1.), risultano favorire una maggiore consapevolezza degli studenti verso il percorso universitario.

### D.CDS.2.1.3

Le attività istituzionali di orientamento in uscita e accompagnamento al mondo del lavoro sono coordinate a livello di Ateneo, attraverso i servizi offerti dal Career center (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.1\_7 Career center**).

Su tali iniziative si innestano le attività del CdS, tra le quali si menzionano:

- Organizzazione di tirocini *ad hoc* per gli studenti del terzo anno. Si ricorda che sono state approvate apposite linee guida da parte del Dipartimento su tali attività (**si veda BF\_D.CDS.2.1\_8 Delibera CdD**).
- Attività seminariale, ampiamente descritta all'AdC 1.1.2. Si ricorda che essa si prefigge l'avvicinamento dello studente al mondo del lavoro.
- Al terzo anno, sia a livello dipartimentale (all'interno della più generale offerta formativa, (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.1\_4 Verballi CCdS**) sia a livello del CdS, vengono organizzate presentazioni del percorso magistrale, naturale completamento del percorso di formazione avviato nel triennio.

Il monitoraggio degli esiti occupazionali avviene principalmente attraverso i dati Almalaurea, descritti all'AdC 4.2.5. L'osservazione di questi dati è importante per la pianificazione dei relatori del ciclo di seminari successivo, in modo da introdurre eventuali nuovi temi e figure professionali, come evidenziato nell'RRC.

### Punti di Forza:

- Sono organizzate differenti attività volte a intercettare il maggior numero di studenti potenzialmente interessati al CdS (tramite incontri nelle scuole superiori, open day, post sui social...), che consentono di aumentare le possibilità di contatto con quanti potrebbero manifestare l'intenzione a iscriversi.
- La pagina web dedicata al tutorato risulta chiara e immediata, facilitando il contatto tra studente/futuro studente e il relativo tutor.
- Viene posta attenzione alla formazione di un cospicuo numero di studenti tutor, favorendo il confronto tra pari e una maggiore coesione della componente universitaria.
- Gli studenti del CdS, in particolar modo le matricole, beneficiano di un ottimo vocabolario online di Ateneo con la spiegazione dei principali termini e acronimi universitari.

### Aree di miglioramento:

Non rilevate.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_1 Relazioni annuali CPDS  
**Descrizione:**Breve Descrizione: Relazioni annuali CPDS 2019 e 2020  
**Dettagli:**Relazione 2019, pag. 10-11; 2020, pag. 11-12  
**File:**BF\_D.CDS.2.1.1 Relazioni annuali CPDS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_2 SUA-CdS 2023  
**Descrizione:**SUA cds quadri B5 "Orientamento in ingresso" "Orientamento e tutorato in itinere" "Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno" "Assistenza e accordi per la mobilità internazionale" "Accompagnamento al lavoro" "Eventuali altre iniziative"  
**Dettagli:**Quadri B5  
**File:**BF\_D.CDS.2.1\_2 SUA-CdS 2023.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_3 Orientamento in ingresso  
**Descrizione:**Percorso per le competenze trasversali e l'orientamento organizzato dal cds sul tema dell'educazione finanziaria in collaborazione con Ufficio Orientamento Ateneo; Evento PN Trading Places; Interventi nelle scuole dal 2017 al 2023; Slide presentazione corso di studio utilizzato nelle scuole.  
**Dettagli:**File cumulativo attività in descrizione  
**File:**BF\_D.CDS.2.1\_3 Orientamento in ingresso.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_4 Verbalì CCdS  
**Descrizione:**Verbalì Consiglio di corso di studio relativo alla presentazione lezioni univ. c/o scuole; relativo a monitoraggio attività orientamento; relativo a percentuale superamento esami e azioni tutorato; relativo alla presentazione agli studenti delle LM.  
**Dettagli:**Verbale del 10.11.22 pag.7; verbale del 10.11.22 pag.6+ diapositiva nr. 13; verbale 10.11.22 pag. 7 + diapositive 14-18; verbale del 13.04.23 pag. 6  
**File:**BF\_D.CDS.2.1\_4 Verbalì CCdS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_5 Questionario Servizi 2022  
**Descrizione:**Questionario Servizi 2021/22  
**Dettagli:**Pag. 5. Link. [Questionario servizi](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_6 Welcome day  
**Descrizione:**Giornata di benvenuto alle matricole e presentazione del CdS  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.2.1\_6 Welcome day.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_7 Career center  
**Descrizione:**Servizio Ateneo accompagnamento mondo del lavoro – Orientamento in uscita  
**Dettagli:**Link. [Career center ateneo](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.1\_8 Delibera CdD  
**Descrizione:**Delibera Consiglio di dipartimento di approvazione linee guida attività di tirocinio  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.2.1\_8 Delibera CDD.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams  
**Descrizione:**Incontro con il personale Tecnico Amministrativo; Incontro con gli studenti; Incontro con CPDS; Incontro con i docenti del CdS.  
**Dettagli:**Vedi analisi documentale.

## **D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.2.2.1**

Le conoscenze in ingresso sono state identificate in fase di istituzione del CdS sulla base delle esperienze maturate nei CdS del DIES. Esse sono descritte nella SUA-CdS (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_1 SUA-cds 2023**) e riportate nel Manifesto degli studi, approvato annualmente (**si veda si veda BF\_D.CDS.2.2\_2 Manifesto degli studi**).

Per essere ammessi al CdS è necessario aver conseguito un diploma di scuola secondaria superiore (o di altro titolo di studio estero riconosciuto idoneo dalla normativa). Inoltre, prerequisiti per una proficua frequenza al corso sono:

- una buona cultura generale;
- un'adeguata conoscenza dei principi di base della matematica;
- un'adeguata conoscenza della lingua inglese (livello B1);
- conoscere gli elementi di base dell'informatica (software applicativi di uso comune).

#### **D.CDS.2.2.2**

Il Dipartimento utilizza le medesime modalità di verifica delle conoscenze in ingresso per tutti i CdS triennali. La verifica avviene attraverso il test TOLC-E, gestito dal Consorzio CISIA. Il test è composto da 36 quesiti suddivisi in 3 sezioni. Le sezioni sono Matematica, Logica, Comprensione del testo. Il TOLC-E è il test di riferimento per i corsi di laurea di area economica e delle scienze sociali, cui aderiscono la maggior parte degli atenei (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_3 – Portale CISIA**). Come evidenziato nel punto 2.2.1., il Manifesto degli studi riporta tutte le informazioni utili per i potenziali studenti. Tenuto conto dell'esperienza maturata negli altri corsi di laurea triennali del Dipartimento, si è ritenuto di dare particolare attenzione alla verifica della preparazione in ingresso delle conoscenze di base della Matematica. Al fine di rendere maggiormente omogenee tali conoscenze, il Dipartimento organizza, prima dell'inizio dell'attività didattica, un percorso di matematica di base aperto a tutte le matricole.

In riferimento alle competenze linguistiche - lingua inglese - gli studenti immatricolati devono possedere un livello di conoscenza B1, come indicato nell'ordinamento del CdS. Tenuto conto che il corso di studio è erogato in italiano, si ritiene che il livello B1 di conoscenza per l'inglese sia adeguato. L'accertamento del possesso del livello richiesto è a cura del Centro Linguistico di Ateneo (CLA), in analogia a quanto avviene per gli altri corsi di laurea triennali dell'Ateneo.

#### **D.CDS.2.2.3**

Le carenze in ingresso sono verificate tramite il punteggio ottenuto nel test CISIA. Il valore soglia per tutti i corsi di laurea triennale del Dipartimento è stato fissato a 6 punti complessivi nelle sezioni di matematica e di logica. Gli studenti che non raggiungono la soglia prevista si immatricolano con Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Come indicato nel Manifesto degli Studi, questi consistono nel superamento, entro il primo anno di corso, di uno dei seguenti esami di area quantitativa: Matematica generale, Statistica o Microeconomia. Nel caso in cui lo studente non superi nessuno degli esami di area quantitativa indicati non potrà accedere alle prove d'esame degli anni successivi al primo.

Come riportato nel RRC, il CdS si impegna, entro l'a.a. 2024/25 ad individuare delle modalità maggiormente strutturate per la determinazione e il superamento degli OFA, come ad esempio la richiesta di obbligo di superamento del test

conclusivo del percorso di matematica. In tal senso si muoverà anche il Dipartimento per i corsi di laurea triennali erogati.

Qualora la decisione del Dipartimento ritardasse, il CdS procederà autonomamente con apposite deliberazioni (si veda **BF\_D.CDS.2.2\_4 Riesame ciclico**).

La principale iniziativa atta a favorire il recupero delle carenze in ingresso è l'erogazione del precorso di Matematica di base che prevede un test finale facoltativo. Inoltre, attività di recupero vengono indirizzate e favorite dai docenti di riferimento del CdS. Per esempio, sempre con riferimento all'insegnamento di Matematica Generale, viene organizzata, parallelamente allo svolgimento del corso, una pianificata attività di esercitazione e rafforzamento. In particolare, nell'a.a. 2022/23 sono state erogate 24 ore di esercitazioni aggiuntive.

Nell'a.a. 2022/23, grazie al progetto di Ateneo Tutor\_Mat, coordinato dal docente referente per le lauree scientifiche, gli studenti hanno potuto usufruire del supporto di un tutor didattico reclutato dall'Ateneo fra gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale.

Inoltre, l'attività del tutor studente, a supporto dell'insegnamento di matematica, di 80 ore, consiste nella disponibilità ad esercitazioni *one-to-one* con studenti che richiedono il supporto per l'insegnamento di matematica generale. Tale attività è stata comunicata agli studenti in vari modi: dal docente di matematica generale; sui canali social; attraverso presentazione del tutor in aula agli studenti del primo anno.

L'efficacia di tali strumenti sarà monitorata dall'Ateneo tramite le relazioni che i tutor dovranno predisporre.

In merito al rafforzamento delle competenze linguistiche, il centro linguistico di Ateneo eroga, a partire dal mese di settembre di ogni anno, i corsi di lingua inglese. Tali informazioni sono riportate, oltre che nella SUA CDS quadro A3 b (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_1 SUA-cds 2023**) nel Manifesto degli Studi (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_2 Manifesto degli studi**). I corsi di inglese, dal livello B1 avanzato al livello C1, vengono organizzati ed erogati anche presso la sede di Pordenone, in orari compatibili con l'orario delle lezioni degli studenti dei 3 anni di corso.

Per quanto concerne le competenze informatiche, l'Ateneo offre un servizio di alfabetizzazione informatica che fornisce una base teorica utile a comprendere i sistemi informativi nel loro complesso e che è in linea con quanto richiesto per l'acquisizione dell'ECDL (European computer driving license).

A completamento di quanto esposto, si ritiene utile indicare alcuni dati ed alcune criticità nell'ambito delle conoscenze in ingresso e recupero delle carenze:

- Un dettaglio che permette una migliore rappresentazione degli studenti in ingresso riguarda la tipologia di studi superiori affrontata e il voto di maturità. Dal Report "dati di ingresso percorso e uscita" dell'a.a. 2021/22 emerge che circa il 60% degli studenti proviene da istituti tecnici, circa il 20% da licei e il restante 20% proviene, per la maggior parte, da istituti professionali. Il dato che desta preoccupazione è relativo al voto mediano di diploma, pari a circa 76. (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_5 Report dati ingresso percorso uscita**). Da questo dato si può ipotizzare che gli studenti presentino già forti lacune in ingresso, ipotesi confermata dalle auto-valutazioni sulle conoscenze acquisite alle scuole superiori in Matematica. Infatti, l'autovalutazione degli studenti circa il possesso delle conoscenze iniziali è monitorata attraverso i questionari di valutazione della didattica. Dall'ultima valutazione disponibile (riferita all'a.a. 2021/22) emerge che, al quesito "Le conoscenze acquisite nel corso degli studi presso la Scuola secondaria di secondo grado sono state sufficienti per affrontare l'insegnamento che sta valutando?", a fronte di 837 risposte, il 17,76% degli studenti risponde "Decisamente NO" e il 24,57% "Più NO che SI". (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_6 Report Opinione studenti- dettaglio coordinatrice**).
- Maggiormente interessante è l'analisi del singolo insegnamento di Matematica Generale. In questo caso, la somma delle auto-valutazioni negative è pari al 40%, indice che gli studenti entrano con forti lacune nella materia in oggetto. (**si veda BF\_D.CDS.2.2\_6 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice**).
- Al fine di rendere gli studenti maggiormente consapevoli del grado di preparazione in ingresso, i dati sopraenunciati vengono presentati alle matricole in occasione del Welcome day.
- Gli studenti in ingresso non percepiscono l'importanza del precorso di matematica. Infatti, il numero di studenti che hanno partecipato al test conclusivo è stato pari a 29 (su 113 immatricolati) nel 2022, mentre nel 2021 è stato pari

a 18 (su 85 immatricolati).

- Il reclutamento dei tutor-studenti a supporto dell'attività didattica è complesso. Gli studenti iscritti alla LM, tipico bacino di reclutamento per queste figure, sono in numero ridotto e non sempre posseggono le competenze adeguate.

Con riferimento a quanto esposto, nel RRC il CCdS ha progettato un percorso di revisione, rendendole più cogenti, le modalità di verifica delle conoscenze in ingresso e il superamento degli eventuali OFA. Ha progettato, altresì, un intervento di monitoraggio delle attività di orientamento in ingresso per rendere gli studenti maggiormente consapevoli nella scelta del corso. Per aumentare la frequenza al precorso di matematica, il CdS si impegna a potenziare la comunicazione agli studenti di tale attività, attraverso sia mail sia canale social.

#### **D.CDS.2.2.4**

NON rileva

#### **Punti di Forza:**

- Il Rapporto di Riesame Ciclico indica alcuni dati ed alcune criticità nell'ambito delle conoscenze in ingresso e recupero delle carenze molto utili ai fini dello sviluppo di riflessioni e azioni volte a colmare le lacune iniziali degli studenti e ad aumentare la consapevolezza del loro livello di conoscenze in ingresso.
- Si rileva un buon livello di consapevolezza circa lo stato dell'arte della vita del CdS, in termini di punti di forza e criticità, con riferimento al presidio dell'area delle conoscenze di ingresso.

#### **Aree di miglioramento:**

- Le modalità per la determinazione e il superamento degli OFA non sono sempre adeguatamente strutturate, come ad esempio nel caso del precorso di matematica, in cui non vi è la richiesta di obbligo di superamento del test conclusivo, anche se risulta in atto uno sforzo per individuare delle modalità maggiormente strutturate per la determinazione e il superamento degli OFA."

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.2\_1 SUA-cds 2023

**Descrizione:**Quadro A3a relativo alle conoscenze richieste per l'accesso; quadro A3b relativo alle modalità di ammissione

**Dettagli:**Quadro A3a e A3b

**File:**BF\_D.CDS.2.2\_1 SUA-cds 2023.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.2\_2 Manifesto degli studi

**Descrizione:**Indicazioni su requisiti modalità verifica conoscenze in ingresso OFA

**Dettagli:**pagg. 2-3

**File:**BF\_D.CDS.2.2\_2 Manifesto degli studi.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.2\_5 Report dati ingresso percorso uscita

**Descrizione:**Report dati ingresso, percorso e uscita organizzati per coorte e pubblicati nella pagina web "Qualità della formazione" relativo all'anno 2022 – tabelle: E-Immatricolati per tipo di diploma - dettaglio diploma superiore; I-Voto mediano maturità Immatricolati al I anno

**Dettagli:**Tabelle E e I. Link. [Report dati ingresso, percorso uscita](#)

---



- **Titolo:**BF\_ BF\_D.CDS.2.2\_6 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice

**Descrizione:**Report Opinione studenti (OPIS)– selezione dati di dettaglio disponibili alla coordinatrice del CdS a.a. 21/22

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.2.2\_6 Report opinione studenti – dettaglio coordinatrice.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.2\_4 Riesame ciclico

**Descrizione:**Riesame ciclico del corso di studio 2023

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.2.2\_4 Riesame ciclico.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.2\_3 – Portale CISIA

**Descrizione:**Sito web CISIA indicazioni test TOLC

**Dettagli:**Link. [Portale CISIA](#)

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente al PdA D.CDS 2.2  
- Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze.

**Dettagli:**Vedi l'analisi documentale.

---

### **D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili**

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.3** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

#### **Autovalutazione:**

### **D.CDS.2.3.1**

L'organizzazione didattica è pianificata in modo tale da agevolare la frequenza e l'apprendimento autonomo degli studenti. Si evidenzia che:

- Il DIES ha previsto, per tutti i CdS, lezioni calendarizzate su tre giorni la settimana (lunedì-mercoledì), al fine di agevolare la gestione del tempo da parte degli studenti (in termini di spostamenti e di organizzazione studio-lavoro) **(si veda BF\_D.CDS.2.3\_1 Orario lezioni)**.
- La calendarizzazione delle lezioni passa da 3 a 2 giorni la settimana (lunedì-martedì), nel secondo semestre del terzo anno, in modo da agevolare l'attività di tirocinio.
- Come già evidenziato all'AdC 1.1.2., anche l'attività seminariale è pianificata nelle giornate del lunedì e martedì, in orario compatibile con le lezioni.
- La pianificazione degli orari viene condivisa con il Centro Linguistico di Ateneo (CLA). I corsi di inglese non si sovrappongono con le lezioni.
- Il CdS presta inoltre attenzione affinché gli orari di ricevimento dei docenti non si sovrappongano con le lezioni e siano aggiornati e consultabili nella pagina web del docente.

Tra le figure a sostegno degli studenti, citiamo:

- I tutor-studenti e i tutor-docenti di cui si è già trattato al AdC 2.1.1
- I collaboratori didattici, reclutati tra personale esterno all'Ateneo (tipicamente docenti delle scuole superiori; professionisti; dottorandi) tramite apposito bando per attività strumentale alla didattica. L'avviso di selezione contiene i requisiti richiesti; essi vengono valutati da una commissione composta dal Direttore di Dipartimento; dal Delegato alla didattica e dalle Coordinatrici dei CdS.

Sui temi sopra esposti, si segnalano alcuni dati desunti dal Report Opinioni studenti - dettaglio Coordinatrice **(si veda BF\_D.CDS.2.3\_2 Report opinione studenti-dettaglio coordinatrice)**:

- Circa il rispetto del calendario delle lezioni, in particolare dalla domanda "Gli orari di svolgimento delle lezioni, esercitazioni e altre eventuali attività didattiche sono rispettati?", le risposte positive sono pari al 98.68%.
- Per quanto concerne il monitoraggio del rispetto degli orari di ricevimento, si pone attenzione alla domanda "Il docente è reperibile per chiarimenti e spiegazioni?". Il punteggio medio del CdS, per l'a.a. 2021/22, è stato pari a 3.79, superiore sia al DIES (3.67) sia all'Ateneo (3.62) **(si veda BF\_D.CDS.2.3\_2 Report opinione studenti-dettaglio coordinatrice)**.
- Per quanto riguarda le attività didattiche integrative organizzate dai docenti, le valutazioni degli studenti, alla domanda "Le attività didattiche integrative (esercitazioni, tutorati, laboratori, etc...) sono utili all'apprendimento della materia?" registrano, sempre per l'a.a. 2021/22, un punteggio pari a 3.50, rispetto a 3.36 e 3.41 di DIES e Ateneo, rispettivamente **(si veda BF\_D.CDS.2.3\_2 Report opinione studenti-dettaglio coordinatrice)**.[\[EB1\]](#)

Inoltre, passando alla pianificazione degli orari dei Corsi di Inglese, dal Questionario Servizi, per l'a.a. 2021/22 emerge che il 19% dei rispondenti ha frequentato un corso organizzato dal CLA, percentuale superiore rispetto a quella di

Ateneo e pari al 13.7%, evidenza che la frequenza è favorita (**si veda BF\_D.CDS.2.3\_3 Questionario Servizi 2022** )

Da quanto descritto, emerge una puntuale pianificazione dell'attività didattica e integrativa, finalizzata a creare i presupposti per favorire l'autonomia degli studenti e l'acquisizione delle competenze.

Come evidenziato nell'AdC 2.5.1, si segnalano criticità legate alla difficoltà di individuare annualmente collaboratori e tutor didattici.

### D.CDS.2.3.2

Per quanto concerne la pianificazione di metodi e strumenti didattici flessibili, si evidenzia quanto segue:

- l'esperienza maturata durante il periodo pandemico ha portato una significativa innovazione sul fronte dell'organizzazione della didattica, ovvero l'utilizzo della piattaforma TEAMS da parte di docenti e studenti. Questo strumento è particolarmente apprezzato dagli studenti non frequentanti.
- Entrando maggiormente nel dettaglio, ogni anno viene creato, dall'ufficio informatico di Ateneo, un "Gruppo Team" per ogni insegnamento, utilizzato per la condivisione dei materiali e per le comunicazioni. Questo nuovo strumento permette una significativa flessibilità per lo studente che può concordare anche un orario di ricevimento in linea con le proprie esigenze da svolgersi on-line. L'utilizzo della piattaforma Teams da parte del docente viene generalmente indicata nel Syllabus dell'insegnamento.
- Altro strumento di supporto alla didattica è la possibilità di utilizzare il Laboratorio Bloomberg, attraverso prenotazione del terminale, con orari di apertura flessibili e compatibili con le esigenze degli studenti. Gli orari di apertura sono comunicati sia attraverso Instagram sia sulla bacheca posta vicino alla porta dal Laboratorio. L'utilizzo del laboratorio è fondamentale per la preparazione dell'esame di Applicativi Informatici per la Finanza, in quanto richiede il conseguimento della certificazione Bloomberg Market Concept, un corso online da seguire tramite terminale. Inoltre, la piattaforma Bloomberg è utilizzata per analisi empiriche destinate all'elaborazione dell'elaborato finale.

Passando al monitoraggio di questi strumenti, la CAQ pone l'attenzione ai seguenti dati/azioni:

- Il livello di soddisfazione dichiarato verso gli strumenti di supporto digitale alla didattica (piattaforma web, lezioni online, forum e blog), il giudizio è pari a 4.6, più alto rispetto alla media di Ateneo pari a 4.2 (**si veda BF\_D.CDS.2.3\_3 Questionario Servizi 2022**) .
- La CAQ invita i docenti ad inserire nei Syllabi il riferimento all'utilizzo di TEAMS. Segue un controllo periodico.
- L'utilizzo del laboratorio Bloomberg è incentivato dai docenti degli insegnamenti con contenuti ad esso aderenti. In particolare, il riferimento a Bloomberg come strumento di supporto alla didattica viene menzionato nel Syllabus di due insegnamenti, Strumenti e Mercati Finanziari e Applicativi Informatici per la Finanza.
- Il Questionario servizi a.a. 2021/22 fa emergere un dato positivo circa la fruibilità dei Servizi bibliotecari. Nello specifico, l'accesso alle risorse elettroniche (tra cui Bloomberg), ha una valutazione di 4.3, leggermente superiore rispetto a quello di Ateneo (4.2). Infine, il giudizio sull'ampiezza della disponibilità di risorse elettroniche è pari a 4.7, superiore rispetto all'Ateneo, pari a 4.4 (**si veda BF\_D.CDS.2.3\_3 Questionario Servizi 2022**).

A completamento di quanto esposto, si segnala una potenziale criticità legata all'uso di TEAMS. Se da un lato lo strumento è apprezzato per la generalità degli studenti, ed in particolare per i lavoratori e non frequentanti, dall'altro potrebbe disincentivare la frequenza degli studenti in aula. Ciò determina il venir meno del confronto tra pari e tra docente e studente possibile solo nella lezione in presenza. A tal fine, l'importanza della frequenza delle lezioni viene sensibilizzata dai docenti e dai tutor.

### D.CDS.2.3.3

Per quanto riguarda gli studenti con esigenze specifiche, intendendo la categoria degli studenti lavoratori, con responsabilità famigliari/genitoriali e/o non frequentanti, si evidenzia che:

- Gli strumenti didattici flessibili presentati nell'AdC 2.3.2 sono particolarmente apprezzati. Valgono le considerazioni di criticità sopra evidenziate.
- Come previsto dall'Ateneo, gli studenti possono inoltre aderire al profilo a tempo parziale (part-time) che prevede una riduzione delle tasse di iscrizione e permette il conseguimento del titolo di studio nel doppio del tempo previsto per la durata normale del corso.
- L'impegno per una completa e tempestiva comunicazione delle attività proposte dal CdS (ad esempio, locandine dei seminari, informativa Erasmus, informativa sulle competizioni di trading, ecc.), attraverso Instagram, permette a tutti gli studenti di poter cogliere le opportunità che vengono offerte.
- I tutor didattici informativi sono disponibili a supportare gli studenti con esigenze specifiche nella gestione del percorso di studi.

A livello generale su questo tema, al momento non si ravvedono altre esigenze specifiche cui sia necessario dedicare ulteriori iniziative.

#### **D.CDS.2.3.4**

Per gli studenti con disabilità e DSA, il corso fa riferimento al Servizio di Ateneo di sostegno che informa i docenti relativamente ai protocolli e alle misure dispensative/compensative da adottarsi nei confronti degli studenti con specifiche esigenze in sede di esame e non solo. **(si veda BF\_D.CDS.2.3\_4 Servizio di Ateneo DSA)**

Si ricorda qui che la misura compensativa da adottare è visibile al docente quando lo studente si iscrive all'esame. E' presente in Ateneo un Delegato agli studenti con competenze di proposta, coordinamento e verifica delle iniziative specifiche. Sono inoltre pubblicate nel sito di Ateneo le linee guida per gli studenti con DSA e a livello dipartimentale è stato nominato un referente per tali tematiche. **(si veda BF\_D.CDS.2.3\_5 Sintesi referente dipartimentale)**

Su questo tema, il CCdS si attiene alle disposizioni formulate in seno all'Ateneo e al DIES, da personale qualificato su queste casistiche. Non si è a conoscenza di casi in cui i docenti non si siano adeguati alle indicazioni di Ateneo.

#### **Punti di Forza:**

- L'organizzazione didattica del CdS dimostra attenzione agli studenti favorendone l'autonomia, e risulta ben valutata nella rilevazione delle opinioni degli studenti.
- Per gli studenti con disabilità e DSA, il CdS si avvale del Servizio di Ateneo di sostegno che informa i docenti relativamente ai protocolli e alle misure dispensative/compensative da adottarsi.

#### **Aree di miglioramento:**

- Si rileva una non esaustiva descrizione documentale circa i metodi e gli strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti, confermata durante la visita.
- Dalla documentazione emerge una criticità legata alla difficoltà di individuare annualmente collaboratori e tutor didattici ed anche durante la visita è stata confermata la mancanza di tutor per studenti con esigenze specifiche.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

**Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.3\_1 Orario lezioni  
**Descrizione:**Orario lezioni sito web ateneo  
**Dettagli:**Link. [Orario lezioni](#)

---

- **Titolo:**BF\_ BF\_D.CDS.2.3\_2 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice  
**Descrizione:**Report Opinione studenti (OPIS)– selezione dati di dettaglio disponibili alla coordinatrice del CdS  
**Dettagli:**pagg. 11-12  
**File:**BF\_D.CDS.2.3\_2 Report opinione studenti – dettaglio coordinatrice.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.3\_3 Questionario Servizi  
**Descrizione:**Questionario Servizi 2021/22  
**Dettagli:**pagg. 11; 6; 9. Link. [Questionario Servizi](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.3\_4 Servizio di Ateneo DSA  
**Descrizione:**Servizi di Ateneo per studenti diversamente abili e/o con DSA  
**Dettagli:**Link: [Servizi di ateneo DSA](#)

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.3\_5 Sintesi referente dipartimentale  
**Descrizione:**Sintesi referente dipartimentale in CdD in data 13.07.23  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.2.3\_5 Sintesi referente dipartimentale.pdf
- 

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams  
**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame.  
**Dettagli:**Vedi l'analisi documentale.

---

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams  
**Descrizione:**12.15-13.00 - Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti.  
**Dettagli:**Vedi l'analisi documentale.

---

## D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

### Autovalutazione:

#### D.CDS.2.4.1

Come rilevato nella SMA 2022, in passato la partecipazione degli studenti alle attività di mobilità internazionale era al di sotto dei benchmark di riferimento. Secondo i dati sull'internazionalizzazione del Cruscotto Direzionale di Ateneo, nel periodo dal 2018 al 2022 soltanto 6 studenti hanno partecipato ad iniziative di mobilità internazionale ottenendo dei crediti all'estero (5 studenti nel 2020 e 1 nel 2022), valori che corrispondono, in termini relativi, al 2,26% degli studenti iscritti nel 2020 e allo 0,38% nel 2022. In ottica comparativa, anche nel 2020, il tasso di partecipazione alla mobilità internazionale del CdS è stato inferiore a quello del Dipartimento e dell'Ateneo (che hanno registrato valori pari rispettivamente a 2,53% e 2,66%). La limitata partecipazione alla mobilità si traduce in una percentuale di laureati che hanno ottenuto almeno 12 CFU all'estero inferiore a quelle registrate a livello di Dipartimento e Ateneo. Altro elemento di criticità è l'assenza di studenti in entrata. A questo contribuiscono la lingua di erogazione degli insegnamenti del CdS (italiano) e la localizzazione presso la sede di Pordenone, che, per motivi logistici, non agevola gli studenti nella fruizione di insegnamenti impartiti in inglese negli altri corsi di laurea del DIES nella sede di Udine. **(si veda BF\_D.CDS.2.4\_1 Cruscotto direzionale – internazionalizzazione).**

Pur nella consapevolezza che, nel periodo 2020-22, i dati sull'internazionalizzazione sono stati penalizzati dalla pandemia di COVID-19, il CCdS ha deciso di intraprendere una serie di azioni **(si vedano BF\_D.CDS.2.4\_2 Verbalì CCdS)**. L'obiettivo è accrescere la partecipazione degli studenti ad iniziative di mobilità internazionale, salvaguardando l'acquisizione delle conoscenze e delle competenze fondamentali del CdS e la regolarità delle carriere, coerentemente con il progetto formativo.

Di seguito si evidenziano le principali azioni pianificate dal CdS e dal Dipartimento:

rafforzamento delle competenze linguistiche attraverso i corsi di potenziamento della lingua inglese in collaborazione con il Centro Linguistico di Ateneo. Come già evidenziato all' AdC 2.3.1, tali corsi sono organizzati presso la sede di Pordenone ed in orari compatibili con la programmazione delle lezioni per ogni anno di corso;

- individuazione della mobilità per studio come principale modalità di partecipazione degli studenti ai progetti di internazionalizzazione.
- capillare informazione agli studenti. L'opportunità di studio all'estero viene costantemente segnalata, a partire dal *Welcome Day* per gli immatricolati. Seguono, a partire dall'a.a. 2021/22, incontri informativi a cura del Delegato alla mobilità internazionale; gli incontri si intensificano in concomitanza con la pubblicazione del bando di mobilità **(si veda BF\_D.CDS.2.4\_3 Presentazione studenti a cura del Delegato)**. Il bando Erasmus viene inoltre pubblicizzato tramite la pagina Instagram del corso.
- individuazione del secondo semestre del secondo anno di corso come periodo ideale per la mobilità. La scelta è legata ai contenuti pianificati in tale semestre che sono generalmente riscontrabili nei programmi dei corsi offerti da Università straniere (Analisi macroeconomica, Strumenti e Mercati Finanziari, Economia e Gestione delle imprese). Tra le università partner del Dipartimento, sono state ricercate quelle con offerte formative compatibili nel semestre di interesse. Sono stati così individuati alcuni partner internazionali con i quali i contatti sono in via di consolidamento;
- supporto agli studenti. Sul sito del CdS è disponibile un vademecum in italiano e inglese finalizzato a guidare gli studenti lungo tutte le fasi della mobilità – dalla scelta delle destinazioni ai criteri per la conversione dei voti degli esami superati all'estero – anche con l'obiettivo di incoraggiare la partecipazione riducendo i margini di incertezza legati a questo insieme di attività. Inoltre, il Delegato supporta gli studenti nella compilazione del *Learning Agreement* **(si veda BF\_D.CDS.2.4\_4 Vademecum)**;

- supporto agli studenti in entrata. Nella primavera del 2023 è stata attivata una sezione del sito del Dipartimento che fornisce le informazioni necessarie ai potenziali studenti stranieri in mobilità in entrata, incluso l'elenco degli insegnamenti erogati in lingua inglese nella sede di Udine (**si veda BF\_D.CDS.2.4\_5 Studenti internazionali in ingresso**)

Dal monitoraggio sull'internazionalizzazione emerge che le azioni introdotte hanno portato a risultati incoraggianti in termini di domande di mobilità Erasmus presentate. Nell'a.a. 2022/23, infatti, 14 studenti del CdS hanno fatto istanza di mobilità. La metà delle domande ha ricevuto il finanziamento, mentre l'altra metà ha ottenuto un punteggio inferiore alla soglia utile per l'assegnazione della borsa di studio. A questo proposito va evidenziato che la scelta del CCdS di puntare sul secondo semestre del secondo anno come periodo ideale per lo studio all'estero è funzionale per la compatibilità dei contenuti con i partner esteri però penalizza gli studenti nella graduatoria per l'ottenimento della borsa di studio. La domanda di partecipazione deve essere presentata già al primo anno di corso e i criteri di assegnazione della borsa di studio sono meno favorevoli per gli studenti che si trovano all'inizio della propria carriera universitaria (**si veda BF\_D.CDS.2.4\_6 Presentazione del Delegato in CdD e CCdS**).

Nell'a.a. 2022/23 è stato inoltre somministrato agli studenti un questionario online finalizzato a indagare le motivazioni della partecipazione o della mancata partecipazione al bando Erasmus. La somministrazione del questionario ha avuto anche l'obiettivo di riportare l'attenzione degli studenti alla rilevanza del tema della mobilità internazionale. Il questionario è stato compilato da 49 studenti, pari al 21% degli iscritti (è purtroppo noto che la percentuale dei rispondenti a survey non è mai molto alta). Stante i dati a disposizione, tra le motivazioni che sono state indicate come pregiudicanti la partecipazione alla mobilità va segnalata l'impossibilità a spostarsi per periodi lunghi a causa di impegni lavorativi (9 risposte), la scarsa attrattività delle città (7) più che delle università partner (5), l'entità della borsa di studio per la mobilità (6), nonché la convinta preferenza per il corso frequentato (5), l'intenzione di posticipare la mobilità alla magistrale o di fruire di opportunità di tirocinio all'estero (5), l'insicurezza rispetto alle competenze linguistiche (5). Il questionario ha quindi approfondito il potenziale interesse degli studenti che non hanno presentato domanda per università localizzate in Paesi più attraenti, come il Regno Unito, la Svizzera e i Paesi nordici, trovando un riscontro comunque limitato: solo metà degli intervistati avrebbe probabilmente presentato la domanda se tali destinazioni fossero state disponibili.

Infine, il questionario ha sondato l'interesse alla partecipazione ad un *Blended Intensive Programme* (BIP) con caratteristiche coerenti a quello in progettazione da parte dei docenti del CCdS e qui di seguito riportate; gli studenti hanno segnalato interesse per questa iniziativa (**si veda BF\_D.CDS.2.4\_6 Presentazione del Delegato in CdD e CCdS**).

Entrando maggiormente nel dettaglio, il CCdS ha avviato la progettazione di un BIP in lingua inglese sul tema dell'analisi dei dati finanziari. Il programma punta a valorizzare le collaborazioni in essere con partner come Bloomberg, LEF Digital (*joint venture* tra Confindustria Alto Adriatico e McKinsey & Co.) e le primarie aziende finanziarie operanti in Regione. Le Università estere partner sono Colonia e Munster con le quali si stanno già consolidando rapporti all'interno dei progetti Erasmus+. Attraverso il BIP, il CCdS persegue un duplice obiettivo: accrescere le opportunità di formazione di livello internazionale per i propri studenti (tale corso può essere inserito nel piano di studi come esame a scelta) e attrarre studenti stranieri in mobilità in entrata, attraverso un corso in lingua inglese dai contenuti innovativi (**si veda BF\_D.CDS.2.4\_7 Blended Intensive Program**).

Alla luce di quanto descritto, il CCdS stimola e monitora le esperienze di internazionalizzazione degli studenti con crescente impegno e costanza. Si riscontano però, criticità strutturali in tema di internazionalizzazione, ovvero:

- la compatibilità dei programmi degli insegnamenti tra differenti Università non è sempre presente. Per il futuro il CCdS, in coordinamento con il DIES, cercherà di mantenere e potenziare gli accordi con Università straniere che offrano dei curriculum compatibili con quello di Banca e Finanza (**BF\_D.CDS.2.4\_8 Accordi Erasmus**). Il RRC prevede azioni mirate in tal senso.
- difficoltà nell'individuazione di partner esteri in ragione delle specificità del suo percorso formativo, della mancanza di insegnamenti in lingua inglese nella sede di Pordenone (che scoraggiano studenti in entrata e quindi rendono più complicato un bilanciamento dei flussi tra partner) e della necessità di certificazioni internazionali (ad esempio, EQUIS, AACSB, EFMD), sempre più richieste dai partner stranieri.
- l'organizzazione di tirocini all'estero, pur se potenzialmente interessante per gli studenti, risulta particolarmente complessa visto il processo di *recruitment* standardizzato degli intermediari finanziari, estremamente selettivo e

che richiede tempi piuttosto lunghi. Inoltre, nel settore della finanza, internship vengono proposte prevalentemente a studenti magistrali.

#### **D.CDS.2.4.2**

**Non rileva**

#### **Punti di Forza:**

- L'attivazione di corsi in lingua nella sede di Pordenone permette di abbattere le difficoltà di spostamento degli studenti per frequentare i corsi erogati nella sede di Udine, con ricaduta positiva nei prossimi anni sulle partenze Erasmus.

#### **Aree di miglioramento:**

- Dal momento che i bandi promossi per la mobilità internazionale - in diverse occasioni e con diversi canali (anche social) - per informare il maggior numero di studenti possibili non hanno conseguenze fruttuose, si rende necessario l'avvio dell'analisi delle modalità più indicate per coinvolgere un numero maggiore di studenti *outgoing*.
- Si riscontra una limitata partecipazione studentesca al questionario per identificare le motivazioni della bassa adesione a programmi di scambio internazionale, impedendo così di identificare con certezza le reali motivazioni del problema.
- L'assenza di insegnamenti di area economica erogati in lingua inglese nella sede di Pordenone non favorisce l'ingresso di studenti Erasmus o internazionali.
- Dalla visita è stato confermato un limitato portfolio di accordi e limitate possibilità di scelta per gli studenti i quali si trovano a competere con altri studenti di altri CdS.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Si raccomanda sia di rivedere le iniziative poste in essere per favorire l'internazionalizzazione, sia con riferimento al numero di accordi Erasmus, che può essere incrementato, sia con riferimento al numero di posti banditi ogni anno accademico, sia di rivedere le iniziative finalizzate ad incrementare la mobilità incoming e outgoing per studenti e docenti.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_1 Cruscotto direzionale – internazionalizzazione  
**Descrizione:**Dati su partecipazione studenti attività di mobilità internazionale  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.2.4\_1 Cruscotto direzionale – internazionalizzazione.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_2 Verbalì CCdS  
**Descrizione:**Verbalì Consiglio del corso di studio sui temi legati all'internazionalizzazione del 13.03.22; 09.06.22; 10.11.22; 13.04.23  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.2.4\_2 Verbalì CCdS.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_4 Vademecum  
**Descrizione:**Vademecum studenti con informazioni sulle modalità di partecipazione ai progetti di mobilità internazionale



**Dettagli:**Link. [Vademecum mobilità internazionale](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_5 Studenti internazionali in ingresso

**Descrizione:**Pagina web Dipartimento con indicazioni per studenti stranieri in ingresso per mobilità

**Dettagli:**Link. [Informazioni studenti stranieri in ingresso](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_6 Presentazione del Delegato in CdD e CCdS

**Descrizione:**Presentazione del Delegato in CdD e CCdS

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.2.4\_6 Presentazione del Delegato in CDD e CCdS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_8 Accordi Erasmus

**Descrizione:**Elenco accordi mobilità per i cds DIES incluse nel quadro B5 della SUA cds

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.2.4\_8 Accordi Erasmus.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_3 Presentazione studenti a cura del Delegato

**Descrizione:**Presentazione studenti a cura del Delegato

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.2.4\_3 Presentazione studenti a cura del Delegato.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.4\_7 Blended Intensive Program

**Descrizione:**Progetto BIP su analisi dei dati finanziari

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.2.4\_7 Blended Intensive program.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame

**Dettagli:**Si veda l'analisi documentale.

---

## **D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento**

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

**Autovalutazione:**

### **D.CDS.2.5.1**

Per quanto riguarda la pianificazione delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale, si descrivono le seguenti azioni:

- Le prove degli esami di profitto vengono calendarizzate con largo anticipo dalla segreteria didattica. La distribuzione temporale degli appelli evita sovrapposizioni tra esami dello stesso anno, favorendo così l'organizzazione dello studio da parte degli studenti.
- Agli appelli di fine corso si affiancano, per gli insegnamenti di base, delle prove intermedie calendarizzate in modo tale da non disincentivare la frequenza alle lezioni di altri insegnamenti del semestre. Tale modalità di verifica permette una ripartizione bilanciata del programma di esame e stimola gli studenti a restare al passo con il programma. (**BF\_D.CDS.2.5\_1 Verballi CCdS**). Delle prove intermedie viene data comunicazione agli studenti in aula in quanto tale strumento è prioritariamente indirizzato agli studenti che frequentano con regolarità le lezioni.
- I tassi di superamento degli esami vengono forniti dall'area Pianificazione e controllo di Ateneo e sulla base di tali statistiche, sono stati individuati tutor didattici, tra gli studenti della magistrale, disponibili nel supportare gli studenti interessati a spiegazioni/esercitazioni. In questo senso, si ricordano i tutor didattici nominati, per l'a.a. 2022/23, per gli insegnamenti di Matematica generale e Strumenti e Mercati Finanziari. Questi tutor sono stati presentati agli studenti sia direttamente dai docenti titolari dei corsi in oggetto sia attraverso Instagram.
- Le modalità di verifica dell'apprendimento sono riportate nei Syllabi degli insegnamenti. I docenti del corso sono sensibilizzati ad una tempestiva e completa compilazione dei Syllabi nel contesto del punto dedicato all' "Assicurazione della Qualità – monitoraggio" inserito nell'ordine del giorno del Consiglio di corso di studio.
- Anche per quanto riguarda l'organizzazione dell'esame di laurea, la calendarizzazione avviene con largo anticipo in fase di definizione dell'offerta formativa (primavera anno X per a.a. X/X+1). A seguito dell'approvazione in dipartimento del calendario didattico, viene data ampia pubblicità alle date con la pubblicazione nel sito web del corso di studio.
- La scelta del tema dell'elaborato finale e del relatore è a discrezione dello studente al quale viene richiesto di approfondire un particolare aspetto del programma del corso. Molto spesso nell'elaborato finale gli studenti si avvalgono dell'utilizzo delle piattaforme Bloomberg e AIDA, in modo autonomo, per un'analisi originale dei dati. La presentazione si svolge preferibilmente in lingua inglese.

Soffermandosi sul monitoraggio dei temi sopra esposti, il CdS attenziona i seguenti dati:

- Per quanto riguarda le prove d'esame, le indicazioni date dai docenti paiono esaustive anche nella percezione degli studenti. Infatti, come già menzionato all'AdC 1.4.2, dal questionario di valutazione alla domanda "Le modalità d'esame sono state definite in modo chiaro?", la percentuale di risposte positive ("Decisamente SI" e "Più SI che NO") si attesta, nell'a.a. 2021/22, nell'intorno del 94% sia per gli studenti frequentanti sia non. Se si pone l'attenzione sugli anni precedenti, è interessante notare che la percentuale di soddisfazione degli studenti frequentanti è sempre stata molto alta (tra il 92% ed il 95%) mentre per gli studenti non frequentanti è cresciuta in modo progressivo e significativo (da un minimo pari a 83% nell'a.a. 2018/19) (**BF\_D.CDS.2.5\_2 Report Opinione studenti-dettaglio coordinatrice**).
- Passando al monitoraggio circa i tassi di superamento degli insegnamenti, esso è punto di attenzione anche della CPDS (**BF\_D.CDS.2.5\_3 Relazione CPDS 2022**). Essi sono stati discussi in seno alla CAQ e al CcS (**si veda BF\_D.CDS.2.5\_4 Presentazione Coordinatrice**). Come già menzionato, l'azione intrapresa è stata quella della

nomina di tutor didattici per due insegnamenti (nominati per l'a.a. 2022/23), il cui impatto sarà osservabile solamente quando verranno rilasciate le relative statistiche. Sarà cura della CAQ interpretare e condividere i risultati e proporre, qualora necessario, azioni correttive.

- Altro dato discusso dalla CPDS e monitorato in sede di CAQ è quello relativo alla regolarità delle carriere. I relativi indicatori sono oggetto di attenzione e analisi nelle schede di monitoraggio annuale (**si vedano BF\_D.CDS.2.5\_3 Relazione CPDS 2022; BF\_D.CDS.2.5\_5 SMA 2022**)
- Per quanto riguarda il monitoraggio, dai dati 2022 si evince che la percentuale dei laureati, entro la durata normale del corso, è stabile attorno al 90% (indicatore IC02). Questa percentuale significativamente superiore alla media dell'area geografica è da attenzionare in quanto probabilmente legata alle dinamiche delle prime coorti di studenti e, pertanto, potrebbe subire una contrazione (**BF\_D.CDS.2.5\_5 SMA 2022**)

Alla luce di quanto descritto, per quanto riguarda il tasso di superamento delle prove, la condivisione dei dati in CCdS tra tutti i docenti e la nomina di tutor didattici, sono azioni che si ritiene potranno produrre effetti positivi nel breve periodo. Qui, la difficoltà è nel reclutamento di studenti magistrali interessati nella figura del tutor didattico, soprattutto in particolari insegnamenti che presentano tassi di superamento inferiori agli altri corsi, come ad esempio diritto commerciale, matematica finanziaria e attuariale e modelli matematici di portafoglio.

#### **Punti di Forza:**

- Il CdS dimostra di avere una buona capacità di intraprendere azioni correttive e di miglioramento sulla base delle riflessioni maturate in seno al CCdS e alla CAQ e delle segnalazioni della CPDS.

#### **Aree di miglioramento:**

- Non si rileva l'avvio di un'analisi relativamente al permanere di alcuni insegnamenti per i quali i figurano elevati tassi di mancato superamento degli esami.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.5\_1 Verbali CCdS  
**Descrizione:**Verbali del Consiglio di corso di studio su prove intermedie  
**Dettagli:**Verbali CCdS del 10.11.2022, pag. 6, e del 13.04.2023  
**File:**BF\_D.CDS.2.5\_1 Verbali CCdS.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.5\_2 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice  
**Descrizione:**Report Opinione studenti (OPIS) – selezione dati di dettaglio a disposizione della coordinatrice del corso  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.2.5\_2 Report opinione studenti – dettaglio coordinatrice.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.5.3 Relazione annuale CPDS 2022  
**Descrizione:**Relazione annuale CPDS 2022  
**Dettagli:**pagg. 15-16  
**File:**BF\_D.CDS.2.5\_3 Relazione CPDS 2022.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.5\_4 Presentazione Coordinatrice  
**Descrizione:**Presentazione in Consiglio di corso di studio del 10.11.2022  
**Dettagli:**pagg. 14-18

**File:**BF\_D.CDS.2.5\_4 Presentazione Coordinatrice.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.2.5\_5 SMA 2022

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio annuale

**Dettagli:**commento indicatori didattici

**File:**BF\_D.CDS.2.5\_5 SMA 2022.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**9:00-10:08 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente al PdA D.CDS - 2.5 Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento.

**Dettagli:**Vedi l'analisi documentale.

---

**D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**Autovalutazione:**

**D.CDS.2.6.1**

**Non Rileva**

**D.CDS.2.6.2**

**Non Rileva**

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non applicabile

## D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS

### D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### Autovalutazione:

#### D.CDS.3.1.1

Fin dall'istituzione del corso, l'offerta formativa è stata progettata con particolare attenzione rispetto all'adeguatezza del personale docente da incardinare sia in termini qualitativi sia quantitativi rispetto ai contenuti scientifici e culturali da erogare. A questo proposito, vale la pena evidenziare quanto segue:

- l'indicatore IC08 "Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio, di cui sono docenti di riferimento", è sempre pari al 100% fin dall'attivazione del corso (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_1 SMA 2022**). Pertanto, il requisito di accreditamento è ampiamente soddisfatto.

- l'indicatore IC05 "Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo A e tipo B)", è pari a 13,3 contro 27,3 della media dell'area geografica del nord-est nell'a.a. 21/22. Da ciò si evince che c'è un miglior rapporto docenti studenti. (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_1 SMA 2022**)

- allo stato attuale, si evidenzia che la titolarità di 14 dei 20 Insegnamenti previsti è attribuita a docenti strutturati dell'Ateneo (PO, PA, RU), mentre 6 insegnamenti sono affidati a docenti a contratto. Questi ultimi vengono individuati tramite bando dedicato a personale esterno all'Ateneo. I requisiti richiesti al candidato riguardano oltre al titolo accademico coerente al SSD, la congruenza dell'attività di ricerca con il settore e un'esperienza professionale coerente con le competenze richieste. Viene inoltre valutata positivamente la continuità e la qualità dell'attività didattica già eventualmente prestata per l'Insegnamento bandito. La Commissione di valutazione dei curricula è composta dal Direttore di Dipartimento; dal Delegato alla didattica e dalle Coordinatrici dei CdS. (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_2 Bando incarichi insegnamento**). La Coordinatrice e il Presidente della Commissione didattica svolgono inoltre un ruolo di raccordo e informano i docenti esterni circa gli obiettivi e gli standard di didattica del corso oltre che di coordinamento sui programmi degli insegnamenti affidati (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_3 Verbale CAQ**).

Un criterio che sembra utile a monitorare l'adeguatezza del personale docente è il Report Opinione Studenti. In particolare, alla domanda "Nel complesso, è soddisfatto dell'insegnamento?", il CdS ha ottenuto, nell'a.a. 2021/22, un punteggio medio pari a 3.53, superiore rispetto sia al Dipartimento sia all'Ateneo (3.38 e 3.41, rispettivamente).

Concentrandosi sugli insegnamenti a contratto, il punteggio medio è pari a 3.42, inferiore rispetto al CdS, ma comunque superiore rispetto ai benchmark di riferimento (**si veda BF\_D.CDS.3.1.4 Report Opinione studenti-dettaglio coordinatrice**).

Come evidenziato dai dati presentati, si ritiene che non vi siano allo stato attuale forti criticità. La procedura di selezione dei docenti a contratto sembra assicurare una selezione adeguata alle necessità del corso; tuttavia, l'incidenza dei contratti esterni è un punto all'attenzione del CdS. Tenuto conto che la programmazione delle risorse è gestita a livello di Ateneo e, dunque, di Dipartimento, il CdS si farà carico di portare in queste sedi la discussione relativa ad un maggiore equilibrio fra docenza strutturata e non (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_5 Rapporto riesame ciclico**).

Sarà cura della CAQ continuare tale attività di confronto con i docenti a contratto e monitoraggio delle valutazioni da parte degli studenti.

Da ultimo, è opportuno sottolineare che il corso è erogato in modalità convenzionale e non rientra tra i corsi di laurea che devono dotarsi di figure specialistiche e tutor per i tirocini obbligatori, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

#### **D.CDS.3.1.2**

Come appena ricordato, il corso di studio è erogato in modalità convenzionale, e quindi non sono previsti come per i corsi professionalizzanti o a distanza tutor che concorrano a determinare il requisito di docenza secondo quanto previsto dal DM 1154/2021.

Nel contesto dell'attività di tutorato, tuttavia, è opportuno richiamare le figure tutor a supporto degli studenti di banca e finanza come descritte al PdA 2.1. cui si rimanda anche per le criticità segnalate.

Inoltre, accanto a queste figure vi è anche il "tutor universitario" (docente del corso) individuato quale responsabile del progetto formativo anche per i tirocini volontari. Il "tutor universitario" presidia la coerenza del progetto di tirocinio con gli obiettivi formativi del corso; informa gli studenti circa il panel di istituti/aziende presso cui è possibile attivare il tirocinio volontario; informa gli studenti in merito ai periodi di attivazione dell'attività, che preferibilmente si concentrano all'ultimo anno di corso; monitora la qualità delle attività svolte in raccordo con gli enti ospitanti. Le attività dei tutor universitari sono monitorate dal Presidente della Commissione Didattica. Si ritiene che l'organizzazione per i tirocini volontari appena descritta sia efficace.

#### **D.CDS.3.1.3**

In fase di pianificazione dell'offerta formativa, viene tenuta in debita considerazione l'aderenza delle competenze scientifiche dei docenti agli obiettivi formativi degli insegnamenti. Evidenza di ciò è la corrispondenza tra il F'SSD dell'insegnamento erogato e il SSD/Macrosettore del docente. A tale proposito si veda la tabella relativa all'attribuzione dei carichi didattici per il 23/24 (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_6 Tabella Progr. did. cds**).

Per quanto riguarda gli Insegnamenti a contratto, si veda quanto indicato nell'AdC 3.1.1. per quel che concerne sia le modalità di selezione sia l'attenzione che il CdS pone verso tali insegnamenti.

La CAQ monitora la qualità delle attività erogate anche attraverso i Report Opinione Studenti. La Coordinatrice si impegna ad un colloquio con i docenti che hanno ottenuto un giudizio significativamente inferiore rispetto alla media dei docenti (valutazione complessiva inferiore al punteggio pari a 3), (**si veda BF\_D.CDS.3.1\_7 Verballi CAQ**).

#### **D.CDS.3.1.4**

**Non Rileva**

#### **D.CDS.3.1.5**

Le iniziative di formazione in generale vengono promosse a livello di Ateneo e comunicate tramite e-mail e sito istituzionale.

Per quanto riguarda le iniziative di formazione più specifiche e legate ad ambiti propri del CdS si menziona l'attività costante di formazione per i docenti che utilizzano la piattaforma Bloomberg. Per l'utilizzo di tale strumento è necessario un continuo aggiornamento sulle funzionalità della piattaforma e dei servizi/opportunità dedicate agli studenti. In particolare, tali docenti sono invitati direttamente dal referente Bloomberg dell'Ateneo, alla partecipazione a Webinar di formazione e aggiornamento. Si ricorda, altresì, la missione della stessa coordinatrice del CdS, presso la sede di Londra nel 2019, per la partecipazione all'evento "Bloomberg for education", oltre alle visite periodiche (nel 2022 e 2023) in occasione della visita di istruzione a Londra dedicata agli studenti magistrali.

Per quanto riguarda la partecipazione dei docenti ad iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, si ricorda, innanzi tutto, che ogni docente incardinato è ricercatore attivo nel suo specifico SSD. A questo proposito è

possibile visionare, nei curriculum vitae pubblicati nelle pagine docente del sito di Ateneo, i numerosi convegni scientifici cui ogni anno partecipano.

Non è presente allo stato attuale un monitoraggio da parte del CdS in quanto la partecipazione a tali iniziative avviene tipicamente su base volontaria.

Vale qui la pena ricordare che parte del budget previsto nel piano strategico dipartimentale 22/25 sarà dedicato a programmare iniziative di innovazione didattica e formazione per i docenti. **(si veda BF\_D.CDS.3.1\_8 PSD)**. In questo contesto si muoverà anche il CdS.

#### **Punti di Forza:**

- Il numero di docenti di ruolo che appartengono a SSD di base e caratterizzanti per corso di studio, di cui sono docenti di riferimento, è del tutto adeguato.
- Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti, in particolare mediante verifica della corrispondenza tra il SSD dell'insegnamento erogato e il SSD/Macrosettore del docente.

#### **Aree di miglioramento:**

- Si rileva l'elevata incidenza di docenti a contratto esterni (6 insegnamenti su 20 - il 30% - sono affidati a docenti a contratto): questo risulta essere un punto all'attenzione del CdS. Tenuto conto che la programmazione delle risorse è gestita a livello di Ateneo e di Dipartimento, risulta anche dalla visita in loco che il CdS si impegna a esprimere in quelle sedi una riflessione sul miglioramento del rapporto fra docenza di ruolo e non. Al di là delle modalità di risoluzione, si individua un'area che richiede azione di miglioramento.
- Non è presente, allo stato attuale, un monitoraggio da parte del CdS della partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione in ambito scientifico, metodologico e delle competenze didattiche organizzate dall'Ateneo, in quanto la partecipazione a tali iniziative avviene tipicamente su base volontaria e non è monitorata dal CdS.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_1 SMA 2022  
**Descrizione:**Scheda di monitoraggio annuale  
**Dettagli:**Indicatore iC08 - Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM), di cui sono docenti di riferimento; indicatore iC05 - Rapporto studenti regolari/docenti (professori a tempo indeterminato, ricercatori a tempo indeterminato, ricercatori di tipo a e tipo b)\*  
**File:**BF\_D.CDS.3.1\_1 SMA 2022.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_2 Bando incarichi insegnamento  
**Descrizione:**Bando per incarichi di insegnamento rivolto a personale esterno  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.3.1\_2 Bando incarichi insegnamento.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_3 Verbale CAQ  
**Descrizione:**Verbale CAQ 08.02.2023 su coordinamento per docenti esterni  
**Dettagli:**pag. 1  
**File:**BF\_D.CDS.3.1\_3 Verbale CAQ.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_4 Report Opinione studenti – dettaglio coordinatrice



**Descrizione:**Report Opinione studenti (OPIS) – dettaglio coordinatrice

**Dettagli:**pag. 13

**File:**BF\_D.CDS.3.1\_4 Report opinione studenti – dettaglio coordinatrice.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_6 Tabella Progr. did. cds

**Descrizione:**File programmazione didattica coperture insegnamenti

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.3.1\_6 Tabella Progr. did. cds.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_7 Verbal CAQ

**Descrizione:**Verbal CAQ su monitoraggio qualità attività didattica. Riunioni del 21.05.2020; 21.09.2020; 29.10.2020; 22.04.2021; 07.10.2021.

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.3.1\_7 Verbal CAQ.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_8 PSD

**Descrizione:**File Piano strategico dipartimentale 22/25 - Didattica

**Dettagli:**Progetto laboratori competenze trasversali e didattica innovativa pag.7

**File:**BF\_D.CDS.3.1\_8 PSD.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.1\_5 Rapporto Riesame ciclico

**Descrizione:**Riesame ciclico del corso di studio 2023

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.3.1\_5 Rapporto Riesame ciclico.pdf

---

#### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**

**Dettagli:**Si veda l'analisi documentale.

---

### **D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

#### **Autovalutazione:**

### **D.CDS.3.2.1**

Il corso di studio in Banca e Finanza istituito presso il DIES è erogato presso il Centro Polifunzionale di Pordenone (CEPO). Il CEPO, come previsto dall'art. 25 comma 2 dello Statuto dell'Università degli Studi di Udine, ha funzioni di servizio alle attività di Ateneo.

Il Regolamento del CEPO prevede un Direttore ed un Consiglio Direttivo. Quest'ultimo, di durata triennale, è costituito da: Direttore; Responsabile Amministrativo del Centro; un docente per ciascun corso attivato nella sede; un rappresentante degli studenti per ciascun CdS, e un rappresentante eletto dal personale tecnico-amministrativo del Centro (**si veda BF\_D.CDS.3.2\_1 Regolamento CEPO**).

Per quanto riguarda le strutture e le attrezzature, come si evince dai sistemi di gestione degli spazi di Ateneo (gestionali: easyroom e artemius) e dalla SUA-cds, il CdS può usufruire di spazi dedicati alle lezioni; ai laboratori come pure di aule studio e della biblioteca. Gli spazi sono dotati di tutte le utilità necessarie per svolgere in modo adeguato le attività didattiche. (**si veda BF\_D.CDS.3.2\_2 SUA cds 2023**).

Gli spazi del CEPO sono condivisi da più corsi. Per Banca e Finanza, la scelta è stata quella di dedicare una specifica aula ad ogni anno di corso, adeguatamente dimensionata al numero di studenti. E' presente inoltre il Laboratorio Bloomberg con 9 postazioni, disponibili su prenotazione. Si ritiene tale numero adeguato rispetto alle esigenze.

Il monitoraggio dell'adeguatezza di strutture e attrezzature avviene attraverso il Questionario Servizi somministrato agli studenti dall'Ateneo. Per l'a.a. 2021/22, aule studio e aule didattiche risultano essere gli spazi maggiormente utilizzati (statistiche in linea con quelle di Ateneo).

Le domande relative all'adeguatezza delle aule didattiche, laboratori e spazi studio rilevano un quadro molto positivo con giudizi su tutte le voci superiori rispetto alla media di Ateneo, ed in particolare per ciò che attiene la numerosità, la sicurezza personale, l'accessibilità, la segnaletica (scostamenti superiori a 0.4 su 6). Unica eccezione è relativa alla soddisfazione circa la pulizia degli spazi (**si veda BF\_D.CDS.3.2\_3 Questionario Servizi**). Il CCdS ha provveduto ad informare il CEPO.

Per quanto riguarda l'adeguatezza della dimensione delle aule, la maggioranza degli studenti dichiara che non gli sia mai capitato di non trovare posto in aula (56.8%) oppure raramente (23.7%), percentuali superiori rispetto all'Ateneo (46.1% e 24.2%, rispettivamente). Infine, in generale, la soddisfazione per la qualità dei servizi generali, infrastrutture e logistica è pari a 4.5, rispetto al 4.3 di Ateneo (**si veda BF\_D.CDS.3.2\_3 Questionario Servizi**).

Al momento il CCdS non ravvede criticità su cui possa intervenire direttamente e si impegna a continuare a monitorare l'adeguatezza della struttura e dei servizi di supporto alla didattica.

### **D.CDS.3.2.2**

Per quanto attiene al personale di supporto al CdS, presso il Dipartimento è presente la Sezione Didattica con un responsabile e 3 unità di personale tecnico-amministrativo (**BF\_D.CDS.3.2\_4 Ruoli e Contatti**). La sezione si occupa della gestione del corso nel suo complesso, dall'istituzione, all'attivazione e alla gestione di tutti gli aspetti di carattere amministrativo. La sezione è a supporto della Coordinatrice e del CdS, come pure della commissione didattica, della

CAQ e della CPDS. Vengono gestite inoltre tutte le fasi dell'accreditamento con i relativi adempimenti legati alla SUA cds per quanto di competenza e sulla base delle indicazioni della Direzione didattica di Ateneo e del PQA.

Il personale e i servizi di supporto sostengono in modo efficace le attività del CdS. Il coordinamento tra gli organi di Governo e monitoraggio del CdS e i servizi di supporto è assicurato dalla presenza della Responsabile della Sezione didattica del DIES come membro della CAQ e nelle riunioni del consiglio di corso di studio.

Nella sede di Pordenone è presente la Segreteria Studenti che si occupa degli aspetti amministrativi legati alle carriere studenti - immatricolazioni-presentazione piani di studio-presentazione istanze da sottoporre alla commissione didattica del corso-presentazione domande di laurea-certificazioni.

Il quadro descritto rivela un supporto significativo del personale e dei servizi alla didattica del CdS, come testimoniato dai dati presentati all'AdC 3.2.5. Non si rilevano pertanto criticità per il CdS.

### **D.CDS.3.2.3**

Le attività di supporto sono gestite in base alla programmazione di Ateneo e dipartimentale e in accordo con la Responsabile dei servizi dipartimentali; il Direttore di dipartimento; la Coordinatrice del corso e i Delegati di Dipartimento. Tutte le attività seguono flussi definiti in apposite procedure di qualità definite a livello centrale. Sia le procedure sia la documentazione a supporto è inserita in un'apposita cartella di scambio fruibile dai soggetti coinvolti nei processi. Per quanto concerne poi gli obiettivi legati alla performance, questi vengono attribuiti alla Sezione Didattica sulla base della programmazione e del Piano della Performance di Ateneo.

Su questo punto di attenzione, non si ravvedono criticità monitorabili o gestibili a livello di CdS.

### **D.CDS.3.2.4**

In merito alla promozione e monitoraggio della partecipazione del personale tecnico-amministrativo alle attività di formazione e aggiornamento, si segnala che l'organizzazione complessiva di tali attività è gestita centralmente dalla Direzione Generale e dalla Direzione risorse umane, il CdS non è direttamente coinvolto.

Su questo punto di attenzione, non si ravvedono criticità monitorabili o gestibili a livello di CdS.

### **D.CDS.3.2.5**

Il CdS può usufruire di tutti i servizi erogati dall'Ateneo durante tutte le fasi di formazione degli studenti, dall'orientamento in ingresso- in itinere- in uscita; all'internazionalizzazione; all'accompagnamento al mondo del lavoro; ai tirocini; al diritto allo studio; al tutorato. Sono previste attività a supporto degli studenti con disabilità e con bisogni speciali tutte le informazioni di dettaglio sono pubblicate nel sito di Ateneo alla voce "Servizi" (**BF\_D.CDS.3.2\_5 Servizi di Ateneo**)

L'efficacia di tali servizi viene monitorata attraverso il Questionario Servizi. Per quanto riguarda i servizi di segreteria online, le valutazioni degli studenti sono superiori alla media di Ateneo. Ci si riferisce: i) alla semplicità nell'utilizzo delle operazioni di segreteria online; ii) all'adeguatezza delle informazioni; iii) alla soddisfazione circa il processo di presentazione del Piano di Studi.

Per quanto concerne il servizio di segreteria allo sportello, il questionario rivela che gli studenti di BF utilizzano questo servizio in misura nettamente superiore rispetto alla media di Ateneo (26,4% rispetto al 12,8%). Per quanto attiene la soddisfazione verso la segreteria studenti, i giudizi sono nella generalità superiori rispetto a quelli di Ateneo. Ci si riferisce a: i) capacità di risolvere i problemi; ii) adeguatezza degli orari di apertura dello sportello; iii) soddisfazione circa la qualità delle informazioni ricevute; iv) soddisfazione complessiva della qualità del servizio ricevuto. (**si veda BF\_D.CDS.3.2\_3 Questionario Servizi**).

Concentrandosi sui servizi bibliotecari, dal questionario dei servizi emerge una scarsa attitudine degli studenti al loro utilizzo rispetto all' Ateneo. L'indagine sulla soddisfazione della fruibilità, ampiezza di risorse e qualità dei servizi bibliotecari è però in linea con quella di Ateneo (punteggio pari a 4.7 contro la media di 4.6). (**si veda BF\_D.CDS.3.2\_3 Questionario Servizi**). Al fine di incentivare l'utilizzo della biblioteca da parte degli studenti su iniziativa della CAQ sono state intraprese alcune iniziative volte ad aumentare il patrimonio librario:

- Trasloco dei volumi della biblioteca del DIES sui temi degli intermediari finanziari e finanza aziendale presso la biblioteca di Pordenone **(si veda BF\_D.CDS.3.2\_6 Verbale CEPO).**
- Ricognizione delle ultime edizioni dei libri di testo di riferimento degli insegnamenti e acquisto nuovi volumi **(si veda BF\_D.CDS.3.2\_7 Verbale CCdS )**

La valutazione dei servizi per il diritto allo studio, servizi ARDIS è positiva e superiore alla media di Ateneo per quanto concerne le residenze universitarie (4.7) e le borse di studio (4.6). Lievemente inferiore ai dati di Ateneo è la soddisfazione del servizio mensa (4.0 rispetto a 4.1 di Ateneo). **(si veda BF\_D.CDS.3.2\_3 Questionario Servizi)**

Per quanto concerne la fruibilità dei servizi da parte dei docenti, si segnala che le procedure relative alla gestione e verbalizzazione degli appelli, all'assegnazione e al caricamento delle tesi, alla compilazione dei registri degli impegni e didattici sono state digitalizzate. Queste procedure sono state completate dall'introduzione della firma elettronica.

Emerge complessivamente un quadro positivo circa i servizi per la didattica da parte degli studenti e dei docenti.

#### **Punti di Forza:**

- Si è riscontrato un efficiente funzionamento della segreteria studenti e le strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica risultano adeguate.
- E' presente un sistematico monitoraggio dei servizi della loro qualità e del loro soddisfacimento tramite il Questionario dei servizi.
- Tra i servizi ai docenti sono risultati apprezzabili la digitalizzazione delle procedure relative alla gestione e alla verbalizzazione degli appelli, all'assegnazione e al caricamento delle tesi, alla compilazione dei registri degli impegni e didattici.
- La programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS è adeguatamente gestita sulla base alla programmazione di Ateneo e dipartimentale e in accordo con la Responsabile dei servizi dipartimentali, il Direttore di dipartimento, la Coordinatrice del corso e i Delegati di Dipartimento.

#### **Aree di miglioramento:**

- L'organizzazione complessiva delle attività di formazione e aggiornamento del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS è gestita centralmente dalla Direzione Generale e dalla Direzione risorse umane; tuttavia non vi sono evidenze che il CdS rilevi o monitori eventuali necessità di formazione o aggiornamento del proprio personale tecnico-amministrativo di supporto.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_1 Regolamento CEPO  
**Descrizione:**Regolamento Centro Polifunzionale di Pordenone  
**Dettagli:**art.2  
**File:**BF\_D.CDS.3.2\_1 Regolamento CEPO.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_2 SUA cds 2023  
**Descrizione:**Quadri B4 relativi alle infrastrutture  
**Dettagli:**Quadri B4  
**File:**BF\_D.CDS.3.2\_2 SUA cds 2023.pdf
- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_3 Questionario Servizi  
**Descrizione:**Questionario Servizi 2022  
**Dettagli:**pag. 5; pag.6; pagg. 7-8; pagg. 8-9; pag.9. Link. [Questionario servizi](#)

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_5 Servizi di Ateneo

**Descrizione:**Servizi di Ateneo

**Dettagli:**Link. [Servizi di ateneo](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_7 Verbale CCdS

**Descrizione:**Verbale del Consiglio di corso di studio del 13.07.2023

**Dettagli:**pag. 7

**File:**BF\_D.CDS.3.2\_7 Verbale CCdS.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_4 Ruoli e Contatti

**Descrizione:**Ruoli e Contatti

**Dettagli:**Link. [Ruoli e Contatti](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.3.2\_6 Verbale CEPO

**Descrizione:**Verbale CEPO del 14.12.2022

**Dettagli:**pag. 5

**File:**BF\_D.CDS.3.2\_6 Verbale CEPO.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**10.15-10.55 - Incontro con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio, relativamente al PdA D.CDS.3.2 - Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica.

**Dettagli:**Si veda l'analisi documentale.

---

## D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

### D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

#### Autovalutazione:

##### D.CDS.4.1.1

L'aggiornamento periodico dei profili formativi risulta un aspetto di fondamentale importanza e oggetto di costante pianificazione e monitoraggio da parte del CdS.

In questo ambito ci si riferisce a:

- Suggerimenti del CI. Durante l'incontro del 19.11.19, emersero 3 suggerimenti sui profili formativi: i) maggiore enfasi sulla finanza aziendale, alla luce della scarsa cultura finanziaria delle imprese del territorio. Il CCdS si è impegnato in questo senso, proponendo un maggior numero di seminari in ambito aziendale passati al 16% dal 2020, rispetto all'11% degli anni precedenti. ii) sviluppo del tema della digitalizzazione della finanza (Fintech). Il CCdS ha organizzato, negli anni, 5 incontri su questo tema. iii) ripensamento del nome del corso al fine di rendere maggiormente evidente la formazione di profili di interesse per le imprese non finanziarie. Su questo suggerimento, il CCdS ha manifestato perplessità, alla luce del fatto che il nome "Banca e Finanza" è l'esatta traduzione del nome dei corsi di "Banking and Finance" erogati presso le Università di tutto il mondo. La scelta del nome è, quindi, giustificata da una corretta percezione internazionale del profilo del corso di laurea (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_1 Verbale Comitato Indirizzamento**). L' incontro di aprile 2023 ha portato ulteriori suggerimenti. Si è posta enfasi alla finanza d'azienda quale strumento cruciale delle PMI per la crescita e la competitività alla luce dell'attuale incertezza dei mercati. Altro tema affrontato è quello legato ai problemi della "successione generazionale" e della necessità di implementare una crescita dimensionale, utile alla sopravvivenza delle aziende. La CAQ provvederà in tal senso come si evince dal RRC (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_2 Riesame ciclico**)
- Suggerimenti provenienti da ospiti dei seminari e testimoni che intervengono durante le lezioni. In questo caso, il confronto è continuo, i seminari si concentrano su temi di attualità nelle varie discipline ed i relatori ricoprono ruoli variegati (presidenti, direttori, responsabili area finanza, responsabili risorse umane, ecc.) che contribuiscono ad un efficace aggiornamento dei profili formativi (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_3 Elenco Seminari**).
- Suggerimenti informali da parte degli studenti che hanno portato ad una ridefinizione del piano di studio e/o dei programmi. Qui alcuni esempi: i) l'insegnamento di Intermediari finanziari è stato ricollocato al primo anno per accelerare la comprensione delle caratteristiche di tale realtà; ii) l'insegnamento di informatica è stato centrato sui temi della finanza, anche attraverso l'utilizzo di Bloomberg; iii) l'insegnamento di inglese per la finanza è stato ricollocato al terzo anno, per una maggiore efficacia dei contenuti alla fine del percorso triennale; iv) l'ampliamento dell'offerta degli insegnamenti a scelta (Marketing servizi finanziari e Finanza Comportamentale).
- 

##### D.CDS.4.1.2

Il CCdS è consapevole dell'importanza della condivisione di proposte di miglioramento tra tutti i soggetti coinvolti.

Per quanto riguarda i docenti, sedi di dialogo collegiale sono i CCdS e le riunioni della CAQ come si approfondirà al AdC

#### 4.1.3.

I canali utilizzati per rendere note le osservazioni da parte degli studenti sono: la segreteria didattica, lo sportello dei tutor-studenti, il CCdS (attraverso i rappresentanti), le riunioni del CEPO (attraverso il rappresentante).

Esempi di proposte di miglioramento giunte dagli studenti riguardano: i) l'utilizzo di Instagram (e non più Facebook) come canale per una comunicazione efficace; ii) la modifica degli orari di apertura del Laboratorio Bloomberg; iii) nuovi temi per i seminari; iv) l'organizzazione di una Trading Challenge, semplificata rispetto a quella promossa da Bloomberg. Tali proposte sono state accolte.

Come evidenziato nell' AdC 3.2.2, la presenza della Responsabile dei servizi alla didattica al CCdS e la sua nomina a membro della CAQ, permette un continuo confronto tra i membri del CCdS e l'area amministrativa.

Si segnala che la presenza di un rappresentante del personale tecnico-amministrativo come membro del Consiglio Direttivo del CEPO, è un ulteriore canale di confronto.

La criticità che si rileva su questo punto attiene all'assenza dalla primavera 2023 di rappresentanti degli studenti in CCdS. Per mantenere una rappresentanza, sono stati individuati due studenti (un triennale e un magistrale), disponibili alla partecipazione alle sedute in attesa di elezioni suppletive (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_4 Verbale CCdS**)

#### D.CDS.4.1.3

Il CdS analizza e tiene in considerazione attraverso la CAQ, i suggerimenti che pervengono dalle diverse fonti informative. Per una migliore comprensione dell'attività della CAQ, si sottolinea che:

- La CAQ è composta da 6 membri, di cui 5 docenti del CdS e dalla Responsabile dei servizi alla didattica. La componente docente afferisce a differenti SSD. Questa composizione agevola il confronto sui temi del miglioramento del CdS, tenendo conto sia delle procedure sia dei contenuti della didattica.
- Per rendere maggiormente efficace l'attività di monitoraggio, è consuetudine organizzare una seduta della CAQ in preparazione di ogni seduta del CCdS. Questo processo è finalizzato ad una migliore organizzazione dei punti oggetto di discussione.
- Gli esiti del monitoraggio della qualità del corso vengono discussi, al punto "Assicurazione della qualità – monitoraggio" presente in ogni riunione del CCdS.

Alla rilevazione delle opinioni degli studenti sulla didattica il CCdS pone molta attenzione. Infatti:

- Gli esiti di tali rilevazioni sono condivisi e commentati dalla CAQ e durante i CCdS due volte l'anno, primo e secondo semestre. A titolo esemplificativo si veda il verbale CCdS del 04.11.2021 (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_5 Verbali CCdS e CAQ**).
- Gli esiti di tali rilevazioni, in forma aggregata, vengono resi noti in aula agli studenti attraverso una presentazione organizzata per ogni anno di corso. Negli a.a. 2020/21 e 2021/22 le presentazioni sono state organizzate dalla CAQ e dai docenti. (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_5 Verbali CCdS e CAQ**). Nell'a.a. 2022/23, su suggerimento della Responsabile dei servizi alla didattica DIES, è stata organizzata l'iniziativa "How's Uni going?", un incontro informale fra tutor e studenti per un commento "tra pari" del questionario. Queste iniziative hanno lo scopo di sensibilizzare gli studenti verso una ragionata compilazione delle valutazioni e testimoniare l'importanza posta dal CdS alla loro opinione (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_5 Verbali CCdS e CAQ**).

In merito alla condivisione e presa in carico dei suggerimenti che provengono dagli altri organi di AQ, si osserva:

- Vengono tenuti in debita considerazione i dati che emergono dal questionario sui Servizi. Le relazioni della CPDS vengono condivise e discusse all'interno della CAQ che riporta poi in sede di CCdS. Le azioni intraprese vengono regolarmente monitorate dalla CAQ che informa il CCdS sull'andamento delle azioni e sugli esiti. (**si veda BF\_D.CDS.4.1\_6 Verbali CCdS e CAQ**)

- La relazione annuale del NdV viene discussa in sede di CAQ ed illustrata dalla Coordinatrice o da un membro della CAQ in CCdS. **(si veda a titolo di esempio BF\_D.CDS.4.1\_4 Verbale CCdS)**

In generale, il costante flusso di informazioni tra il Presidio di qualità di Ateneo, la CAQ, il Direttore di dipartimento e il suo Delegato alla didattica, permette un monitoraggio continuo sull'attività di AQ e sugli spunti di miglioramento.

Si segnala che a livello di Ateneo è presente per ciascun CdS, una pagina web "Qualità della formazione" che contiene: dati aggregati sulle valutazioni degli studenti laureandi e laureati; sulle opinioni di enti e imprese; sui dati relativi alle carriere studenti. Tale organizzazione garantisce trasparenza alle attività di AQ **(si veda BF\_D.CDS.4.1\_7 Qualità della formazione)**

Si ritiene che le modalità con cui si condividono i suggerimenti provenienti dai vari soggetti coinvolti siano efficaci e ben strutturate. I flussi informativi sono lineari e consentono una tempestiva risposta.

#### **D.CDS.4.1.4**

Il CdS non dispone di procedure informatizzate per la gestione di reclami da parte degli studenti. Tale attività è affidata alla segreteria didattica, ai tutor-studenti e docenti, ai rappresentanti degli studenti e alla CPDS.

#### **D.CDS.4.1.5**

Come descritto al AdC 4.1.3, il CdS analizza prima attraverso la CAQ e, quindi in seno al CCdS, le azioni di miglioramento da implementare. In particolare, i temi di maggior rilievo e le analisi dei dati sulla gestione del CdS trovano all'interno delle riunioni formali adeguato spazio per la verifica e la valutazione. Il confronto continuo tra questi attori giunge poi alla definizione formale dei documenti richiesti dalla normativa.

#### **Punti di Forza:**

- I suggerimenti delle parti sociali per l'istituzione del CdS sono stati accolti.
- La pagina internet dedicata alla rappresentanza studentesca è chiara, immediata e di facile comprensione. Lo studente ha accesso alle attività e tavoli di lavoro portati avanti dai propri rappresentanti, venendo anche chiamato a farne parte attivamente e/o lasciare feedback costruttivi tramite form online. Allo stesso modo le pagine social della rappresentanza di Ateneo, non delle singole liste, sono pubblicizzate nel sito ufficiale di Ateneo.
- Si riscontra un confronto costante tra CQA e CdS agevolando lo scambio di informazioni a beneficio di tutte le parti coinvolte.

#### **Aree di miglioramento:**

- Risultano assenti i contatti personali (mail istituzionale) dei rappresentanti degli studenti, rendendo più complicato il confronto diretto tra lo studente e il proprio rappresentante.
- Quasi i 2/3 degli studenti del CdS (62,6%, contro una media di Ateneo del 38,8%) segnala una ridondanza tra i programmi degli insegnamenti erogati. Si identifica una delle possibili cause nella poca chiarezza con cui la domanda viene posta nel questionario di valutazione ma non si interviene sullo stesso né si coinvolgono gli studenti per comprendere se sia effettivamente una causa reale. Gli studenti sono sensibilizzati nella compilazione veritiera e attenta dei questionari tramite incontri con i tutor-studenti, non dai rappresentanti che quelle istanze le devono portare all'attenzione della governance di Ateneo nelle sedi istituzionali.
- Non è presente una piattaforma/sistema per la raccolta delle segnalazioni della componente studentesca.



## **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_1 Verbale Comitato indirizzamento  
**Descrizione:**Verbale Comitato indirizzamento del 19.11.2019  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.4.1\_1 Verbale Comitato Indirizzamento.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_3 Elenco seminari  
**Descrizione:**Elenco completo seminari erogati dal cds  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.4.1\_3 Elenco seminari.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_4 Verbale CCdS  
**Descrizione:**Verbale del Consiglio del corso di studi del 13.07.2023 - discussione su rappresentanza studenti e relazione del NdV  
**Dettagli:**pag.11 (rappresentanza studenti); pag. 6-7 (relazione NdV)  
**File:**BF\_D.CDS.4.1\_4 Verbale CCdS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_5 Verbalì CCdS e CAQ  
**Descrizione:**Verbalì Consiglio di corso di studio e CAQ relativi alla discussione sugli esiti delle valutazioni  
**Dettagli:**Verbalì Consiglio CdS: 04.11.21 (pagg. 8-9) – 10.11.22 (pag.7); Verbale CAQ 22.04.21 (punto 1)  
**File:**BF\_D.CDS.4.1\_5 Verbalì CCdS e CAQ\_.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_6 Verbalì CCdS e CAQ  
**Descrizione:**Verbalì Consiglio di corso di studio e CAQ relativi alla discussione sulla relazione CPDS e monitoraggio azioni  
**Dettagli:**Verbalì Consiglio CdS: 09.06.22 (pagg. 6-11) – 10.11.22 (pagg 6-8); Verbale CAQ 03.11.22  
**File:**BF\_D.CDS.4.1\_6 Verbalì CCdS e CAQ.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_2 Riesame ciclico  
**Descrizione:**Riesame ciclico del corso di studio 2023  
**Dettagli:**  
**File:**BF\_D.CDS.4.1\_2 Riesame ciclico.pdf

### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.1\_7 Qualità della formazione  
**Descrizione:**Pagina web del CdS - Qualità della formazione  
**Dettagli:**Link. [Qualità della formazione](#)

### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams  
**Descrizione:****15:40-16:15 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame**Dall'incontro è emerso quanto segue:- coerentemente con quanto rilevato dalla PEV in fase di analisi documentale preliminare, si conferma l'assenza dalla primavera 2023 di rappresentanti degli studenti in CCdS. Le parti audite replicano che per mantenere una rappresentanza, sono stati individuati due studenti (un triennale e un magistrale), disponibili alla partecipazione alle sedute in attesa di elezioni suppletive. Le parti audite sottolineano inoltre che il corpo docente sollecita sempre la partecipazione.- coerentemente con quanto rilevato dalla PEV in fase di analisi documentale, e con quanto esplicitato nella scheda di autovalutazione, le parti audite confermano che il CdS non dispone di procedure informatizzate per la gestione di reclami da parte degli studenti. Tale attività è affidata alla segreteria didattica, ai tutor-studenti e docenti, ai rappresentanti degli studenti e

alla CPDS. A tal riguardo, le parti audite ribadiscono altresì che i reclami sono molto molto rari; - si conferma che quasi i 2/3 degli studenti del CdL (62,6%, contro una media di Ateneo del 38,8%) segnala una ridondanza tra i programmi degli insegnamenti erogati. Si identifica una delle possibili cause nella poca chiarezza con cui la domanda viene posta nel questionario di valutazione ma non si interviene sullo stesso né si coinvolgono gli studenti per comprendere se sia effettivamente una causa reale. Gli studenti sono sensibilizzati nella compilazione veritiera e attenta dei questionari tramite incontri con i tutor-studenti, non dai rappresentanti che quelle istanze le devono portare all'attenzione della governance di Ateneo nelle sedi istituzionali. Le parti audite evidenziano come tale criticità della ridondanza sia stata oggetto di approfondite riflessioni, soprattutto sul fatto che gli studenti non avessero capito bene che la finanza viene affrontata da diversi punti di vista. Hanno chiarito agli studenti cosa significa ridondanza. Hanno quindi riformulato la domanda parlando di sovrapposizioni. I primi risultati sono molto diversi, a conferma di una errata interpretazione da parte degli studenti e non una effettiva ridondanza.

**Dettagli:** Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

---

## **D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.4.2.1**

Le attività collegiali dedicate alla revisione degli aspetti sostanziali e organizzativi della didattica sono pianificate all'interno del CCdS su impulso della Coordinatrice e seguono le attività di programmazione del Dipartimento. Il confronto informale è costante ed è agevolato dal numero contenuto di docenti. Un momento significativo di analisi e verifica del progetto formativo nel suo complesso è stata la redazione del primo RRC (**si veda BF\_D.CDS.4.2\_1 Riesame ciclico**)

Regolari momenti di confronto collegiale si svolgono nel contesto della CAQ. (**si veda BF\_D.CDS.4.2\_2 Verballi CAQ**)

Il confronto verso l'esterno è rappresentato dall'interazione, evidenziata all'AdC 1.1.2, con il CI e i relatori delle attività seminariali organizzate dal CCdS.

Ciascun docente verifica e monitora l'adeguatezza del metodo d'insegnamento utilizzato anche tenendo conto delle OPIS e degli esiti di verifica dell'apprendimento. Inoltre, come menzionato al AdC 1.4.2, il CCdS ha recentemente approvato una griglia che definisce i criteri generali di valutazione delle prove di profitto, per una maggiore trasparenza (**si veda BF\_D.CDS.4.2\_3 Verbale CCdS**).

Momento collegiale di confronto è la fase di redazione dei Syllabi cui la Coordinatrice e la CAQ pongono particolare rilievo, tenuto conto che questo strumento è utile agli studenti per conoscere oltre agli obiettivi formativi anche i metodi di insegnamento adottati. Attenzione viene posta agli insegnamenti a contratto al fine di assicurare un buon livello di coordinamento con i metodi adottati dai docenti incardinati.

Per orari e pianificazione delle verifiche, il CdS ha sviluppato nel corso degli anni criteri di gestione che paiono essere adeguati alle necessità degli studenti. Le lezioni sono concentrate su 3 giorni la settimana e ciò sembra agevolare lo studio garantendo anche uno spazio ulteriore per i recuperi. Le verifiche sono coordinate all'interno del CCdS in modo da evitare sovrapposizione tra gli insegnamenti dello stesso anno. A sostegno della bontà di tale impostazione dai dati Almalaurea 2022 il 97,7% dei laureati ha ritenuto l'organizzazione nel suo complesso soddisfacente (**si veda BF\_D.CDS.4.2\_4 Almalaurea 2022**). Di ciò né da menzione anche la CPDS (**si veda BF\_D.CDS.4.2\_5 Relazione CPDS 2022**)

In questo ambito di attenzione si ritiene che il CdS segua una chiara impostazione metodologica circa la pianificazione, il monitoraggio e la revisione dei temi sollevati.

#### **D.CDS.4.2.2**

Fin dall'istituzione il progetto di laurea triennale era stato immaginato come fortemente integrato con il ciclo di studi successivo. A tal fine si è deciso di spostare presso la sede di Pordenone anche la LM dando vita ad un progetto organico di filiera. L'organo collegiale di riferimento è unico e pertanto le attività sono fortemente coordinate pur mantenendo la specificità dei due livelli. Inoltre, seppur in assenza di rappresentanti eletti, sono stati coinvolti all'interno del CCdS uno studente della triennale e uno della magistrale.

Presso la sede di Udine è attivato il corso di Dottorato in Accounting and management che prevede tra gli obiettivi formativi e gli SSD di riferimento anche quelli specifici della Finanza e degli Intermediari Finanziari. La presenza dei tre cicli di formazione all'interno del DIES e quindi l'importanza per lo stesso degli studi in Banca e Finanza si ritiene siano garanzia di un continuo aggiornamento dei contenuti rispetto ai progressi scientifici su questi temi. **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_6 Sito web Dottorato Accounting and Management)**

Ulteriore presidio sul costante aggiornamento scientifico è determinato dall'attenzione nel definire gli incarichi di insegnamento guardando alla corrispondenza con gli SSD dei docenti. Come descritto al AdC 3.1.5 la generalità dei docenti è attiva nella ricerca. Anche per quanto concerne i docenti a contratto, la verifica del cv e dell'esperienza pregressa è di fondamentale importanza. Essi offrono competenze professionali con taglio operativo che ampliano la formazione degli studenti.

#### **D.CDS.4.2.3**

La prima analisi approfondita di percorsi di studio della stessa classe, su base nazionale e macroregionale, risale al 2017, in occasione dell'istituzione del CdS. Come descritto al AdC 1.1.1, la pianificazione degli elementi caratterizzanti e del piano di studi rispondeva all'obiettivo di istituire un corso innovativo, non generalista con un piano di studi orientato allo studio della finanza, nelle sue declinazioni.

Il monitoraggio delle statistiche registrate da altri CdS, sia di Ateneo sia degli Atenei del Nord-Est, avviene principalmente in occasione dell'analisi dei dati associata alla redazione della SMA, in sede di CAQ. **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_7 SMA 2022).**

Si ritiene che la caratterizzazione su tre pilastri della finanza (intermediari finanziari, mercati finanziari e finanza d'azienda) continui ad essere elemento capace di rendere il CdS unico all'interno dell'offerta formativa regionale, e peculiare rispetto all'offerta di altri Atenei del Nord-est.

#### **D.CDS.4.2.4**

L'analisi dei risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale si basa su statistiche provenienti da differenti fonti: i) Indicatori di monitoraggio annuale della SUA-cds per la redazione della SMA; ii) Dati di ingresso percorso e uscita **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_8 "Qualità della formazione" - Report dati di ingresso, percorso e uscita dal cds)** iii) Dati dell'area pianificazione e controllo impiegati dal NdV.

L'insieme di questi dati, viene analizzato dalla CAQ, anche su stimolo della CPDS. **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_2 Verbali CAQ)**

Dall'analisi dei dati discendono iniziative atte a migliorare la regolarità delle carriere soprattutto, in relazione agli insegnamenti che risultano ritardare il conseguimento del titolo. La risposta del CCdS alle criticità ha seguito più direzioni. In estrema sintesi: i) l'organizzazione di ore aggiuntive destinate alle esercitazioni di matematica; ii) l'individuazione di un tutor-studente a supporto degli Insegnamenti con percentuali di superamento più basse rispetto alla media; iii) inserimento di un ulteriore appello di laurea nella sessione autunnale per l'a.a. 22/23; iv) organizzazione di prove intermedie.

Sarà compito della CAQ il monitoraggio degli effetti di tali azioni del CdS la valutazione circa l'opportunità di riproporle.

#### **D.CDS.4.2.5**

Gli esiti occupazionali vengono monitorati annualmente dalla CAQ **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_2 Verbali CAQ)** attraverso i dati rilevati da Almalaurea le cui rilevazioni aggiornate sono pubblicate nel sito di Ateneo **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_4 Almalaurea 2022)**. Dalla lettura dell'indicatore iC06, seppur con un campione numericamente limitato, si evince che la percentuale di laureati occupati ad un anno dal titolo è in linea con i benchmark di riferimento **(si veda BF\_D.CDS.4.2\_7 SMA 2022)**. Trattandosi di laurea triennale, si segnala che gli studenti proseguono nei cicli successivi.

#### **D.CDS.4.2.6**

Come già evidenziato in altre sezioni di questo documento, il CCdS è attento alle indicazioni che provengono dai diversi soggetti del sistema AQ di Ateneo. Le relazioni della CPDS e del Nucleo di valutazione vengono puntualmente analizzate e discusse in CAQ che provvede ad informare il CCdS. Inoltre, il CCdS è attento nel recepire le indicazioni del PQA così, ad esempio, si menziona l'adozione della griglia di valutazione adottata per definire criteri di graduazione dei voti.

In aggiunta agli esempi di azioni pianificate e attuate per migliorare la regolarità delle carriere, descritte al AdC 4.2.4, si ricordano le seguenti ulteriori azioni di miglioramento:

- Azioni potenziamento internazionalizzazione descritte al AdC 2.4.1 attuate anche a seguito di quanto emerso dalle relazioni della CPDS.
- Azioni di sensibilizzazione per una ragionata compilazione del questionario di valutazione della didattica, descritta al AdC 4.1.3.
- Azioni per la ridefinizione/miglioramento del piano di studi come descritto al AdC 4.1.1. su stimolo degli studenti

Infine, la redazione del RRC ha offerto l'occasione per rivedere nel suo insieme tutti gli aspetti di criticità e miglioramento del progetto formativo (**si veda BF\_D.CDS.4.2\_1 RRC**).

#### **Punti di Forza:**

- Si riscontra un'attenzione sistematica da parte del CdS in merito alle diverse criticità in essere.

#### **Aree di miglioramento:**

- Nonostante l'attenzione portata da parte del CCdS e della CAQ, permangono le seguenti criticità:
  - difficoltà di acquisire i crediti al 1° anno;
  - variabilità nel tempo del numero di immatricolati;
  - percentuali di trasferimenti vs altri atenei;
  - la ridondanza di singoli programmi.
- Le modalità con cui il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica non sono sempre adeguatamente documentate.
- Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, tuttavia, il confronto è soprattutto rispetto ai corsi dell'Ateneo e degli atenei del Nord-Est, mentre manca un confronto più aperto e ampio di respiro nazionale.
- Non risultano, in seno al CCdS, sistematiche analisi e riflessioni circa gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, né confronti in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### **Raccomandazione:**

Nell'ambito della revisione della progettazione e delle metodologie didattiche, si raccomanda che il CdS si attivi entro un arco di tempo biennale, al fine di:

- dare un riscontro alle linee e ai suggerimenti della CPDS;
- ampliare il confronto con corsi di atenei a livello nazionale;
- analizzare e riflettere con maggiore sistematicità circa gli esiti occupazionali a breve, medio e lungo termine.

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_2 Verbalì CAQ

**Descrizione:**Verbalì della CAQ sulle attività di monitoraggio della qualità della didattica dal 2020 al 2023

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.4.2\_2 Verbalì CAQ.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_3 Verbale CCdS

**Descrizione:**Verbale del Consiglio di corso di studio del 13.07.2023 con griglia di valutazione che definisce i criteri per la graduazione dei voti adottati dal CdS

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.4.2\_3 Verbale CCdS.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_4 Almalaurea 2022

**Descrizione:**Documento presente nella pagina web "Qualità della formazione" dal titolo "Almalaurea-Opinione dei laureati ed efficacia esterna del corso"

**Dettagli:**pag.2 Link. [Report Almalaurea](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_5 Relazione CPDS 2022

**Descrizione:**Relazione CPDS 21/22

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.4.2\_5 Relazione CPDS 2022.pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_7 SMA 2022

**Descrizione:**Scheda di monitoraggio annuale del 2022

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.4.2\_7 SMA 2022 .pdf

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_8 "Qualità della formazione"- Report dati di ingresso, percorso e uscita dal cds

**Descrizione:**Report dati ingresso, percorso e uscita organizzati per coorte e pubblicati nella pagina web "Qualità della formazione"

**Dettagli:**Link. [Report dati ingresso, percorso e uscita](#)

---

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_1 Riesame ciclico

**Descrizione:**Riesame ciclico del corso di studio 2023

**Dettagli:**

**File:**BF\_D.CDS.4.2\_1 Riesame ciclico.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**BF\_D.CDS.4.2\_6 Sito web Dottorato Accounting and Management

**Descrizione:**Sito web Dottorato Accounting and Management

**Dettagli:**Link. [Sito web Dottorato](#)

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**12:15-13:00 - Incontro con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, relativamente al PdA D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS.

**Dettagli:**Si veda l'analisi documentale.

---

- **Titolo:**Fonti raccolte durante la visita – 25 ottobre 2023, CdS Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone, Collegamento a distanza tramite piattaforma Microsoft Teams

**Descrizione:**15:40-16:15 - Incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, relativamente al PdA

D.CDS.4.2 - Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS.

**Dettagli:** Si veda l'analisi documentale.

---



## Andamento KPI Corso

Riferimento

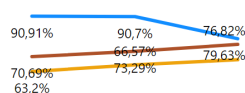
AVA3

Edizione 9/2023

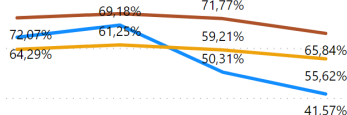
### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

L-18 - Banca e Finanza - PORDENONE

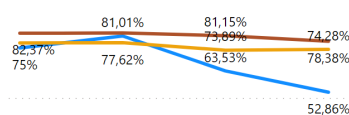
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



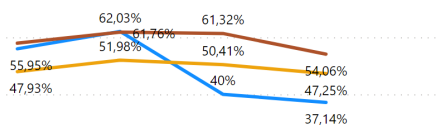
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



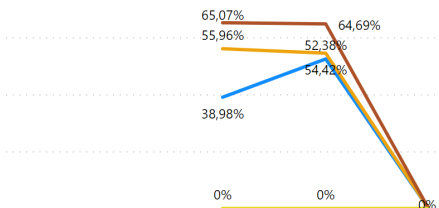
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



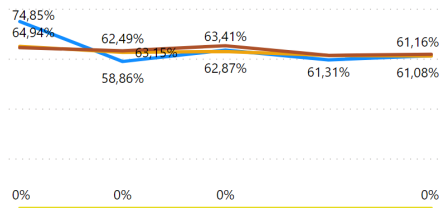
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



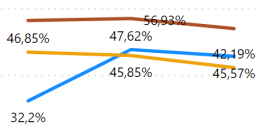
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



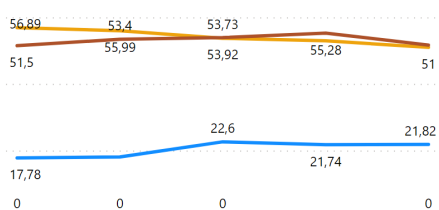
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



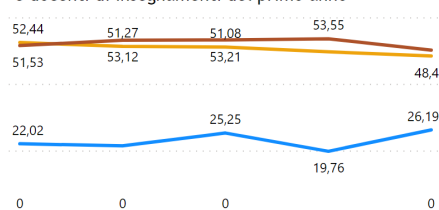
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2018 2019 2020 2021 2022  
● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Complessiva (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Parzialmente soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

Ad andamenti talvolta negativi si affiancano andamenti positivi e/o stabili. Analogamente, i confronti vedono il CdS in una posizione molto favorevole in alcuni casi (es. il rapporto studenti/docenti), ma in altri sfavorevole.

**Fascia di valutazione Complessiva:** Soddisfacente