

**Università degli Studi di UDINE**

**Settimana di visita istituzionale 13-17 novembre 2023**



**Scheda di valutazione - Corso di Studio**

**Giurisprudenza, LMG/01, Sede Udine**

## D.CDS) L'Assicurazione della Qualità nei Corsi di Studio

### D.CDS.1) L'Assicurazione della Qualità nella progettazione del Corso di Studio

#### D.CDS.1.1) Progettazione del CdS e consultazione delle parti interessate

**D.CDS.1.1.1** In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.

**D.CDS.1.1.2** Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### Autovalutazione:

**LINK AL VIDEO DELLA STRUTTURA:** [https://youtu.be/PE\\_tuzKeAi8](https://youtu.be/PE_tuzKeAi8)

#### D.CDS.1.1.1

Nell'a.a. 2016/2017 l'ordinamento didattico del CdS è stato rivisto, nell'ottica di rendere i profili formativi più congeniali all'acquisizione di competenze trasversali e di una maggiore capacità di trasferire sul piano applicativo le conoscenze acquisite.

Le premesse che, in fase di progettazione, hanno portato alla dichiarazione del carattere del CdS nei suoi aspetti culturali e professionalizzanti, sono tuttora valide. Tuttavia, come rilevato anche dalla CPDS e dalla CAQ, negli anni immediatamente successivi alla revisione dell'ordinamento didattico è emersa la necessità di realizzare in modo più efficace gli obiettivi che ci si era prefissati di raggiungere, nonché di porre un freno alla perdita di attrattività del CdS, all'elevato tasso di abbandoni, al numero cospicuo di fuoricorso e agli scarsi risultati conseguiti nell'internazionalizzazione (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_5, pp. 6-8, 36, 38, 41-48**).

A fronte di tali criticità, è stata avviata una riflessione circa la necessità di rivedere nuovamente l'ordinamento didattico, istituendo in seno al Consiglio del CdS la *Commissione per il ripensamento del Corso di Studio* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 1-2**). Alla luce delle istruttorie effettuate, si è deciso, però, di attendere almeno un quinquennio prima di modificare ancora una volta l'ordinamento didattico. Del resto, il sopravvenire della pandemia Covid-19 ha impedito per un lungo periodo il normale svolgimento delle attività didattiche, soprattutto di quelle di taglio pratico, che costituiscono l'elemento di maggiore novità dell'attuale ordinamento: un'eventuale revisione a ridosso della pandemia si sarebbe basata su valutazioni ancorate all'eccezionalità degli eventi. Inoltre, a livello nazionale è stata preannunciata la revisione delle tabelle ministeriali di *Giurisprudenza*, il che ha indotto a ritenere preferibile attendere la loro approvazione prima di rimettere mano all'ordinamento didattico (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 4-6**).

In ogni caso, nella convinzione che il CdS potesse essere rinnovato anche senza intervenire sull'ordinamento didattico, sono state pianificate e attuate diverse azioni di miglioramento (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 14-24**), che hanno arricchito l'offerta formativa con attività volte a migliorare le capacità di *problem finding and solving* degli studenti, recependo al contempo le istanze provenienti dagli *stakeholder* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 66-117**), ad avviso dei quali le attività didattiche c.d. tradizionali dovrebbero essere affiancate da attività didattiche innovative, volte all'acquisizione di competenze trasversali più vicine alle richieste del mondo del lavoro.

Più nello specifico:

- si è aumentato il numero delle *Cliniche* e sono state modificate alcune regole relative al loro svolgimento (**v. D.CDS.2.3.1**);
- si sono potenziate le *Attività a scelta dello studente* (**v. D.CDS.1.3.3**);
- sono stati rivisti gli insegnamenti (soprattutto opzionali), nell'ottica di renderli più vicini alle esigenze del mondo del lavoro (**v. D.CDS.4.2.2**);
- sono state inserite nel Piano Strategico di Dipartimento (PSD) 2022-2025 due azioni, volte (la prima) a qualificare maggiormente l'offerta formativa affidando diverse ore di lezione a docenti di prestigio (**Allegati LMG\_D.CDS.1.1\_1, p. 25 e LMG\_D.CDS.1.1\_4, pp. 1, 7, 13-14**) e (la seconda) ad aumentare le opportunità di apprendimento critico del diritto, in una prospettiva multidisciplinare e interdisciplinare, attraverso l'attivazione di *Laboratori didattici innovativi* (**Allegati LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 31-32 e LMG\_D.CDS.1.1\_4, pp. 2, 4-6, 8, 13**);
- si è ampliato il numero degli Accordi Erasmus (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_3, pp. 4-6**);
- si sono potenziate le collaborazioni con gli *stakeholder*, anche mediante la stipula di diverse Convenzioni (in particolare, per

l'anticipo delle pratiche forense, notarile e di consulente del lavoro e l'espletamento di tirocini). Parimenti, è aumentato il coinvolgimento di soggetti esterni nelle attività didattiche (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_4, pp. 24, 29**);

- si è posto rimedio alle criticità relative ai *Laboratori di lingua (rectius, di inglese giuridico)*: poiché a ciascun Laboratorio possono partecipare al massimo 25 frequentanti, essendo stati attivati inizialmente solo tre Laboratori, le richieste di iscrizione sono state di gran lunga superiori ai posti disponibili; inoltre, l'accorpamento dei tre Laboratori nell'a.a. 2019/2020 ha creato parecchi problemi soprattutto agli studenti. Già a partire dall'a.a. 2020/2021 si è deciso pertanto di: tornare a tre Laboratori distinti, affidati a docenti di madrelingua (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, p. 34**); attivare più turni (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 38-40, 43, 51, 59**); modificare le regole vigenti in merito al riconoscimento di CFU per il possesso di (determinate) certificazioni di lingua (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 64-65**).

Per migliorare l'attrattività del CdS, ridurre il tasso di abbandoni e il numero dei fuoricorso e incrementare l'internazionalizzazione, sono state pianificate e attuate azioni specifiche che verranno descritte nel prosieguo della presente *Scheda* (**v. D.CDS.2.1.2 e D.CDS.2.4.1**).

I dati sull'occupabilità (**v. D.CDS.4.2.5**) comprovano che il CdS è attualmente in grado di garantire una preparazione nel campo degli studi giuridici più ampia e più solida, maggiormente spendibile nel mondo del lavoro e idonea ad affrontare anche cicli di studio successivi.

Dopo il conseguimento del titolo, diversi studenti del CdS si iscrivono, invero, a Corsi di dottorato: in proposito, è senz'altro di ausilio il fatto che il Dipartimento sia la sede amministrativa del Corso di dottorato interateneo Udine-Trieste in *Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_7**).

### **D.CDS.1.1.2**

Com'è riportato nella SUA-CdS (Quadro A1.b), gli *stakeholder* vengono consultati sia mediante la convocazione del *Comitato di indirizzamento*, sia in occasione della stipula di Convenzioni, sia attraverso il loro coinvolgimento nelle attività didattiche (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_3, pp. 1-3**).

Negli ultimi anni si sono in parte modificate le modalità di interazione con il *Comitato di indirizzamento*, procedendo anche a una consultazione "a valle", finalizzata a verificare l'adeguatezza delle azioni realizzate, nonché l'esistenza di ulteriori margini di miglioramento (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 67, 71, 97**).

In tale occasione è emersa, altresì, la necessità di proceduralizzare le modalità di consultazione del *Comitato di indirizzamento* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 67, 69**) e di rivederne la composizione, onde garantire un'adeguata rappresentanza anche alla componente studentesca e al Corso di dottorato interateneo Udine-Trieste in *Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo* (**Allegati LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 67-69 e LMG\_D.CDS.1.1\_4, pp. 19-21**) (**v. amplius D.CDS.4.1.1**).

Nonostante le azioni di miglioramento attuate dal CdS siano state molto apprezzate dagli *stakeholder* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 78-81, 103-105**), dagli incontri è emersa anche la necessità di:

- implementare ulteriormente le attività di didattica innovativa, continuando a coinvolgere esperti esterni;
- migliorare le attività di orientamento *in itinere* e in uscita;
- potenziare la conoscenza delle lingue straniere e la formazione specialistica in determinati ambiti (*compliance*, contabilità finanziaria, A.I., ecc.), nonché quella di carattere economico.

Negli ultimi anni l'attenzione del CdS nei confronti della conoscenza delle lingue straniere è comunque aumentata: non solo il piano di studio contempla tre Laboratori di lingua, ma il nuovo PSD 2022-2025 prevede anche l'attivazione di Laboratori di linguaggio giuridico in altre lingue straniere (**v. amplius D.CDS.2.4.1**). Inoltre, sono stati inseriti nell'offerta formativa alcuni insegnamenti in inglese (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_2, pp. 15-16**).

Parimenti, la questione dell'ampliamento delle materie volte a garantire una preparazione più solida in vista del possibile sbocco occupazionale di «esperto legale di impresa» è stata affrontata anche dalla già menzionata *Commissione per il ripensamento del Corso di studio*. Nel 2022, però, il CdD ha nominato un Gruppo di Lavoro (GdL), al quale ha affidato il compito di formulare proposte volte a valorizzare le tematiche connesse all'impresa in relazione a tutti i corsi dell'area giuridica (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_4, p. 23**); la riflessione è ancora in corso. Nel frattempo, è stato implementato il numero degli insegnamenti che vanno in tale direzione (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_2, pp. 15-16**).

Particolare attenzione è prestata nei confronti delle istanze degli studenti, i principali *stakeholder* del CdS. Negli ultimi anni l'interazione con gli studenti si è consolidata: i rappresentanti degli studenti si confrontano costantemente con la Coordinatrice e intervengono, formulando proposte, nelle riunioni del Consiglio del CdS e delle Commissioni di cui fanno parte (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 118-120**).

Una conferma del rapporto disteso e proficuo instaurato con i rappresentanti degli studenti è data dai ringraziamenti rivolti al Consiglio del CdS dai rappresentanti uscenti (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1, pp. 121, 128-135**).

Del resto, com'è dato evincere da ultimo dal *Report Risultati questionario opinione studenti* relativo all'a.a. 2021-2022, la didattica

erogata nel CdS beneficia di un giudizio ampiamente positivo: il 93,6% degli studenti ha dichiarato, invero, di essere soddisfatto degli insegnamenti, consentendo al CdS di continuare a superare la media di Ateneo (che è di 91,3%) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_6, p. 2**).

#### **Punti di Forza:**

- E' presente una regolare e proficua consultazione con le parti sociali che consente al CdS di avere una continua attenzione alle esigenze del territorio. La consultazione risulta costante anche mediante la stipula di diverse Convenzioni (in particolare, per l'anticipo delle pratiche forense, notarile e di consulente del lavoro e l'espletamento di tirocini). Il consolidato rapporto con le parti sociali consente una buona partecipazione ai laboratori delle parti sociali stesse e il coinvolgimento degli studenti nelle attività di formazione esterna (tirocini).
- Dalla consultazione con le parti interessate sono scaturite diverse azioni di miglioramento che, anche grazie all'istituzione della Commissione per il ripensamento del corso di studio in seno al CdS, rinnovano anche senza intervenire sull'ordinamento didattico, in particolare:
  - l'aumento del numero delle *Cliniche* e il miglioramento del loro svolgimento;
  - il potenziamento delle *Attività a scelta dello studente*;
  - la revisione degli insegnamenti (soprattutto opzionali), nell'ottica di renderli più vicini alle esigenze del mondo del lavoro;
  - l'inserimento nel Piano Strategico di Dipartimento (PSD) 2022-2025 due azioni, volte (la prima) a qualificare maggiormente l'offerta formativa affidando diverse ore di lezione a docenti di prestigio e (la seconda) ad aumentare le opportunità di apprendimento critico del diritto, in una prospettiva multidisciplinare e interdisciplinare, attraverso l'attivazione di *Laboratori didattici innovativi*;
  - l'ampliamento del numero degli Accordi Erasmus
  - il potenziamento dei *Laboratori di lingua (rectius, di inglese giuridico)*

#### **Aree di miglioramento:**

- Gli incontri con le parti interessate non vengono programmati in modo continuo e costante: è necessario prevedere incontri secondo un calendario prestabilito e invitare al tavolo tutti le parti interessate, al fine di condividere una progettazione comune in relazione agli sbocchi professionali necessari.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.1\_1

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 135 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 5, p. 12 e punto 8, p. 16; Verbale n. 2 dell'8 gennaio 2021: punto 12, p. 23; Verbale n. 3 del 23 marzo 2021: punto 3, pp. 7-9 e punto 4, pp. 10-17; Verbale n. 3 del 15 gennaio 2020: punto 6, p. 10 e punto 7, p. 11; Verbale n. 6 del 23 luglio 2020: punto 7, pp. 15-16 e Allegato 5; Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: punto 4, p. 12; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 6, pp. 18-25; Verbale n. 4 del 21 aprile 2020: punto 4, pp. 12-15; Verbale n. 1 del 6 novembre 2020: punto 5, pp. 10-11; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 4, pp. 10-16; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 4, pp. 13-20; Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 4, pp. 8-9 e punto 6, pp. 12-13; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 3, pp. 7-13, punto 11, pp. 24-27 e Allegati 1 e 17; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 9, pp. 21-22 e Allegato 14.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_1.pdf

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.1\_2

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 16 pagine.

**Dettagli:** Art. 2 (p. 2), Allegato A e Allegato B1.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_2.pdf

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.1\_3

**Descrizione:**Estratti della SUA-CdS. L'Allegato consta di 6 pagine.

**Dettagli:**Quadro A1.b «Consultazione con le organizzazioni rappresentative - a livello nazionale e internazionale - della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)» (pp. 4-6); Quadro B5 «Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti» (pp. 43-45).

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_3.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.1\_4

**Descrizione:**Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 37 pagine.

**Dettagli:**Verbale n. 7 del 12 aprile 2023: punto 4.8, pp. 28-29, punto 4.12, p. 33 e *Linee guida per i Laboratori didattici applicativi* allegate; Verbale n. 8 del 10 maggio 2023: punto 4.6, pp. 25-28 e *Verbale della Commissione didattica di Dipartimento dell'8 maggio 2023* allegato; Verbale n. 10 del 14 giugno 2023: punto 4.3, pp. 11-14; Verbale n. 7 del 12 maggio 2022: punto 4.3, p. 15; Verbale n. 11 del 14 settembre 2022: punto 5.2, p. 23 e *Scheda di Valutazione delle attività di Ricerca e di Terza Missione 2022* allegata.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_4.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.1\_5

**Descrizione:**Verbali della CAQ. L'Allegato consta di 48 pagine.

**Dettagli:**Verbale n. 1 del 29 giugno 2020 (pp. 1-9) e relativi allegati (*Relazione annuale della CPDS Anno 2018 e Analisi della Scheda del CdS - 28/09/2019*); Verbale n. 2 del 23 luglio 2020 (pp. 1-9).

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_5.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.1\_6

**Descrizione:***Report* di Ateneo «Risultati questionario opinioni studenti a.a. 2021-2022 e confronto con a.a. precedente». L'Allegato consta di 11 pagine.

**Dettagli:**Domanda «Nel complesso, è soddisfatto dell'insegnamento?» (p. 2).

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_6.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.1\_7

**Descrizione:***Report* dell'Ufficio di supporto alla didattica relativo ai dottorandi iscritti agli ultimi cinque cicli del Corso di dottorato interateneo Udine-Trieste in *Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo*. L'Allegato consta di 2 pagine.

**Dettagli:**pp. 1-2.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.1\_7.pdf

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:*****D.CDS.1.1.1****In fase di progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, vengono approfondite le esigenze, le potenzialità di sviluppo e aggiornamento dei profili formativi e di acquisizione di competenze trasversali anche in relazione ai cicli di studio successivi (ivi compreso i Corsi di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione) e agli esiti occupazionali dei laureati.***Ci si è avvalsi delle dichiarazioni durante l'incontro a distanza svoltosi il 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame.*****D.CDS.1.1.2****Le principali parti interessate ai profili formativi in uscita del CdS vengono identificate e consultate direttamente o indirettamente (anche attraverso studi di settore ove disponibili) nella progettazione (iniziale e di revisione dell'offerta formativa anche a valle di azioni di riesame) del CdS, con particolare attenzione alle potenzialità occupazionali dei laureati o al proseguimento degli studi nei cicli successivi; gli esiti delle consultazioni delle parti interessate sono presi in considerazione nella definizione degli obiettivi e dei profili formativi del CdS.***Ci si è avvalsi delle dichiarazioni durante l'incontro a distanza svoltosi il 27 ottobre alle**

**14.00 con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS**

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.1.2) Definizione del carattere del CdS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita**

**D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza.

**D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.2.1**

Il CdS prevede un percorso formativo che consente di acquisire un'approfondita conoscenza del diritto nelle sue molteplici declinazioni, prendendo le mosse dallo studio delle radici storiche e culturali del nostro sistema giuridico.

Il CdS si caratterizza, altresì, per l'accostamento di insegnamenti tradizionali e innovativi, per l'impiego di metodi didattici di avanguardia che trovano la massima espressione nelle *Cliniche* (che stimolano l'apprendimento critico) e per la particolare attenzione riservata all'approfondimento delle materie di respiro sovranazionale.

L'ampiezza dell'offerta formativa garantisce l'acquisizione da parte degli studenti delle competenze necessarie per svolgere sia le c.d. professioni legali classiche (avvocato, notaio, magistrato), sia la professione di esperto legale in realtà produttive private o pubbliche (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1, pp. 2-6 e LMG\_D.CDS.1.2\_2, pp. 10-11**).

Il carattere del CdS nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti, i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita sono esplicitati con chiarezza tanto nella SUA-CdS (nella descrizione iniziale *Il Corso di Studio in breve* e nei Quadri A2.a, A2.b, A4.a, A4.b.1, A4.b.2, A4.c, A4.d: **Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1, pp. 1-15**), quanto nel Regolamento Didattico (RgD) del CdS (nel suo Allegato A: **Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_2, pp. 9-12**). La lettura di tali documenti consente di cogliere la piena coerenza fra gli obiettivi formativi (sia generali, sia specifici) del CdS e i profili in uscita, in termini di acquisizione delle competenze necessarie a operare in ambito giuridico, nel settore sia pubblico sia privato.

Agli obiettivi formativi e agli sbocchi occupazionali è data evidenza anche nella pagina *web* del CdS sotto la voce *Obiettivi e sbocchi professionali* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_4**).

Infine, oltre che nella SUA-CdS, seppure per ovvie ragioni in forma sintetica, gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali sono esplicitati con chiarezza anche nel *Flyer* relativo al CdS, che pure viene messo a disposizione nella pagina *web* del CdS e viene anche distribuito in forma cartacea durante gli incontri di orientamento in entrata (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_5**).

Infine, gli obiettivi formativi e gli sbocchi occupazionali del CdS sono ampiamente descritti anche durante gli incontri di orientamento in entrata, in occasione della presentazione dell'offerta formativa del CdS. Gli sbocchi occupazionali del CdS, invece, vengono ampiamente illustrati anche nel corso del ciclo di incontri denominato *Orientajus*, organizzato a livello dipartimentale nell'ambito delle attività di orientamento in uscita (**v. D.CDS.2.1.3**).

#### **D.CDS.1.2.2**

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari sia trasversali, sono descritti in modo chiaro e completo nella SUA-CdS (Quadri A4.a, A4.b.1, A4.b.2, A4.c) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1, pp. 7-14**) e, in modo più sintetico, nell'Allegato A al RgD del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_2, pp. 9-10**) e risultano senz'altro coerenti con i profili culturali e professionali in uscita.

Nella SUA-CdS, fatta eccezione per quelli relativi all'autonomia di giudizio, alle abilità comunicative e alla capacità di apprendimento, che sono comuni a tutte le attività didattiche del CdS (Quadro A4.c: **Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1, pp. 12-14**), gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi inerenti alla conoscenza e comprensione e alla capacità di applicare conoscenza e comprensione, quantunque non formalizzati in specifici *curricula*, sono declinati per aree di apprendimento, vale a dire facendo riferimento alle quattro aree alle quali di regola vengono ricondotti gli ambiti giuridici fondamentali: area storico-filosofico-metodologica; area privatistica; area pubblicistica-processualistica; area comparatistica-internazionalistica-europea (Quadro A4.b.2: **Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1, pp. 8-12**).

Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenza, abilità e competenze, sia disciplinari, sia trasversali, sono poi descritti con riferimento a ogni singola attività didattica erogata (*Cliniche* comprese) anche nel RgD del CdS, in particolare nell'Allegato B2 (che reca per ciascun insegnamento l'indicazione relativa ai seguenti profili: *Conoscenza e capacità di comprensione*, *Conoscenza e capacità di comprensione applicate*, *Autonomia di giudizio*, *Abilità comunicative* e *Capacità di apprendere*) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_2, pp. 15-53**). Del pari, in relazione a ciascun insegnamento, gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono riportati anche nel Syllabus (vale a dire, nella Scheda dell'insegnamento).

Nell'ambito degli obiettivi formativi specifici e dei risultati di apprendimento attesi acquistano un'importanza strategica le c.d. propedeuticità: per tale ragione, allorché si è deliberata la programmazione didattica per l'a.a. 2021/2022 si è ritenuto opportuno sia accogliere le proposte di revisione formulate dalla *Commissione per il ripensamento del Corso di Studio* istituita in seno al CdS (alcune propedeuticità parevano, invero, ingiustificate) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1, p. 6**), sia metterle maggiormente in evidenza,

tanto nell'Allegato B2 al RgD del CdS, quanto nel Syllabus degli insegnamenti. A tal fine il controllo effettuato dalla *Commissione programmi* istituita in seno al CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_3, p. 2**) si rivela estremamente prezioso (**v. D.CDS.1.4.1**).

#### **Punti di Forza:**

- Vi è piena coerenza fra gli obiettivi formativi (sia generali, sia specifici) del CdS e i profili in uscita, in termini di acquisizione delle competenze necessarie a operare in ambito giuridico, nel settore sia pubblico sia privato.
- Si riscontra piena coerenza con i profili culturali e professionali in uscita degli obiettivi formativi e degli sbocchi occupazionali e i risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenze, abilità e competenze, sia disciplinari sia trasversali, che risultano senz'altro coerenti con le aree alle quali si riconducono gli ambiti giuridici fondamentali, quali l'area storico-filosofica-metodologica, l'area privatistica, l'area pubblicistica-processualistica e l'area comparatistica-internazionalistica europea.
- Buona la descrizione degli obiettivi formativi specifici e dei risultati di apprendimento attesi, in termini di conoscenza, abilità e competenze, sia disciplinari, sia trasversali. Gli stessi vengono descritti con riferimento a ogni singola attività didattica erogata (*Cliniche* comprese) anche nel Regolamento didattico del CdS. Del pari, in relazione a ciascun insegnamento, gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi sono riportati anche nel Syllabus (Scheda dell'insegnamento).

#### **Aree di miglioramento:**

- Nell'ambito degli obiettivi formativi il Cds può essere svolto un ulteriore approfondimento dei percorsi alternativi alle c.d. professioni legali classiche (avvocato, notaio, magistrato), quali la professione di esperto legale in realtà produttive private o pubbliche.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.2\_1

**Descrizione:**Estratti della SUA-CdS. L'Allegato consta di 15 pagine.

**Dettagli:**Descrizione iniziale «Il Corso di Studio in breve» (p. 3); Quadro A2.a «Profilo professionale e sbocchi occupazionali e professionali previsti per i laureati» (pp. 6-9); Quadro A2.b «Il corso prepara alla professione di (codifiche ISTAT)» (p. 10); Quadro A4.a «Obiettivi formativi specifici del Corso e descrizione del percorso formativo» (pp. 11-12); Quadro A4.b.1 «Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Sintesi» (p. 12); Quadro A4.b.2 «Conoscenza e comprensione, e Capacità di applicare conoscenza e comprensione: Dettaglio» (pp. 12-16); Quadro A4.c «Autonomia di giudizio. Abilità comunicative. Capacità di apprendimento» (pp. 16-18); Quadro A4.d «Descrizione sintetica delle attività affini e integrative» (pp. 18-19).

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_1.pdf

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.2\_2

**Descrizione:**Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 53 pagine.

**Dettagli:**Art. 2 (p. 2) e Allegati A e B2.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_2.pdf

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.2\_3

**Descrizione:**Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato si compone di 10 pagine.

**Dettagli:**Verbale del 4 giugno 2020: punto 4, pp. 8-9; Verbale n. 3 del 23 marzo 2021: punto 4, pp. 10-17.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.2\_3.pdf

#### **Documenti a supporto**

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.2\_4



**Descrizione:** Pagina web del Corso di Studio. <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/corso/obiettivi-sbocchi>

**Dettagli:** Obiettivi e sbocchi professionali

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.2\_5

**Descrizione:** Flyer del Corso di Studio. <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/corso/piano-di-studio>

**Dettagli:** p. 3

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Incontro. distanza 27 ottobre

**Descrizione:** **D.CDS.1.2.1** Il carattere del CdS (nei suoi aspetti culturali, scientifici e professionalizzanti), i suoi obiettivi formativi (generali e specifici) e i profili in uscita risultano coerenti tra di loro e vengono esplicitati con chiarezza. Le informazioni sono state reperite dall'incontro a distanza tenuto il 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame. **D.CDS.1.2.2** Gli obiettivi formativi specifici e i risultati di apprendimento attesi (disciplinari e trasversali) dei percorsi formativi individuati sono coerenti con i profili culturali, scientifici e professionali in uscita e sono chiaramente declinati per aree di apprendimento. Le informazioni sono state reperite dall'incontro a distanza tenuto il 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame,

**Dettagli:**

---

### D.CDS.1.3) Offerta formativa e percorsi

**D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo.

**D.CDS.1.3.2** Sono adeguatamente specificate la struttura del CdS e l'articolazione in ore/CFU della didattica erogativa (DE), interattiva (DI) e di attività in autoapprendimento.

**D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative".

**D.CDS.1.3.4** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor.

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### Autovalutazione:

##### D.CDS.1.3.1

Come rilevato anche dalla CPDS, il progetto formativo del CdS è senz'altro coerente con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze a essi associate (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_1, p. 11**).

L'offerta formativa è descritta nella SUA-CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_2, pp. 1-19**) e nel RgD del CdS, che riporta nell'Allegato A l'ordinamento didattico del corso, nell'Allegato B1 l'elenco degli insegnamenti e delle attività formative e nell'Allegato B2 gli obiettivi formativi specifici e le propedeuticità (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_3, pp. 2, 9-55**).

Il RgD del CdS e i suoi Allegati sono pubblicati nella pagina *web* del CdS, alla voce *Regolamento didattico del corso* e sono, pertanto, facilmente reperibili.

Prendendo visione dell'Allegato A è possibile cogliere la coerenza fra l'ordinamento didattico e il RgD del CdS, mentre la disamina dell'Allegato B1 permette di farsi un'idea chiara e precisa della struttura del percorso formativo nel suo complesso: in esso le attività formative sono distinte per denominazione (Base, Caratterizzanti, Affini ed integrative a scelta della sede, Altre attività) e per ambito disciplinare.

Il piano di studio, invece, vede le attività formative dislocate sui 5 anni di corso e consente agli studenti di comprendere come si svilupperà il loro percorso formativo nel breve, medio e lungo periodo.

In particolare, la disamina del piano di studio consente di cogliere l'attenzione prestata dal CdS nei confronti di alcune esigenze reputate prioritarie: per facilitare l'anticipo delle pratiche professionali, al IV e V anno è collocato, infatti, un numero inferiore di insegnamenti, così come, per agevolare l'adesione al Programma Erasmus, sono collocati nel I semestre del III anno gli insegnamenti sostenuti più frequentemente all'estero.

Da diversi anni l'Ateneo pubblica nella pagina *web* del CdS, alla voce *Piano di studio*, il *Flyer* del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_8**) che, però, a differenza del vero e proprio piano di studio approvato dal CdS (v., ad esempio, l'**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, pp. 5-6, 9-10**), non contempla la suddivisione degli insegnamenti per semestre.

##### D.CDS.1.3.2

Il RgD del CdS disciplina l'articolazione di ore/CFU della didattica (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_3, p. 5**); il numero di CFU di ciascun insegnamento si evince dal *Flyer*, nonché dal relativo programma, entrambi reperibili nella pagina *web* del CdS.

Parimenti, è garantita un'adeguata visibilità al numero di CFU curriculari riconosciuti alle *Attività a scelta dello studente* tramite la tabella pubblicata alla voce *Avvisi* nella pagina *web* del CdS.

Nell'ambito del ciclo di incontri di orientamento *in itinere* organizzato dal CdS, vengono illustrati sia il piano di studio, sia le *Attività a scelta dello studente* (v. **D.CDS.2.1.2**). Alcuni profili della struttura del CdS sono chiariti nelle FAQ predisposte dai *tutor* informativi e pubblicate nella sezione *Avvisi* della pagina *web* del CdS (v. **D.CDS.2.1.1**).

##### D.CDS.1.3.3

A fronte della rigidità delle tabelle ministeriali di *Giurisprudenza*, l'acquisizione di competenze trasversali è demandata per lo più alle *Attività a scelta dello studente*, che comprendono anche i tirocini volontari (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_3, p. 7**) e i *Laboratori didattici innovativi* finanziati con i fondi del PSD 2022-2025 (v. **D.CDS.1.1.1**).

Com'è dato evincere dall'Allegato B1 al RgD (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_3, pp. 15-16**), il percorso formativo del CdS prevede che gli studenti possano acquisire fino a 20 CFU di *Attività a scelta dello studente*.

In merito a tali attività, negli ultimi anni si sono pianificate e attuate diverse azioni di miglioramento per superare alcune criticità rilevate in sede di monitoraggio (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, pp. 17-18**). Più nello specifico:

- si è cercato di scardinare la prassi che incentivava gli studenti a conseguire i 20 CFU di *Attività a scelta dello studente* solamente con la frequenza di insegnamenti opzionali, chiarendo, che esse comprendono diverse tipologie di attività e devono essere verbalizzate a libretto con la loro denominazione specifica (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, p. 17**);

- per facilitare l'organizzazione dello studio, si è stabilito che il riconoscimento di CFU curriculari riconducibili alle *Attività a scelta dello studente* deve essere deliberato di regola prima dell'inizio delle lezioni del I semestre e che alle attività deve essere data adeguata pubblicità nella pagina *web* del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, pp. 14-15, 24-25, 27, 29, 33**). A tal fine, subito dopo la delibera del Consiglio del CdS – che avviene nel mese di settembre – alla voce *Avvisi* viene pubblicata una tabella che riporta l'elenco delle attività che consentono l'acquisizione di CFU curriculari ed extra-curriculari. La tabella reca il nome del docente di riferimento, la denominazione delle attività, le ore di didattica frontale previste, il semestre di svolgimento, il numero e il tipo di CFU riconosciuti e le modalità della valutazione finale (se con voto numerico o con il giudizio Approvato/Non approvato);

- per facilitare il compito della *Segreteria studenti*, si è predisposto un modello per la verbalizzazione degli esiti delle prove di profitto previste a conclusione delle stesse (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, p. 27**);

- per sensibilizzare gli studenti nei confronti dell'importanza delle *Attività a scelta dello studente*, è stato organizzato sulla piattaforma MS Teams un incontro di orientamento *ad hoc*, la cui registrazione è a disposizione nel Team *Orientamento – Giurisprudenza* (**v. D.CDS.2.1.2**); tuttavia, taluni studenti faticano ancora a comprendere come possano essere conseguiti i 20 CFU di *Attività a scelta dello studente* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, p. 44**).

È sufficiente prendere visione della tabella delle *Attività a scelta dello studente* dell'a.a. 2022/2023 per rendersi conto che esse consentono l'acquisizione di diverse competenze trasversali (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, pp. 33-40**).

Infine, nel PSD 2022-2025, oltre all'azione volta a implementare il numero dei *Laboratori didattici innovativi* ai quali sono riconosciuti CFU curriculari riconducibili alle *Attività a scelta dello studente* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4, pp. 38-39**), si è prevista anche la realizzazione di un progetto pilota (*Parallel Training*), il cui obiettivo è quello di fare acquisire agli studenti una serie di conoscenze e competenze multidisciplinari e trasversali (comprese le c.d. *soft skill*) utili per l'accesso al mondo del lavoro (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_7, p. 1**).

#### D.CDS.1.3.4

Il CdS è un corso c.d. convenzionale, pertanto la didattica di regola viene erogata in presenza. Tuttavia, durante la pandemia i docenti hanno dovuto misurarsi con la Didattica a Distanza (DaD) e hanno perciò acquisito le conoscenze di base per l'espletamento di *e-tivity*.

Al termine della pandemia, l'Ateneo ha comunque chiesto ai docenti di continuare a registrare le lezioni per metterle a disposizione degli studenti, il che ha aumentato la dimestichezza con gli strumenti per l'erogazione della DaD facendo da stimolo all'impiego di strumenti di *e-tivity* nelle attività di supporto allo studio. Gli incontri dei *Progetti Onboarding* e *Restart* (**v. D.CDS.2.1.2**), svolti a distanza, sono organizzati in modo da mettere gli studenti in condizione di imparare in maniera dinamica e interattiva; l'interattività è garantita dal fatto che i *tutor* interrompono la modalità trasmissiva per coinvolgere gli studenti nell'analisi di casi e nello svolgimento di esercitazioni/simulazioni d'esame.

Il questionario di valutazione della didattica che viene sottoposto agli studenti dall'Ateneo, contempla anche domande relative ai servizi di DaD: stando al Report *Risultati questionario opinione studenti* relativo all'a.a. 2021-2022 (l'ultimo disponibile) per il 95% degli studenti del CdS le modalità di interazione *online* con i docenti sono state efficaci (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_5, p. 9**).

#### D.CDS.1.3.5

I *tutorial* messi a disposizione dall'Ateneo durante la pandemia hanno consentito l'acquisizione delle conoscenze di base per l'erogazione della didattica *online* e per la realizzazione e la conservazione dei materiali didattici. Di regola, però, sono rimessi alla volontà del docente l'ulteriore approfondimento e l'acquisizione di maggiori competenze.

Nella maggior parte dei casi, per la conservazione dei materiali didattici i docenti si avvalgono della piattaforma MS Teams, soprattutto per mettere a disposizione degli studenti le registrazioni delle lezioni e ulteriore documentazione di supporto alla didattica (ad esempio, *slides*). Non tutti i docenti del CdS, però, hanno accolto l'invito a proseguire con la registrazione delle lezioni.

Inoltre, a livello dipartimentale, nel 2020 sono state adottate le *Linee guida per l'erogazione della didattica a distanza* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_6, pp. 1-5 e LMG\_D.CDS.1.3\_4, p. 48**); successivamente, sempre a livello dipartimentale, è stato somministrato ai docenti e agli studenti un questionario volto a verificare le opinioni sulla DaD (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_6, p. 11**).

Infine, il PSD 2022-2025 prevede un'azione denominata *Digitalizzazione e modernizzazione delle modalità di erogazione dell'offerta didattica*, che mira a migliorare la formazione dei docenti sul punto (**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_7, p. 2**).

#### Punti di Forza:

- Le attività formative sono suddivise nel quinquennio per dare la possibilità agli studenti di approcciarsi gradatamente al loro percorso formativo nel breve, medio e lungo periodo.

- Vi è coerenza tra gli obiettivi formativi e i profili culturali/professionali in uscita (magistrato, avvocato, notaio, esperto legale in impresa, esperto legale in enti pubblici) e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associate.
- Si riscontra un'offerta formativa da parte del CdS ampia, transdisciplinare e multidisciplinare.
- Per facilitare l'anticipo delle pratiche professionali, il CdS ha scelto al IV e V anno di ridurre il numero degli insegnamenti e, per agevolare l'adesione al Programma Erasmus, ha previsto di collocare nel I semestre del III anno gli insegnamenti sostenuti più frequentemente all'estero.
- Buone le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici.

#### Aree di miglioramento:

- Dal sito web non risulta chiaro come vengano suddivisi nei semestri gli insegnamenti; inoltre, risulta generica la descrizione degli sbocchi lavorativi e degli eventuali esami a scelta caratterizzanti e delle cliniche da scegliere per poter seguire uno specifico profilo culturale/professionale in uscita (magistrato, avvocato, notaio, esperto legale in impresa, esperto legale in enti pubblici).
- Non risultano chiare le modalità del conseguimento dei 20 CFU per le Attività a scelta dello studente.
- Nonostante il II CdS abbia scelto al IV e V anno di ridurre il numero di insegnamenti per facilitare l'anticipo delle pratiche professionali, e di prevedere di collocare nel I semestre del III anno gli insegnamenti sostenuti più frequentemente all'estero per agevolare l'adesione al Programma Erasmus, si devono prevedere ulteriori azioni per incrementare l'adesione degli studenti ad andare all'estero e a partecipare alla mobilità.
- L'Ateneo pubblica sul sito il *flyer* del CdS, ma è necessario apportare le modifiche opportune affinché venga evidenziata la suddivisione degli insegnamenti per semestre.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Parzialmente soddisfacente

#### Raccomandazione:

Si raccomanda di ripensare la comunicazione via web relativa al CdS, con un maggior approfondimento del progetto formativo nel suo complesso.

Si raccomanda di prevedere a regime didattica interattiva (DI) in presenza e/o attività interattive e collaborative svolte a distanza (TEL-DI), con l'utilizzo di ambienti e sistemi telematici, specificando altresì le attività possibili in autoapprendimento.

#### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.3\_1

**Descrizione:** Relazione della CPDS Anno 2018. L'Allegato consta di 28 pagine.

**Dettagli:** p. 11.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_1.pdf

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.3\_2

**Descrizione:** Estratti della SUA-CdS. L'Allegato consta di 19 pagine.

**Dettagli:** Quadri relativi all'*Offerta didattica erogata* (pp. 62-69) e all'*Offerta didattica programmata* (pp. 70-80).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_2.pdf

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.3\_3

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 55 pagine.

**Dettagli:** Art. 2 (p. 2), Art. 11 (p. 5), Art. 14 (p. 7) e Allegati A, B1 e B2.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_3.pdf

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.3\_4

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 49 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 4, pp. 13-20 e Allegato 5; Verbale n. 4 del 21 aprile 2020: punto 3, pp. 6-9;

Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 3, pp. 6-7 e punto 5, pp. 10-11; Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 7, pp. 14-15; Verbale n. 3 del 23 marzo 2021: punto 4, pp. 10-17; Verbale n. 4 del 14 luglio 2021: punto 10, pp. 18-19; Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 7, pp. 16-19; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 6, pp. 18-25; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 3, pp. 7-13.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_4.pdf

---

• **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.3\_5

**Descrizione:**Report «*Risultati questionario opinione studenti a.a. 2021-2022 e confronto con a.a. precedente*». L'Allegato consta di 11 pagine.

**Dettagli:**p. 9.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_5.pdf

---

• **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.3\_6

**Descrizione:**Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 11 pagine.

**Dettagli:**Verbale n. 7 del 20 maggio 2020: punto 4.2, p. 14 e *Linee guida Didattica* allegate; Verbale n. 7 del 12 aprile 2023: punto 4.8, pp. 28-29 e *Laboratori didattici applicativi – Linee guida* allegate; Verbale n. 8 del 23 luglio 2020: punto 4.2, p. 13.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_6.pdf

---

• **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.3\_7

**Descrizione:**Estratti del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025. L'Allegato consta di 3 pagine.

**Dettagli:**Scheda «Miglioramento dell'attrattività dei corsi di laurea».

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.1.3\_7.pdf

---

#### Documenti a supporto

• **Titolo:**LMG\_D.CDS.1.3\_8

**Descrizione:***Flyer* del CdS. <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/corso/piano-di-studio>

**Dettagli:**p. 3

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

• **Titolo:**Incontro. distanza 27 ottobre

**Descrizione:****D.CDS.1.3.1** Il progetto formativo è descritto chiaramente e risulta coerente, anche in termini di contenuti disciplinari e aspetti metodologici dei percorsi formativi, con gli obiettivi formativi, con i profili culturali/professionali in uscita e con le conoscenze e competenze (disciplinari e trasversali) ad essi associati. Al progetto formativo viene assicurata adeguata visibilità sulle pagine web dell'Ateneo. Le informazioni sono state rese disponibili **dagli incontri a distanza tenuti alle ore 11 con gli studenti e alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti**. **D.CDS.1.3.3** Il CdS garantisce un'offerta formativa ampia, transdisciplinare e multidisciplinare (in relazione almeno ai CFU a scelta libera) e stimola l'acquisizione di conoscenze e competenze trasversali anche con i CFU assegnati alle "altre attività formative". Le informazioni sono state rese disponibili **dagli incontri a distanza delle ore 11 con gli studenti e 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti**. **D.CDS.1.3.4** Gli insegnamenti a distanza prevedono una quota adeguata di e-tivity, con feedback e valutazione individuale degli studenti da parte del docente e/o del tutor. Le informazioni sono state rese disponibili **dagli incontri a distanza delle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti e delle ore 11. con gli studenti**

**D.CDS.1.3.5** Vengono definite le modalità per la realizzazione/adattamento/aggiornamento/conservazione dei materiali didattici. Le informazioni sono state rese disponibili **dagli incontri a distanza delle ore 11.00 con gli studenti e delle 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Dettagli:**

## **D.CDS.1.4) Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento**

**D.CDS.1.4.1** I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS.

**D.CDS.1.4.2** Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti.

**D.CDS.1.4.3** Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.4.1**

Come previsto dall'art. 2 del RgD del CdS, gli obiettivi formativi specifici degli insegnamenti sono descritti nel suo Allegato B2 (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_1, pp. 2, 9-47**), che viene approvato annualmente dal CdS allorché viene deliberata la programmazione didattica (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, pp. 30, 37, 45, 53**).

Le Schede degli Insegnamenti (SdI) sono predisposte sulla base dell'Allegato B2 e illustrano: gli obiettivi formativi specifici dell'insegnamento; i prerequisiti; i contenuti; i metodi didattici; le modalità di verifica dell'apprendimento; i testi consigliati; eventuali altre informazioni che il docente reputi opportuno fornire agli studenti; gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (Agenda 2030) pertinenti con l'insegnamento.

Le SdI riproducono il contenuto dei Syllabus, la cui compilazione, di competenza dei docenti, è facilitata dal *Syllabus – Manuale per i docenti*, dalle *Linee Guida per la compilazione del Syllabus* e dai *Criteri di assegnazione del voto degli esami di profitto*, pubblicati nella pagina web del PQA.

I docenti sono caldamente invitati ad attenersi alle *Linee guida per la compilazione del Syllabus* (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, p. 6**).

I *Criteri di assegnazione del voto degli esami di profitto* sono stati adottati dal CdS come parametro di riferimento per la compilazione dell'apposito campo del Syllabus (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, p. 7**). Per facilitare il rinvio a tali criteri, è stata messa a disposizione dei docenti una frase *standard* da inserire nel Syllabus (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, pp. 8-9**).

L'*Ufficio di supporto alla didattica* provvede a comunicare tempestivamente ai docenti l'apertura delle finestre per la compilazione del Syllabus e verifica che tutti i docenti provvedano nei tempi indicati al caricamento dello stesso.

La verifica della coerenza dei programmi degli insegnamenti con gli obiettivi formativi viene effettuata, invece, dalla *Commissione programmi*, istituita in seno al Consiglio del CdS, la quale è composta, oltre che dalla Coordinatrice, da un docente per ciascuna area alla quale vengono di regola ricondotti gli insegnamenti di carattere giuridico (area storico-filosofica-metodologica, area privatistica, area pubblicistica-processualistica, area comparatistica-internazionalistica-europea) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, p. 2**).

Subito dopo la chiusura della prima finestra per la compilazione del Syllabus, i docenti vengono invitati a inviare i programmi al referente dell'area di appartenenza (i docenti ricevono una tabella con l'indicazione degli insegnamenti e del rispettivo referente d'area: **Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, pp. 8, 10**).

La *Commissione programmi* si riunisce prima dell'inizio dei corsi del I semestre e, laddove le informazioni inserite nel Syllabus siano incomplete e/o il programma dell'insegnamento non sia allineato agli obiettivi formativi specifici dello stesso, invita il docente interessato ad apportare gli opportuni aggiustamenti. Terminata la verifica, la *Commissione programmi* riferisce al Consiglio del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, p. 3**).

Le SdI sono pubblicate nella pagina web del CdS alla voce *Programmi degli insegnamenti* e possono essere reperite effettuando la ricerca con due modalità differenti: o tramite il motore di ricerca *Course Catalogue* o attraverso la Sezione *Studiare*, cliccando sul relativo *link Programmi degli insegnamenti*. Tuttavia, spesso gli studenti faticano a reperire le SdI, perciò si rivolgono direttamente ai docenti, i quali nella maggior parte dei casi mettono loro a disposizione il Syllabus relativo al loro insegnamento.

Viste le difficoltà incontrate dagli studenti, nell'incontro (destinato alle matricole) *Giurisprudenza: istruzioni per l'uso* che si terrà il 28 settembre 2023, verranno fornite indicazioni anche sulle modalità di reperimento dei programmi degli insegnamenti (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2, pp. 16-17**).

#### **D.CDS.1.4.2**

Le modalità di verifica dell'apprendimento sono indicate nel Syllabus.

Allorché esamina i Syllabus, la *Commissione programmi* controlla anche che le modalità di verifica dell'apprendimento siano chiaramente descritte e adeguate. L'adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento viene valutata tenendo conto degli obiettivi formativi del singolo insegnamento, dei risultati di apprendimento attesi e di quanto previsto dagli artt. 38 del RgD di Ateneo (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_6, p. 32**) e 12 del RgD del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_1, pp. 5-6**), che impongono ai docenti di garantire l'oggettività, l'equità e la trasparenza nella valutazione del livello di preparazione degli studenti.

In particolare, la *Commissione programmi* verifica che: gli accertamenti (anche parziali) siano effettuati mediante una o più delle

modalità indicate all'art. 12 del RgD del CdS (esame orale, compito scritto o relazione scritta/orale sull'attività svolta, test con domande a risposta libera o a scelta multipla o esercitazione al computer); siano indicati nel Syllabus anche i criteri per l'assegnazione dei voti; la valutazione finale del profitto per le attività formative articolate in moduli sia unitaria e collegiale; conformemente a quanto previsto dal RgD del CdS, al termine dello svolgimento delle attività formative delle *Cliniche* e delle altre attività laboratoriali, anche in lingua, la valutazione sia espressa non con un voto in trentesimi, ma con il giudizio di «Approvato/Non approvato».

Di regola, oltre che tramite il Syllabus, le modalità di verifica relative a ciascun insegnamento vengono illustrate dal docente agli studenti il primo giorno di lezione.

Stando a quanto è dato rinvenire nell'ultima *Relazione annuale* del NdV (26 aprile 2023), all'interno dell'Ateneo, il CdS si colloca tra i corsi in merito ai quali gli studenti hanno espresso una delle migliori valutazioni in ordine alla descrizione delle modalità di verifica: in relazione all'a.a. 2021/2022, il 94,17% degli studenti ha risposto, invero, positivamente alla domanda «Le modalità di esame sono state definite in modo chiaro?», consentendo al CdS di conseguire una media di 3,59, superiore a quella di Ateneo, che è di 3,46 (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_3**).

### **D.CDS.1.4.3**

Le modalità di svolgimento della prova finale sono regolate dagli artt. 40 del RgD di Ateneo (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_6, p. 34**) e 18 del RgD del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_1, pp. 7-8**).

Nel 2020 il CdS si è dotato di un *Regolamento Tesi di Laurea* autonomo rispetto a quello degli altri corsi dell'area giuridica, che è pubblicato nella pagina web del CdS e che illustra nel dettaglio le modalità di svolgimento della prova finale (**Allegati LMG\_D.CDS.1.4\_2, pp. 18, 21-27 e LMG\_D.CDS.1.4\_4**).

Più nello specifico, com'è riportato anche nella SUA-CdS (Quadri A5.a e A5.b) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_5**), l'esame di laurea consiste nell'esposizione e nella discussione, davanti alla Commissione di laurea, di una dissertazione scritta su un argomento relativo a un insegnamento in merito al quale sia già stato sostenuto con esito positivo il relativo esame di profitto.

La tesi, elaborata dal candidato su un tema concordato con il docente titolare dell'insegnamento, può essere redatta anche in una lingua diversa dall'italiano, purché corredata da un *abstract* in italiano; il candidato è comunque tenuto a presentare una copia in italiano al relatore, che la mette a disposizione della Commissione di laurea.

Per il calcolo del punteggio base con il quale lo studente viene ammesso all'esame di laurea si tiene conto della media ponderata ricondotta a centodecimali (in cui 30 e lode vale 32). È prevista l'assegnazione di punti premiali in base alla media dei voti conseguiti dallo studente e alla regolarità del percorso formativo (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_4, pp. 2, 4**).

A seconda dell'impegno richiesto e del contenuto, le tesi si distinguono in due categorie:

- tesi di laurea il cui elaborato, sostenuto da un congruo apparato bibliografico ed eventualmente giurisprudenziale, si caratterizza per una trattazione tendenzialmente completa di un argomento che può essere affrontato anche in chiave soltanto espositiva. Rispetto al punteggio base, l'aumento, ove si ritenga di assegnarlo, va da 1 a 8 punti (fatta salva la possibilità di assegnare punti premiali);
- tesi di laurea il cui elaborato, oltre a essere sostenuto da un congruo apparato bibliografico ed eventualmente giurisprudenziale, si caratterizza per una trattazione approfondita, in chiave problematica e critica dell'argomento assegnato, che sfoci anche nella proposta di soluzioni originali, motivate e innovative. Rispetto al punteggio base, l'aumento va da 1 a 11 punti (fatta salva la possibilità di assegnare punti premiali) (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_4, p. 1**).

Nel caso in cui reputi la tesi di particolare apprezzamento, il relatore può chiedere la nomina di un controrelatore. Il controrelatore è obbligatorio per gli elaborati degni di particolare distinzione, che a giudizio del relatore possano aspirare all'assegnazione di un punteggio superiore a 8 punti. Il controrelatore è nominato dalla Direttrice del Dipartimento e, di regola, appartiene a un s.s.d. diverso dal settore di appartenenza del relatore. Nel caso in cui l'argomento della tesi sia di carattere interdisciplinare, il relatore può essere affiancato da un correlatore (che può essere anche un docente di altre Università italiane e straniere o un esperto esterno con particolari competenze). La presenza del correlatore non è rilevante ai fini dell'attribuzione del punteggio di laurea (**Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_4, p. 2**).

### **Punti di Forza:**

- Le schede degli insegnamenti sono chiare e si riscontra coerenza dei contenuti e dei programmi degli insegnamenti con gli obiettivi formativi del CdS. L'adeguatezza delle modalità di verifica dell'apprendimento viene valutata tenendo conto degli obiettivi formativi del singolo insegnamento, dei risultati di apprendimento attesi e di quanto previsto dal Regolamento didattico di Ateneo e del Regolamento didattico del CdS, che impongono ai docenti di garantire l'oggettività, l'equità e la trasparenza nella valutazione del livello di preparazione degli studenti.
- Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e adeguatamente illustrate agli studenti.

## Aree di miglioramento:

- Si riscontrano difficoltà nel reperimento da parte degli studenti delle schede degli insegnamenti che sono pubblicate nella pagina web del CdS alla voce "Programmi degli insegnamenti" e possono essere reperite effettuando la ricerca con due modalità differenti: o tramite il motore di ricerca *Course Catalogue* o attraverso la Sezione *Studiare*, cliccando sul relativo link *Programmi degli insegnamenti*. Tale accesso però non di facile intuizione per gli studenti si devono prevedere quindi ulteriori azioni per facilitare l'accesso alle schede degli insegnamenti.

## Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.4\_1

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 47 pagine.

**Dettagli:** Artt. 2, 12, 18 del RgD del Cds e Allegato B2.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.4\_2

**Descrizione:** Estratti dei Verbali dei Consigli del Corso di Studio. L'Allegato consta di 56 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 4, pp. 8-9; Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 3, pp. 7-9; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 12, p. 28 e punto 13, p. 29; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 6, p. 17, punto 10, pp. 23-26 e Allegati 8, 9 e 16; Verbale n. 6 del 23 luglio 2020: punto 3, pp. 6-8; Verbale n. 4 del 14 luglio 2021: punto 6, p. 14 e Allegato 1; Verbale n. 4 del 21 aprile 2020: punto 4, pp. 10-15; Verbale n. 3 del 23 marzo 2021: punto 4, pp. 10-17; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 4, pp. 10-16; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 4, pp. 13-20.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.4\_3

**Descrizione:** Estratto della *Relazione annuale* del Nucleo di Valutazione del 26 aprile 2023 – Appendice documentale, Allegato 9. L'Allegato consta di 2 pagine.

**Dettagli:** p. 122 s.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.4\_4

**Descrizione:** Regolamento Tesi di Laurea. L'Allegato consta di 5 pagine.

**Dettagli:** Tutto il testo.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_4.pdf

---

### Documenti a supporto

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.4\_5

**Descrizione:** Estratto della SUA-CdS. L'Allegato consta di 2 pagine.

**Dettagli:** Quadro A5.a «Caratteristiche della prova finale» (p. 19) e Quadro A5.b «Modalità di svolgimento della prova finale» (pp. 19-20).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_5.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.4\_6

**Descrizione:** Regolamento didattico di Ateneo. L'Allegato consta di 38 pagine.

**Dettagli:** Artt. 38 e 40 (p. 32 s. e p. 34 s.).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.4\_6.pdf

---

## Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)



- **Titolo:**Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:***D.CDS.1.4.1* I contenuti e i programmi degli insegnamenti sono coerenti con gli obiettivi formativi del CdS, sono chiaramente illustrati nelle schede degli insegnamenti e viene loro assicurata un'adeguata e tempestiva visibilità sulle pagine web del CdS. Le informazioni si sono ricavate **dall'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame,**

*D.CDS.1.4.2* Le modalità di svolgimento delle verifiche dei singoli insegnamenti sono chiaramente descritte nelle schede degli insegnamenti, sono coerenti con i singoli obiettivi formativi e adeguate ad accertare il raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Le modalità di verifica degli insegnamenti sono comunicate e illustrate agli studenti. Le informazioni si sono ricavate **dagli incontri a distanza alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, e alle 14.45 con con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS**

*D.CDS.1.4.3* Le modalità di svolgimento della prova finale sono chiaramente definite e illustrate agli studenti. Le informazioni si sono ricavate **dagli incontri a distanza alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, e alle 14.45 con con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS**

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.1.5) Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CdS**

**D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.

**D.CDS.1.5.2** Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.1.5.1**

Quando viene progettata la programmazione didattica, viene predisposto anche il piano di studio, che comporta la collocazione degli insegnamenti nei diversi anni di corso (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_4, p. 3**): nell'organizzare il piano di studio si tiene conto delle propedeuticità, nonché della necessità sia di collocare in un unico semestre gli insegnamenti che vengono sostenuti con maggiore frequenza all'estero, sia di facilitare la frequenza delle *Cliniche* e dei *Laboratori* (anche di lingua) e l'anticipo delle pratiche professionali (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_1, pp. 6-7, 10-11**).

Per quanto concerne l'erogazione della didattica, conformemente a quanto previsto dai RgD di Ateneo e del CdS, il calendario didattico, l'orario delle lezioni e le date degli appelli vengono definiti tenendo conto delle esigenze degli studenti in ordine all'organizzazione dello studio individuale, alla frequenza delle lezioni e alla regolarità delle carriere (**Allegati LMG\_D.CDS.1.5\_3, p. 14 e LMG\_D.CDS.1.5\_4, p. 7**).

Il calendario didattico viene predisposto seguendo le direttive dell'Ateneo, cercando di prevedere un arco temporale sufficientemente ampio tra la fine di ogni singolo periodo didattico e l'inizio della successiva sessione d'esami. Come previsto dal RgD del CdS, il calendario delle lezioni è suddiviso, invero, in due periodi didattici, al termine dei quali si tengono le sessioni d'esame (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_4, p. 4**).

La bozza del calendario didattico viene redatta dai Coordinatori dei Corsi di Studio d'intesa con la Direttrice del Dipartimento e con l'ausilio dell'*Ufficio di supporto alla didattica*, dopodiché viene sottoposta all'approvazione del Consiglio del CdS e, successivamente, del CdD. Di regola, il calendario didattico viene approvato contestualmente alla programmazione didattica (**Allegati LMG\_D.CDS.1.5\_1, pp. 1, 12-14 e LMG\_D.CDS.1.5\_2, pp. 1, 3**).

La bozza del calendario delle lezioni è redatta, invece, dal Delegato alla predisposizione degli orari, di concerto con i Coordinatori e con l'ausilio dell'*Ufficio di supporto alla didattica*; la Coordinatrice coinvolge i rappresentanti degli studenti nella sua predisposizione (**Allegato LMG\_D\_CDS.1.5\_1, pp. 22-24, 38**). L'orario delle lezioni tiene conto della necessità di evitare le sovrapposizioni fra gli insegnamenti obbligatori e, per quanto possibile, fra quelli opzionali previsti in uno stesso anno. Per facilitare la partecipazione degli studenti, gli orari dei *Laboratori di lingua* e delle *Cliniche* sono collocati nei giorni in cui non si tengono le altre lezioni.

L'orario delle lezioni viene approvato, di regola, prima dal Consiglio del CdS e, successivamente, dal CdD; talvolta, per anticiparne la pubblicazione, l'orario viene approvato direttamente dal CdD: in tali casi, viene prima sottoposto ai docenti e ai rappresentanti degli studenti e viene comunque illustrato al primo Consiglio del CdS utile (**Allegato LMG\_D\_CDS.1.5\_1, p. 22**).

La figura del Delegato alla predisposizione degli orari è stata introdotta nel 2021, in seguito ad alcuni problemi sorti con riferimento alla definizione dell'orario delle lezioni: quest'ultimo veniva redatto in autonomia dall'*Ufficio di supporto alla didattica* e veniva messo a disposizione dei docenti troppo a ridosso del Consiglio del CdS in cui ne era prevista l'approvazione. Per tale ragione, il CdS ha chiesto e ottenuto una modifica delle modalità di predisposizione dell'orario delle lezioni (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_1, pp. 25, 29**).

Nell'elaborazione dell'orario delle lezioni si deve tenere conto delle esigenze didattiche degli altri Corsi di Studio dell'area giuridica (i cui insegnamenti sono spesso oggetto o frutto di mutazioni), nonché della disponibilità delle aule. Va segnalato che le lezioni del CdS si tengono tutte presso il *Polo economico-giuridico* (il che permette agli studenti di risparmiare tempo utile per lo studio) le cui aule sono, però, condivise con i Corsi di Studio del *Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES)*; questo fa sì che la costruzione dell'orario delle lezioni richieda un defatigante gioco di incastri, che spesso si traduce nella collocazione delle lezioni in giorni e orari che creano qualche difficoltà (anche ai docenti: **Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_1, p. 29**).

Parimenti, la condivisione con il *DIES* della piattaforma informatica impiegata per la pubblicazione degli orari delle lezioni impedisce all'*Ufficio di supporto alla didattica* di operare in autonomia.

Nonostante si sia sempre riusciti a predisporre gli orari delle lezioni in modo razionale (in particolare, concentrando le lezioni solamente in alcuni giorni della settimana), la condivisione delle aule del *Polo* non è sempre agevole. Il problema è stato segnalato più volte agli organi centrali di Ateneo. A partire dall'a.a. 2023/2024 il Dipartimento si trasferirà in una nuova sede (poco distante dal *Polo*), nella quale saranno disponibili altre quattro aule. Permane, tuttavia, la necessità di concordare con il *DIES* una più equa ripartizione degli spazi per la didattica.

Un'altra criticità che è emersa in relazione all'orario delle lezioni, anch'essa imputabile in larga misura alla disponibilità degli spazi, concerne la finestra temporale lasciata "libera" prima dell'inizio delle sessioni d'esame: in più occasioni i rappresentanti degli studenti hanno fatto presente che i primi appelli d'esame sono troppo vicini al termine delle lezioni. Per tale ragione, a partire dall'a.a. 2023/2024, d'intesa con i rappresentanti degli studenti, sono stati inseriti nell'orario *slot* di 3 ore, che dovrebbero consentire di accorciare la durata dei periodi didattici, ampliando il tempo per la preparazione degli esami (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_1, p. 22**).

Da ultimo, le esigenze degli studenti vengono tenute in ampia considerazione anche nella programmazione delle attività di supporto allo studio: sul punto si rinvia a quanto illustrato in relazione alle attività di orientamento *in itinere* (v. **D.CDS.2.1.2**).

### **D.CDS.1.5.2**

In seno al CdS le questioni che attengono alla pianificazione delle attività didattiche, all'eventuale modifica degli obiettivi formativi e all'organizzazione delle verifiche, vengono affrontate dalla CAQ, dalla *Commissione didattica dei corsi dell'area giuridica*, dalla *Commissione programmi* e dal Consiglio del CdS. Mentre la *Commissione programmi* è costituita solo da docenti, nella CAQ e nella *Commissione didattica dei corsi dell'area giuridica* è prevista sia una componente studentesca, sia una componente dell'*Ufficio di supporto alla didattica*. Le questioni relative alla didattica vengono affrontate anche dalla CPDS e dalla Commissione Didattica di Dipartimento (la quale pure prevede la partecipazione di uno studente e del personale tecnico-amministrativo), le quali segnalano al CdS le eventuali criticità rilevate.

Come verrà ribadito anche in seguito, in alcuni organi collegiali, quali il Consiglio del CdS e la CPDS, la normativa di Ateneo non prevede la presenza di una componente del personale tecnico-amministrativo; tuttavia, poiché per la definizione delle tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti, in termini di effettiva attuabilità delle stesse, è fondamentale il contributo del personale tecnico-amministrativo, quest'ultimo partecipa al Consiglio del CdS in qualità di "invitato" (fermo restando che ha comunque un contatto diretto e costante con la Coordinatrice del CdS).

Per quanto concerne i *tutor*, occorre operare una distinzione fra docenti tutor, *tutor* informativi e *tutor* didattici (ai quali si affiancano anche i collaboratori didattici).

I docenti *tutor* indicati nella SUA-CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_5, p. 1**) sono: la Coordinatrice; i Delegati della Direttrice alla didattica, all'orientamento e alla predisposizione degli orari, alla internazionalizzazione, ai tirocini e alla terza missione; il Presidente della *Commissione didattica dei corsi dell'area giuridica* e i componenti della CAQ; negli organi collegiali del CdS e del Dipartimento di cui fanno parte, contribuiscono tutti alla pianificazione, al coordinamento e all'eventuale modifica degli obiettivi formativi, dei contenuti, delle modalità e delle tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

I *tutor* informativi, i cui nominativi sono indicati anche nella SUA-CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_5, p. 1-2**), sono impiegati nelle attività di orientamento (v. **D.CDS.3.1.2**) e vengono a conoscenza con largo anticipo delle problematiche evidenziate dagli studenti, che segnalano prontamente al Delegato all'orientamento (che ne coordina l'attività) e alla Coordinatrice.

I *tutor* didattici e i collaboratori didattici si relazionano, invece, direttamente con la Coordinatrice e/o con i Responsabili delle attività in cui è previsto il loro coinvolgimento. Di regola, prima dell'inizio di ciascuna attività, viene organizzata una riunione alla quale partecipano la Coordinatrice, i *tutor* e il Responsabile del progetto.

Per raccogliere osservazioni/suggerimenti in merito all'organizzazione delle attività didattiche e delle verifiche, con i rappresentanti degli studenti si è deciso di ricorrere a un questionario formulato sulla falsariga della Scheda di monitoraggio somministrata da diversi anni agli studenti del I anno. Poiché i risultati del monitoraggio permetteranno di rilevare eventuali criticità, la CAQ ha ritenuto più opportuno che tale questionario - indirizzato agli studenti di tutti gli anni di corso - venga somministrato dalla CPDS (in tempo utile per la redazione della *Relazione annuale* del 2023) e sia esteso a tutti i Corsi dell'area giuridica (**Allegato LMG\_D.CD.1.5\_1, pp. 21, 30**). La formulazione del questionario dovrà tenere conto della necessità di evitare duplicazioni rispetto alle rilevazioni delle opinioni degli studenti effettuate dall'Ateneo.

### **Punti di Forza:**

- Buona la pianificazione didattica intesa come collocazione degli insegnamenti negli anni di Corso di studio e nelle finestre temporali di erogazione nell'anno.
- Le esigenze degli studenti sono tenute in considerazione anche nella programmazione delle attività di supporto allo studio.
- Alle attività di coordinamento partecipano anche i tutor dei CdS di orientamento e monitoraggio, i tutor didattici/disciplinari e i docenti impiegati prevalentemente nelle attività formative caratterizzanti, di tirocinio, e laboratoriali che si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.

### **Aree di miglioramento:**

- Per le sedi fisiche sorgono delle criticità. Viene segnalato che le lezioni del CdS si tengono tutte presso il Polo economico-giuridico le cui aule sono, però, condivise con i Corsi di Studio del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES); questo fa sì che la costruzione dell'orario delle lezioni richieda un gioco di incastri, che spesso si traduce nella collocazione delle lezioni in giorni e orari che creano qualche difficoltà (anche ai docenti). Parimenti, la condivisione con il DIES della

piattaforma informatica impiegata per la pubblicazione degli orari delle lezioni impedisce all'Ufficio di supporto alla didattica di operare in autonomia. La condivisione delle aule del Polo non è sempre agevole. Il problema è stato segnalato più volte agli organi centrali di Ateneo. A partire dall'a.a. 2023/2024 il Dipartimento si trasferirà in una nuova sede (poco distante dal Polo), nella quale saranno disponibili altre quattro aule. Permane, tuttavia, la necessità di concordare con il DIES una più equa ripartizione degli spazi per la didattica.

- Un'altra criticità che è emersa in relazione all'orario delle lezioni, anch'essa imputabile in larga misura alla disponibilità degli spazi, concerne la finestra temporale lasciata "libera" prima dell'inizio delle sessioni d'esame: in più occasioni i rappresentanti degli studenti hanno fatto presente che i primi appelli d'esame sono troppo vicini al termine delle lezioni. Per tale ragione, a partire dall'a.a. 2023/2024, d'intesa con i rappresentanti degli studenti, sono stati inseriti nell'orario slot di 3 ore, che dovrebbero consentire di accorciare la durata dei periodi didattici, ampliando il tempo per la preparazione degli esami.
- Mancato allineamento della nomina delle diverse figure di tutor tra quelli nominati dal Cds e dal Dipartimento con quelli nominati dall'Ateneo con la conseguenza che alcune figure risultano scoperte ad inizio anno accademico come i tutor trasversali.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.5\_1

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 38 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: odg, p. 1, punto 4, pp. 13-20, punto 5, pp. 21-23 e Allegato 5; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 3, pp. 7-13, punto 8, p. 20 e Allegato 13; Verbale n. 4 del 14 luglio 2021: punto 4, pp. 9-10; Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 3, pp. 7-9; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 3, pp. 7-13; Verbale n. 1 del 5 novembre 2021: punto 3, pp. 7-8.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.5\_2

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 3 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 7 del 12 aprile 2023: odg, pp. 1-2 e punto 4.7, p. 27.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.5\_3

**Descrizione:** Regolamento didattico di Ateneo. L'Allegato consta di 22 pagine.

**Dettagli:** Art. 29 (p. 14).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.5\_4

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio. L'Allegato consta di 8 pagine.

**Dettagli:** Art. 5 (pp. 3-4), Art. 7 (p. 4) e Art. 15 (p. 7).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_4.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.1.5\_5

**Descrizione:** Estratto della SUA-CdS. L'Allegato si compone di 2 pagine.

**Dettagli:** Sezione iniziale relativa a «Referenti e Strutture» (pp. 2-3).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.1.5\_5.pdf

---

##### **Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:** ***D.CDS.1.5.1** Il CdS pianifica la progettazione e l'erogazione della didattica in modo da agevolare l'organizzazione dello studio, la partecipazione attiva e l'apprendimento da parte degli studenti. l'erogazione della didattica in modo da agevolare la frequenza e l'apprendimento da parte degli studenti.* Le informazioni si sono reperite **dagli incontri a distanza del 27 ottobre**

alle ore 10.00 con con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio, alle ore 11.00 con gli studenti e alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e alle 14.45 con con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdSD. **CDS.1.5.2** *Docenti, tutor e figure specialistiche, laddove previste, si riuniscono per pianificare, coordinare ed eventualmente modificare gli obiettivi formativi, i contenuti, le modalità e le tempistiche di erogazione e verifica degli insegnamenti.* Le informazioni si sono reperite **dall'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e dall'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 15.40 di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame**

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.2) L'Assicurazione della Qualità nell'erogazione del Corso di Studio**

### **D.CDS.2.1) Orientamento e tutorato**

**D.CDS.2.1.1** Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.

**D.CDS.2.1.2** Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.

**D.CDS.2.1.3** Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.2.1.1**

Le attività di orientamento vengono pianificate annualmente: a livello di Ateneo e di Dipartimento viene adottato il *Piano di orientamento e tutorato* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_1, pp. 1-4**), mentre le attività di orientamento specifiche per il CdS vengono individuate dalla CAQ (di regola allorquando viene redatta la SMA) e successivamente deliberate dal Consiglio del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 1, 15, 23, 29, 41-43**).

Per quanto concerne l'orientamento in ingresso, come riportato anche nella SUA-CdS (Quadro B5) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_5, pp. 1-2**), il Delegato all'orientamento, che si avvale della collaborazione di *tutor* informativi (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_5, pp. 2-3**), garantisce la partecipazione del CdS agli eventi di Ateneo e cura le presentazioni dell'offerta formativa presso le scuole superiori (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 46-47, 49-51**).

I *tutor* supportano gli studenti, aiutandoli a risolvere i problemi (di carattere per lo più organizzativo) che incontrano durante il percorso accademico; a tale scopo hanno predisposto delle FAQ, che sono pubblicate nella pagina *web* del CdS alla voce *Avvisi* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_7**).

Nella fase delle immatricolazioni, il Delegato, la Coordinatrice e i *tutor* sono a disposizione per fornire informazioni inerenti al CdS. La Coordinatrice incontra, poi, le matricole all'inizio dell'a.a. (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, p. 69**).

Il Delegato e i *tutor* collaborano con la Coordinatrice nella realizzazione delle attività di orientamento specifiche del CdS (**v. D.CDS.2.1.2**).

A tutte le attività viene data evidenza sul sito e sui *social* del Dipartimento (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_6, pp. 1-2**). Poiché la partecipazione alle attività di orientamento *in itinere* è comunque ridotta, si sono affisse anche delle locandine cartacee nei luoghi maggiormente frequentati dagli studenti (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_6, pp. 3-5**).

##### **D.CDS.2.1.2**

Il CdS pianifica e monitora le proprie attività di orientamento in ingresso e *in itinere* sulla base dei risultati conseguiti in relazione agli indicatori inerenti all'attrattività, al tasso di abbandoni e alla regolarità delle carriere (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 41-44, 61-63**).

Stando alla Scheda del CdS – 01/07/2023 (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_3, pp. 1-9**), l'indicatore relativo alle immatricolazioni (iC00a) dal 2018 al 2021 è diminuito progressivamente. Nel 2022 le immatricolazioni sono salite, raggiungendo il miglior risultato dal 2019; non conoscendo ancora il dato relativo al 2023, è difficile comprendere se il CdS abbia registrato un'effettiva inversione di tendenza.

Poiché nel 2020 e nel 2021 nell'area geografica di riferimento e nel contesto nazionale le immatricolazioni sono aumentate, il calo conosciuto dal CdS ha destato preoccupazione (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, p. 64**).

Inoltre, dal 2019 è diminuita considerevolmente anche la percentuale di immatricolati provenienti da altre Regioni (iC03). Conseguentemente, negli anni 2019-2022 i risultati del CdS sono stati costantemente inferiori a quelli dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale.

Per migliorare l'attrattività, il CdS, oltre a razionalizzare e ampliare l'offerta formativa (**v. D.CDS.1.1.1**) ha realizzato attività di orientamento in ingresso *ad hoc*: si è data maggiore visibilità al CdS sulla stampa e sui *social* del Dipartimento (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_6, pp. 6-8**); in collaborazione con l'Ateneo, si è predisposto un video promozionale sulle *Cliniche* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, p. 68**); si sono coinvolti gli studenti nella predisposizione di materiali promozionali, in particolare con l'iniziativa *Mettici la faccia...e il cuore!* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, p. 67**); si sono divulgati sui *social* del Dipartimento i risultati ottenuti dal CdS nelle *Classifiche Censis* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 67-68, 73**).

Infine, il PSD 2022-2025 contempla sia una riflessione sulla necessità di rivedere l'intera offerta formativa dei Corsi di Studio dell'area giuridica, sia azioni specifiche di orientamento in entrata (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_4, pp. 1-8, 9-10**).

Quanto agli abbandoni, negli ultimi anni la situazione del CdS è leggermente migliorata, ma il tasso resta elevato (**LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 47-48**).

Nel 2021, anche se l'indicatore relativo alla percentuale degli studenti che proseguono al II anno (iC14) è tornato ad aumentare, il CdS

ha registrato nuovamente una *performance* inferiore a quella dei corsi dell'area geografica di riferimento, ma ha superato, seppure di poco, il contesto nazionale. Tuttavia, mentre l'indicatore del CdS nel lungo periodo è aumentato, gli indicatori dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale sono diminuiti.

Per quanto concerne, invece, l'indicatore relativo agli abbandoni dal II anno (iC24), nonostante il conseguimento di percentuali progressivamente in calo – un dato indubbiamente positivo –, la *performance* del CdS è decisamente inferiore a quella dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale.

In relazione alla regolarità delle carriere, nel periodo 2018-2022, il CdS ha registrato un andamento altalenante in merito all'indicatore iC02-*Percentuale di laureati entro la durata normale del corso*, ma ha realizzato una *performance* costantemente inferiore a quella dei corsi dell'area geografica di riferimento. Rispetto al contesto nazionale, la *performance* del CdS è stata, invece, inferiore nel 2019, nel 2021 e nel 2022, mentre è stata superiore nel 2018 e nel 2020. Tuttavia, nel lungo periodo la situazione del CdS è decisamente migliorata: negli ultimi tre anni la percentuale conseguita è stata, infatti, più alta.

I dati relativi alla percentuale di immatricolati che si laureano entro la durata normale del CdS (iC22) confermano l'andamento altalenante del CdS; guardando al lungo periodo, però, fatta eccezione per il dato registrato nel 2020 (probabilmente imputabile alla pandemia), il CdS è migliorato: la percentuale conseguita nel 2021 è, infatti, la migliore dal 2018.

Nel 2021 il CdS ha superato, altresì, la percentuale conseguita dai corsi del contesto nazionale e si è avvicinata a quella dei corsi dell'area geografica di riferimento. Nel 2021, inoltre, il CdS risulta essere in controtendenza rispetto ai corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale: mentre questi ultimi sono scesi, il CdS è cresciuto.

In relazione, infine, alla percentuale di immatricolati che si laureano al primo anno fuori corso (iC17), nel 2022 il CdS ha superato i corsi del contesto nazionale, ma non quelli dell'area geografica di riferimento.

Per ridurre il tasso di abbandoni al I anno, si è intervenuti sul test di accesso (v. **D.CDS.2.2.3**) e si è iniziato a monitorare le *performance* degli immatricolati (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 80-83; 91-94**).

Inoltre, sulla base dei dati rinvenibili nel *Report Dati di ingresso, percorso e uscita*, si è verificato il profilo delle matricole e si è sollecitato un adeguamento delle attività di orientamento in ingresso alle esigenze del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 43, 60-61, 63**).

Per ridurre gli abbandoni e incentivare la regolarità delle carriere, sono stati realizzati i *Progetti Onboarding e Restart*, rivolti rispettivamente agli studenti dei primi anni e agli studenti degli altri anni in corso e fuori corso: tali progetti demandano a *tutor* didattici il compito di stimolare uno studio più efficace delle materie interessate (individuate verificando le *performance* degli studenti in base ai dati ricavati dal cruscotto direzionale e/o somministrando loro schede di monitoraggio/questionari *ad hoc*) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 21-23, 43, 113-114**).

Il CdS organizza, inoltre, sulla piattaforma MS Teams (nell'apposito *Team Orientamento – Giurisprudenza*) un proprio ciclo di incontri di orientamento *in itinere*, che forniscono indicazioni sul percorso formativo (propedeuticità, costruzione del piano di studio, attività a scelta, ecc.) e vengono registrati e messi a disposizione degli studenti (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 46, 87**).

Infine, nel 2023 ha preso avvio il nuovo servizio dipartimentale di orientamento e di supporto motivazionale denominato *Focus Studente* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 96, 106**).

### **D.CDS.2.1.3**

Come riportato anche nella SUA-CdS (Quadro B5) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_5, p. 5**), per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro, a livello di Ateneo è attivo il *Career Center* che, purtroppo, però, non garantisce al CdS un supporto adeguato, probabilmente perché è ancora radicata la convinzione che i laureati in *Giurisprudenza* optino esclusivamente per le professioni legali classiche.

Anche per tale ragione, il Dipartimento organizza il ciclo di incontri di orientamento in uscita *Orientajus* che ha come protagonisti gli esponenti dei molteplici sbocchi professionali dei corsi dell'area giuridica (gli incontri vengono anche registrati e caricati sul *web*) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 102, 106**).

Poiché le professioni di avvocato e di notaio stanno conoscendo una perdita di attrattività, gli *Orientajus* hanno ospitato con maggiore frequenza esperti legali di imprese e di enti pubblici.

Il CdS ha implementato, però, il coinvolgimento di avvocati e notai nelle attività didattiche (il progetto «Il Notaio all'Università» ne è un esempio: **Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 96, 102, 104**).

Il CdS ha aumentato, infine, l'attenzione nei confronti dei tirocini, organizzando incontri di orientamento specifici, volti a illustrare anche la possibilità di anticipare le pratiche professionali (**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2, pp. 105, 101**).

### **Punti di Forza:**

- L'offerta formativa è stata razionalizzata e ampliata, con attività di orientamento in ingresso *ad hoc*: è stata data maggiore

visibilità al CdS sulla stampa e sui social del Dipartimento; in collaborazione con l'Ateneo, è stato predisposto un video promozionale sulle Cliniche; sono stati coinvolti gli studenti nella predisposizione di materiali promozionali, in particolare con l'iniziativa "Mettici la faccia...e il cuore!"; sono stati divulgati sui social del Dipartimento i risultati ottenuti dal CdS nelle classifiche Censis.

- Le attività di accompagnamento al mondo del lavoro rientrano tra i punti di forza: in particolare, il Dipartimento organizza il ciclo di incontri di orientamento in uscita "Orientajus", con incontri vengono registrati e caricati sul web. Poiché le professioni di avvocato e di notaio stanno conoscendo una perdita di attrattività, gli "Orientajus" hanno ospitato con maggiore frequenza esperti legali di imprese e di enti pubblici; il CdS ha implementato altresì il coinvolgimento di avvocati e notai nelle attività didattiche.

#### Aree di miglioramento:

- Dalla documentazione e dagli incontri a distanza è emerso che, nonostante il conseguimento di percentuali degli abbandoni del II anno progressivamente in calo, la performance del CdS è decisamente inferiore a quella dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale. Si rende necessario trovare modalità attrattive, anche attraverso l'adeguata valutazione delle motivazioni relative agli abbandoni.
- La percentuale di laureati regolari ha registrato un andamento altalenante, con una performance costantemente inferiore a quella dei corsi dell'area geografica di riferimento. Il Cds ha necessità di affrontare le problematiche che gli studenti incontrano e di considerare le motivazioni che li portano a non laurearsi regolarmente per poter predisporre azioni di miglioramento adeguate.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.1\_1

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 4 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 2 del 20 novembre 2019: punto 7, p. 14; Verbale n. 1 dell'11 novembre 2020: punto 4.1, pp. 15-17.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.1\_2

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 114 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 6 del 23 luglio 2020: punto 7, pp. 15-16 e Allegati 3, 4 e 5; Verbale n. 1 del 5 novembre 2021: punto 5, pp. 10-12 e Allegato 1; Verbale n. 2 del 9 novembre 2022: punto 3, pp. 7-10 e Allegati 1 e 3; Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 8, p. 16; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 3, pp. 7-14 e punto 4, pp. 15-16; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 3, pp. 7-13, punto 10, pp. 23-26 e Allegato 16; Verbale n. 1 del 12 ottobre 2022: punto 3, pp. 7-12; Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 6, pp. 14-15; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 3, pp. 7-13, punto 11, pp. 24-27 e Allegato 13; Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 7, pp. 19-20.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.1\_3

**Descrizione:** Scheda del Corso del Studio – 01/07/2023. L'Allegato si compone di 9 pagine.

**Dettagli:** In questa sezione sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori: iC00a – *Avvii di carriera al primo anno* (p. 1 s.); iC02 – *Percentuale di laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso* (p. 3); iC03 – *Percentuale di iscritti al primo anno (L, LMCU) provenienti da altre Regioni* (p. 3); iC14 – *Percentuale di studenti che proseguono nel II anno nello stesso Corso di Studio* (p. 5 s.); iC17 – *Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano entro un anno oltre la durata normale del corso nello stesso corso di studio* (p. 6); iC22 – *Percentuale di immatricolati (L; LM; LMCU) che si laureano, nel CdS, entro la durata normale del corso* (p. 7); iC24 – *Percentuale di abbandoni del CdS dopo N+1 anni* (p. 8).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_3.pdf

---



- **Titolo:**LMG\_D.CDS.2.1\_4

**Descrizione:**Estratti del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025. L'Allegato si compone di 11 pagine.

**Dettagli:**Scheda «Didattica – Revisione dell'offerta formativa» e Scheda «Didattica – Rafforzamento dell'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita».

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_4.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.2.1\_5

**Descrizione:**Estratto della SUA-CdS. L'Allegato si compone di 5 pagine.

**Dettagli:**Quadro B5 «Orientamento in ingresso» (p. 40 s.), Quadro B5 «Orientamento e tutorato in itinere» (p. 41 s.), Quadro B5 «Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)» (p. 42 s.), Quadro B5 «Accompagnamento al lavoro» (p. 45)

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_5.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.2.1\_6

**Descrizione:**Materiale comunicativo vario (*screenshot* pagina *web* del Dipartimento con il *link* al Piano di orientamento e tutorato dei diversi anni accademici; *screenshot* della pagina *Facebook* del Dipartimento; esempio di 3 locandine; esempio di 3 articoli apparsi sulla stampa nazionale e locale. L'Allegato si compone di 8 pagine.

**Dettagli:**Tutto il testo.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.2.1\_6.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.2.1\_7

**Descrizione:**FAQ predisposte dai *tutor* informativi. <https://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/avvisi-didattica/faq-corsi-di-laurea-di-area-giuridica>

**Dettagli:**Tutto il testo.

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro 27 ottobre

**Descrizione:**La documentazione a supporto è completa e esaustiva.**D.CDS.2.1.1***Le attività di orientamento in ingresso e in itinere favoriscono la consapevolezza delle scelte da parte degli studenti.*Come emerso dalla documentazione e **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre alle ore 11 con gli studenti, alle ore 12.15 con la commissione paritetica docenti studenti e alle ore 14.45 all'incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS** è emerso che le attività di orientamento in ingresso e in itinere si svolgono con differenti modalità sia a livello di Ateneo, sia a livello di CdS, dando adeguata diffusione sulle pagine web dell'Ateneo. In particolare le attività di orientamento vengono pianificate annualmente: a livello di Ateneo e di Dipartimento viene adottato il Piano di orientamento e tutorato, mentre le attività di orientamento specifiche per il CdS vengono individuate dalla CAQ (di regola allorquando viene redatta la SMA) e successivamente deliberate dal Consiglio del CdS. A tutte le attività viene data evidenza sul sito e sui social del Dipartimento. Poiché la partecipazione alle attività di orientamento in itinere è comunque ridotta, vengono affisse anche delle locandine cartacee nei luoghi maggiormente frequentati dagli studenti.

**D.CDS.2.1.2***Le attività di tutorato aiutano gli studenti nello sviluppo della loro carriera e a operare scelte consapevoli, anche tenendo conto degli esiti del monitoraggio delle carriere.*Le informazioni sono emerse **dall'incontro a distanza il 27 ottobre alle ore 12.15 con la commissione paritetica docenti studenti e alle ore 14.45 all'incontro con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS e dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con l'incontro con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 11.00 con gli studenti.**

**D.CDS.2.1.3***Le iniziative di introduzione o di accompagnamento al mondo del lavoro tengono conto dei risultati del monitoraggio degli esiti e delle prospettive occupazionali.*Le informazioni sono emerse **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre alle ore 11 con gli studenti, alle ore 12.15 con la commissione paritetica docenti studenti e alle ore 14.45 all'incontro con i**

**docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS.**

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.2.2) Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze**

**D.CDS.2.2.1** Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.

**D.CDS.2.2.2** Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.

**D.CDS.2.2.3** Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

**D.CDS.2.2.4** Nei CdS di secondo ciclo vengono chiaramente definiti, pubblicizzati e verificati i requisiti curriculari per l'accesso e l'adeguatezza della personale preparazione dei candidati.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.3].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.2.2.1**

Come riportato anche nella SUA-CdS (Quadro A3.a) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_5, p. 1**), in virtù di quanto previsto dall'art. 6 del RgD del CdS, per avere accesso al CdS occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di durata quinquennale o quadriennale o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo secondo la normativa vigente; l'ammissione al CdS è subordinata, altresì, al possesso di un'adeguata preparazione iniziale, costituita da: conoscenze di cultura generale; conoscenze di cultura civica generale e di cultura giuridica elementare; padronanza della logica. La verifica del possesso della preparazione iniziale è effettuata mediante l'espletamento di un test di accesso (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_1, p. 4**).

Le conoscenze raccomandate in ingresso si evincono chiaramente, oltre che dal RgD del CdS pubblicato nella pagina *web* del CdS, anche dalla descrizione del test di accesso rinvenibile nel *Manifesto degli Studi* (che pure viene pubblicato ogni anno nella pagina *web* del CdS, dopo essere stato approvato dal CdD: **Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_6**), sia dalle informazioni presenti nella pagina *web* del CdS alla voce *Iscrizione* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_7**).

Le conoscenze raccomandate in ingresso vengono ampiamente pubblicizzate anche durante gli incontri di orientamento in entrata, nel corso dei quali in diverse occasioni (in particolare, durante lo *Student Day* e l'*Open Day*) viene anche offerta agli studenti delle scuole superiori la possibilità di cimentarsi con il test di accesso; di regola, il Delegato all'orientamento riferisce ai Consigli del CdS e di Dipartimento in merito alla somministrazione dei test di accesso durante gli incontri di orientamento in entrata (**Allegati LMG\_D.CDS.2.2\_2, p. 10 e LMG\_D.CDS.2.2\_3**).

Per garantire un'informazione preventiva ampia e trasparente circa le conoscenze raccomandate in ingresso, nella pagina *web* del CdS è pubblicata anche una simulazione del test di accesso (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_8, p. 2**).

#### **D.CDS.2.2.2**

Come si è già avuto modo di ricordare, il possesso delle conoscenze iniziali è verificato mediante un test di accesso.

La progettazione del test di accesso è demandata alla *Commissione per la gestione della prova di accesso ai corsi di studio dell'area giuridica* (d'ora in avanti, *Commissione test d'accesso*), istituita in seno al Consiglio del CdS, ma comune al Corso di Studio triennale in *Diritto per le imprese e le istituzioni* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2, p. 1**). Poiché le conoscenze di base richieste per la frequenza dei corsi dell'area giuridica sono sostanzialmente le stesse, anche se i test di accesso relativi al CdS e al Corso di Studio triennale si svolgono in giorni diversi e contemplano conseguentemente domande diverse, i Coordinatori dei due Corsi di Studio hanno ritenuto, invero, opportuno mantenere un'unica Commissione. Per tale ragione, la Commissione è composta, oltre che dalla Responsabile dei Servizi Amministrativi Dipartimentali (RESA), da tre docenti del Dipartimento che tengono insegnamenti in entrambi i Corsi di Studio.

Nonostante la predisposizione del test di accesso sia demandata alla *Commissione test d'accesso*, le questioni che riguardano l'accertamento delle conoscenze raccomandate in ingresso sono discusse anche nel Consiglio del CdS (**v. D.CDS.2.2.3**).

Com'è riportato anche nella SUA-CdS (Quadro A3.b) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_5, pp. 1-2**) e nel *Manifesto degli Studi* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_6, p. 2 s.**), il test di accesso è strutturato in 25 domande a risposta multipla, che mirano a verificare il possesso da parte delle future matricole di adeguate conoscenze di:

- 1) cultura generale;
- 2) di cultura civica generale e di cultura giuridica elementare;
- 3) di logica.

Il test si considera superato con almeno 15 risposte esatte.

Le date di svolgimento del test sono pubblicate nel *Manifesto degli Studi* e nella pagina *web* del CdS nella Sezione *Avvisi*.

Sono esonerati dal test gli studenti che rientrano alternativamente in una delle condizioni elencate di seguito:

- sono già stati immatricolati in anni accademici precedenti in altro Ateneo italiano o straniero e si immatricolano al CdS avendo superato almeno una prova d'esame di uno dei seguenti insegnamenti: *Istituzioni di diritto privato, Istituzioni di diritto romano, Filosofia del diritto, Istituzioni di diritto pubblico, Diritto costituzionale*;

- sono già in possesso di un titolo di laurea o di diploma universitario;

- esercitano il diritto di opzione ai nuovi regolamenti didattici.

Il test di ammissione alla Scuola Superiore dell'Università degli studi di Udine – che consente agli studenti di espletare un percorso di eccellenza – è considerato efficace anche per l'iscrizione al CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2, p. 4**).

### D.CDS.2.2.3

Come è riportato anche nella SUA-CdS (Quadro A3.b) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_5, p. 2**) e nel *Manifesto degli Studi* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_6, p. 3**), i punteggi ottenuti da ciascuno studente nel test di accesso sono pubblicati nella pagina *web* del CdS nella Sezione *Avvisi* (ovviamente, nel rispetto della normativa sulla *privacy*). Gli studenti che lo desiderano, possono prendere visione del loro test di accesso e delle relative correzioni.

Per quanto concerne gli OFA, nell'a.a. 2020/2021 si è ritenuto necessario rivedere le regole vigenti, perché ci si è resi conto che troppi studenti che non avevano superato il test di accesso all'atto dell'immatricolazione risultavano non avere ancora sanato la loro posizione pur essendo iscritti agli ultimi anni del CdS. Si è provveduto, pertanto, a sanare la posizione di tali studenti mediante colloqui individuali con la Coordinatrice (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2, pp. 4-5**), mentre a partire dalle immatricolazioni dell'a.a. 2021/2022 si sono applicate le seguenti regole:

- lo studente che non supera il test non decade dall'iscrizione, ma è obbligato a frequentare il *Corso di introduzione allo studio del diritto*, che viene erogato a distanza e prevede un test finale di verifica dell'apprendimento che attesta che lo studente ha colmato le lacune emerse in fase di test di accesso. Gli studenti portatori di DSA possono usufruire di modalità alternative;
- lo studente che non frequenta o non completa con esito positivo il *Corso di introduzione allo studio del diritto* non può iscriversi agli esami di profitto (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2, p. 3 s.**).

Va segnalato che, a partire dall'a.a. 2020/2021, nel c.d. *Questionario opinione studenti* somministrato agli studenti dall'Ateneo è stata inserita anche una domanda relativa alle conoscenze acquisite nel corso degli studi presso la Scuola secondaria di secondo grado. Stando a quanto è dato rinvenire nell'ultima *Relazione annuale* del NdV (26 aprile 2023), all'interno dell'Ateneo il CdS si colloca tra i corsi in relazione ai quali gli studenti hanno espresso una delle peggiori valutazioni circa l'adeguatezza delle conoscenze acquisite nel corso degli studi presso la Scuola secondaria di secondo grado: nel c.d. *Questionario opinione studenti* relativo all'a.a. 2020/2021, il 38,41% ha risposto, invero, negativamente alla domanda «Le conoscenze acquisite nel corso degli studi presso la Scuola secondaria di secondo grado sono state sufficienti per affrontare l'insegnamento che sta valutando?» (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_4, p. 1**).

Com'è dato evincere dai risultati del questionario, la media conseguita dal CdS negli a.a. 2020/2021 e 2021/2022 è stata, rispettivamente, di 2,9 e 2,8 per quanto concerne gli studenti frequentanti e di 2,8 e di 2,6 per quanto riguarda gli studenti non frequentanti (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_4, pp. 3-4**): vi è stato, quindi, un calo nell'a.a. 2021/2022.

Tuttavia, la media conseguita dal CdS nell'a.a. 2021/2022, pari a 2,73, è in linea con quella dell'Ateneo (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_4, p. 1**).

Purtroppo, il dato registrato dal CdS conferma quanto rilevato anche dal corpo docente in merito al livello di preparazione delle matricole e non può non indurre a riflettere sul fatto che le percentuali conseguite dal CdS negli indicatori relativi alla regolarità delle carriere forse dipendono anche dalla preparazione di partenza, non del tutto sufficiente, degli studenti (come è emerso, peraltro, anche in uno degli ultimi Consigli del CdS: **Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2, pp. 13-14**).

Degno di nota è che nella *Scheda di monitoraggio degli studenti del I anno* dell'a.a. 2022/2023, le matricole si siano rese conto del basso livello di preparazione di cui sono in possesso e abbiano suggerito di organizzare un corso di introduzione allo studio del diritto aperto a tutti gli studenti del primo anno (e, quindi, non solo agli studenti che non hanno superato il test di accesso). Per andare incontro alle esigenze degli studenti, a partire dall'a.a. 2023/2024 la frequenza del *Corso di introduzione allo studio del diritto* verrà consentita anche agli studenti che abbiano superato il test di accesso (a coloro che decideranno di sostenere il corso, una volta superata la relativa prova finale, verranno riconosciuti 2 CFU curriculari riconducibili alle *Attività a scelta dello studente*) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2, pp. 18-19**).

### Punti di Forza:

- Le conoscenze in ingresso per la frequenza del Cds sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.
- Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.
- Le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza

iniziale verificate; sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.

#### Aree di miglioramento:

- La Commissione per la gestione della prova di accesso ai corsi di studio dell'area giuridica istituita in seno al Consiglio del CdS dovrà porre in essere un'azione di potenziamento dell'accesso al Corso di introduzione allo studio del diritto per gli studenti che non superano il test di accesso, attraverso una modalità mista (in presenza e *on line*).

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Pienamente soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_1  
**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'allegato consta di 8 pagine.  
**Dettagli:** Art. 6 (p. 4).  
**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_2  
**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 19 pagine.  
**Dettagli:** Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 4, pp. 8-9 e punto 8, pp. 15-16; Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 6, p. 13; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 3, pp. 7-13 e punto 6, pp. 17-19; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 10, pp. 23-26.  
**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_3  
**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di una pagina.  
**Dettagli:** Estratto del Verbale n. 7 del 12 aprile 2023: punto 3, p. 9.  
**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_4  
**Descrizione:** Estratti della *Relazione annuale* del Nucleo di Valutazione 2023 e dei *Report* «Risultati questionario opinione studenti» aa.aa. 2020/2022. L'Allegato si compone di 4 pagine.  
**Dettagli:** Estratto della *Relazione annuale* del Nucleo di Valutazione del 26 aprile 2023 – Appendice documentale, Allegato 9: p. 114 s.; Estratto del *Report* «Risultati questionario opinione studenti a.a. 2020-2021 e confronto con a.a. precedente»: p. 3; Estratto del *Report* «Risultati questionario opinione studenti a.a. 2021-2022 e confronto con a.a. precedente»: p. 3.  
**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_4.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_5  
**Descrizione:** Estratto della SUA-CdS. L'Allegato consta di 2 pagine.  
**Dettagli:** Quadri A3.a e A3.b.  
**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_5.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_6  
**Descrizione:** Manifesto degli Studi a.a. 2023/2024. <https://www.uniud.it/it/didattica/segreteria-studenti/manifesti-degli-studi/main-pdf/giurisprudenza>  
**Dettagli:** p. 2 s.

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_7  
**Descrizione:** Pagina web del CdS <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/iscrizione/conoscenze-requisiti-accesso>  
**Dettagli:** Sezione «Iscrizione».

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.2\_8

**Descrizione:** *Screenshot* della pagina *web* del CdS da cui si evince la messa a disposizione delle future matricole di una simulazione del test di accesso. L'Allegato consta di 3 pagine.

**Dettagli:** Percorso da seguire nella pagina *web*: «Iscrizione», «Valutazione della preparazione iniziale» (p. 2 del documento allegato).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.2\_8.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Incontro 27 ottobre

**Descrizione:** **D.CDS.2.2.1** *Le conoscenze richieste o raccomandate in ingresso per la frequenza del CdS sono chiaramente individuate, descritte e pubblicizzate.* Le informazioni si sono avute **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS **D.CDS.2.2.2** *Il possesso delle conoscenze iniziali indispensabili per la frequenza dei CdS triennali e a ciclo unico è efficacemente verificato con modalità adeguatamente progettate.* Le informazioni si sono avute **dagli incontri a distanza sia dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS** **D.CDS.2.2.3** *Nei CdS triennali e a ciclo unico le eventuali carenze sono puntualmente individuate e comunicate agli studenti con riferimento alle diverse aree di conoscenza iniziale verificate e sono attivate iniziative mirate per il recupero degli obblighi formativi aggiuntivi.* Le informazioni si sono avute **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS****

**Dettagli:**

---

## D.CDS.2.3) Metodologie didattiche e percorsi flessibili

**D.CDS.2.3.1** L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor.

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti.

**D.CDS.2.3.3** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze specifiche.

**D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede D.3].

### Autovalutazione:

#### D.CDS.2.3.1

L'ordinamento didattico introdotto nell'a.a. 2016/2017 ha potenziato l'autonomia delle scelte e le possibilità di apprendimento critico; come si evince dall'Allegato B1 al RgD del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_1, pp. 9-10**), l'attuale percorso formativo prevede l'obbligo per gli studenti di conseguire: 12 CFU di *Cliniche* (6 di *Cliniche disciplinari* e 6 di *Cliniche interdisciplinari*); 20 CFU di *Attività a scelta dello studente* e 5 CFU di insegnamenti opzionali.

Come riportato anche nella SUA-CdS (Quadro A4.d), incoraggiando gli studenti ad affrontare problemi relativi a casi concreti, per lo più tratti dall'esperienza giudiziaria, e/o a misurarsi con l'analisi di problematiche culturali e valoriali sottese all'esperienza giuridica, le *Cliniche* stimolano l'apprendimento critico (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_2, pp. 1-2**).

Poiché gli studenti scelgono in autonomia quali *Cliniche* frequentare tra quelle attivate dal CdS, ne è stato ampliato innanzi tutto il numero: il passaggio dalle 9 *Cliniche* degli aa.aa. 2016/2017 e 2017/2018 e dalle 10 *Cliniche* dell'a.a. 2018/2019 alle sole 6 *Cliniche* dell'a.a. 2019/2020, unito al fatto che a ciascuna *Clinica* può partecipare un massimo di 25 studenti, ha limitato, infatti, la libertà di scelta degli studenti, impedendo per di più di accogliere tutte le richieste di iscrizione (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, p. 1**).

Per tale ragione, negli anni successivi si è progressivamente aumentato il numero delle *Cliniche* (nell'a.a. 2023/2024 saranno 18) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, pp. 5-8**).

Per attenuare l'impossibilità di accogliere tutte le richieste di iscrizione, si è anche portato a 35/40 il numero dei frequentanti e si sono introdotti alcuni criteri preferenziali, per scongiurare il pericolo di escludere dalla frequenza gli studenti in procinto di laurearsi o comunque iscritti agli ultimi anni (in precedenza, le richieste di iscrizione venivano accolte in ordine cronologico) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, pp. 1-2, 9-10**). Più nello specifico, si è stabilito che, fermo restando il rispetto delle relative propedeuticità, i frequentanti verranno individuati dando la precedenza agli studenti fuori corso e del V anno e poi, a seguire, a quelli degli altri anni.

Per facilitare la partecipazione alle *Cliniche* anche degli studenti fuori sede e lavoratori, alcune di esse vengono erogate a distanza. Permane, tuttavia, la necessità di andare maggiormente incontro alle esigenze di tali studenti.

Essendo fortemente diminuito il numero di studenti che, una volta conseguito il titolo, opta per le professioni legali classiche, si è ritenuto opportuno abolire la frequenza obbligatoria di una *Clinica* interdisciplinare vertente su materie processualistiche (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, pp. 12, 20**).

Infine, poiché spesso gli studenti si presentavano a sostenere la relativa prova dopo parecchio tempo dalla fine delle attività di *Clinica*, si è stabilito che gli esami di profitto devono essere sostenuti al massimo entro un anno dalla conclusione della *Clinica* stessa (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, p. 12**).

Come si è già avuto modo di illustrare, anche in relazione alle *Attività a scelta dello studente*, nei confronti delle quali gli studenti godono della medesima autonomia di scelta, si è reso necessario pianificare e attuare diverse azioni di miglioramento, su cui v. **D.CDS.1.3.3**.

Infine, all'interno dell'ampio elenco di insegnamenti opzionali, gli studenti sono liberi di scegliere quello/i più vicino/i alle loro propensioni personali.

Per favorire una migliore organizzazione dello studio e una più agevole partecipazione alle *Cliniche* e alle *Attività a scelta dello studente*, le lezioni sono state concentrate solo in alcune giornate (due/tre giorni a settimana).

Inoltre, come si è già avuto modo di evidenziare, per facilitare l'anticipo delle pratiche professionali, il piano degli insegnamenti e l'orario delle lezioni del IV e del V anno sono particolarmente snelli; dall'a.a. 2023/2024, peraltro, per consentire agli studenti di avere più tempo per prepararsi agli esami, nell'orario delle lezioni sono stati introdotti diversi *slot* di 3 ore (v. **D.CDS.1.5.1**).

Sempre per agevolare l'organizzazione dello studio, gli studenti hanno a disposizione un numero di appelli superiore al minimo di 6 previsto dalle normative di Ateneo; i docenti sono invitati, altresì, a concedere un appello straordinario nel mese di aprile e/o di novembre (v. **D.CDS.2.5.1**).

Il CdS si caratterizza anche per la presenza di attività che garantiscono agli studenti un adeguato supporto da parte dei docenti e dei tutor (informativi, didattici e trasversali), prime fra tutte le attività di orientamento *in itinere* descritte in precedenza (in particolare, i

*Progetti Onboarding e Restart e il ciclo di incontri di orientamento in itinere).*

Inoltre, in relazione alle materie più complesse vengono reclutati collaboratori didattici, che svolgono un'importante azione di supporto e di indirizzo per gli studenti (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, pp. 29-30**).

### **D.CDS.2.3.2**

Per andare incontro alle specifiche attitudini/esigenze di apprendimento degli studenti, vengono impiegate diverse modalità di insegnamento: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi, testimonianze in aula (**v. D.CDS.4.1.1**).

Un numero sempre crescente di docenti usufruisce del servizio *e-learning* dell'Ateneo e della piattaforma MS *Teams* per mettere a disposizione degli studenti il materiale didattico, per espletare alcune attività didattiche, per effettuare e gestire le registrazioni delle lezioni.

Per facilitare la partecipazione degli studenti, diverse attività (comprese quelle di orientamento e di supporto) si svolgono a distanza sulla piattaforma MS *Teams*: ciò vale, ad esempio, per le attività dei *Progetti Onboarding e Restart* e per il ciclo di incontri di orientamento *in itinere*.

### **D.CDS.2.3.3**

Come si evince dalla SUA-CdS (Quadro B5), per il supporto degli studenti con esigenze specifiche (diversamente abili, con DSA e BES, atleti, ecc.), il CdS beneficia di ciò che viene offerto a livello di Ateneo, in particolare dei tutorati didattici *ad hoc* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_2, pp. 3, 5**).

Nondimeno, per assicurare la tempestività della presa in carico delle richieste provenienti da tali studenti, il Dipartimento si è dotato di una Delegata alla disabilità studentesca (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_4**). Parimenti, la Coordinatrice riferisce al Consiglio del CdS eventuali richieste provenienti dagli *Uffici centrali* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3, p. 36**).

L'Ateneo offre, altresì, il supporto gratuito di professionisti agli studenti che necessitino di un aiuto psicologico per difficoltà specifiche (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_2, p. 3**).

Per gli studenti che necessitino di un supporto non psicologico, ma motivazionale, a livello dipartimentale è stato istituito il servizio *Focus Studente*.

A livello di Ateneo è prevista una modalità di iscrizione *part time* per gli studenti lavoratori, illustrata nell'*Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi relativo a tasse, contributi ed esoneri* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_5**); tuttavia, gli studenti del CdS difficilmente usufruiscono di tale possibilità, perché scoraggiati dal raddoppio del tempo per il conseguimento del titolo (10 anni anziché 5). Per andare incontro alle esigenze degli studenti lavoratori e fuori sede, molti docenti rendono disponibili i materiali didattici e le registrazioni delle lezioni e prevedono un programma d'esame *ad hoc* per i non frequentanti (come si evince dai *Syllabus* che sono oggetto di verifica da parte della *Commissione programmi*: **v. D.CDS.1.4.1**). Gli studenti particolarmente dediti e motivati, di regola, hanno la possibilità di essere coinvolti in via preferenziale nelle attività organizzate dal CdS, soprattutto nel campo dell'internazionalizzazione (ad esempio, viaggi di studio e *Summer School*). Permangono, tuttavia, ampi margini di miglioramento in relazione alle azioni che si potrebbero realizzare per tali studenti, nonché per andare incontro alle esigenze degli studenti lavoratori.

Negli ultimi anni il CdS si è avvalso dell'aiuto dei *tutor* informativi per l'inserimento degli studenti *Erasmus*; inoltre, nel PSD 2022-2025 si è prevista la realizzazione di corsi di italiano per aiutarli a seguire con profitto le lezioni (**v. D.CDS.2.4.1**).

### **D.CDS.2.3.4**

Come richiesto dall'Ateneo, anche in relazione al CdS, agli studenti disabili, con DSA e BES, è garantito l'accesso alle strutture e ai materiali didattici. Tuttavia, il CdS non può intervenire direttamente sull'accessibilità delle strutture, ma può semplicemente segnalare ai competenti Uffici di Ateneo gli interventi da attuare.

Poiché il numero degli studenti con DSA e BES negli ultimi anni è aumentato considerevolmente, l'Ateneo organizza periodicamente specifici corsi di formazione/aggiornamento rivolti ai docenti: ad esempio, nel 2023 l'Ateneo ha organizzato il *Ciclo di Seminari sui bisogni speciali all'Università: sfide e strumenti*, che ha fornito anche diverse indicazioni pratiche e operative per supportare il percorso accademico degli studenti con BES.

L'*Ufficio inclusione* dell'Ateneo si premura, infine, di segnalare ai docenti la presenza agli appelli d'esame di studenti che per l'espletamento della prova necessitino di ausili specifici (tempo aggiuntivo, mappe concettuali, ecc.). I disturbi specifici dell'apprendimento degli studenti, i relativi bisogni educativi e le correlate misure compensative vengono anche segnalati nel libretto reperibile su Esse3, che è accessibile a tutti i docenti.

### **Punti di Forza:**

- L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione delle competenze: in particolare, sono stati istituiti 12 CFU di Cliniche (6 di Cliniche disciplinari e 6 di Cliniche interdisciplinari), 20 CFU di Attività a



scelta dello studente e 5 CFU di insegnamenti opzionali.

- Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti. Buone le diverse modalità di insegnamento: lezioni frontali, lavori di gruppo, discussione di casi, testimonianze in aula.

#### Aree di miglioramento:

- Il Cds necessita di incrementare, al di là di quanto fatto a livello di Ateneo, il supporto per gli studenti con esigenze specifiche (diversamente abili, con DSA e BES, atleti, ecc.), oltre alle attività previste da parte dei tutor didattici.
- Per facilitare la partecipazione alle *Cliniche* anche degli studenti fuori sede e lavoratori, alcune di esse vengono erogate a distanza, ma risulta la necessità di incrementare la possibilità di altre modalità didattiche a distanza laddove possibile, per andare maggiormente incontro alle esigenze di tali studenti.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.3\_1

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 10 pagine.

**Dettagli:** Art. 14 (p. 7) e Allegato B1 (pp. 1-2).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.3\_2

**Descrizione:** Estratto della SUA-CdS. L'Allegato consta di 2 pagine.

**Dettagli:** Quadro A4.d «Descrizione sintetica delle attività affini e integrative» (pp. 18-19); Quadro B5 «Orientamento e tutorato in itinere» (pp. 41-42); Quadro B5 «Eventuali altre iniziative» (p. 46).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.3\_3

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 36 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 4, pp. 10-11; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 4, pp. 14-15 e Allegato 7; Verbale n. 2 dell'8 gennaio 2021: punto 7, pp. 16-17; Verbale n. 3 del 23 marzo 2021: punto 4, pp. 10-17; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 4, pp. 10-16; Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 5, pp. 12-13; Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 4 del 14 luglio 2021: punto 10, pp. 18-19; Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 3, pp. 6-7.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.3\_4

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 1 pagina.

**Dettagli:** Verbale n. 1 del 10 novembre 2021: punto 7, p. 19.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.3\_4.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.3\_5

**Descrizione:** Avviso Aggiuntivo al Manifesto degli Studi relativo a tasse, contributi ed esoneri. L'Allegato consta di 16 pagine.

[https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse\\_merito/tasse-e-diritto-allo-studio/come-%20e-%20quando-pagare-le-tasse](https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/diritto-allo-studio/tasse_merito/tasse-e-diritto-allo-studio/come-%20e-%20quando-pagare-le-tasse)

**Dettagli:** p. 7.

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:** Incontro 27 ottobre

**Descrizione:** D.CDS.2.3.1L'organizzazione didattica del CdS crea i presupposti per l'autonomia dello studente e l'acquisizione

delle competenze e prevede guida e sostegno adeguati da parte dei docenti e dei tutor. Le informazioni sono state trattate **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS**

**D.CDS.2.3.2** Le attività curriculari e di supporto utilizzano metodi e strumenti didattici flessibili, modulati sulle specifiche esigenze delle diverse tipologie di studenti. Le informazioni sono state trattate **dall'incontro a distanza del 28 ottobre alle ore 14.45 con i**

**docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS** **D.CDS.2.3.3** Sono presenti iniziative dedicate agli studenti con esigenze

specifiche - **D.CDS.2.3.4** Il CdS favorisce l'accessibilità di tutti gli studenti, in particolare quelli con disabilità, con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) e con bisogni educativi speciali (BES), alle strutture e ai materiali didattici. Le informazioni sono state

trattate **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame,**

**compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame, alle ore 11 con gli studenti e alle ore 15.40 di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame**

**Dettagli:**

---

## D.CDS.2.4) Internazionalizzazione della didattica

**D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.

**D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri.

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.1].

### Autovalutazione:

#### D.CDS.2.4.1

Fermo restando che, come riportato nella SUA-CdS (Quadro B5) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_8, pp. 1-3**), per il potenziamento della mobilità degli studenti il CdS si avvale anche dei servizi offerti dall'Ateneo, di regola, allorché redige la SMA, la CAQ analizza gli indicatori relativi alla internazionalizzazione e propone azioni di miglioramento, anche sollecitando l'attuazione delle azioni comuni ai Corsi di Studio dell'area giuridica pianificate dalla *Commissione per l'internazionalizzazione* del Dipartimento (v., ad esempio, l' **Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_1, pp. 1, 3, 8-10**).

Stando alla Scheda del CdS – 01/07/2023 (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_2, p. 5**), gli indicatori relativi alla internazionalizzazione del CdS hanno registrato un calo nel 2019 e nel 2020, mentre sono migliorati nel 2021.

Nel 2019 e nel 2020 l'indicatore iC10 (*Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*) è sceso discostandosi notevolmente dai dati dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale che pure hanno registrato una contrazione, probabilmente dovuta alla pandemia.

Nel 2021 l'indicatore è aumentato di ben 18,6 punti millesimali arrivando a 21,3‰, ma il CdS è ancora lontano dai corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale. Lo stesso può dirsi in relazione agli indicatori iC10BIS (*Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti*) e iC11 (*Percentuale di laureati entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*).

Nel tentativo di comprendere per quali ragioni gli studenti siano così restii a svolgere periodi all'estero, la CAQ ha analizzato anche i dati riportati nel *Report Risultati questionario servizi agli studenti*. In particolare, il *Report* relativo all'a.a. 2021/2022 (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_3**) ha evidenziato che il CdS registra un valore medio di gradimento inferiore rispetto a quello di Ateneo in relazione sia al numero di Università *partner* (2,8 *versus* 3,9), sia al supporto fornito nella stesura del Piano di studio e nella convalida degli esami/CFU (3,4 *versus* 4). Anche il valore medio conseguito dal CdS nel livello di soddisfazione complessivo della qualità dei servizi di internazionalizzazione è inferiore a quello di Ateneo (3,7 *versus* 4,3).

Alla domanda relativa alle ragioni per le quali non aderiscono ai programmi per la mobilità all'estero, gli studenti hanno risposto: per motivi didattici (22,6%); per motivi economici (19,6%); per la scarsa attrattività delle sedi (8,9%); per «Altro» (48,9%).

Nel tentativo di aumentare il numero di adesioni al Programma Erasmus, nel 2020 il CdS ha sollecitato la *Commissione per l'internazionalizzazione del Dipartimento* a predisporre un elenco che consenta agli studenti di comprendere con immediatezza quali esami possono essere sostenuti all'estero senza rischiare che, al rientro, venga negato loro il riconoscimento dei relativi CFU (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_1, pp. 64, 72, 74**). Tale elenco, approvato dal CdD all'inizio del 2021 (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_7**), è pubblicato nella pagina *web* del CdS nella sezione *Avvisi* (**Allegato LMG.D.CDS.2.4\_4**).

Sono state, poi, organizzate specifiche attività di orientamento: ad esempio, è stata caricata nell'apposito *Team Orientamento-Giurisprudenza* una registrazione in cui si illustrano le opportunità di mobilità internazionale per gli studenti dei corsi dell'area giuridica ed è stato organizzato un incontro di orientamento specifico sul Programma Erasmus, la cui registrazione è tuttora a disposizione degli studenti (**Allegato LMG.D.CDS.2.4\_1, p. 60**).

Si è deciso, inoltre, di sottoporre agli studenti del CdS una scheda di monitoraggio interna finalizzata a comprendere quali siano le ragioni che li inducono a non andare all'estero (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_1, p. 14**). La Scheda di monitoraggio, al momento in fase di predisposizione, verrà sottoposta agli studenti del CdS nel corso del I semestre dell'a.a. 2023/2024.

Il CdS ha contribuito anche all'inserimento nel PSD 2022-2025 di due azioni specifiche (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_5**).

La prima, denominata *Promozione della mobilità a breve termine*, mira a incentivare l'organizzazione – in sede e all'estero – di attività che prevedano il coinvolgimento di Università e istituti di ricerca stranieri, allo scopo sia di fare acquisire agli studenti udinesi informazioni utili sulle sedi in cui potrebbero recarsi, sia di incentivare gli *incoming*.

Il finanziamento stanziato è destinato, oltre che a coprire le spese organizzative degli eventi (sulla falsariga di ciò che è stato fatto in passato in occasione del *workshop* internazionale *Rethinking the European Framework* – Udine, 11-12 ottobre 2019: **Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_7, pp. 18, 23-24**), anche a corrispondere un rimborso spese (o una maggiorazione dell'importo assegnato dall'Ateneo) per l'espletamento di un periodo di studio/tirocinio all'estero.

La seconda azione, denominata *Corsi di lingua italiana per stranieri e corsi di lingua straniera per italiani*, cerca, invece, di ovviare alle difficoltà incontrate dagli studenti Erasmus, *incoming* e *outcoming*, a causa della scarsa conoscenza della lingua del Paese in cui si

recano.

In proposito si segnala che l'Ateneo non opera alcuna verifica in merito al possesso da parte degli studenti *incoming* di un adeguato livello di conoscenza della lingua italiana, il che talvolta rende difficoltosa la gestione degli studenti stranieri.

Al contempo, i corsi di lingua straniera per gli studenti italiani cercano di ovviare a una criticità rilevata dalla CPDS: gli studenti lamentano, invero, l'impossibilità di seguire i corsi del *Centro Linguistico di Ateneo (CLA)* perché si tengono in orari che coincidono con quelli delle lezioni (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_6, p. 11**). Nonostante il CdS vi abbia provato, non è stato possibile evitare tale sovrapposizione, perché la condivisione delle aule con i Corsi di Studio del *Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche* e le numerose mutazioni non consentono molti margini di manovra.

I corsi di lingua straniera per italiani ripropongono l'azione attuata nell'ambito del precedente PSD 2016-2018, che aveva beneficiato di un riscontro estremamente positivo da parte degli studenti e aveva contribuito al miglioramento dei dati relativi all'internazionalizzazione del CdS. Purtroppo, nelle more dell'approvazione – da parte dell'Ateneo – dei Piani Strategici dei Dipartimenti 2022-2025 non è stato possibile garantire la continuità dell'azione per mancanza di fondi.

Alle azioni del nuovo PSD si è già iniziato a dare attuazione mediante l'organizzazione delle *Giornate di diritto austro-italiano* – Udine, 12-14 maggio 2022 (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_7, pp. 14-16**) e la previsione di un rimborso spese a favore degli studenti che hanno deciso di espletare un periodo di studio all'estero nell'ambito del Programma Erasmus (**Allegati LMG\_D.CDS.2.4\_1, pp. 20, 26 e LMG\_D.CDS.2.4\_7, pp. 3, 9**).

Il personale docente, sollecitato ad aprirsi maggiormente all'internazionalizzazione, ha accolto favorevolmente l'invito, tant'è vero che negli anni 2022 e 2023 sono stati organizzati due *Blended Intensive Programme Erasmus – BIP*, in relazione ai quali il CdS ha riconosciuto CFU curriculari riconducibili alle *Attività a scelta dello studente* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_1, pp. 27, 30, 19-20, 41, 53**).

Purtroppo, però, nel 2023 nessuno studente del CdS ha partecipato al BIP, nonostante quest'ultimo sia stato ampiamente pubblicizzato (**Allegato LMG.D.CDS.2.4\_1, p. 48**).

Ha raccolto, invece, grande interesse la visita alla Corte di Giustizia dell'UE organizzata nel 2023 (**Allegato LMG.D.CDS.2.4\_1, pp. 20, 22**).

Mediante il riconoscimento di CFU curriculari riconducibili alle *Attività a scelta dello studente*, si è cercato di incentivare la partecipazione degli studenti alle *Summer School* in lingua straniera organizzate dal o in collaborazione con il Dipartimento, che nel 2023 sono state: la *Summer School Consumer's rights and market regulation in the European Union* e la *Summer School European Union and Legal Reform* (**Allegato LMG.D.CDS.2.4\_1, pp. 53, 58**). Purtroppo, però, mentre la prima ha registrato un numero di richieste di iscrizione decisamente elevato, la seconda non ha riscosso l'interesse degli studenti del CdS (**Allegato LMG.D.CDS.2.4\_1, pp. 40, 46-47**).

Si cercherà di comprendere le ragioni della mancata partecipazione degli studenti del CdS alla II edizione del BIP e alla *Summer School European Union and Legal Reform* mediante la Scheda di monitoraggio interna sull'internazionalizzazione che è in procinto di essere sottoposta loro (**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_1, pp. 47-48**).

#### **D.CDS.2.4.2**

Nonostante il CdS non sia un Corso di Studio internazionale, la dimensione internazionale viene incentivata anche nell'ambito dell'offerta formativa, tramite: la collocazione nel medesimo semestre degli insegnamenti sostenuti con maggiore frequenza all'estero; l'espletamento di alcuni insegnamenti in inglese; l'affidamento dei *Laboratori di lingua* a docenti di madrelingua inglese e la possibilità di demandare lo svolgimento di diverse ore di lezione a docenti stranieri nell'ambito delle c.d. docenze di prestigio (v. **D.CDS.1.1.1**).

#### **Punti di Forza:**

- Risultano apprezzabili, con l'istituzione della Commissione per l'internazionalizzazione, le azioni specifiche di promozione della mobilità a breve termine, i Corsi di lingua italiana per stranieri e i corsi di lingua straniera per italiani.
- Buono il processo di riconoscimento di CFU curriculari riconducibili alle Attività a scelta dello studente, per la partecipazione degli studenti alle Summer School in lingua straniera, organizzate dal Dipartimento o in collaborazione con esso.
- Sono erogati alcuni insegnamenti tenuti in lingua inglese.
- E' apprezzabile la possibilità di demandare lo svolgimento di diverse ore di lezione a docenti stranieri nell'ambito delle c.d. docenze di prestigio e l'attenzione alla qualità dell'insegnamento per i Laboratori di lingua.

#### **Aree di miglioramento:**

- Si rende necessario sollecitare la Commissione per l'internazionalizzazione del Dipartimento ad incentivare

l'internazionalizzazione in uscita, incrementando i corsi di lingua - oltre che di lingua inglese anche delle lingue francese e tedesca.

- Si rende necessario una programmazione dei corsi in lingua in orari fruibili per gli studenti.
- Si rende necessario incrementare il budget per le borse di studio per la mobilità all'estero.
- Si rende necessaria un miglior coordinamento dei corsi che gli studenti possono seguire all'estero con i corsi erogati dal CdS.

#### **Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente**

##### **Documenti chiave**

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_1

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 74 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 2 del 9 novembre 2022: punto 4, pp. 11-13 e Allegato 3; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 3, pp. 7-12; Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 3, pp. 7-9; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 3, pp. 7-14; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 3, pp. 7-13; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 3, pp. 7-13; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 6, pp. 18-22; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 6, pp. 24-25; Verbale n. 4 dell'8 febbraio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 6 del 23 luglio 2020: punto 7, pp. 15-16 e Allegato 5; Verbale n. 2 dell'8 gennaio 2021: punto 11, p. 22.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_2

**Descrizione:** Scheda del Corso di Studio – 1/07/2023. L'Allegato consta di 9 pagine.

**Dettagli:** In questa sezione, sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori (tutti a p. 5): iC10 – *Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli studenti regolari sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti entro la durata normale del corso*; iC10BIS – *Percentuale di CFU conseguiti all'estero dagli iscritti sul totale dei CFU conseguiti dagli studenti*; iC11 – *Percentuale di laureati (L, LM, LMCU) entro la durata normale del corso che hanno acquisito almeno 12 CFU all'estero*.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_3

**Descrizione:** Estratto del *Report Risultati questionario servizi agli studenti Rilevazione a.a. 2021-2022 e confronto con i valori a livello di Ateneo*. L'Allegato consta di 1 pagina.

**Dettagli:** p. 7.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_4

**Descrizione:** Pagina web del CdS in cui è pubblicata la tabella con le c.d. *White, Grey and Black Lists*.

<https://www.uniud.it/it/didattica/info-didattiche/avvisi-didattica/white-list-e-black-list>

**Dettagli:** Sezione «Avvisi».

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_5

**Descrizione:** Estratto del Piano Strategico di Dipartimento 2022-2025. L'Allegato consta di 2 pagine.

**Dettagli:** Scheda «Didattica – Internazionalizzazione».

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_5.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_6

**Descrizione:** *Relazione annuale* della CPDS – Anno 2020. L'Allegato consta di 26 pagine.

**Dettagli:** p. 11.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_6.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.4\_7

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 25 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 8 del 10 maggio 2023: punto 4.6, pp. 25-28 e Verbale della Commissione didattica di Dipartimento dell'8

maggio 2023 a esso allegata; Verbale n. 7 del 12 maggio 2022: punto 3, pp. 8-9 e Articolo apparso sul Magazine di Ateneo QuiUniud; Verbale n. 1 del 23 ottobre 2019: punto 3, pp. 8-13 e Articolo apparso sul Magazine di Ateneo QuiUniud; Verbale n. 3 del 10 febbraio 2021: punto 6.2, p. 28.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_7.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.2.4\_8

**Descrizione:**Estratto della SUA-CdS. L'Allegato consta di 3 pagine.

**Dettagli:**Quadro B5 «Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti» (pp. 43-44).

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.2.4\_8.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:*****D.CDS.2.4.1** Il CdS promuove il potenziamento della mobilità degli studenti, anche tramite iniziative a sostegno di periodi di studio e tirocinio all'estero.*Le informazioni sono emerse **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e da quello delle ore 12.45 con la Commissione paritetica docenti studenti** ***D.CDS.2.4.2** Con particolare riguardo ai Corsi di Studio internazionali, il CdS cura la dimensione internazionale della didattica, favorendo la presenza di docenti e/o studenti stranieri e/o prevedendo rilascio di titoli doppi, multipli o congiunti in convenzione con Atenei stranieri*Le informazioni sono emerse **dall' incontro a distanza delle ore 9.00 con con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame**

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.2.5) Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento**

**D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.2.5.1**

Come previsto dall'art. 29 del RgD di Ateneo (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_1, p. 23**) e dagli artt. 12 e 15 del RgD del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_2, pp. 5-7**), il CdS definisce in maniera puntuale e in discreto anticipo le date per lo svolgimento degli esami di profitto.

Più precisamente, quando approva la programmazione didattica, il CdS delibera il calendario didattico e definisce i periodi di svolgimento degli appelli d'esame (**v. D.CDS.1.5.1**).

Gli studenti del CdS beneficiano di 7 appelli ordinari, collocati, i primi tre, indicativamente nel periodo metà dicembre-metà febbraio (sessione invernale), i secondi tre, nel periodo metà maggio-metà luglio (sessione estiva) e un appello nella prima metà del mese di settembre (sessione autunnale). Visto l'elevato numero di fuoricorso, a tali appelli si aggiungono 1 o 2 appelli straordinari facoltativi (a discrezione del docente) nei mesi di novembre e/o aprile (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, p. 1**).

Complessivamente, dunque, il CdS supera il numero minimo di 6 appelli previsto dagli artt. 29 del RgD di Ateneo e 15 del RgD del CdS.

In virtù di quanto deliberato dal Consiglio del CdS nel 2023, i docenti possono decidere di aprire gli appelli straordinari, che inizialmente erano riservati ai fuoricorso, anche agli altri studenti (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, pp. 1-3**).

Sempre in ragione dell'elevato numero di fuoricorso registrato dal CdS, allorché viene approvato il calendario didattico viene ricordato ai docenti che l'art. 38 del RgD di Ateneo consente loro di ricorrere alle prove parziali (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, p. 2**).

Come richiesto dall'art. 15 del RgD del CdS, le date degli appelli d'esame sono pubblicate con congruo anticipo e nei modi e con i mezzi più ampi possibili; in particolare, gli appelli d'esame sono pubblicati tramite l'applicativo Esse3 e sono facilmente reperibili dagli studenti anche nella pagina *web* del CdS nella sezione *Studiare* alla voce *Calendario appelli d'esame* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_7**).

La definizione delle date degli appelli d'esame è di competenza dell'*Ufficio di supporto alla didattica* che opera di concerto con la Coordinatrice e con i docenti interessati. Di recente, si è deciso di rivedere le modalità di pianificazione degli appelli di esame: su iniziativa dell'*Ufficio di supporto alla didattica* è stato sottoposto ai docenti un questionario, volto a definire le date degli appelli tenendo conto sia delle loro esigenze, sia della necessità di pubblicare il calendario degli appelli con maggiore anticipo, avendo cura di non collocare i primi appelli troppo a ridosso della fine delle lezioni (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, pp. 8, 11**).

Gli appelli straordinari (facoltativi) dei mesi di aprile e di novembre vengono definiti tenendo conto delle esigenze manifestate dagli studenti, i quali per il tramite dei loro rappresentanti forniscono all'*Ufficio di supporto alla didattica* l'elenco delle materie con riferimento alle quali vorrebbero vedere concessi gli appelli (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, pp. 15, 19**). Trattandosi di appelli facoltativi, la Coordinatrice e l'*Ufficio di supporto alla didattica* verificano, successivamente, che vi sia la disponibilità dei docenti interessati.

Onde consentire agli studenti di meglio organizzare il loro percorso di studi, si sta cercando, altresì, di anticipare la pubblicazione degli appelli di esame: l'ideale sarebbe riuscire a pubblicare tutti gli appelli all'inizio dell'a.a., ma la condivisione degli spazi del *Polo economico-giuridico*, nonché della relativa piattaforma informatica, con i Corsi di Studio del *Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche (DIES)* rende il raggiungimento di tale obiettivo particolarmente ostico.

Conformemente all'art. 15 del RgD del CdS, qualora, per un giustificato motivo, un appello di esame necessiti di essere spostato, il docente interessato è tenuto a darne comunicazione tempestiva agli studenti e all'*Ufficio di supporto alla didattica* per le necessarie comunicazioni istituzionali via *web*. Ai sensi dell'art. 38 del RgD di Ateneo, la data di un appello d'esame non può essere anticipata; può essere posticipata, solo per gravi motivi, previo avviso agli studenti, con mezzi telematici, col maggiore anticipo possibile.

Per garantire il più possibile l'adeguatezza delle valutazioni, l'art. 12 del RgD del CdS, conformemente a quanto previsto dall'art. 39 del RgD di Ateneo, prevede che ciascuna Commissione d'esame – nominata dalla Direttrice del Dipartimento su proposta della Coordinatrice del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, pp. 20-27**) – sia costituita almeno da due membri, fra cui il responsabile dell'insegnamento, che la presiede. Possono fare parte delle Commissioni d'esame docenti del medesimo s.s.d. o di settori affini e cultori della materia nominati per un triennio dal CdD. La nomina dei cultori della materia viene deliberata dal CdD su proposta del Delegato competente.

Per garantire il corretto svolgimento delle prove di profitto, si tengono in debita considerazione le segnalazioni degli studenti in merito alle eventuali criticità che emergano in relazione a singoli insegnamenti. Sulla base delle segnalazioni degli studenti, la Coordinatrice interviene laddove necessario, anche con specifiche comunicazioni ai docenti (di recente, ad esempio, si è reso necessario ricordare che gli studenti hanno diritto a prendere visione delle prove scritte corrette: **Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, pp. 7-8, 12**).

Stando ai dati rinvenibili nel *Report Almalaurea Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati*, negli ultimi anni è decisamente aumentata la percentuale degli studenti che hanno ritenuto

l'organizzazione degli esami (appelli, orari, informazioni, prenotazioni, ecc.) sempre o quasi sempre soddisfacente: nel 2022, invero, la percentuale è salita al 42,2%, mentre nel 2021 era del 28,2%, nel 2020 del 21,19% e nel 2019 del 26,5%. Il CdS si sta, quindi, avvicinando alla percentuale della classe totale degli Atenei che nel 2022 è stata del 43,3%. Al contempo, se alla percentuale degli studenti sempre o quasi sempre soddisfatti si somma quella degli studenti soddisfatti per più della metà degli esami, si può rilevare che nel 2022 il CdS ha raggiunto la percentuale più alta dal 2019 (2022: 84,8%, 2021: 79,5%, 2020: 78,2%, 2019: 82,4%) (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_6, pp. 2, 4, 6, 8**).

Le date delle prove finali vengono deliberate dal CdD, mentre le scadenze per la presentazione della domanda di laurea e per la consegna (*rectius*, per il caricamento su Esse3) della tesi sono definite dalla *Segreteria studenti* e dall'Ateneo.

Il calendario delle prove finali è pubblicato all'inizio dell'a.a. nella pagina *web* del CdS nella sezione *Laurearsi*, alla voce *Calendario degli esami di laurea* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_8**). Di regola, ai tre appelli di laurea ordinari (previsti dall'art. 29 del RgD di Ateneo), collocati nei mesi di febbraio, luglio e ottobre, se ne aggiunge un quarto, straordinario, nel mese di aprile (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_4, p. 1**). Negli ultimi anni, conformemente a quanto disposto a livello nazionale, a tali appelli si è aggiunto un appello ultrastraordinario nel mese di giugno (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_4, p. 2**).

Per ogni appello di prova finale, sulla base di quanto previsto dall'art. 41 del RgD di Ateneo (che disciplina nel dettaglio sia la composizione delle Commissioni, sia le modalità di verbalizzazione delle prove finali), vengono costituite con congruo anticipo le relative Commissioni, che, come ribadito anche dall'art. 8 del *Regolamento tesi di laurea* (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_5, pp. 2-3**), vengono nominate dal Direttore del Dipartimento. Di regola, la Commissione di laurea è presieduta da un docente di prima fascia (il più anziano in ruolo tra i presenti).

Successivamente, l'*Ufficio di supporto alla didattica* provvede a comunicare le Commissioni nominate alla Coordinatrice, ai componenti della Commissione stessa e ai componenti del Consiglio del CdS, oltre ovviamente che ai candidati. Le Commissioni per l'esame di laurea sono pubblicate, altresì, nella pagina *web* del CdS, nella sezione *Laurearsi*, alla voce *Esame di laurea*.

Il CdS controlla costantemente e con particolare riferimento ai corsi del primo anno il tasso di superamento degli esami di profitto e/o il numero di CFU conseguiti. Parimenti, il CdS presta particolare attenzione alla percentuale dei laureati in corso e, conseguentemente, a quella dei fuoricorso, per monitorare la regolarità delle carriere e intervenire prontamente con azioni di supporto allo studio.

Una delle criticità rilevate tramite il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento consiste nella riduzione del numero di studenti che, successivamente alla fine dell'emergenza pandemica, si iscrive agli esami di profitto (**Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3, pp. 28-30**).

Per quanto concerne le prove finali, queste vengono monitorate anche per avere un'idea dell'andamento del CdS in termini di regolarità delle carriere; purtroppo, il monitoraggio delle prove finali ha portato a prendere coscienza di due criticità: il numero ridotto di studenti che si laureano in corso e la scarsa propensione degli studenti a redigere le tesi di laurea in materie fondamentali, soprattutto dell'area privatistica.

#### **Punti di Forza:**

- La pianificazione delle verifiche di apprendimento è precisa, consentendo una corretta pianificazione dello studio da parte degli studenti. Positivo è il ricorso alle prove parziali.
- Buona la delibera del Consiglio del CdS che ha dato la possibilità ai docenti di decidere di aprire eventuali appelli straordinari.

#### **Aree di miglioramento:**

- Il numero di studenti che si laureano in corso è ancora limitato: per incrementare il numero dei laureati in corso, si rende necessario che il Cds ponga in essere ulteriori azioni, come ad esempio ha fatto con la previsione di prove parziali e l'aumento delle sessioni di esame.
- Si rende necessaria un'azione che promuova la scelta di tesi di laurea in materie fondamentali.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Soddisfacente

#### **Documenti chiave**

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5\_1

**Descrizione:** Regolamento didattico di Ateneo. L'Allegato consta di 38 pagine

**Dettagli:** Artt. 29 (p. 23 s.), 38 (p. 32 s.), 39 (p. 33 s.), 41 (p. 35 s.).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_1.pdf



- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5\_2

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 8 pagine.

**Dettagli:** Artt. 12 (p. 5 s.) e 15 (p. 7).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5\_3

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di studio. L'Allegato consta di 30 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 5, pp. 21-23; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: punto 3, pp. 7-13 e Allegati 4 e 5; Verbale n. 1 del 12 ottobre 2022: punto 3, pp. 7-12 e Allegato 3; Verbale n. 1 del 12 ottobre 2022: punto 5, p. 14 e Allegato 5; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 6, pp. 17-19.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5\_4

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 2 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 5 del 10 marzo 2021: punto 4.3, p. 14; Verbale n. 5 dell'8 febbraio 2023: punto 4.9, p. 23.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_4.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5.4\_5

**Descrizione:** Regolamento tesi di laurea. L'Allegato consta di 5 pagine.

**Dettagli:** Art. 8 (p. 2 s.).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_5.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5.4\_6

**Descrizione:** Estratti dei *Report Almalaurea Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazionale dei laureati*. L'Allegato consta di 8 pagine.

**Dettagli:** Report 2022: pp. 1-2; Report 2021: pp. 1-2; Report 2020: pp. 1-2; Report 2019: pp. 1-2.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.2.5\_6.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5.4\_7

**Descrizione:** Pagina web del Corso di Studio. <https://uniud.esse3.cineca.it/Guide/PaginaListaAppelli.do?sessionId=AEEBEE8CBBF6F41EE4E753D409452C4C.esse3-uniud-prod-02>

**Dettagli:** Motore di ricerca relativo agli appelli d'esame (percorso da seguire: «Studiare» e poi «Calendario appelli d'esame»).

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.2.5.4\_8

**Descrizione:** Pagina web del Corso di Studio. <https://www.uniud.it/it/didattica/corsi/area-economico-giuridica/Giurisprudenza/magistrale-ciclo-unico/giurisprudenza/laurearsi/calendario-esame-laurea>

**Dettagli:** Motore di ricerca relativo agli appelli d'esame (percorso da seguire: «Laurearsi» e poi «Calendario degli esami di laurea»).

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:** Incontro a distanza

**Descrizione:** **D.CDS.2.5.1** Il CdS attua la pianificazione e il monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento e della prova finale. Le informazioni si sono acquisite dall'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 9 con con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.00 con con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS,

**Dettagli:**

---

**D.CDS.2.6) Interazione didattica e valutazione formativa nei CdS integralmente o prevalentemente a distanza**

**D.CDS.2.6.1** Il CdS dispone di linee guida o indicazioni sulle modalità di gestione dell'interazione didattica e sul coinvolgimento di docenti e tutor nella valutazione intermedia e finale. Le linee guida e le indicazioni risultano effettivamente rispettate.

**D.CDS.2.6.2** Il CdS ha indicato le tecnologie/metodologie sostitutive dell'"apprendimento in situazione", che risultano adeguate a sostituire il rapporto in presenza.

**Autovalutazione:**

non rileva

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV):** Non applicabile

## **D.CDS.3) La gestione delle risorse nel CdS**

### **D.CDS.3.1) Dotazione e qualificazione del personale docente e dei tutor**

**D.CDS.3.1.1** I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.2** I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.

Se la numerosità è inferiore al valore di riferimento, il CdS comunica al Dipartimento/Ateneo le carenze riscontrate, sollecitando l'applicazione di correttivi.

**D.CDS.3.1.3** Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.

**D.CDS.3.1.4** Per i CdS integralmente o prevalentemente a distanza sono precisati il numero, la tipologia e le competenze dei tutor e sono definite modalità di selezione coerenti con i profili indicati.

**D.CDS.3.1.5** Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.1.4].

[Tutti gli aspetti da considerare di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

#### **Autovalutazione:**

##### **D.CDS.3.1.1**

I docenti e le figure specialistiche coinvolti nelle attività didattiche del CdS sono senz'altro in possesso di una qualificazione adeguata a sostenere le esigenze del CdS; per quanto concerne i docenti a contratto e i collaboratori didattici, la loro qualificazione viene accertata dalla Commissione Didattica di Dipartimento (di cui fanno parte anche la Direttrice, la sua Delegata alla didattica e i Coordinatori), che vaglia attentamente le domande presentate in risposta ai bandi e conferisce la titolarità degli insegnamenti interessati ai candidati che, in virtù di una valutazione comparativa, risultino maggiormente competenti (**Allegati LMG\_D.CDS.3.1\_1, pp. 1-5 e LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 13, 16, 19, 23-24**).

Negli ultimi anni, grazie al reclutamento mirato di nuovo personale docente, l'offerta formativa del CdS è migliorata: più nello specifico, è stato possibile aumentare il numero delle *Cliniche* e degli insegnamenti opzionali in determinati s.s.d. e ridurre il numero delle docenze a contratto.

Tuttavia, permangono diverse criticità in relazione alla numerosità dei docenti rapportata alle esigenze didattiche dei Corsi di Studio dell'area giuridica, che risultano ineludibili rispetto a un'offerta formativa in espansione in ragione della domanda che proviene dagli *stakeholder*. In particolare, le criticità sono imputabili ai seguenti fattori:

- in larga misura il medesimo personale docente viene impiegato nei diversi Corsi di Studio dell'area giuridica, che a partire dall'a.a. 2023/2024 saranno 4: questo costringe a ricorrere in misura troppo elevata alle mutazioni (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 1, 6**);
- molti docenti sono a tempo definito e per coprire le esigenze della didattica spesso si è costretti a chiedere loro di farsi carico di un monte ore superiore a quello che dovrebbero espletare per legge; ciò vale, peraltro, anche per alcuni docenti a tempo pieno, il cui carico didattico è superiore a 120 ore (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 11-12**). Finora i docenti hanno accettato di farsi carico di un monte ore superiore e questo ha consentito di garantire l'erogazione della didattica senza troppi problemi, ma è evidente che non ci si può affidare solo ed esclusivamente alla disponibilità dei docenti, anche perché l'aumento della burocratizzazione relativa alle attività didattiche registrato negli ultimi anni sta creando parecchia insofferenza;
- molti docenti sono impegnati anche nei Corsi di Studio di altri Dipartimenti, figurando pure come docenti di riferimento (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 2-5**). Ciò crea diverse difficoltà ai Corsi di Studio dell'area giuridica, compreso il CdS. Tuttavia, poiché in alcuni casi le sinergie con gli altri Dipartimenti hanno facilitato il reclutamento di nuovo personale, modificare la situazione attuale potrebbe rivelarsi controproducente nell'ottica di un ulteriore ampliamento della dotazione;
- i docenti che risultano impegnati anche nei Corsi di Studio di altri Dipartimenti hanno spesso un carico didattico eccessivo, decisamente superiore a quello che dovrebbe essere assegnato loro per legge, con inevitabili ripercussioni sulla qualità della didattica e sul livello di soddisfazione del personale (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_2, p. 11**);
- nel quinquennio di riferimento il Dipartimento ha perso alcune unità di personale (per pensionamenti, dimissioni, concorsi altrove): ciò ha richiesto una riorganizzazione delle attività didattiche, che ha costretto a far tacere alcuni insegnamenti e ha messo in evidenza le criticità relative a taluni s.s.d.;
- l'ampliamento dell'offerta formativa del CdS richiede il reclutamento di altro personale docente (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_3, p. 53**); l'assegnazione dei punti organico a livello di Ateneo avviene, però, sulla base di un algoritmo che non è particolarmente favorevole

al Dipartimento.

Nel quinquennio di riferimento si è assistito, altresì, a una progressiva riduzione delle risorse economiche assegnate alla didattica; il mantenimento di diverse collaborazioni didattiche è stato possibile solo perché gli altri Corsi di Studio del Dipartimento non si sono avvalsi di tale possibilità; se tutti i Corsi di Studio dell'area giuridica decidessero di fare ricorso alle collaborazioni didattiche, probabilmente i fondi non sarebbero sufficienti (**Allegati LMG\_D.CDS.3.1\_3, pp. 2, 11 e LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 23-26**).

Proprio l'inadeguatezza della numerosità dei docenti ha fatto sì che, come segnalato dalla CAQ (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_4, pp. 2-3, 8**), per molti anni il CdS non sia riuscito a raggiungere la percentuale del 100% con riferimento all'indicatore iC08: come si evince dalla Scheda del CdS – 1/07/2023, tale percentuale è stata raggiunta solo nel 2020 e nel 2021 (**Allegati LMG\_D.CDS.3.1\_5, p. 4 e LMG\_D.CDS.3.1\_3, pp. 13, 17, 23-24, 31, 45**).

Fermo restando che le decisioni relative al reclutamento vengono assunte dal CdD, la Coordinatrice interloquisce regolarmente con la Direttrice segnalando criticità e specifiche esigenze del CdS, nonché proponendo possibili soluzioni.

#### **D.CDS.3.1.2**

Per qualificazione, formazione e tipologia di attività, i *tutor* – informativi, didattici e trasversali – sono senz'altro adeguati a sostenere le esigenze didattiche del CdS: i *tutor* informativi sono coinvolti nelle attività di orientamento, i *tutor* didattici nelle attività di supporto alla didattica e i *tutor* trasversali nelle attività organizzative di supporto alla didattica.

Il numero e la selezione dei *tutor* informativi sono di competenza dell'Ateneo, che provvede al loro reclutamento all'inizio di ogni a.a.

Nell'a.a. 2022/2023 l'Ateneo ha supportato, anche economicamente, il reclutamento dei *tutor* didattici e trasversali, che sono stati coinvolti nell'espletamento delle attività di supporto e organizzative dei *Progetti Onboarding e Restart* e delle *Cliniche* (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_3, pp. 55, 58, 63**).

Ai *tutor* didattici e trasversali reclutati dall'Ateneo (previo accertamento del possesso da parte loro dei requisiti indicati dal CdS), si aggiungono i *tutor* didattici reclutati direttamente dal Dipartimento su istanza del CdS grazie ai fondi del PSD 2022-2025 (**Allegati LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 27-28 e LMG\_D.CDS.3.1\_3, pp. 36-37**).

Di regola, i *tutor* informativi e trasversali sono studenti del CdS iscritti al IV e al V anno e/o dottorandi di ricerca; per i *tutor* didattici, invece, il CdS richiede come requisito minimo il possesso del titolo di dottore di ricerca o di dottorando di ricerca. Al momento il CdS può contare sulla presenza di 6 *tutor* informativi (dipartimentali), i cui nominativi sono riportati nella SUA-CdS (v. **D.CDS.1.5.2**), 3 *tutor* trasversali e 6 *tutor* didattici (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_3, pp. 36-37, 63**).

#### **D.CDS.3.1.3**

L'assegnazione della titolarità degli insegnamenti è proposta dalla Coordinatrice (previa intesa con la Direttrice e i Coordinatori degli altri Corsi dell'area giuridica) al Consiglio del CdS, che delibera in merito; successivamente, delibera anche il CdD, in sede di approvazione della programmazione didattica. Per la quasi totalità, i docenti sono inquadrati in s.s.d. coerenti con gli insegnamenti cui sono preposti (s.s.d. di appartenenza o tutt'al più affini) (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_3, pp. 49-52**). Il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e la loro pertinenza rispetto agli obiettivi didattici viene adeguatamente valorizzata nella didattica sia del CdS, sia dei Corsi di Dottorato attivati e/o ospitati presso il Dipartimento di appartenenza del CdS (**Allegati LMG\_D.CDS.3.1\_2, pp. 29-32 e LMG\_D.CDS.3.1\_6, pp. 1, 3-4**).

Per avere una conferma in merito all'adeguatezza dell'assegnazione della titolarità degli insegnamenti, il CdS monitora con estrema attenzione la valutazione espressa dagli studenti circa la coerenza fra l'insegnamento impartito con quanto dichiarato nel relativo programma: come risulta dall'ultima *Relazione annuale* del NdV (26 aprile 2023), nell'Ateneo il CdS beneficia in proposito di uno dei migliori posizionamenti: nell'a.a. 2021/2022, infatti, il 98,33% degli studenti ha risposto positivamente alla domanda «L'insegnamento è stato svolto in maniera coerente con quanto dichiarato sul sito Web del corso di studio?» (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_7, p. 2**). Sul punto, negli ultimi aa.aa. il livello di soddisfazione degli studenti è stato sostanzialmente costante (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_7, pp. 3-5**).

#### **D.CDS.3.1.4**

Non pertinente.

#### **D.CDS.3.1.5**

L'Ateneo sollecita i docenti a partecipare, nei limiti del possibile, alle attività periodicamente organizzate per sostenere lo sviluppo e l'aggiornamento scientifico e metodologico delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza nelle diverse discipline. Di regola, i docenti ricevono (direttamente dall'Ateneo) una comunicazione di posta elettronica con la quale è presentata l'iniziativa e viene indicato il termine per l'iscrizione; in ogni caso, nel sito di Ateneo è presente la *Bacheca delle attività formative per la ricerca*, nella quale, in verità, vengono pubblicizzate tutte le attività formative rivolte ai docenti e, quindi, anche quelle relative alla didattica, quali, ad esempio, i corsi di lingua inglese per accademici e di *public speaking*, le attività formative per l'acquisizione da parte dei docenti di metodi didattici idonei alle esigenze degli studenti con DSA e BES, i corsi sull'inclusione, ecc. (**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_8**).

### Punti di Forza:

- I docenti e le figure specialistiche coinvolti nelle attività didattiche del CdS sono in possesso di una qualificazione adeguata a sostenere le esigenze del CdS. I tutor – informativi, didattici e trasversali – sono adeguati a sostenere le esigenze didattiche del CdS: i tutor informativi sono coinvolti nelle attività di orientamento, i tutor didattici nelle attività di supporto alla didattica e i tutor trasversali nelle attività organizzative di supporto alla didattica.
- I docenti sono inquadrati in settori scientifico-disciplinari coerenti con gli insegnamenti cui sono preposti, in quanto settori di appartenenza o affini.

### Aree di miglioramento:

- Non è presente alcuna attività del CdS o del Dipartimento volta a promuovere, incentivare e monitorare la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico e metodologico sulle competenze didattiche: si rende necessaria la promozione di adeguate attività che contribuiscano all'aggiornamento continuo della didattica (per es., (e.g. metodologie didattiche attive quali *flipped classroom*, *Problem Based Learning*). Iniziative presenti riguardano solo il miglioramento della comunicazione e della gestione dei gruppi, e si limitano quindi alla risoluzione di dinamiche organizzative, ma non hanno influenza su approcci e metodologie didattiche.

### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

#### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.1\_1

**Descrizione:** Verbale della Commissione didattica di Dipartimento del 6 luglio 2023. L'Allegato consta di 5 pagine.

**Dettagli:** pp. 1-5.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.1\_2

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 32 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 7 del 12 aprile 2023: punto 4.3, p. 19; punto 4.6, pp. 23-26, punto 4.8, pp. 28-29 e Allegato 13; Verbale n. 8 del 10 maggio 2023: punto 4.2, pp. 11-20 e punto 4.7, p. 29; Verbale n. 10 del 14 giugno 2023: punto 4.2, p. 10; Verbale n. 11 dell'11 luglio 2023, pp. 18-19 e Tabella allegata; Verbale n. 6 del 14 aprile 2021: punto 4.5, pp. 20-21; Verbale n. 6 del 13 aprile 2022: punto 4.4, p. 24.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.1\_3

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 66 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 3, pp. 7-13; Verbale n. 1 del 6 novembre 2020: punto 3, pp. 7-9 e Allegato 1; Verbale n. 3 del 23 marzo 2021: punto 4, pp. 10-17; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 4, pp. 10-16; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 3, pp. 7-12, punto 4, pp. 13-20 e Allegato 4 *bis*; Verbale n. 1 del 5 novembre 2021: punto 5, pp. 10-11; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 8, pp. 28-29; Verbale n. 1 del 12 ottobre 2022: punto 3, pp. 7-12; Verbale n. 2 del 9 novembre 2022: punto 3, pp. 7-10.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.1\_4

**Descrizione:** Verbali della CAQ. L'Allegato consta di 10 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 3 del 5 novembre 2020; Verbale n. 4 del 27 ottobre 2021.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_4.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.1\_5

**Descrizione:**Scheda del Corso di Studio – 1/07/2023. L'Allegato consta di 9 pagine.

**Dettagli:**in questa Sezione è stato preso in considerazione l'indicatore: iC08 – *Percentuale dei docenti di ruolo che appartengono a settori scientifico-disciplinari (SSD) di base e caratterizzanti per corso di studio (L; LMCU; LM) di cui sono docenti di riferimento* (p. 4).

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_5.pdf

---

#### Documenti a supporto

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.3.1\_6

**Descrizione:**Offerta formativa del Corso di dottorato interateneo Udine- Trieste in *Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo* a.a. 2022/2023, pubblicata nel sito web dell'Ateneo. L'Allegato consta di 5 pagine.

**Dettagli:**Corso generale; Corso CV 1 Area privatistica; Corso CV 2 Area pubblicistica.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_6.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.3.1\_7

**Descrizione:**Estratto della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione del 26 aprile 2023 ed estratti dei Report *Risultati questionario opinione studenti*. L'Allegato consta di 5pagine.

**Dettagli:**Relazione annuale del Nucleo di Valutazione del 16 aprile 2023, Appendice documentale, Allegato 9: p. 132 s.; Report *Risultati questionario opinione studenti*: a.a. 2019/2020, p. 3; a.a. 2020/2021, p. 3 e a.a. 2021/2022, p. 3.

**File:**Allegato LMG\_D.CDS.3.1\_7.pdf

---

- **Titolo:**LMG\_D.CDS.3.1\_8

**Descrizione:**Pagina web della Bacheca delle attività formative per i ricercatori <https://www.uniud.it/it/ricerca/bacheca-ricercatori/iniziative-ricerca/tutti-eventi>

**Dettagli:**Elenco delle attività presentate nella pagina web dell'Ateneo.

---

#### Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)

- **Titolo:**Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:****D.CDS.3.1.1** *I docenti e le figure specialistiche sono adeguati, per numero e qualificazione, a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione anche delle attività formative professionalizzanti e dei tirocini) del CdS, tenuto conto sia dei contenuti culturali e scientifici che dell'organizzazione didattica e delle modalità di erogazione.*Le informazioni si sono avute **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS** **D.CDS.3.1.2** *I tutor sono adeguati, per numero, qualificazione e formazione, tipologia di attività a sostenere le esigenze didattiche (contenuti e organizzazione) del CdS, tenuto conto dei contenuti culturali e scientifici, delle modalità di erogazione e dell'organizzazione didattica.*Le informazioni si sono avute**dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS** **D.CDS.3.1.3** *Nell'assegnazione degli insegnamenti, viene valorizzato il legame fra le competenze scientifiche dei docenti e gli obiettivi formativi degli insegnamenti.*Le informazioni si sono avute **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS** **D.CDS.3.1.5** *Il CdS promuove, incentiva e monitora la partecipazione di docenti e/o tutor a iniziative di formazione, crescita e aggiornamento scientifico, metodologico e delle competenze didattiche a supporto della qualità e dell'innovazione, anche tecnologica, delle attività formative svolte in presenza e a distanza, nel rispetto delle diversità disciplinari.*Le informazioni si sono avute **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e**

alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

Dettagli:

---

## **D.CDS.3.2) Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica**

**D.CDS.3.2.1** Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione dei requisiti di sede B.3.2, B.4.1 e B.4.2].

**D.CDS.3.2.2** Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.3** È disponibile una programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo a supporto delle attività formative del CdS, corredata da responsabilità e obiettivi.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.3].

**D.CDS.3.2.4** Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.

[Questo aspetto da considerare serve anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede B.1.2.3].

**D.CDS.3.2.5** I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.3.2.1**

La didattica del CdS è erogata presso il *Polo economico-giuridico*. Come si evince dalla SUA-CdS (Quadro B4) (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, pp. 1, 8**), i corsi dell'area giuridica dispongono di 14 aule, alle quali dal prossimo a.a. si aggiungeranno 4 aule presenti nella nuova sede del Dipartimento.

Durante la pandemia le aule sono state dotate di tecnologie per la DaD: l'adeguamento si è reso necessario perché in tale periodo, per la gestione delle risorse didattiche da remoto, l'Ateneo ha aggiunto a quelle già disponibili la piattaforma MS *Teams* chiedendo ai docenti di registrare le lezioni e di metterle a disposizione degli studenti (richiesta che, peraltro, l'Ateneo continua a rivolgere ai docenti ancora adesso).

Permangono, tuttavia, talune criticità, imputabili all'assenza nelle aule di un sistema di registrazione delle lezioni "automatico" e alla non sempre stabile connessione *wi-fi* e di rete.

Il *Polo* ospita anche la *Biblioteca economico-giuridica* (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, pp. 2, 12-13**), che da diversi anni organizza il *Percorso di in/formazione: la Biblioteca Economica e Giuridica si presenta*, al quale il CdS ha riconosciuto 1 CFU curriculare riconducibile alle *Attività a scelta dello studente* (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_2, pp. 2-3, 5, 11**).

Presso l'attuale sede del Dipartimento sono disponibili, altresì, un'aula di piccole dimensioni, che viene spesso impiegata per l'espletamento delle *Cliniche*, e un'aula informatica da 86 posti (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, pp. 2, 8-9**). Tali aule, essendo situate in un piano dell'immobile che non sarà dismesso dall'Ateneo dopo il trasferimento del Dipartimento nella nuova sede, rimarranno a disposizione.

Per tutti i corsi dell'area giuridica vi è un'unica aula studio (da 32 posti), che peraltro si trova ubicata in quella che a breve sarà la vecchia sede del Dipartimento (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, pp. 2, 10-11**).

Le strutture disponibili sono nel complesso adeguate all'erogazione della didattica, anche se, come si è già osservato (**v. D.CDS.1.5.1**), la convivenza con gli altri Corsi di Studio, soprattutto dell'area economica, non è sempre agevole.

Per quanto riguarda, invece, le aule informatiche e le aule studio, nonostante gli sforzi fatti dall'Ateneo, gli spazi non paiono ancora pienamente adeguati; in particolare, nell'ultima *Relazione annuale* della CPDS i rappresentanti degli studenti hanno evidenziato la necessità di avere a disposizione più spazi adibiti allo studio (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_4, p. 6**); poiché, però, a loro avviso probabilmente molti studenti non sono a conoscenza della presenza di aule studio anche nelle vicinanze del *Polo*, d'intesa con il Consiglio del CdS, sono state affisse apposite locandine nei luoghi maggiormente frequentati dagli studenti (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_2, pp. 13, 20, 23, 26**).

Non si rilevano, invece, particolari criticità in relazione alla *Biblioteca economico-giuridica*, se non il fatto che, come evidenziato dalla CPDS (**Allegati LMG\_D.CDS.3.2\_4, p. 37 e LMG\_D.CDS.3.2\_2, p. 42**), gli studenti del CdS non sono fra i suoi più assidui frequentatori.

Stando al *Report Risultati questionario servizi agli studenti* a.a. 2021/2022, il livello di soddisfazione degli studenti del CdS in relazione ai servizi generali, alle infrastrutture e alla logistica, è leggermente inferiore alla media di Ateneo (4,2 *versus* 4,3) (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_3, pp. 5-6**).

Come si evince dalla SUA-CdS (Quadro B5), gli studenti del CdS hanno accesso anche a diversi servizi offerti direttamente dall'Ateneo, tra i quali rientrano quelli: dell'*Ufficio stage e tirocini* e del *Career center*, che si occupano rispettivamente delle relazioni con le imprese per i tirocini e del *placement post lauream* (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, pp. 3-4, 6**); del *Servizio relazioni internazionali*, che gestisce e organizza i periodi di studio e di ricerca all'estero (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, pp. 4-6**); del *Centro linguistico di Ateneo (CLA)* (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1, p. 7**), che cura lo sviluppo delle competenze linguistiche (in relazione al CLA occorre tenere conto delle criticità già evidenziate: **v. D.CDS.2.4.1**).



A quelli ora descritti, si aggiungono i servizi di tutorato e le attività di supporto psicologico e motivazionale organizzate a livello tanto di Ateneo, quanto dipartimentale (v. **D.CDS.2.1.2**).

#### **D.CDS.3.2.2**

Presso il Dipartimento vi è un *Ufficio di supporto alla didattica*, che negli ultimi anni è stato messo a dura prova: innanzi tutto, la pandemia ha imposto la riorganizzazione delle attività didattiche, in condizioni che inizialmente si sono rivelate tutt'altro che agevoli; in secondo luogo, le due unità di personale tecnico-amministrativo originariamente impiegate nelle attività di supporto alla didattica sono venute meno: una, perché ha chiesto di essere trasferita, l'altra, perché è mancata a causa di una malattia fulminante.

Le due unità sono state sostituite (in tempi non rapidissimi, causa mancanza di personale) con due giovani molto disponibili e molto competenti, che risultano, però, caricate di una mole di lavoro eccessiva: l'*Ufficio* deve gestire, invero, l'organizzazione della didattica di 3 Corsi di Studio, che a partire dall'a.a. 2023/2024 diventeranno 4; non solo: nell'ultimo anno l'*Ufficio* è stato incaricato di seguire anche le attività formative del Corso di dottorato interateneo Udine-Trieste in *Diritto per l'innovazione nello spazio giuridico europeo*, che ha sede amministrativa presso il Dipartimento.

Per tale ragione, l'*Ufficio di supporto alla didattica* richiederebbe l'assegnazione quanto meno di una ulteriore unità. Purtroppo, però, nonostante la Direttrice del Dipartimento e la Responsabile dei Servizi Dipartimentali (RESD) abbiano più volte segnalato il problema all'Amministrazione centrale e questa se ne sia fatta carico, a oggi non è stata ancora individuata una soluzione strutturale.

Il CdS si avvale, altresì, del supporto della *Segreteria Studenti* di Giurisprudenza.

#### **D.CDS.3.2.3**

Il personale tecnico-amministrativo impiegato nell'*Ufficio di supporto alla didattica* svolge le sue attività sulla base di una programmazione del lavoro che, in parte, è scandita dagli adempimenti imposti dagli *Uffici centrali*, in parte, è decisa dallo stesso personale tecnico-amministrativo d'intesa con la RESD.

Rispetto al passato (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_2, p. 28**), negli ultimi due anni il livello di programmazione del lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo è migliorato considerevolmente e ha reso più tempestivi gli adempimenti necessari; conseguentemente, l'organizzazione della didattica ne ha risentito positivamente, per quanto permangano alcune criticità (**Allegati LMG\_D.CDS.3.2\_4, p. 6 e LMG\_D.CDS.3.2\_2, p. 13**).

Diverse attività dell'*Ufficio di supporto alla didattica* (quali, ad esempio, la programmazione didattica, le iscrizioni alle *Cliniche* e ai *Laboratori di lingua*, l'orario delle lezioni, la definizione degli appelli, ecc.) vengono programmate d'intesa con la Coordinatrice del CdS.

In ogni caso, il lavoro svolto dal personale tecnico-amministrativo è costantemente supervisionato dalla RESD.

#### **D.CDS.3.2.4**

Il personale tecnico-amministrativo partecipa assiduamente alle attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate dall'Ateneo: le due unità attualmente assegnate all'*Ufficio di supporto alla didattica* sotto tale profilo sono encomiabili e, nonostante siano in servizio da poco tempo presso il Dipartimento, risultano in possesso di un livello di formazione e di aggiornamento decisamente molto elevato.

#### **D.CDS.3.2.5**

Per quanto concerne i servizi per la didattica messi a disposizione del CdS, occorre operare una distinzione a seconda che siano rivolti al personale tecnico-amministrativo (sito *web*, gestionali, supporto amministrativo, ecc.), ai docenti o agli studenti.

Per quanto concerne i primi, a parte qualche episodio veramente sporadico (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_2, p. 30**), i servizi sono facilmente fruibili, anche se talvolta non pienamente adeguati: ad esempio, la pagina *web* del CdS presenta rigidità che non permettono all'*Ufficio di supporto alla didattica* di operare sempre in autonomia. Anche per questa ragione il CdS ha deciso di fare ricorso a locandine cartacee (v. **D.CDS.3.2.1**).

Per quanto concerne i servizi rivolti ai docenti, la fruibilità viene garantita dal personale tecnico-amministrativo dell'*Ufficio di supporto alla didattica* (ad esempio, i problemi che i docenti incontrano nella gestione delle piattaforme informatiche per la gestione degli appelli o dei registri vengono risolti dal personale tecnico-amministrativo di tale *Ufficio*).

Per quanto concerne i servizi rivolti agli studenti, stando ai risultati del *Questionario servizi*, sembrerebbero essere facilmente fruibili, per quanto sia nell'a.a. 2020/2021, sia nell'a.a. 2021/2022 gli studenti del CdS abbiano manifestato un livello di soddisfazione inferiore rispetto alla media di Ateneo, fatta eccezione per i servizi di orientamento (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_3, pp. 5-11, 16-21**).

Poiché a livello di Ateneo non è previsto alcun monitoraggio delle opinioni dei docenti e del personale tecnico-amministrativo, a livello di CdS si è pianificato di somministrare un questionario interno volto a verificare il livello di soddisfazione dei docenti e del personale tecnico-amministrativo in relazione ai servizi offerti dall'Ateneo e dalla struttura dipartimentale (**Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_2, p. 39**): l'attuazione dell'azione è stata riprogrammata per l'autunno 2023.

**Punti di Forza:**

- Le strutture disponibili sono nel complesso adeguate all'erogazione della didattica.
- Il personale tecnico-amministrativo partecipa assiduamente alle attività di formazione e aggiornamento promosse e organizzate dall'Ateneo.
- La fruibilità viene garantita per i servizi rivolti ai docenti e agli studenti.

**Aree di miglioramento:**

- Dal momento che presso il Dipartimento vi è un Ufficio di supporto alla didattica che segue l'organizzazione della didattica di 3 Corsi di Studio, che dall'a.a. 2023/2024 si amplia a 4, e che nell'ultimo anno l'Ufficio è stato incaricato di seguire anche le attività formative del Corso di dottorato interateneo Udine-Trieste, si rende necessario l'incremento di unità di personale.

**Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente****Documenti chiave**

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.2\_1

**Descrizione:** Estratti della SUA-CdS. L'Allegato consta di 13 pagine.

**Dettagli:** Quadro B4: «Aule», «Laboratori e Aule informatiche», «Sale Studio», «Biblioteche» e relativi pdf allegati (pp. 39-40); Quadro B5: «Orientamento in ingresso, «Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage)», «Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti», «Accompagnamento al lavoro», «Eventuali altre iniziative» (pp. 40-46).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.2\_2

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 43 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 7, pp. 16-19; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 3, pp. 7-14 e punto 6, pp. 18-25; Verbale n. 4 dell'8 febbraio 2023: punto 6, pp. 16-17; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 3, pp. 7-12; Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 1 del 6 novembre 2020: punto 3, pp. 7-9; Verbale n. 2 del 9 novembre 2022: punto 3, pp. 7-10; Verbale n. 2 dell'8 gennaio 2021: punto 10, pp. 20-21.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.2\_3

**Descrizione:** Report Risultati questionario servizi agli studenti. L'Allegato consta di 23 pagine.

**Dettagli:** Report dell'a.a. 2021/2022 (pp. 1-12) e dell'a.a. 2020/2021 (pp. 1-12).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.3.2\_4

**Descrizione:** Relazione annuale della CPDS Anno 2022 e Relazione annuale della CPDS Anno 2020. L'Allegato consta di 55 pagine.

**Dettagli:** Relazione annuale della CPDS anno 2022: p. 6; Relazione annuale della CPDS anno 2020: p. 8.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.3.2\_4.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:** Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:** D.CDS.3.2.1 Sono disponibili adeguate strutture, attrezzature e risorse di sostegno alla didattica.

Le informazioni sono emerse nell'incontro distanza del 27 ottobre alle ore 11.00 con gli studenti, alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti, e alle ore 14.55 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS e dall'incontro a distanza alle 11 con gli studenti e alle 15.40 di chiusura con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo di Riesame

**D.CDS.3.2.2** *Il personale e i servizi di supporto alla didattica messi a disposizione del CdS assicurano un sostegno efficace alle attività del CdS.*

Le informazioni sono emerse **nell'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 10 con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio**

**D.CDS.3.2.4** *Il CdS promuove, sostiene e monitora la partecipazione del personale tecnico-amministrativo di supporto al CdS alle attività di formazione e aggiornamento organizzate dall'Ateneo.*

Le informazioni sono emerse **nell'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 10.00 con il personale Tecnico Amministrativo che si occupa della gestione della didattica e dei servizi di supporto agli insegnamenti e di servizi finalizzati a favorire l'occupabilità dei laureati del Corso di Studio**

**D.CDS.3.2.5** *I servizi per la didattica messi a disposizione del CdS risultano facilmente fruibili dai docenti e dagli studenti e ne viene verificata l'efficacia da parte dell'Ateneo.* Le informazioni sono emerse **dall'incontro a distanza del 27 ottobre alle ore 12.15 con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti**

**Dettagli:**

---

## D.CDS.4) Riesame e miglioramento del CdS

### D.CDS.4.1) Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CdS

**D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.

**D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.

**D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ.

**D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.

**D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.

#### Autovalutazione:

##### D.CDS.4.1.1

Gli esiti delle interazioni con gli *stakeholder* sono tenuti ampiamente in considerazione per la razionalizzazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa: che negli ultimi anni i suggerimenti degli *stakeholder* siano stati accolti e tradotti in azioni concrete risulta comprovato anche dal giudizio positivo espresso dai componenti (esterni) del *Comitato di indirizzamento* nel corso delle ultime consultazioni (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 1, 13-14, 16, 28, 38-40**).

Il numero decisamente ampio di sbocchi professionali dei laureati in *Giurisprudenza* fa sì che i portatori di interesse del CdS siano parecchi; per tale ragione, come riportato nella SUA-CdS (Quadro A1.b), si è soliti organizzare due riunioni: una, in cui vengono coinvolti gli esponenti delle c.d. professioni legali "classiche" (avvocatura, notariato, magistratura), della Prefettura e della Questura; l'altra, in cui vengono coinvolti i rappresentanti delle P.A. e delle imprese (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_2, p. 2**).

Le ultime consultazioni hanno evidenziato la necessità di definire meglio le modalità con cui il *Comitato di indirizzamento* viene coinvolto nel processo di miglioramento del CdS: come riportato anche nella SUA-CdS (Quadro A1.b), si è stabilito che il *Comitato di indirizzamento* deve essere consultato (non solo "a monte", ma anche "a valle") almeno una volta ogni due anni, ferma restando la possibilità di intensificare le consultazioni laddove ciò si riveli necessario (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, p. 2**). In tal modo, si auspica di riuscire a imprimere una maggiore continuità al processo di interazione con gli *stakeholder*.

Parimenti, poiché si è riscontrata qualche difficoltà nel reperire i verbali delle precedenti riunioni, si è stabilito che i verbali degli incontri devono essere sottoposti all'approvazione del Consiglio del CdS, il quale è tenuto, altresì, ad analizzarne e a discuterne i contenuti (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, p. 4**).

Oltre che nelle riunioni del *Comitato di indirizzamento*, l'incontro con gli *stakeholder* avviene anche tramite il coinvolgimento di soggetti esterni nelle attività didattiche, per lo più laboratoriali (quali, ad esempio, i Laboratori di *Debate* e di *Introduzione alla Digital Forensics* e il ciclo di incontri *Il diritto per gli operatori: percorsi di diritto della navigazione e del commercio internazionale*: **Allegati LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 53, 58-59** e **LMG\_D.CDS.4.1\_4, pp. 1, 4, 5**), nonché attraverso la stipula di Convenzioni (per alcuni esempi v. l'**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_3, pp. 1-11**), anche per l'espletamento di tirocini e per l'anticipo delle pratiche professionali (per alcuni esempi v. l'**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_3, pp. 1, 5, 7**).

La stipula di Convenzioni in alcuni casi ha permesso di mantenere attivi determinati insegnamenti: ad esempio, la *Convenzione con l'Aeroporto Friuli Venezia Giulia S.p.A.* e la *Convenzione con l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale* (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_3, pp. 10-11**) hanno consentito di mantenere nel piano di studio del CdS gli insegnamenti di *Diritto aeronautico* e di *Diritto della navigazione*.

##### D.CDS.4.1.2

L'aggiornamento periodico dei profili formativi e la pianificazione delle azioni di miglioramento vengono realizzati tenendo in debito conto le osservazioni e le proposte dei docenti, degli studenti e del personale tecnico-amministrativo: per garantire uno scambio di opinioni il più possibile collegiale, le questioni attinenti alla didattica sono discusse dal Consiglio del CdS, dalla CAQ e dalla *Commissione didattica dei corsi dell'area giuridica*, in cui, fatta eccezione per il Consiglio del CdS, è prevista la presenza sia di un rappresentante degli studenti, sia di un componente del personale tecnico-amministrativo (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 78-79**). Nonostante la composizione del Consiglio del CdS non preveda la presenza di rappresentanti del personale tecnico-amministrativo, il personale impiegato nell'*Ufficio di supporto alla didattica* viene sempre invitato a partecipare e presenza regolarmente alle sedute (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 68, 71, 74, 77**).

La Coordinatrice raccoglie, inoltre, spesso in modo informale, le proposte e i suggerimenti dei docenti, degli studenti e del personale tecnico-amministrativo anche al di fuori delle riunioni degli organi collegiali; successivamente, se necessario, si confronta con la Delegata alla didattica e la Direttrice e/o con il Consiglio del CdS.

##### D.CDS.4.1.3

Il Consiglio del CdS analizza e prende in considerazione gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati almeno

una volta all'anno, in fase di approvazione della SMA (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 80-86, 87-108, 109-128**); onde consentire una valutazione più esaustiva delle condizioni in cui versa il CdS e anche al fine di rendere edotti tutti i componenti del Consiglio del CdS di quali siano gli esiti delle rilevazioni, dal 2021 la CAQ predispone due versioni della SMA: una, più sintetica, in cui l'analisi si concentra per lo più sugli indicatori rinvenibili nella Scheda del CdS ai quali il PQA invita a prestare particolare attenzione (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 102-108, 124-128**); l'altra, più ampia, in cui vengono esaminati, oltre agli indicatori presenti nella Scheda del CdS, anche i *Report* messi a disposizione dall'Ateneo nel sito *web* del CdS alla voce *Qualità della formazione*, la *Relazione annuale* della CPDS, la *Relazione annuale* del NdV e, laddove disponibili, anche la *Relazione sulle attività di orientamento* del Delegato all'orientamento e la *Relazione sulle attività di tirocinio* del Delegato ai tirocini (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 89-101, 112-123**).

Le osservazioni formulate dalla CPDS nella *Relazione annuale* sono prese in carico e ampiamente discusse sia in CAQ, sia nel Consiglio del CdS (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 97, 119-120, 129-133, 136, 138, 142-143**).

Per facilitare il monitoraggio delle azioni pianificate dalla CAQ e dal Consiglio del CdS da parte della CPDS, talvolta, su sollecitazione del PQA, vengono organizzate riunioni congiunte della CAQ e della CPDS (**Allegati LMG\_D.CDS.4.1\_1, p. 145 e LMG\_D.CDS.4.1\_5, pp. 1-5**). Pur essendo aperta al confronto, la CAQ reputa tuttavia opportuno che le due Commissioni lavorino autonomamente (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 155-156**).

Nella CAQ e nel Consiglio del CdS vengono ampiamente illustrati e discussi anche i contenuti delle *Relazioni annuali* del NdV (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 97-98, 120, 144**).

Per quanto concerne, ancora, la rilevazione delle opinioni degli studenti, oltre a tenere in debita considerazione i risultati dei questionari di Ateneo, dal 2021 il CdS sottopone alle matricole una Scheda di monitoraggio specifica, i cui esiti vengono illustrati e ampiamente discussi nel Consiglio del CdS, che viene chiamato, altresì, a deliberare in merito alle azioni di miglioramento proposte dalla CAQ (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 159-162, 169-173**).

#### **D.CDS.4.1.4**

I reclami degli studenti vengono raccolti, in via informale, dai *tutor* informativi, dai rappresentanti degli studenti e dall'*Ufficio di supporto alla didattica*, i quali ne informano prontamente la Coordinatrice del CdS: nel caso in cui si tratti di problemi contingenti e non di carattere sistematico, la Coordinatrice si adopera per individuare le soluzioni necessarie. Se invece i problemi sono di carattere sistematico, la Coordinatrice coinvolge la CAQ, la quale provvede a individuare le azioni correttive, che vengono poi sottoposte all'approvazione del Consiglio del CdS.

Recentemente, per la raccolta dei reclami in via formale, è stato attivato l'indirizzo di posta elettronica [reclami.disg@uniud.it](mailto:reclami.disg@uniud.it) (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, p. 174**), che reindirizza in tempo reale le e-mail ricevute all'*Ufficio di supporto alla didattica*, il quale a sua volta provvede a inoltrarle ai Coordinatori per quanto di rispettiva competenza. Successivamente, la Coordinatrice si adopera come per i c.d. reclami informali. Ovviamente, in entrambi i casi, prima di intervenire, con l'ausilio dell'*Ufficio di supporto alla didattica*, la Coordinatrice verifica se quanto segnalato corrisponda al vero.

#### **D.CDS.4.1.5**

Il compito di analizzare sistematicamente i problemi rilevati e le loro cause, nonché di definire azioni di miglioramento ove necessario, è demandato alla CAQ, delle cui attività viene riferito in Consiglio e le cui proposte sono sottoposte all'approvazione del Consiglio stesso.

Negli ultimi anni le modalità con cui opera la CAQ sono state meglio definite: innanzi tutto, si è finalmente riusciti a dotare il CdS di una propria CAQ (originariamente, invero, poiché esisteva un Consiglio unificato per i tutti corsi dell'area giuridica, era prevista un'unica CAQ per tutti i Corsi di Studio, il che rendeva estremamente faticoso il processo di assicurazione della qualità del CdS) (**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, p. 78**).

In secondo luogo, le riunioni della CAQ, pur essendosi ridotte di numero, sono aumentate di efficienza: si è riusciti, infatti, a realizzare una vera e propria pianificazione delle azioni di miglioramento e si è iniziato ad attuare un monitoraggio costante della loro efficacia, in seguito al quale vengono individuate azioni correttive (v., da ultimo, l'**Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1, pp. 121-123**). Permangono, tuttavia, margini di miglioramento, soprattutto in relazione al rispetto del cronoprogramma (alcune azioni, come ad esempio la somministrazione della Scheda di monitoraggio sull'internazionalizzazione e del questionario ai docenti e al personale tecnico-amministrativo, sono in ritardo).

#### **Punti di Forza:**

- Gli esiti delle interazioni con gli stakeholder per la razionalizzazione e l'aggiornamento dell'offerta formativa sono tenuti ampiamente in considerazione.
- L'aggiornamento periodico dei profili formativi e la pianificazione delle azioni di miglioramento vengono realizzati tenendo in debito conto le osservazioni e le proposte dei docenti, degli studenti e del personale tecnico-amministrativo.
- Vengono presi in considerazione gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati una volta l'anno.

- Si procede alla raccolta dei reclami in via formale attraverso posta elettronica dedicata.

#### Aree di miglioramento:

- Anche se il CQA analizza sistematicamente i problemi, le loro cause e definisce azioni di miglioramento, si evidenzia l'opportunità di un cronoprogramma, onde superare criticità di ritardo nella somministrazione della Scheda di monitoraggio sull'internazionalizzazione e del questionario ai docenti e al personale tecnico-amministrativo.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Soddisfacente

##### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.1\_1

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 180 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: foglio presenze, pp. 2-4, punto 5, p. 16, punto 11, pp. 24-27 e Allegato 17; Verbale n. 8 del 26 luglio 2023: foglio presenze, pp. 2-4, punto 3, pp. 7-13, punto 5, p. 16, punto 9, pp. 21-22, punto 10, pp. 23-26 e Allegato 14; Verbale n. 6 del 3 maggio 2023: foglio presenze, pp. 2-4 e punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 3, pp. 7-14, punto 4, pp. 15-16 e punto 6, pp. 18-25; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: foglio presenze, pp. 2-4 e punto 3, pp. 7-12; Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 4, pp. 8-9; Verbale n. 1 del 6 novembre 2020: punto 3, pp. 7-9 e Allegato 1; Verbale n. 1 del 5 novembre 2021: punto 5, pp. 10-11 e Allegato 1; Verbale n. 2 del 9 novembre 2022: punto 4, pp. 11-13 e Allegati 3 e 4; Verbale n. 2 dell'8 gennaio 2021: punto 2, pp. 7-8 e punto 10, pp. 20-21; Verbale n. 2 del 4 aprile 2022: punto 3, pp. 7-9 e punto 6, p. 18; Verbale n. 4 dell'8 febbraio 2023: punto 3, pp. 7-11 e punto 6, pp. 16-17; Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 6, pp. 14-15; Verbale n. 1 del 12 ottobre 2022: punto 3, pp. 7-12.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.1\_2

**Descrizione:** Estratto della SUA-CdS. L'Allegato consta di 3 pagine.

**Dettagli:** Quadro A1.b «Consultazione con le organizzazioni rappresentative – a livello nazionale e internazionale – della produzione di beni e servizi, delle professioni (Consultazioni successive)» (pp. 4-6)

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.1\_3

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio di Dipartimento. L'Allegato consta di 11 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 8 del 9 giugno 2021: punto 8.1, p. 17; Verbale n. 9 del 7 luglio 2021: punto 6.1, p. 22 e punto 6.2, p. 23; Verbale n. 11 del 15 settembre 2021: punto 6.1, p. 14 e punto 6.2, p. 15; Verbale n. 1 del 10 novembre 2021: punto 6.1, p. 17 e punto 6.2, p. 18; Verbale n. 6 del 13 aprile 2022: punto 6.1, p. 35 e punto 6.2, p. 36; Verbale n. 10 del 14 giugno 2023: punto 6.2, p. 19; Verbale n. 11 dell'11 luglio 2023: punto 6.1, p. 23.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.1\_4

**Descrizione:** Programmi e avvisi relativi ad alcune attività didattiche che prevedono il coinvolgimento di esterni. L'Allegato consta di 5 pagine.

**Dettagli:** Programma dell'attività a scelta dello studente *Introduzione alla Digital Forensics* (pp. 1-3); Programma del Corso di formazione al *Debate* (p. 1) e programma del ciclo di incontri *Il diritto per gli operatori: percorsi di diritto della navigazione e del commercio internazionale* organizzato nell'ambito dell'insegnamento di *Diritto dei trasporti* (p.1).

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.1\_4.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.1\_5

**Descrizione:** Verbale della riunione congiunta della CAQ e della CPDS del 6 giugno 2022. L'Allegato consta di 5 pagine.

**Dettagli:** Tutto il testo.

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

- **Titolo:**Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:*****D.CDS.4.1.1** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti delle interazioni in itinere con le parti interessate anche in funzione dell'aggiornamento periodico dei profili formativi.*Le informazioni sono state recepite **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre alle ore 14.00 con le parti interessate menzionate nella SUA-CdS e con laureati del CdS e delle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e delle 12.15 con con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti*****D.CDS.4.1.2** Docenti, studenti e personale tecnico-amministrativo possono rendere note agevolmente le proprie osservazioni e proposte di miglioramento.*Le informazioni sono state recepite **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre delle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e delle 12.15 con con la Commissione Paritetica Docenti-Studenti*****D.CDS.4.1.3** Il CdS analizza e tiene in considerazione in maniera sistematica gli esiti della rilevazione delle opinioni di studenti, laureandi e laureati e accorda credito e visibilità alle considerazioni complessive della CPDS e di altri organi di AQ*Le informazioni sono state recepite **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre delle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame*****D.CDS.4.1.4** Il CdS dispone di procedure per gestire gli eventuali reclami degli studenti e assicura che queste siano loro facilmente accessibili.*Le informazioni sono state recepite **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre delle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame*****D.CDS.4.1.5** Il CdS analizza sistematicamente i problemi rilevati, le loro cause e definisce azioni di miglioramento ove necessario.*Le informazioni sono state recepite **dagli incontri a distanza svolti il 27 ottobre delle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame**

**Dettagli:**

---

## **D.CDS.4.2) Revisione della progettazione e delle metodologie didattiche del CdS**

**D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto.

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione.

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti.

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale.

**D.CDS.4.2.6** Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.

[Tutti i punti di attenzione di questo punto di attenzione servono anche da riscontro per la valutazione del requisito di sede D.2].

### **Autovalutazione:**

#### **D.CDS.4.2.1**

Tutto ciò che concerne i contenuti e l'organizzazione della didattica è oggetto di attività collegiali.

Di regola, le Commissioni istituite in seno al CdS (ad esempio, CAQ, *Commissione programmi*, *Commissione didattica dei Consigli dei corsi di studio dell'area giuridica*, *Commissione per la valutazione preventiva delle richieste di riconoscimento di CFU per attività di tirocinio* fino a quando è rimasta operativa: **Allegati LMG\_D.CDS.4.2\_2, p. 3** e **LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 1-3**) redigono un verbale delle loro riunioni (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_1, pp. 1-8**).

Mentre la *Commissione didattica dei Consigli dei corsi di studio dell'area giuridica* opera in autonomia su mandato del Consiglio ( **Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_2, p. 6**), in merito alle attività delle altre Commissioni la Coordinatrice riferisce al Consiglio del CdS (per alcuni esempi v. l'**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 6, 9, 12, 21, 27**). Laddove si renda necessario apportare modifiche sostanziali all'organizzazione della didattica, le Commissioni sottopongono le loro proposte all'approvazione del Consiglio (per alcuni esempi v. l' **Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 4-5, 29-30**).

Fatta eccezione per il Consiglio del CdS, in relazione al quale la pertinente normativa di Ateneo non prevede la presenza di un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, in tutte le altre Commissioni è garantita la presenza sia di almeno un rappresentante del personale tecnico-amministrativo, sia di una componente studentesca (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 1-3**).

#### **D.CDS.4.2.2**

In fase di programmazione didattica e, quindi, quanto meno annualmente, il CdS aggiorna l'offerta formativa, tenendo conto anche dei suggerimenti degli *stakeholder* (v. **D.CDS.1.1**).

Più nello specifico, negli ultimi anni l'offerta formativa è stata arricchita con insegnamenti che guardano a tematiche emergenti come, ad esempio, quelle dell'intelligenza artificiale e delle pari opportunità (insegnamenti di *Informatica giuridica ed etica dell'intelligenza artificiale* e di *International and European Labour Law and Equal Opportunity Rights*) e che tengono conto delle principali novità emerse in ambito giuridico (ad esempio, insegnamenti di *Diritto alimentare*, *Diritto dei consumatori*, *Diritto dell'arbitrato*, *Clinica interdisciplinare «Il diritto alla privacy: prospettive europee e comparate»*, *Clinica di diritto dell'Unione europea: sviluppo, crescita, competitività*, *Clinica di diritto antidiscriminatorio*, *Clinica «Innovative Firms between Intellectual Property and Organisational Law»*, ecc.) (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_2, pp. 9-10**).

#### **D.CDS.4.2.3**

Ogni anno, in occasione della predisposizione della SMA, la CAQ e il Consiglio del CdS analizzano i valori conseguiti dal CdS con riferimento ai diversi indicatori, comparandoli con quelli dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale. Per quanto concerne le rilevazioni delle opinioni degli studenti realizzate dall'Ateneo, la CAQ e il Consiglio del CdS effettuano anche una comparazione con le valutazioni conseguite dagli altri Corsi di Studio dell'Ateneo (v., ad esempio, l'**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 31-45**).

#### **D.CDS.4.2.4**

Grazie anche al supporto offerto dal cruscotto direzionale, il CdS è messo in condizione di monitorare i risultati delle verifiche di apprendimento anche nel corso dell'a.a. In aggiunta, la regolarità delle carriere nel suo complesso (percentuali del tasso di abbandoni e dei fuoricorso) viene monitorata sulla base degli indicatori della Scheda del CdS (v.**D.CDS.2.1.2**) e, quindi, in fase di redazione della SMA. Laddove, però, riscontri particolari criticità, la Coordinatrice sollecita una riflessione da parte del Consiglio del CdS anticipata rispetto alla predisposizione della SMA (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 52-54**).

Di regola, il monitoraggio dell'andamento degli esiti delle verifiche sfocia nella pianificazione di azioni di miglioramento (v.



#### **D.CDS.2.1.2)**

Nell'ultimo anno, l'Ateneo ha condotto un'indagine sul tasso di superamento degli esami relativi ai singoli insegnamenti (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 46-47**), sulla base degli esiti del quale il CdS ha attivato specifici tutorati didattici nell'ambito dei *Progetti Onboarding e Restart* (v. **D.CDS.2.1.2**).

Per quanto concerne le prove finali, la Coordinatrice del CdS, essendo direttamente coinvolta nella predisposizione delle Commissioni di laurea, è costantemente informata sul numero di laureandi e sulle materie in cui vengono redatte le tesi di laurea.

#### **D.CDS.4.2.5**

Gli esiti occupazionali sono monitorati dal CdS tramite gli indicatori relativi alla c.d. occupabilità della Scheda del CdS e i *Report* di AlmaLaurea messi a disposizione ogni anno dall'Ateneo (che consentono, peraltro, di verificare anche il livello di soddisfazione dei laureati: **Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, p. 41**).

Stando a quanto si evince dalla Scheda del CdS – 01/07/2023, nel 2022 la percentuale dei laureati occupati a un anno dal Titolo (iC26) è aumentata di 14,7 p.p., arrivando a 51,2% (percentuale di gran lunga superiore a quelle conseguite dai corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale). Rispetto al 2021, nel 2022 sono cresciute anche la percentuale dei laureati occupati a un anno dal titolo che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) (iC26BIS) e la percentuale dei laureati occupati a un anno dal titolo non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto (iC26TER). In entrambi i casi, peraltro, la *performance* del CdS è stata ampiamente superiore a quelle dei corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_4, pp. 8-9**).

Nel 2022 sono aumentate anche le percentuali dei laureati occupati a tre anni dal titolo (iC07, iC07BIS, iC07TER), consentendo al CdS di superare i corsi sia dell'area geografica di riferimento, sia del contesto nazionale (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_4, p. 4**).

Tuttavia, il *Report* di AlmaLaurea del 2022, rispetto agli anni 2019-2021 (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_5, pp. 4-5,9-10, 14-15**), rivela un deciso calo nel tasso di occupazione a 5 anni dalla laurea, anche se è considerevolmente aumentata la percentuale di coloro che (a 5 anni dalla laurea) utilizzano in misura elevata le competenze acquisite con la laurea (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_5, pp. 19-20**).

Alla luce dei risultati conseguiti, l'occupabilità dei laureati non rappresenta un motivo di preoccupazione per il CdS. È stata comunque oggetto di approfondimento, anche con gli *stakeholder*, la c.d. crisi delle professioni legali classiche: in particolare, il fatto che i laureati in *Giurisprudenza* optino con sempre meno frequenza per le professioni di avvocato e di notaio ha portato a prestare maggiore attenzione ai possibili impieghi nelle imprese e negli enti pubblici. Anche per questa ragione si è sollecitata una sorta di adattamento delle attività di orientamento in uscita (v. **D.CDS.2.1.2**).

Al contempo, il *Report* di AlmaLaurea aggiornato ad aprile 2022 rivela che il livello di soddisfazione complessivo dei laureati è passato da 79,5% a 100%, superando il dato relativo alla c.d. "classe totale atenei" (pari a 94,2%); parimenti, è decisamente migliorata la percentuale di laureati che si iscriverebbero allo stesso corso dell'Ateneo, che è passata da 56,4% a 81,8% e ha superato così la percentuale raggiunta dagli altri Atenei (pari a 81%) (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_5, p. 17**).

Tuttavia, stando a quanto è dato rinvenire nella Scheda del CdS – 01/07/2023, la percentuale dei laureandi complessivamente soddisfatti del CdS (iC25), che nel 2021 era aumentata di 11,9 p.p., arrivando a 94% e superando così per la prima volta negli ultimi sei anni il dato registrato dall'area geografica di riferimento e il dato relativo al contesto nazionale, nel 2022 è sceso di 5,3 p.p. fermandosi a 88,7% e collocandosi in una posizione inferiore rispetto ai corsi dell'area geografica di riferimento e del contesto nazionale. Al momento, il valore conseguito dal CdS nel 2021 rimane, pertanto, il più alto raggiunto nel periodo di riferimento (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_4, p. 8**).

Oltre al monitoraggio degli esiti occupazionali effettivi, viene operato anche un monitoraggio dei potenziali esiti occupazionali dei laureati guardando all'andamento del mercato del lavoro e, laddove disponibili, agli studi di settore (ad esempio, viene consultato il Rapporto Censis sull'Avvocatura che nel 2023 è arrivato alla sua settima edizione).

#### **D.CDS.4.2.6**

Come si è già evidenziato, il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema di assicurazione della qualità del CdS e del Dipartimento, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia: il principale organo a ciò preposto è la CAQ (v. **D.CDS.4.1.5**).

Talvolta, alcune azioni di miglioramento vengono proposte al Consiglio del CdS direttamente dalla Coordinatrice.

Di regola, l'efficacia delle azioni di miglioramento viene monitorata nel corso della loro realizzazione, anche se la decisione circa la necessità di apportare correttivi e/o di abbandonare determinate azioni viene assunta annualmente allorquando si procede alla redazione e alla discussione della SMA (**Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3, pp. 43-45**).

#### **Punti di Forza:**

- Attraverso opportuni verbali il CdS traccia e fornisce evidenza formale delle analisi sviluppate e delle decisioni assunte nell'ambito delle attività collegiali.
- L'offerta formativa risulta aggiornata e le azioni di miglioramento - definite ed attuate sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema di assicurazione della qualità del CdS - vengono poste in essere all'esito del monitoraggio.

#### Aree di miglioramento:

- Nonostante il CdS sia messo in condizione di monitorare i risultati delle verifiche di apprendimento anche nel corso dell'a.a. e la regolarità delle carriere nel suo complesso (percentuali del tasso di abbandoni e dei fuoricorso) sia monitorata sulla base degli indicatori della Scheda del CdS, i riscontri di particolari criticità necessitano una approfondita riflessione.
- Si rende necessario un migliore monitoraggio dell'andamento degli esiti delle verifiche dell'apprendimento degli insegnamenti e della prova finale.

#### Fascia di valutazione Punto di Attenzione (CEV): Parzialmente soddisfacente

##### Raccomandazione:

Si raccomanda di affiancare alla rilevazione delle opinioni degli studenti la valutazione degli apprendimenti attraverso rilevazioni specifiche (per es. il TECO) per i CdS afferenti alle classi di laurea per le quali sono già disponibili metodologie di rilevazione validate.

#### Documenti chiave

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.2\_1

**Descrizione:** Esempi di Verbali redatti dalle Commissioni istituite in seno al Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 8 pagine.

**Dettagli:** Verbale della Commissione programmi del 14 gennaio 2020 (pp. 1-3); Verbale della Commissione per la valutazione preventiva delle richieste di riconoscimento di CFU per attività di tirocinio (p. 1); Verbale della CAQ del 15 marzo 2021.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_1.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.2\_2

**Descrizione:** Regolamento didattico del Corso di Studio a.a. 2023/2024. L'Allegato consta di 10 pagine.

**Dettagli:** Art. 4 (p. 3); Art. 13 (p. 6 s.); Allegato B1.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_2.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.2\_3

**Descrizione:** Estratti dei Verbali del Consiglio del Corso di Studio. L'Allegato consta di 54 pagine.

**Dettagli:** Verbale n. 3 del 15 gennaio 2020: punto 6, p. 10; Verbale n. 5 del 4 giugno 2020: punto 4, pp. 8-9 e punto 8, pp. 15-16; Verbale n. 7 del 7 ottobre 2020: punto 3, pp. 7-9; Verbale n. 5 del 10 settembre 2021: punto 3, pp. 7-9; Verbale n. 3 del 13 settembre 2022: punto 3, pp. 7-14; Verbale n. 4 dell'8 febbraio 2023: punto 3, pp. 7-11; Verbale n. 2 del 9 novembre 2022: punto 3, pp. 7-10, punto 4, pp. 11-13 e Allegato 3; Verbale n. 6 del 23 luglio 2020: punto 7, pp. 15-16; Verbale n. 5 del 4 aprile 2023: punto 3, pp. 7-19; Verbale n. 7 del 13 giugno 2023: punto 6, pp. 17-19.

**File:** Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_3.pdf

---

- **Titolo:** LMG\_D.CDS.4.2\_4

**Descrizione:** Scheda del Corso di Studio – 1/07/2023. L'Allegato consta di 9 pagine.

**Dettagli:** in questa Sezione sono stati presi in considerazione i seguenti indicatori: iC07 – *Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) – Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.)* (p. 4); iC07BIS – *Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) – laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di*

formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) (p. 4); iC07TER – Percentuale di Laureati occupati a tre anni dal Titolo (LM; LMCU) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto (p. 4); iC25 – Percentuale di laureati complessivamente soddisfatti del CdS (p. 8); iC26 – Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) – Laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa o di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) (p. 8); iC26BIS – Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) – laureati che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto, o di svolgere attività di formazione retribuita (es. dottorato con borsa, specializzazione in medicina, ecc.) (p. 8); iC26TER – Percentuale di Laureati occupati a un anno dal Titolo (LM; LMCU) – Laureati non impegnati in formazione non retribuita che dichiarano di svolgere un'attività lavorativa e regolamentata da un contratto (p. 8 s.).

File:Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_4.pdf

---

• **Titolo:**LMG\_D.CDS.4.2\_5

**Descrizione:**Report di Almalaurea «Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazione dei laureati». L'Allegato consta di 20 pagine.

**Dettagli:**Report di Almalaurea «Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazione dei laureati» 2019 (pp. 1-5); Report di Almalaurea «Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazione dei laureati» 2020 (pp. 1-5); Report di Almalaurea «Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazione dei laureati» 2021 (pp. 1-5); Report di Almalaurea «Scheda Unica Annuale – Soddisfazione per il corso di studio concluso e condizione occupazione dei laureati» 2022 (pp. 1-5).

File:Allegato LMG\_D.CDS.4.2\_5.pdf

---

**Fonti raccolte durante la visita (compresi gli incontri svolti durante la visita istituzionale)**

• **Titolo:**Incontro a distanza 27 ottobre

**Descrizione:****D.CDS.4.2.1** Il CdS organizza attività collegiali dedicate alla revisione degli obiettivi e dei percorsi formativi, dei metodi di insegnamento e di verifica degli apprendimenti, al coordinamento didattico tra gli insegnamenti, alla razionalizzazione degli orari, della distribuzione temporale delle verifiche di apprendimento e delle attività di supporto. Informazioni reperite **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS**

**D.CDS.4.2.2** Il CdS garantisce che l'offerta formativa sia costantemente aggiornata tenendo in considerazione i progressi della scienza e dell'innovazione didattica, anche in relazione ai cicli di studio successivi compreso il Corso di Dottorato di Ricerca e le Scuole di Specializzazione. Informazioni reperite **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS**

**D.CDS.4.2.3** Il CdS analizza e monitora sistematicamente i percorsi di studio, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. Informazioni reperite **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame**

**D.CDS.4.2.4** Il CdS analizza sistematicamente i risultati delle verifiche di apprendimento e della prova finale per migliorare la gestione delle carriere degli studenti. Informazioni reperite **dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS**

**D.CDS.4.2.5** Il CdS analizza e monitora sistematicamente gli esiti occupazionali (a breve, medio e lungo termine) dei laureati del CdS, anche in relazione a quelli della medesima classe su base nazionale, macroregionale o regionale. Informazioni reperite d

agli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS, *D.CDS.4.2.6 Il CdS definisce e attua azioni di miglioramento sulla base delle analisi sviluppate e delle proposte provenienti dai diversi attori del sistema AQ, ne monitora l'attuazione e ne valuta l'efficacia.* Informazioni reperite dagli incontri a distanza del 27 ottobre alle ore 9.00 con il Coordinatore del CdS e con il Gruppo del Riesame, compreso il Responsabile del CdS e i rappresentanti degli studenti o comunque attivi nell'ambito del CdS sulle attività di Riesame e alle ore 14.45 con i docenti, i tutor e le figure specialistiche del CdS

Dettagli:

---



## Andamento KPI Corso

Riferimento

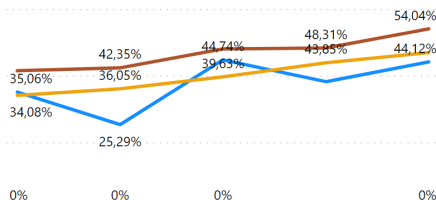
AVA3

Edizione 9/2023

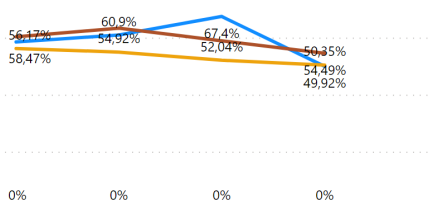
### Ambito F - Indicatori Corsi di Studio

LMG/01 - Giurisprudenza - UDINE

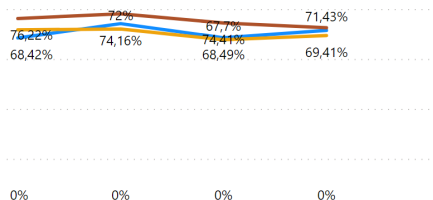
AVA3 - F.0.0.A - % laureati (L; LM; LMCU) entro la durata normale del corso



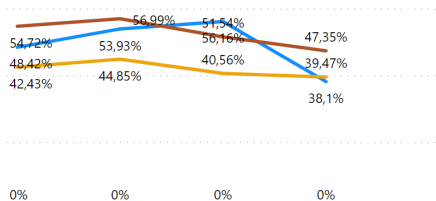
AVA3 - F.0.0.B - % CFU conseguiti al I anno su CFU da conseguire



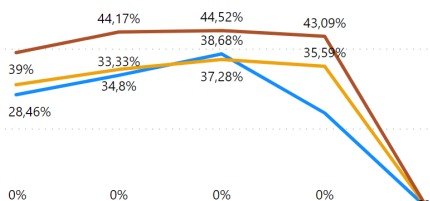
AVA3 - F.0.0.C - % Studenti che proseguono al 2° anno del cds



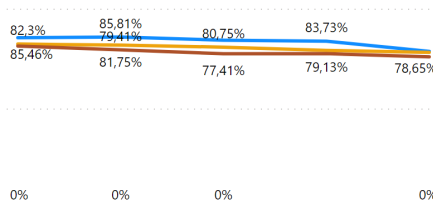
AVA3 - F.0.0.D - % Studenti iscritti II anno stesso corso con 2/3 cfu del 1° anno



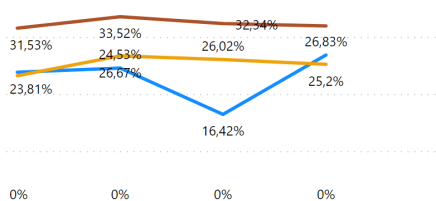
AVA3 - F.0.0.E - % immatricolati laureati entro 1 anno oltre la durata nel cds (LMCU)



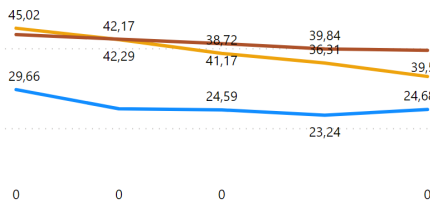
AVA3 - F.0.0.F - % ore docenza erogata da Docenti a tempo indeterminato



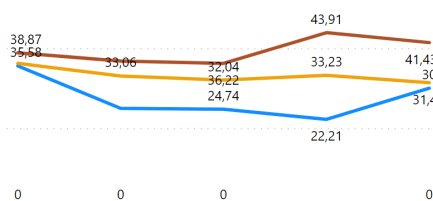
AVA3 - F.0.0.G - % immatricolati laureati entro la durata nel cds (LMCU)



AVA3 - F.0.0.H - Rapporto studenti/docenti



AVA3 - F.0.0.I - Rapporto studenti iscritti al primo anno e docenti di insegnamenti del primo anno



2018 2019 2020 2021 2022  
● Corso ● Nazionale Tradizionali ● Macroregionale ● Nazionale Telematiche

Dettaglio

**Fascia di valutazione Complessiva (CEV):** Soddisfacente

**Fascia di valutazione Indicatore/Indicatori (ANVUR):** Soddisfacente

**Indicatori (eventuale commento):**

La valutazione tiene conto di diversi andamenti positivi e prestazioni buone. I confronti vedono il CdS favorito nella maggior parte dei casi

**Fascia di valutazione Complessiva:** Soddisfacente