



Sono presenti:

		Presente	Non convocato	Assente
<i>Delegata per la Qualità e Coordinatrice del Presidio della Qualità</i>				
<i>Componenti</i>	Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA	X		
	Prof.ssa Michela BATTAUZ	X		
	Prof. Ettore GHERBEZZA	X		
	Prof.ssa Alvisa PALESE			X
	Prof.ssa Raffaella PASQUILI	X		
	Prof. Lauro SNIDARO	X		
	Dr.ssa Cristina ZANNIER	X		
	Sig.ra Elena BULIGATTO	X		
	Prof. Claudio BRANCOLINI	X		
	Prof. Luca GRION	X		
	Dr.ssa Sandra SALVADOR	X		
	Prof. Nicola TOMASI	X		
	Dr.ssa Martina VISENTIN			X
	Dr. Gianpiero BRUNO	X		
	Dr.ssa Silvia GUERRA	X		
	Dr. Mauro VOLPONI	X		

Coordina i lavori la prof.ssa Cinzia Battistella, Delegata per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Silvia Guerra, della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC) che svolge anche le funzioni di ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato, Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine (prof.ssa Battistella, prof.ssa Battauz, prof. Brancolini, prof. Gherbezza, prof. Snidaro, prof. Tomasi, sig.ra Buligatto, dr. Bruno, dr.ssa Guerra, dr. Volponi), sia in videoconferenza *Teams* (Prof. Grion, Prof.ssa Pasquili, Dr.ssa Salvador, Dr.ssa Zannier).

Alla riunione partecipano anche i seguenti componenti *in pectore* del PQA: in presenza il Prof. Matteo Brunetti del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (DPIA), in videoconferenza il Prof. Davide Anchisi del Dipartimento di Medicina (DMED) e il Dr. Antonio Dell'Acqua del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale (DIUM).

La prof.ssa Battistella, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 9.10.



L'ordine del giorno, comunicato in data 3 dicembre 2025, è il seguente:

1. Approvazione dell'ordine del giorno della seduta odierna.
2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 21 novembre 2025.
3. Comunicazioni della Coordinatrice.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Stato dell'arte monitoraggio presa in carico da parte dei CdS delle Raccomandazioni della CEV e individuazione docente PQA referente per CdS.
6. Stato dell'arte relazioni CPDS.
7. Varie ed eventuali.

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.

L'Ordine del giorno della seduta odierna viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 21 novembre 2025.

Il verbale della riunione di venerdì 21 novembre 2025 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

3. Comunicazioni della Coordinatrice.

La prof.ssa Battistella rende note le seguenti Comunicazioni:

- sarà sottoposta all'approvazione del Senato Accademico, che si riunirà in seduta plenaria il 16 dicembre p.v., la nuova composizione del Presidio della Qualità. Preso atto delle dimissioni della Prof.ssa Palese del Dipartimento di Medicina (DMED) e della Prof.ssa Visentin del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM) e della conclusione del percorso di studi presso questo Ateneo della Dott.ssa Pittino (rappresentante degli studenti) e della Dott.ssa Margherita Moro (rappresentante dei dottorandi), la compagine del PQA sarà integrata come segue:
 - il Dott. Anchisi del DMED, la Sig.ra Alice Ciccirella (rappresentante degli studenti) e il Dott. Francesco D'Angelo (rappresentante dei dottorandi) entreranno a far parte dell'Area qualità della didattica e dei servizi agli studenti,
 - il Prof. Matteo Brunetti del Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA) e il Dott. Antonio Dell'Acqua del DIUM andranno a integrare l'Area qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale;
- nelle giornate del 25 e 28 novembre u.s. ha presentato la Relazione del PQA, rispettivamente, nelle sedute plenarie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione. Sono state condivise con i componenti del PQA e del Nucleo di Valutazione (NdV) le slide impiegate dal prof. Minoja, Coordinatore del NdV, e dalla prof.ssa Battistella per la presentazione, rispettivamente, della Relazione annuale del Nucleo di Valutazione e della Relazione delle attività del Presidio della Qualità, nonché delibere approvate dagli Organi di Governo (OdG) su menzionati.

Gli OdG hanno dato mandato al PQA di predisporre, con il supporto della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC), un piano di azioni funzionali al miglioramento continuo del sistema di AQ e di condividerlo, con il relativo *follow-up*, con gli OdG dell'Ateneo;

- nel contesto delle attività di supporto da parte del PQA per la presa in carico da parte della Sede, dei Dipartimenti e dei Corsi di Dottorato delle Raccomandazioni formulate dalla CEV dell'ANVUR a valle della visita di Accreditamento Periodico (AP) del 2023, considerando che la scadenza per l'invio delle Schede di Superamento delle Criticità da parte del NdV è fissata per il 31 maggio 2028, si conferma il seguente cronoprogramma:

- inizio 2026: definizione, da parte del PQA, di un piano volto a supportare la presa in carico delle raccomandazioni, la valorizzazione delle *best practice* e l'analisi dei punti di attenzione in cui la valutazione della CEV sia stata "Parzialmente soddisfacente",
- fine 2026 – inizio 2027: incontri di approfondimento con i responsabili di riferimento delle strutture interessate;
- entro inizio 2028: predisposizione della documentazione da rendere disponibile al NdV.

4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.

Prende la parola il Dott. Volponi informando i Componenti del Presidio che è in atto un'attività di revisione del sito *web* del PQA. In particolare, si è conclusa la rivisitazione della struttura globale del sito, volta a rendere la navigazione più semplice e fruibile da parte degli interessati, nonché ad aggiornare e arricchire alcuni contenuti.

La Dott.ssa Guerra illustra gli esiti di tale revisione, informando che sono previsti ulteriori interventi di miglioramento e invitando i Componenti ad avanzare eventuali proposte e suggerimenti.

Il prof. Brancolini, per quanto inerente all'andamento al semestre filtro per l'ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia, aggiorna i presenti con alcune informazioni di sintesi sull'andamento delle attività.

5. Stato dell'arte monitoraggio presa in carico da parte dei CdS delle Raccomandazioni della CEV e individuazione docente PQA referente per CdS.

Nel contesto delle attività di supporto da parte del PQA per la presa in carico da parte dei CdS delle Raccomandazioni formulate dalla CEV dell'ANVUR a valle della visita di Accreditamento Periodico (AP) del 2023 e la predisposizione del relativo dossier documentale utile al NdV ai fini della predisposizione delle Schede di Superamento delle Criticità (SSC) da trasmettere all'ANVUR entro il 31 maggio 2026, la Coordinatrice individua i seguenti Componenti dell'Area qualità della didattica e dei servizi agli studenti del PQA come referenti per ciascun Corso di Studio:

- Dams - Discipline dell'Audiovisivo, dei Media e dello Spettacolo, L-3, sede Gorizia: Prof.ssa Battauz, Dott. Anchisi, coadiuvato dalla Sig.ra Buligatto e dalla Sig.ra Cicciarella (limitatamente ai punti di attenzione D.CDS.1.5, D.CDS.2.1, D.CDS.3.2)
- Architettura, LM-4, Sede Udine: Prof. Snidaro e Prof.ssa Pasquili
- Allevamento e salute animale, L-38, Sede Udine: Prof. Gherbezza e Prof. Snidaro, coadiuvati dalla Sig.ra Buligatto e dalla Sig.ra Cicciarella (limitatamente al punto di attenzione D.CDS.1.4)
- Banca e Finanza, L-18, Sede Pordenone: Prof. Gherbezza e Prof.ssa Pasquili
- Giurisprudenza, LMG/01, Sede Udine: Prof.ssa Battauz e Prof. Anchisi, coadiuvati dalla Sig.ra Buligatto e dalla Sig.ra Cicciarella (limitatamente al punto di attenzione D.CDS.4.2)



- Internet Of Things, Big Data, Machine Learning, L-31, Sede Udine: Prof.ssa Pasquili e Prof.ssa Battistella

La Prof.ssa Battistella supporterà ciascun gruppo di lavoro.

Si ricorda che il termine per l'invio della documentazione da parte dei Corsi di Studio interessati è stabilito per il 22 dicembre p.v.. È stata concessa una proroga al corso di Medicina e Chirurgia, che per gli impegni connessi all'introduzione del semestre filtro, potrà trasmettere la documentazione entro e non oltre il 30 gennaio p.v.

Si stabilisce, inoltre, che il giorno 12 gennaio p.v., alle ore 14.00, a valle di una prima analisi della documentazione ricevuta, l'Area qualità della didattica e dei servizi agli studenti del PQA si riunirà per una prima condivisione degli esiti di tale analisi e per un confronto sull'opportunità di procedere con ulteriori attività di supporto.

6. Stato dell'arte Relazioni CPDS.

La prof.ssa Battistella ricorda che le Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) trasmetteranno al PQA le loro Relazioni annuali entro il termine del 18 dicembre p.v. loro indicato dal PQA.

È stato condiviso con i Presidenti di ciascuna CPDS un gruppo *Teams*, funzionale allo scambio di metodologie operative e buone pratiche. Sono stati condivisi in questo contesto i questionari già in utilizzo da parte delle CPDS del Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche (DMIF) e del Dipartimento di Scienze Giuridiche (DISG), opportunamente integrati da parte della Coordinatrice del PQA. È stato, inoltre, reso disponibile il modello in *excel* adottato dal Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura (DPIA) per il monitoraggio delle criticità rilevate.

Al fine di garantire il proprio supporto relativamente alle criticità che necessitano il coinvolgimento di strutture a livello di Ateneo, il PQA invierà una comunicazione a tutti i Presidenti delle CPDS affinché evidenzino, nell'*email* di trasmissione delle proprie Relazioni, l'eventuale presenza di criticità di competenza dell'Ateneo.

Il Presidio, che ha già ricevuto le Relazioni della CPDS del Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società (DILL), renderà disponibile la documentazione ricevuta nel *repository Teams* dedicato ai Componenti del PQA in modalità progressiva, in funzione della sua acquisizione.

Le Relazioni saranno inviate, secondo quanto stabilito dalla normativa in vigore, al Senato Accademico e al Nucleo di Valutazione entro il 31 dicembre 2025. Verranno inoltre trasmesse ai Corsi di Studio e ai Dipartimenti interessati e saranno trasmesse all'Area servizi per la didattica affinché, entro il 31 gennaio 2026, possano essere caricate nella rispettiva Scheda Unica Annuale (SUA-CdS) tramite applicativo dedicato.

A questo proposito, la Dott.ssa Zannier comunica che è in atto una revisione del portale informatico delle SUA-CdS: la nuova versione è in fase di test e pare che le modifiche introdotte dall'ANVUR siano esclusivamente di tipo formale.

7. Varie ed eventuali.

Non risultano argomenti da trattare in relazione a questo punto dell'ordine del giorno.



Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la Prof.ssa Battistella ringrazia i Componenti per le preziose e puntuali attività svolte per il PQA e manifesta loro gli auguri per le imminenti festività.

La riunione si conclude alle ore 10.10.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dr.ssa Silvia Guerra

LA COORDINATRICE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

F.to Prof.ssa Cinzia Battistella