



Sono presenti:

		Presente		Assente	
		In presenza	Teams		
<i>Delegata per la Qualità e Presidente del Presidio della Qualità</i>		Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA	X		
<i>Componenti</i>	<i>Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</i>	Prof.ssa Michela BATTAUZ	X		
		Prof. Ettore GHERBEZZA	X		
		Dott. Davide ANCHISI	X		
		Prof.ssa Raffaella PASQUILI	X		
		Prof. Lauro SNIDARO		X	
		Dott.ssa Cristina ZANNIER			X
		Sig.ra Alice CICCARELLA			X
		Sig.ra Elena BULIGATTO	X		
		Dott. Francesco Maria D'ANGELO		X	
	<i>Area Qualità della ricerca e della terza missione</i>	Prof. Claudio BRANCOLINI	X		
		Prof. Luca GRION	X		
		Dott.ssa Sandra SALVADOR	X		
		Prof. Nicola TOMASI		X	
		Dott. Antonio DELL'ACQUA		X	
		Prof. Matteo BRUNETTI	X		
	<i>Area Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse</i>	Dott. Gianpiero BRUNO	X		
		Dott.ssa Silvia GUERRA	X		
		Dott. Mauro VOLPONI	X		

Coordina i lavori la prof.ssa Cinzia Battistella, Delegata per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la dott.ssa Silvia Guerra, della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC), che svolge anche le funzioni di Ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato, Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine, sia in videoconferenza *Teams*.

La prof.ssa Battistella, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 9.00.



L'ordine del giorno, comunicato in data 9 marzo 2026, è il seguente:

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.
2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 13 febbraio 2026.
3. Comunicazioni della Presidente.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Stato dell'arte presa in carico criticità CPDS a livello di ateneo.
6. Stato dell'arte condivisione buone prassi (delegati didattica, coordinatori CdS, docenti e coordinatori PhD).
7. Pianificazione tempistiche di redazione dei RRC da parte dei CdS.
8. Stato dell'arte azioni CdS riferite a Superamento criticità segnalate dalla CEV.
9. Stato dell'arte presa in carico della Raccomandazione di Sede riferita al ruolo degli studenti.
10. Stato dell'arte analisi schede di monitoraggio della ricerca/TM redatte a luglio 2025.
11. Varie ed eventuali.

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.

L'Ordine del giorno della seduta odierna viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 13 febbraio 2026.

Il verbale della riunione di venerdì 13 febbraio 2026 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

3. Comunicazioni della Coordinatrice.

La prof.ssa Battistella rende note le seguenti Comunicazioni:

- mercoledì 18 marzo p.v. parteciperà all'audizione, organizzata dal Nucleo di Valutazione (NdV), del Corso di Dottorato di Ricerca in Storia dell'arte, cinema, media audiovisivi e musica (già audito dalla CEV dell'ANVUR durante l'ultima visita di Accreditamento Periodico);
- mercoledì 4 marzo u.s., la sig.ra Alice Ciccirella ha rassegnato le proprie dimissioni, con effetto immediato, da componente del Presidio della Qualità. Il Consiglio degli Studenti è già stato informato della necessità di individuare un nuovo nominativo in sua sostituzione e potrebbe provvedere in tal senso nella prossima riunione.

4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.

I componenti del PQA non hanno reso note comunicazioni.



5. Stato dell'arte presa in carico criticità CPDS a livello di ateneo

L'elenco delle criticità di competenza dell'Ateneo rilevate nelle Relazioni delle CPDS 2025, predisposto a cura della DIPC, è stato confermato da tutti i Presidenti delle Commissioni interessate.

Le criticità, accompagnate dalle informazioni relative alla fonte, alla data di rilevazione, alla struttura a cui si riferiscono ed, eventualmente, alle possibili cause e alle proposte di miglioramento, verranno indirizzate da parte del PQA agli uffici competenti, che se ne prenderanno carico e adotteranno le azioni che riterranno necessarie.

6. Stato dell'arte condivisione buone prassi (delegati didattica, coordinatori CdS, docenti e coordinatori PhD)

Si è dato avvio all'istituzione di momenti formali dedicati allo scambio di buone pratiche in diversi contesti:

- Presidenti delle CPDS: soltanto alcune CPDS hanno trasmesso al PQA, entro il 28 febbraio u.s., le buone prassi rilevate in riferimento ai CdS del Dipartimento di riferimento. Il PQA rimane in attesa di eventuali ulteriori contributi.
- Coordinatori dei Corsi di Dottorato: è stato predisposto e trasmesso dal PQA un form per la registrazione delle buone prassi da parte di ciascun Coordinatore di Dottorato. La restituzione del form compilato è prevista entro il 30 aprile p.v., mentre la condivisione delle buone prassi potrebbe avvenire nella riunione del Tavolo di Coordinamento dei Dottorati di Ricerca previsto per il mese di maggio p.v.
- Docenti: è stato predisposto e trasmesso ai docenti vincitori del bando Didattica Innovativa 2025 un form da compilare in riferimento al progetto premiato, la cui restituzione è prevista entro il 27 marzo p.v. Il modello, in questo caso, è più articolato, in quanto si richiede di descrivere in dettaglio, ad esempio, la metodologia adottata, gli strumenti, le modalità di valutazione, il numero degli studenti coinvolti, le competenze sviluppate, la possibile trasferibilità ad altri insegnamenti. La condivisione avverrà, indicativamente, nel mese di aprile p.v, in un incontro da tenersi con i Delegati alla Didattica dei Dipartimenti. Si prevede, inoltre, di coinvolgere la Delegata del Rettore per l'innovazione didattica al fine di sviluppare ulteriormente l'attività avviata dal PQA, eventualmente segnalando nei Syllabus gli insegnamenti che adottano pratiche di didattica innovativa, coinvolgendo altri docenti che, in maniera volontaria, potranno segnalare le proprie buone prassi, o richiedendo agli studenti di far emergere eventuali buone prassi.
- Coordinatori dei CdS: è stato predisposto e trasmesso ai Coordinatori dei CdS vincitori del bando Didattica Innovativa 2025 un form da compilare in riferimento al progetto premiato, la cui restituzione è prevista entro il 30 aprile p.v.. La condivisione avverrà indicativamente nel mese di maggio p.v, in un incontro da tenersi con i Delegati alla Didattica dei Dipartimenti.

7. Pianificazione tempistiche di redazione dei RRC da parte dei CdS

Al fine di garantire un adeguato supporto da parte del PQA alle attività di riesame dei corsi di Studio e al fine di applicare con precisione i requisiti individuati dall'ANVUR nelle sue linee guida per il Sistema



di Assicurazione della Qualità negli atenei, il PQA inviterà i CdS che non hanno redatto il Rapporto di Riesame Ciclico (RRC) negli ultimi cinque anni, a completare l'attività entro il 2026.

Si richiede, inoltre, ai componenti del PQA, di farsi portavoce, presso i propri Dipartimenti di riferimento, dell'invito a procedere da subito con la redazione dell'RRC per i corsi che, eventualmente, prevedano di voler avviare un processo di modifica sostanziale di ordinamento per l'a.a. 2027/2028.

Infine, al fine di avere una panoramica completa dei RRC riferiti ai CdS attivati presso l'Ateneo, con il supporto della DIPC, il PQA richiederà all'Ateneo di Trieste se i Corsi di Studio interateneo sottoelencati, attivati ad anni alterni presso le sedi di Trieste e di Udine, abbiano effettuato un Riesame Ciclico nel corso degli ultimi cinque anni:

- ✓ L/SNT1 Ostetricia
- ✓ L/SNT3 Tecniche di laboratorio biomedico
- ✓ L/SNT3 Tecniche di radiologia medica per immagini e radioterapia
- ✓ LM/SNT1 Scienze infermieristiche e ostetriche

Tale verifica è necessaria poiché, essendo le SUA-CdS disponibili per l'Ateneo di Udine ad anni alterni, non è possibile verificare autonomamente l'eventuale caricamento dei Riesami negli anni in cui i Corsi di Studio risultano attivati presso la sede di Trieste.

8. Stato dell'arte azioni CdS riferite a Superamento criticità segnalate dalla CEV

Il PQA ha ricevuto i dossier documentali definitivi perfezionati dai CdS interessati e li trasmetterà, a valle di un incontro da calendarizzare di concerto con il prof. Minoja, Presidente del Nucleo di Valutazione (NdV), e della sezione didattica del NdV, al Nucleo stesso.

Il Presidio, avendo seguito con attenzione il processo di predisposizione dei dossier da parte dei Corsi di studio interessati, intende accogliere l'invito a condividere con il NdV il percorso svolto.

Il Nucleo di Valutazione prenderà successivamente in analisi quanto ricevuto e, se opportuno, potrà richiedere un ulteriore incontro di condivisione con il Presidio della Qualità.

Tale processo dovrà, comunque, concludersi entro il 31 maggio 2026, data entro cui il NdV deve trasmettere all'ANVUR le Schede di Superamento delle Criticità opportunamente compilate.

9. Stato dell'arte presa in carico della Raccomandazione di Sede riferita al ruolo degli studenti

In riferimento alla Raccomandazione di Sede relativa al ruolo degli studenti, comunicata dalla CEV durante l'ultima visita di Accreditamento Periodico, il Presidio della Qualità, nell'ambito delle proprie funzioni nel Sistema di AQ, supporta l'Ateneo nella presa in carico della Raccomandazione, nella pianificazione e nel monitoraggio del processo finalizzato alla sua risoluzione.

Si intende, pertanto, proporre ai soggetti che avranno la responsabilità di identificare e attuare le azioni atte a superare la Raccomandazione, il seguente percorso operativo:

1. elaborazione di una prima analisi della Raccomandazione, che ricostruisca il contesto in cui la criticità è maturata e predisposizione di alcune prime ipotesi di intervento, individuate anche sulla base di esperienze di altri Atenei italiani;
2. condivisione di quanto elaborato durante un incontro alla presenza del Magnifico Rettore, del Prorettore, del Direttore Generale, del Delegato alla Didattica, del Presidente del Nucleo



- di Valutazione e delle Responsabili delle Aree interessate (Area Servizi agli Studenti e Area Servizi per la Didattica);
3. coinvolgimento degli *stakeholder* e raccolta di ulteriori contributi da parte delle strutture competenti;
 4. assunzione delle prime decisioni da parte del Rettore;
 5. condivisione e raccolta di proposte da parte del Consiglio degli Studenti;
 6. definizione delle azioni da intraprendere da parte del Rettore;
 7. implementazione delle azioni da parte delle strutture competenti;
 8. verifica da parte del PQA dell'effettiva attuazione e predisposizione, entro fine 2027, del dossier documentale per il Nucleo di Valutazione.

In riferimento al primo punto del su menzionato percorso operativo, sulla base di una prima bozza di sintesi perfezionata dalla Prof.ssa Battistella e dal Dott. Anchisi e dei contributi pervenuti da parte di alcuni componenti del PQA e condivisi nel *repository* Teams ad essi dedicato, si avvia un momento di discussione e commento delle riflessioni condivise.

I contributi di ciascuno verranno integrati, a valle dell'incontro, di concerto con la Direzione Pianificazione, Controllo e Valutazione, in un documento di analisi definitivo da sottoporre ai soggetti interessati, come indicato al secondo punto del percorso operativo su citato.

10. Stato dell'arte analisi schede di monitoraggio della ricerca/TM redatte a luglio 2025

L'Area qualità della ricerca e della terza missione/impatto sociale del PQA prenderà in esame le Schede di Monitoraggio della ricerca/TM redatte a luglio 2025 dai Dipartimenti, anche alla luce della valutazione effettuata dal NdV nella Relazione Annuale 2025.

L'eventuale opportunità di intervenire a supporto delle attività di autovalutazione della Ricerca e della Terza Missione verranno discusse in occasione di una specifica riunione dell'Area, da calendarizzare ad aprile e poi da riportare nella successiva riunione del PQA.

11. Varie ed eventuali.

Il Prof. Brancolini interviene brevemente per aggiornare l'assemblea sulla situazione del semestre filtro del CdS in Medicina e Chirurgia. Il primo semestre si è chiuso e le attività del secondo semestre sono iniziate regolarmente. Sono emerse, nei vari Atenei, diverse proposte di miglioramento, nella speranza che possano essere prese in considerazione dal Ministero prima dell'avvio del prossimo anno accademico.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la Prof.ssa Battistella ringrazia i Componenti per le preziose e puntuali attività svolte per il PQA. La riunione si conclude alle ore 10.30.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dr.ssa Silvia Guerra

LA PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

F.to Prof.ssa Cinzia Battistella