



Sono presenti:

		Presente		Assente
		In presenza	Teams	
<i>Delegata per la Qualità e Presidente del Presidio della Qualità</i>		Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA	X	
<i>Componenti</i>	<i>Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</i>	Prof.ssa Michela BATTAUZ		X
		Prof. Ettore GHERBEZZA	X	
		Dott. Davide ANCHISI	X	
		Prof.ssa Raffaella PASQUILI	X	
		Prof. Lauro SNIDARO	X	
		Dott.ssa Cristina ZANNIER		X
		Sig.ra Alice CICCARELLA		X
		Sig.ra Elena BULIGATTO	X	
		Dott. Francesco Maria D'ANGELO		X
	<i>Area Qualità della ricerca e della terza missione</i>	Prof. Claudio BRANCOLINI	X	
		Prof. Luca GRION		X
		Dott.ssa Sandra SALVADOR		X
		Prof. Nicola TOMASI	X	
		Dott. Antonio DELL'ACQUA		X
		Prof. Matteo BRUNETTI	X	
	<i>Area Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse</i>	Dott. Gianpiero BRUNO	X	
		Dott.ssa Silvia GUERRA	X	
		Dott. Mauro VOLPONI	X	

Coordina i lavori la prof.ssa Cinzia Battistella, Delegata per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Silvia Guerra, della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC), che svolge anche le funzioni di Ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato, Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine, sia in videoconferenza *Teams*.

La prof.ssa Battistella, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 9.00.



L'ordine del giorno, comunicato in data 12 gennaio 2026, è il seguente:

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.
2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 12 dicembre 2025.
3. Comunicazioni della Coordinatrice.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Nuovo Statuto dell'Ateneo di Udine: introduzione articoli riferiti al Sistema di AQ e al PQA.
6. Stato dell'arte azioni CdS riferite a Superamento criticità segnalate dalla CEV.
7. Revisioni sostanziali di CdS già accreditati – seconda fase: osservazioni del PQA.
8. Pianificazione verifiche SUA-CdS e CdS chiamati a redigere il RRC.
9. Varie ed eventuali.

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.

L'Ordine del giorno della seduta odierna viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 12 dicembre 2025.

Il verbale della riunione di venerdì 12 dicembre 2025 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

3. Comunicazioni della Coordinatrice.

La prof.ssa Battistella rende note le seguenti Comunicazioni:

- le Relazioni annuali delle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) sono state inviate al PQA entro i termini concordati (18 dicembre 2025) e sono state trasmesse al Nucleo di Valutazione e al Senato Accademico entro il 31 dicembre 2025.
Le Relazioni, assieme ai Rapporto di Riesame Ciclico dei corsi di studio approvati nel 2025, sono stati trasmessi all'Area Servizi per la Didattica ai fini della pubblicazione nella SUA CdS entro il 31 gennaio p.v.;
- il PQA raccoglierà le segnalazioni delle CPDS riferite a criticità riconducibili all'Ateneo ai fini della loro trasmissione e presa in carico da parte delle strutture di competenza.
Sarà cura del PQA dare riscontro alle CPDS, prima della stesura delle Relazioni annuali 2026, sullo stato di avanzamento delle azioni messe in atto per il superamento di tali criticità;
- nella giornata di mercoledì 21 gennaio p.v. il Nucleo di Valutazione ha in programma l'audizione del Corso di Dottorato di Ingegneria industriale e dell'informazione (già audito dalla CEV durante l'ultima visita di Accreditamento Periodico) e il Delegato per le Risorse e pianificazione strategica (prof. Andrea Garlatti). L'Ateneo si sta dotando di un nuovo Piano Strategico e il Nucleo di Valutazione, in virtù delle proprie competenze, ritiene opportuno monitorare questo processo;



- dalle Relazioni annuali delle CPDS emergono alcune buone prassi adottate dai Corsi di Studio la cui condivisione con gli altri CdS potrebbe risultare utile.
Si ritiene, pertanto, opportuno istituire, all'interno del già esistente Coordinamento dei delegati alla didattica, un momento formale dedicato allo scambio di buone pratiche, con l'obiettivo di favorire il confronto continuo, armonizzare le modalità operative e sostenere in modo collaborativo l'attività degli stessi. La dott.ssa Zannier conferma che tale condivisione non è attualmente prevista e che potrebbe, eventualmente, essere strutturata anche contemplando il coinvolgimento di alcuni Componenti del PQA.
A tal fine, verrà richiesto ai Presidenti delle CPDS di trasmettere al Presidio, entro il 28 febbraio p.v., le buone pratiche adottate dai Corsi di Studio valutati.

4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.

- Prende la parola la Dott.ssa Guerra e informa i Componenti del Presidio che il giorno 15 dicembre u.s si è svolto un incontro, alla presenza del Magnifico Rettore e di alcuni suoi Delegati, nel corso del quale è stata presentata, condivisa e accolta una proposta di miglioramento e di sviluppo degli strumenti informatici a supporto del Sistema di Assicurazione della Qualità, elaborata da parte della DIPC (Cruscotti Direzionali, applicativi per la compilazione dei Rapporti di Riesame Ciclico e per la gestione delle azioni di miglioramento, implementazione di un Repository documentale, automazione della gestione degli accessi e della profilazione degli utenti). Il Prof. Brancolini suggerisce di valutare la possibilità di fare riferimento a eventuali finanziamenti esterni per la realizzazione di tale progetto. Il dott. Volponi interviene evidenziando, comunque, l'opportunità di tenere in considerazione i tempi di realizzazione della proposta.
- Il Dott. Anchisi evidenzia l'opportunità di un monitoraggio da parte del PQA dell'effettiva presa in carico da parte dei Corsi di Studio delle criticità evidenziate dalle CPDS nelle loro Relazioni annuali. A tal fine si riprenderà una procedura, già adottata dal PQA in passato, e verranno invitati i Presidenti dei Corsi di Studio a trasmettere al PQA, entro il 31 luglio p.v., il verbale del Consiglio di corso di Studio nel quale ci sia evidenza della presa in carico di tali eventuali criticità.

5. Nuovo Statuto dell'Ateneo di Udine: introduzione articoli riferiti al Sistema di AQ e al PQA.

Dal primo gennaio 2026 è entrato in vigore il nuovo Statuto dell'Università di Udine. Tra le principali novità, si segnala l'introduzione nell'articolo 1, di un comma specifico dedicato al Sistema di Assicurazione della Qualità e nella sezione dedicata agli «Altri organi», di uno specifico articolo dedicato al Presidio della Qualità (articolo 24), in cui vengono esplicitati il ruolo e le funzioni del PQA e l'impegno dell'Ateneo nell'assicurare l'accesso a documenti, dati e informazioni necessarie e a promuovere a pubblicità e la diffusione dei suoi atti.

Le disposizioni relative alla composizione, al rinnovo dei mandati e alle modalità di funzionamento del Presidio della Qualità sono demandate a un apposito Regolamento, che dovrà essere redatto a cura del PQA.



6. Stato dell'arte azioni CdS riferite a Superamento criticità segnalate dalla CEV.

Partecipa alla discussione di questo punto all'ordine del giorno il Prof. Mario Minoja, Presidente del Nucleo di Valutazione.

La Presidente comunica che l'Area Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti del PQA, con il supporto della dr.ssa Guerra e del dr. Bruno, si è riunita il 12 gennaio u.s. per analizzare la documentazione fornita dai CdS interessati alla redazione delle Schede di Superamento delle Criticità segnalate dalla CEV e formulare eventuali osservazioni.

Nella quasi totalità dei casi, sono state formulate delle osservazioni esclusivamente di tipo formale, le quali saranno trasmesse, via posta elettronica, ai Corsi di Studio interessati.

Si è ritenuto, invece, opportuno fissare un incontro di approfondimento con il Presidente del CdS DAMS, L-3, a valle della presente riunione del PQA, per una più efficace azione di supporto.

Si evidenzia che, in riferimento alle schede di valutazione della CEV riferite ad alcuni Corsi di Studio, la formulazione delle raccomandazioni non sempre sembra derivare in modo chiaro e logico dall'analisi del relativo punto di attenzione.

Si concorda che i successivi passaggi saranno i seguenti:

- entro il 20 gennaio: invio delle osservazioni del PQA ai CdS interessati;
- entro il 10 febbraio: restituzione delle Schede opportunamente aggiornate da parte dei CdS;
- entro il 17 febbraio: invio di eventuali ulteriori osservazioni del PQA ai CdS interessati, compreso il corso di Medicina e Chirurgia;
- entro il 27 febbraio: restituzione della versione definitiva delle Schede da parte dei CdS;
- entro il 6 marzo: invio della documentazione al NdV.

Il Prof. Minoja ringrazia i Componenti del PQA per la loro attività di supporto e auspica un momento di confronto non appena la documentazione predisposta dai Corsi di Studio sarà completa e definitiva.

Al termine della trattazione di questo punto dell'ordine del giorno, il prof. Minoja ringrazia i presenti e si congeda dalla riunione.

7. Revisioni sostanziali di CdS già accreditati – seconda fase: osservazioni del PQA

In accordo con quanto previsto dalle “Linee guida per le proposte di corsi di studio di nuova istituzione e di revisione sostanziale dei corsi già accreditati”, entro il 20 gennaio p.v. il PQA dovrà restituire le proprie osservazioni sulle proposte definitive ricevute dai dipartimenti riferite ai CdS in Scienze Agrarie, L-25 e in Economics Scienze Economiche, LM-56.

I Componenti dell'Area Qualità della Didattica e dei Servizi agli Studenti del PQA hanno provveduto a redigere alcune osservazioni che potranno essere perfezionate a valle della presente riunione prima dell'invio ai CdS interessati.

Si segnala la difficoltà, a volte, di comprendere se e come le osservazioni formulate dal PQA nella prima fase siano state effettivamente recepite dai Corsi di Studio, poiché la documentazione che viene fornita nella seconda fase è spesso diversa da quella trasmessa in precedenza e non necessariamente accompagnata da un allegato che chiarisca le modalità di accoglimento delle osservazioni ricevute.



Si decide di procedere a una revisione delle Linee guida su citate, tenendo conto dei margini di miglioramento emersi in questi anni (ad esempio, rispetto alle modalità di comunicazione tra il soggetto proponente e il Presidio, alla definizione di ciò che si intende per modifica sostanziale, alla necessità di aggiornare il Rapporto di Riesame Ciclico in corrispondenza della richiesta di modifica sostanziale di ordinamento, etc.).

La Dott.ssa Zannier riesaminerà il testo attuale evidenziando le modifiche ritenute necessarie. Il documento revisionato sarà poi condiviso con i Componenti del PQA per raccogliere ulteriori eventuali contributi.

8. Pianificazione verifiche SUA-CdS e CdS chiamati a redigere il RRC

La Presidente evidenzia la necessità di riflettere sulla pianificazione dei criteri e delle tempistiche relative alla redazione dei Rapporti di Riesame Ciclico (RRC) dei Corsi di Studio e alla verifica delle SUA-CdS da parte del PQA.

Nello specifico, per quanto riguarda la redazione dei RRC, le linee guida per il Sistema di Assicurazione della Qualità negli atenei dell'ANVUR (documento approvato con Delibera del Consiglio Direttivo n. 189 dell'8 agosto 2024) prevedono che il Rapporto del Riesame Ciclico dei Corsi di Studio debba essere compilato con periodicità non superiore a 5 anni e comunque in uno dei seguenti casi:

- su richiesta del NdV;
- in presenza di forti criticità;
- in presenza di modifiche sostanziali dell'ordinamento;
- in occasione dell'Accreditamento Periodico (se più vecchio di 2 anni o non aggiornato alla realtà del Corso di Studio).

Dovranno, pertanto, provvedere alla redazione del RRC eventuali Corsi di Studio segnalati dal Nucleo di Valutazione e i CdS che intendono richiedere una modifica sostanziale di ordinamento. Negli altri casi è necessario definire criteri e tempistiche che possano garantire anche un adeguato supporto da parte del PQA.

9. Varie ed eventuali.

Si richiede al Prof. Brancolini la disponibilità, nella prossima riunione del PQA, a presentare un approfondimento sul semestre filtro del Corso di Studio in Medicina e Chirurgia, in un'ottica di Assicurazione della Qualità. Il prof. Brancolini si dichiara disponibile.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la Prof.ssa Battistella ringrazia i Componenti per le preziose e puntuali attività svolte per il PQA.

La riunione si conclude alle ore 10.20.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE

F.to Dr.ssa Silvia Guerra

LA PRESIDENTE DEL PRESIDIO DELLA QUALITÀ

F.to Prof.ssa Cinzia Battistella