



Sono presenti:

| | | Presente | Non convocato | Assente |
|---|--|-----------------------------|------------------|---------|
| <i>Delegata per la Qualità e Coordinatrice del Presidio della Qualità</i> | | | | |
| <i>Componenti</i> | <i>Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</i> | Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA | X | |
| | | Prof.ssa Michela BATTAUZ | X | |
| | | Prof. Ettore GHERBEZZA | X | |
| | | Prof.ssa Alvisa PALESE | | X |
| | | Prof.ssa Raffaella PASQUILI | | X |
| | | Prof. Lauro SNIDARO | X | |
| | | Dr.ssa Cristina ZANNIER | | X |
| | | Sig.ra Elena BULIGATTO | X | |
| | <i>Area Qualità della ricerca e della terza missione</i> | Prof. Claudio BRANCOLINI | X | |
| | | Prof. Luca GRION | X | |
| | | Dr.ssa Sandra SALVADOR | | X |
| | | Prof. Nicola TOMASI | X | |
| | | Dr.ssa Martina VISENTIN | | X |
| | <i>Area Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse</i> | Dr. Gianpiero BRUNO | X | |
| | | Dr.ssa Silvia GUERRA | X | |
| | | Dr. Mauro VOLPONI | | X |

Coordina i lavori la prof.ssa Cinzia Battistella, Delegata per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Silvia Guerra, della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC) che svolge anche le funzioni di ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato, Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine (prof.ssa Battistella, prof.ssa Battauz, prof. Brancolini, prof. Gherbezza, prof. Grion, prof. Tomasi, dr. Bruno, dr.ssa Guerra), sia in videoconferenza Teams (sig.ra Buligatto, prof. Snidaro).

Alla riunione partecipano, in videoconferenza, anche il Prof. Mario Minoja, Coordinatore del Nucleo di Valutazione (NdV), e il Prof. Davide Anchisi, già Presidente della Commissione Paritetica Docenti Studenti (CPDS) del Dipartimento di Medicina (DMED) e Componente *in pectore* del PQA.

La prof.ssa Battistella, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 9.10.



L'ordine del giorno, comunicato in data 18 novembre 2025, è il seguente:

1. Approvazione dell'ordine del giorno della seduta odierna.
2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 24 ottobre 2025.
3. Comunicazioni della Coordinatrice.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Stato dell'arte redazione delle Schede di monitoraggio annuale da parte dei CdS.
6. Aggiornamento inerente agli esiti dell'incontro formativo con le CPDS.
7. Stato dell'arte monitoraggio presa in carico da parte dei CdS delle Raccomandazioni della CEV e individuazione docente PQA referente per CdS.
8. Ratifica linee guida per l'individuazione e la consultazione delle parti interessate con riferimento ai Dottorati di Ricerca.
9. Varie ed eventuali.

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.

L'Ordine del giorno della seduta odierna viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 24 ottobre 2025.

Il verbale della riunione di venerdì 24 ottobre 2025 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

3. Comunicazioni della Coordinatrice.

La prof.ssa Battistella rende note le seguenti Comunicazioni:

- nelle giornate del 25 e 28 novembre p.v. presenterà la Relazione del PQA, rispettivamente, nelle sedute plenarie del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione;
- riguardo alla composizione del PQA, in attesa dell'emanazione del Decreto Rettorale di riferimento, anticipa che sono stati proposti quali futuri Componenti:
 - il Prof. Davide Anchisi del DMED in sostituzione della Prof.ssa Palese. Il ruolo del prof. Anchisi sarà dedicato, in modo specifico, alle attività inerenti agli studenti;
 - Il Dr. Antonio Dell'Acqua del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale (DIUM) sostituirà la Prof.ssa Visentin;
 - il Prof. Matteo Brunetti del Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura (DPIA) andrà a integrare la sezione AQ Ricerca del PQA.
 - un Rappresentante degli studenti il cui nominativo è stato richiesto al Consiglio degli Studenti in sostituzione della dott.ssa Pittino, che si è laureata
 - un/una rappresentante dei dottorandi di cui si attende il nominativo.

Nel considerare gli avvicendamenti su descritti e nell'accogliere una suggestione del prof. Gherbezza inerente all'esigenza di condividere a livello collegiale le attività di supporto ai Corsi

di Studio, propone di predisporre una procedura interna al PQA e un *form* per la restituzione delle osservazioni ai Corsi di Studio inerenti alle richieste di nuova istituzione o revisione sostanziale di ordinamento;

- il 29 ottobre il NdV ha approvato la propria Relazione annuale che è stata trasmessa agli *stakeholder* dell'Ateneo e resa disponibile nel sito del NdV al link <https://nuva.uniud.it/documenti>. Al riguardo il Prof. Minoja prende la parola e invita i Componenti del PQA a prenderne visione, in particolare in riferimento alla Valutazione del Sistema di Assicurazione della Qualità e alle Raccomandazioni e suggerimenti, rendendosi disponibile per eventuali approfondimenti;
- in riferimento al Ciclo di seminari sui Disturbi Specifici di Apprendimento all'università promosso dall'Ateneo, suggerisce la più ampia partecipazione da parte dei docenti. Dovesse risultare necessario, il PQA invierà una comunicazione a supporto dell'iniziativa.

4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.

I componenti del PQA non hanno reso note comunicazioni.

5. Stato dell'arte redazione delle Schede di monitoraggio annuale da parte dei CdS.

La Coordinatrice informa che tutti i Corsi di Studio hanno provveduto all'invio delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) di competenza entro il termine loro indicato dal PQA (14 novembre u.s.). Come richiesto, le SMA sono state trasmesse anche ai Presidenti delle CPDS di riferimento. La prof.ssa Battistella ha effettuato un controllo di massima della documentazione pervenuta che ha dato esito positivo.

Pertanto, di concerto con la DIPC, è stato comunicato ai Dipartimenti il nulla osta, per quanto di competenza del PQA, al caricamento delle SMA nelle relative SUA-CdS.

6. Aggiornamento inerente agli esiti dell'incontro formativo con le CPDS.

La prof.ssa Battistella informa che l'incontro di aggiornamento formativo del 20 novembre u.s. dedicato alla CPDS ha registrato la presenza di tutti i Presidenti delle CPDS, nonché di alcuni studenti e di personale tecnico-amministrativo di supporto. L'obiettivo principale è stato quello di favorire un momento di formazione condivisa e di scambio di buone pratiche.

Nel corso dell'incontro è emerso che alcuni Presidenti hanno sviluppato autonomamente dei questionari da somministrare agli studenti. Al riguardo, il PQA si farà carico di raccogliere tali contributi al fine di perfezionare un questionario unico contenente tutte le domande emerse, che sarà successivamente condiviso con tutte le CPDS. L'utilizzo dello strumento non sarà obbligatorio, ma proposto quale supporto operativo, lasciando a ciascuna CPDS, nel rispetto della propria autonomia, la libertà di adottarlo ed, eventualmente, modularlo e integrarlo in base alle proprie necessità.

Il PQA renderà, inoltre, disponibile a tutte le CPDS il modello in *excel* adottato dal Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura per il monitoraggio delle criticità rilevate.

La prof.ssa Battistella, infine, propone l'istituzione di una "comunità di pratica" delle CPDS, in cui gli attori coinvolti, accomunati dalle medesime funzioni, possano confrontarsi e condividere sistematicamente metodologie operative e buone pratiche. Tale soluzione contribuirebbe a garantire

la continuità dell'operato delle CPDS, prevedendo l'organizzazione di 2–3 incontri formalizzati all'anno. Con il supporto della DIPC, quindi, si darà origine al Coordinamento delle CPDS.

Al riguardo, il Prof. Tomasi propone una riflessione circa l'opportunità di estendere questo modello anche alle Commissioni di Assicurazione della Qualità della Ricerca Dipartimentale (CAQ-RD).

7. Stato dell'arte monitoraggio presa in carico da parte dei CdS delle Raccomandazioni della CEV e individuazione docente PQA referente per CdS.

La Coordinatrice informa che nel contesto delle attività di supporto da parte del PQA per la presa in carico da parte dei CdS delle Raccomandazioni formulate dalla CEV dell'ANVUR a valle della visita di Accredimento Periodico (AP) del 2023 e la predisposizione del relativo dossier documentale utile al Nucleo di Valutazione ai fini della predisposizione delle Schede di Superamento delle Criticità (SSC), il 3 novembre u.s., nel corso di un incontro con il Coordinatore del NdV, prof. Minoja, e la Direzione Pianificazione, Controllo e Valutazione, è stato definito il seguente programma:

- entro il 22 dicembre 2025: i CdS interessati invieranno al PQA le informazioni e la documentazione di supporto utili alla redazione delle SSC che il NdV dovrà compilare e trasmettere all'ANVUR entro il 31 maggio 2026;
- gennaio 2026: il PQA analizzerà la documentazione pervenuta, potrà disporre un'eventuale integrazione, ed eventualmente proporre un incontro di approfondimento con il Coordinatore di riferimento;
- entro il 6 marzo 2026: il PQA renderà disponibile al NdV la documentazione utile alla redazione delle Schede su menzionate.

Al fine di pianificare al meglio l'analisi della documentazione sarà individuato un componente della sezione didattica del PQA di riferimento per ogni CdS oggetto di Raccomandazione CEV.

La scadenza per l'invio delle SSC relative alle Raccomandazioni ricevute dalla Sede, dai Dipartimenti e dai Corsi di Dottorato è fissata per il 31 maggio 2028.

La Coordinatrice propone, pertanto, di organizzare le attività di supporto da parte del PQA come segue:

- fine 2026 – inizio 2027: stabilire degli incontri di approfondimento con i responsabili di riferimento delle strutture interessate;
- entro inizio 2028: predisposizione della documentazione da rendere disponibile al NdV.

8. Ratifica linee guida per l'individuazione e la consultazione delle parti interessate con riferimento ai Dottorati di Ricerca.

La prof.ssa Battistella, nell'introdurre il punto all'Ordine del giorno e dare il benvenuto alla dr.ssa Raffaella Medeot, responsabile dell'Ufficio Formazione per la ricerca della Direzione Ricerca, Biblioteche e Terza Missione (DIRB), informa che la citata Direzione ha trasmesso al PQA le Linee guida per l'individuazione e la consultazione delle parti interessate con riferimento ai Dottorati di Ricerca predisposte di concerto con l'allora Delegato alla Ricerca, prof. Alessandro Trovarelli.

La dott.ssa Medeot, rileva che la consultazione delle parti interessate non risultava precedentemente strutturata per i percorsi di dottorato, diversamente da quanto previsto per i Corsi di Studio. Le Linee Guida sono state pertanto elaborate con l'obiettivo di orientare i Corsi di Dottorato nell'individuazione delle parti interessate e nella strutturazione delle consultazioni nelle fasi di nuova istituzione e di attivazione di nuovi cicli di corsi già accreditati.



Inoltre, si intende promuovere una maggiore sensibilizzazione dei percorsi dottorali all'importanza del coinvolgimento di soggetti esterni, al fine di acquisire contributi utili al miglioramento dei percorsi formativi esistenti, orientare la progettazione dei nuovi corsi e consolidare relazioni stabili con *stakeholder* interessati all'inserimento dei profili formati, nonché a promuovere la conoscenza e la valorizzazione dell'offerta formativa dell'Ateneo.

Le Linee guida vengono ratificate all'unanimità dal Presidio della Qualità e, a valle dell'incontro saranno pubblicate nella pagina di riferimento del sito del PQA.

9. Varie ed eventuali.

Non risultano argomenti da trattare in relazione a questo punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la Prof.ssa Battistella ringrazia i Componenti per le preziose e puntuali attività svolte per il PQA. La riunione si conclude alle ore 10.15.

LA SEGRETARIA VERBALIZZANTE
F.to Dr.ssa Silvia Guerra

LA COORDINATRICE DEL PRESIDIO DELLA
QUALITÀ
F.to Prof.ssa Cinzia Battistella