



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

# **QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEI DOCENTI SUI SERVIZI RICEVUTI**

*Questionario di efficacia percepita, da somministrare  
in modalità telematica, con la garanzia dell'anonimato*

## INFORMAZIONI DI CONTESTO

- Dipartimento di afferenza
- Ruolo
  - PO
  - PA
  - RU
  - RTDA/RTDB

Per ciascuna delle domande è richiesto di rispondere preventivamente al quesito: *“Si è prevalentemente rivolto a:”* potendo scegliere tra *“Dipartimento”* e *“AMCE”*.

Il livello di soddisfazione è espresso con scala **1-6** (Non soddisfatto – Soddisfatto, in taluni casi verrà chiesto il livello di accordo (Completamente in disaccordo - Completamente d'accordo). È presente anche la possibilità di indicare **“N/A”** nel caso in cui il rispondente ritenga di non dare una risposta.

### 1) SUPPORTO ALLA DIDATTICA (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)

1. gestione delle Ammissioni (Lauree Magistrali, Triennali e Dottorato), dei Piani di studio, del riconoscimento esami e del trasferimento studenti
2. appelli d'esame e appelli di laurea
3. gestione dei tirocini obbligatori e non obbligatori
4. servizi di assicurazione della qualità della didattica
5. laboratori didattici: si ritiene soddisfatto del supporto tecnico fornito
6. supporto amministrativo e tecnico all'utilizzo di strumenti di digital learning (piattaforma, video, etc.)
7. supporto nella gestione dei corsi dei dottorati di ricerca

### 8. soddisfazione complessiva: SUPPORTO ALLA DIDATTICA

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: SUPPORTO ALLA DIDATTICA

### 2) SUPPORTO ALLA RICERCA (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)

9. servizi di assicurazione della qualità della ricerca
10. informazioni e promozione sui bandi ed opportunità di finanziamento
11. supporto per la stesura della proposta di progetto per i bandi
12. supporto per la gestione dei progetti (Budget, rendicontazione)
13. supporto per la gestione proprietà intellettuale (contratti, convenzioni, quadro PI)
14. In riferimento al supporto per la valorizzazione della ricerca (spin-off, brevetti, contratti di sviluppo)
15. supporto per la stesura dei contratti (negoziare clausole, stesura contratto, verifica legittimità)
16. supporto per la gestione del catalogo/archivio istituzionale della ricerca
17. laboratori di ricerca - Si ritiene soddisfatto del supporto tecnico fornito
18. supporto amministrativo ricevuto al dottorato di ricerca

**19. soddisfazione complessiva: SUPPORTO ALLA RICERCA**

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: SUPPORTO ALLA RICERCA

**1) AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

20. supporto per l'attivazione e gestione degli assegni di ricerca e degli incarichi e collaborazioni di didattica e di ricerca
21. supporto per la gestione giuridica ed amministrativa della carriera (ingresso, passaggi di ruolo, congedi, aspettative, afferenze, opzioni a tempo definito etc.)
22. rimborso missioni
23. liquidazione dei compensi conto terzi
24. supporto per la gestione dei Visiting Professors (invito, attivazione, accoglienza, supporto al docente ospitante, supporto al visiting)
25. supporto amministrativo per l'internazionalizzazione del personale docente dell'Ateneo (docenza mobile, visiting all'estero)

**26. soddisfazione complessiva: supporto all'AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE**

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: AMMINISTRAZIONE E GESTIONE DEL PERSONALE

**4) INFRASTRUTTURE E SERVIZI GENERALI (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

27. supporto per l'acquisto di beni e servizi - Le procedure sono chiare

- 28. supporto per l'acquisto di beni e servizi - L'attività è svolta in tempi adeguati
- 29. interventi di manutenzione

**Servizi generali e logistica (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

- 30. Gli ambienti sono puliti
- 31. Gli spazi/aule sono facilmente identificabili
- 32. La temperatura è confortevole
- 33. La sicurezza di persone e cose è adeguata
- 34. L'ampiezza delle aule è adeguata al numero di studenti
- 35. Il materiale di supporto alle aule (microfono, proiettore...) è adeguato
- 36. Il servizio mensa è soddisfacente (qualità degli alimenti, varietà, cortesia)

**Azioni e misure dell'ateneo sulla sostenibilità energetica e ambientale (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6)**

- 37. Le azioni intraprese sono efficaci

**38. soddisfazione complessiva: INFRASTRUTTURE E SERVIZI GENERALI**

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: INFRASTRUTTURE E SERVIZI GENERALI

**5) SISTEMI INFORMATICI (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

- 39. rete Wi-Fi
- 40. casella di posta elettronica personale e agli altri servizi cloud (WebConference, Storage...)
- 41. servizio Help-Desk informatico (indicando la frequenza di utilizzo:  
mai/giornaliero/mensile/annuale)

**42. soddisfazione complessiva: sistemi informatici**

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: SISTEMI INFORMATICI

**6) COMUNICAZIONE (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

**In riferimento alle informazioni fornite dall'Ateneo**

- 43. I servizi dell'Ateneo a supporto del personale docente sono noti
- 44. L'organizzazione dei servizi in termini di ruoli e responsabilità è chiara

- 45. La modalità di accesso ai servizi è chiara
- 46. La diffusione delle informazioni riguardo ad attività culturali, seminari ed eventi è soddisfacente
- 47. La diffusione delle informazioni riguardo alla sostenibilità ambientale ed energetica è soddisfacente

***In riferimento alla promozione esterna dell'immagine dell'Ateneo***

- 48. L'immagine dell'Ateneo è valorizzata attraverso i media

49. soddisfazione complessiva: COMUNICAZIONE

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: COMUNICAZIONE

**7) PORTALE E SOCIAL MEDIA (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

***indichi il livello di soddisfazione rispetto alla facilità di navigazione:***

- 50. Il sito dell'Ateneo
- 51. Il sito/la pagina di Dipartimento
- 52. Il sito/la pagina del Corso di Studi
- 53. L'Intranet dell'Ateneo

**In riferimento alla diffusione delle informazioni attraverso le pagine ufficiali di Ateneo nei più comuni social media, indichi il livello di soddisfazione rispetto a:**

- 54. Facebook
- 55. Twitter
- 56. LinkedIn
- 57. Instagram

58. soddisfazione complessiva: PORTALE E SOCIAL MEDIA

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: PORTALE E SOCIAL MEDIA

**8) BIBLIOTECHE (livello di soddisfazione espresso con scala 1-6 con riferimento alle seguenti domande)**

***In riferimento al sistema bibliotecario di Ateneo:***

- 59. Conosco e sono aggiornato sulle attività divulgative e sugli eventi organizzati dal sistema bibliotecario di Ateneo

**In riferimento ai servizi in presenza presso le biblioteche**

60. Il patrimonio documentale cartaceo disponibile è completo

61. Gli orari di apertura delle biblioteche sono adeguati

62. servizi on-line

63. servizi interbibliotecari

64. soddisfazione complessiva: SERVIZIO BIBLIOTECARIO

Campo libero per osservazioni e proposte di miglioramento su: SERVIZIO BIBLIOTECARIO

65. In riferimento a tutti gli aspetti considerati, si ritiene complessivamente soddisfatta/o dei servizi ricevuti?