



Sono presenti:

		Presente	Non convocato	Assente
<i>Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità</i>				
<i>Componenti</i>	<i>Area Qualità della didattica e dei servizi agli studenti</i>	Prof.ssa Cinzia BATTISTELLA	X	
		Prof.ssa Michela BATTAUZ	X	
		Prof. Ettore GHERBEZZA	X	
		Prof.ssa Alvisa PALESE		X
		Prof.ssa Raffaella PASQUILI	X	
		Prof. Lauro SNIDARO	X	
		Dr.ssa Cristina ZANNIER		X
		Sig.ra Elena BULIGATTO	X	
	<i>Area Qualità della ricerca e della terza missione</i>	Dr.ssa Serena PITTINO		X
		Prof. Claudio BRANCOLINI	X	
		Prof. Luca GRION	X	
		Dr.ssa Sandra SALVADOR	X	
		Prof. Nicola TOMASI	X	
		Dr.ssa Martina VISENTIN		X
	<i>Area Strategia, pianificazione, organizzazione e gestione delle risorse</i>	Dr. Gianpiero BRUNO	X	
		Dr.ssa Silvia GUERRA	X	
		Dr. Mauro VOLPONI	X	

Coordina i lavori la prof.ssa Cinzia Battistella, Delegata per la Qualità, ed esercita le funzioni di Segretaria verbalizzante la dr.ssa Silvia Guerra, della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC) che svolge anche le funzioni di ufficio di supporto al Presidio della Qualità di Ateneo (PQA).

La partecipazione alla riunione avviene sia in presenza, nella Sala Palladio del Rettorato, Palazzo Antonini Maseri, via Gemona n. 5, Udine (prof.ssa Battistella, prof.ssa Battauz, prof. Brancolini, prof. Gherbezze, prof. Grion, prof.ssa Pasquili, prof. Snidaro, dr.ssa Salvador, prof. Tomasi, dr. Bruno, dr.ssa Guerra, dr. Volponi), sia in videoconferenza Teams (sig.ra Buligatto).

Alla riunione è presente anche il Prof. Paolo Ceccon, già Delegato per la Qualità e Coordinatore del Presidio della Qualità

La prof.ssa Battistella, verificata la presenza del numero legale previsto per la validità della presente riunione, la dichiara aperta alle ore 9.00 e lascia la parola al Prof. Ceccon, che ringrazia i Componenti del



PQA per l'intenso lavoro svolto nel corso degli anni e rivolge alla nuova Coordinatrice un augurio per un proficuo operato alla guida del Presidio della Qualità. La Prof.ssa Battistella ringrazia il suo predecessore e i Componenti del PQA per l'impegno fin qui profuso, auspicando un efficace proseguimento delle attività.

L'ordine del giorno, comunicato in data 20 ottobre 2025, è il seguente:

1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.
2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 16 maggio 2025.
3. Comunicazioni della Coordinatrice.
4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.
5. Approvazione della Relazione annuale del PQA per l'a.a. 2024-2025.
6. Ratifica delle osservazioni del Presidio della Qualità inerenti a modifiche sostanziali di ordinamento (prima fase).
7. Pianificazione attività del PQA per l'a.a. 2025-2026.
8. Stato dell'arte monitoraggio azioni riferite alle Raccomandazioni espresse dalla CEV a valle della visita di Accreditamento Periodico del 2023.
9. Approvazione calendario sedute PQA per l'anno accademico 2025-2026.
10. Varie ed eventuali.

### **1. Approvazione dell'Ordine del giorno della seduta odierna.**

L'Ordine del giorno della seduta odierna viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

### **2. Approvazione del verbale della riunione di venerdì 16 maggio 2025.**

Il verbale della riunione di venerdì 16 maggio 2025 viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

### **3. Comunicazioni della Coordinatrice.**

La prof.ssa Battistella rende note le seguenti Comunicazioni:

- relativamente alla proposta di nuova istituzione del CdS in *High Performance Computing and Quantum* (LM-DATA), sulla quale il PQA aveva già espresso le proprie Osservazioni, poi trasmesse al Rettore e al Delegato alla didattica nei termini previsti, si rende noto che non si procederà, per il momento, con la seconda fase prevista dalle procedure di riferimento indicate nelle Linee Guida per le proposte di corsi di studio di nuova istituzione e di revisione sostanziale dei corsi già accreditati. L'istituzione del corso era infatti subordinata alla partecipazione da parte di un consorzio di università europee — tra cui Klagenfurt, Dresda, Skopje, Kharkiv, Amsterdam, Tallinn e Szeged — a un bando dell'Unione Europea e, ad oggi, il progetto non è stato approvato;



- le attività di diffusione delle indicazioni per la redazione della Scheda Unica Annuale per la valutazione della Ricerca e della Terza missione/Impatto sociale e di trasmissione ai Dipartimenti del *template* da impiegare per la sua redazione, si sono regolarmente completate entro il 21 luglio 2025. Tutti i dipartimenti hanno completato la SUA-RD di competenza, che è stata regolarmente trasmessa al Nucleo di Valutazione (NdV) affinché potesse analizzarne i contenuti anche in relazione al perfezionamento della relazione annuale di competenza. Il PQA intende programmare un'attività di monitoraggio e di analisi di tali Schede, nel contesto di un'intensificazione degli interventi di supporto e monitoraggio delle attività di ricerca e valorizzazione della conoscenza;
- è stata inviata ai Corsi di Studio la comunicazione per la redazione delle Schede di Monitoraggio Annuale (SMA). La scadenza indicata per l'invio al PQA e alle Commissioni Paritetiche Docenti Studenti (CPDS) è il 14 novembre. In linea con lo scorso anno, e considerando il supporto offerto negli anni precedenti, non si prevede un'analisi dei contenuti delle SMA da parte del PQA, così come della Relazione delle CPDS, ma una semplice verifica formale;
- su invito del NdV, il PQA ha partecipato, a partire dal mese di giugno u.s., alle audizioni del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura, del Dipartimento di Scienze Giuridiche, del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale, del Corso LMCU in Medicina e Chirurgia e del Delegato per la Didattica. Il NdV sta programmando ulteriori audizioni, coinvolgendo anche le strutture interessate dalla visita della CEV di novembre 2023, in preparazione alla redazione della Scheda di Superamento delle Criticità, di cui si darà conto al punto 8. del presente ordine del giorno;
- relativamente all'Osservatorio per lo studio delle dinamiche occupazionali degli studenti delle Università del Triveneto, l'Ateneo di Udine ha ricevuto i dati dal Ministero dell'Economia e del Lavoro e li ha condivisi con l'Università di Padova, che entro fine ottobre formalizzerà un apposito accordo con ciascuno degli atenei coinvolti;
- nelle scorse settimane, ha incontrato il Prof. Ceccon, già Coordinatore del PQA, per il passaggio di consegne, il dr. Volponi, il dr. Bruno e la dr.ssa Guerra della Direzione Pianificazione, controllo e valutazione (DIPC), e, in data 17/10/2025, il Rettore e il Prorettore vicario. Ha altresì partecipato, il giorno 15/10/2025, all'audizione organizzata dal NdV del Corso LMCU in Medicina e Chirurgia e ha stabilito, di concerto con il Prof. Minoja, un coordinamento tra le attività del PQA e del NdV;
- riguardo alla composizione del PQA, segnala che dal mese di luglio 2025, nell'ambito della DIPC, la dr.ssa Silvia Guerra è divenuta Responsabile dell'Ufficio Assicurazione della Qualità, e il dr. Gianpiero Bruno è divenuto Responsabile dell'Ufficio di supporto al NdV. Si segnala, inoltre, la necessità di sostituire la Prof.ssa Palese e la Prof.ssa Visentin, che hanno manifestato la volontà di dimettersi dall'incarico. Tra le ipotesi possibili, si potrebbe prevedere l'inserimento di un/a docente del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura a supporto della sezione AQ Ricerca del PQA e la nomina di un/a rappresentate degli/delle studenti/esse iscritti/e ai corsi di dottorato.

#### **4. Comunicazioni dei Componenti del PQA.**

I componenti del PQA non hanno reso note comunicazioni.



#### **5. Approvazione della Relazione annuale del PQA per l'a.a. 2024-2025**

Il PQA è tenuto a redigere una Relazione Annuale alla fine di ciascun anno accademico. Il documento è consultabile da tutti i componenti del Presidio accedendo al Repository documentale dedicato, disponibile su piattaforma Microsoft Teams.

La Coordinatrice, dopo aver presentato le differenti sezioni in cui si articola la Relazione ed essersi soffermata su quella inerente alla Programmazione delle attività del PQA per l'a.a. 2025-2026, invita i Componenti del PQA a inviare, entro e non oltre il 31 ottobre p.v., eventuali aggiornamenti inerenti alle proprie competenze/esperienze in tema di Assicurazione della qualità.

La Relazione annuale del PQA per l'a.a. 2024-2025 viene, dunque, approvata (cfr. Allegato n. al presente verbale) all'unanimità dai Componenti presenti, dando mandato alla Coordinatrice di apportare, se necessario, eventuali modifiche non sostanziali al documento.

La Relazione sarà quindi, come di consueto, pubblicata nell'apposita sezione del sito del PQA e sarà presentata nelle prossime sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

#### **6. Ratifica delle osservazioni del Presidio della Qualità inerenti a modifiche sostanziali di ordinamento (prima fase)**

In accordo con quanto previsto dalle procedure di riferimento indicate nelle Linee Guida per le proposte di corsi di studio di nuova istituzione e di revisione sostanziale dei corsi già accreditati, entro il 15 settembre u.s. sono pervenute le proposte di modifica sostanziale dei corsi di laurea in Scienze Agrarie (L-25) e di laurea magistrale in *Economics* – Scienze Economiche (LM-56). Il PQA ha analizzato le proposte e ha inviato le proprie Osservazioni a Rettore e Delegato per la Didattica, per il seguito di competenza, entro i termini previsti dalle su menzionate Linee guida (15 ottobre 2025).

Nel caso del corso di laurea in Scienze Agrarie, sebbene le motivazioni fossero chiare, si è suggerito di fornire un maggiore dettaglio delle modifiche che si intendono apportare.

Il corso di laurea magistrale in *Economics* – Scienze Economiche eliminerà dalla parte ordinamentale il riferimento al Double Degree con l'Università di Graz, che ha interrotto la convenzione in essere con questo Ateneo. È stato avviato l'iter per la stipula di una nuova convenzione con un ateneo parigino, ma il processo non si è ancora completato. In ogni caso, la vocazione internazionale è comunque mantenuta poiché il corso è erogato interamente in lingua inglese.

Nel corso del confronto che segue alla presentazione della prof.ssa Battistella, i componenti della sezione didattica del PQA evidenziano che, in linea generale, le modifiche sostanziali ai corsi di studio dovrebbero derivare in modo chiaro e coerente dalle azioni individuate nei Rapporti di Riesame ciclico (RRC). Pertanto, qualora, successivamente all'ultimo Riesame, dovessero emergere nuove esigenze, sarebbe opportuno che il Corso di Studio procedesse preliminarmente all'aggiornamento del RRC stesso e, solo in seguito, eventualmente, alla presentazione di una proposta di modifica sostanziale dell'ordinamento del corso. Il PQA si impegna, pertanto, a procedere alla revisione delle linee guida sopra citate, precisando che le modifiche sostanziali di ordinamento dovranno essere supportate da un RRC, o da una sua revisione, dal quale emergano in modo chiaro le motivazioni alla base della richiesta.



Al termine del confronto, le Osservazioni del Presidio della Qualità sulle modifiche sostanziali di ordinamento della L.25 Scienze agrarie e della LM-56 *Economics*-Scienze economiche vengono ratificate all'unanimità dai componenti del PQA.

## **7. Pianificazione attività del PQA per l'a.a. 2025-2026**

La Coordinatrice illustra le attività di cui il PQA si farà carico durante l'anno accademico in corso.

Per quanto riguarda le attività a breve termine, si intende programmare un incontro di aggiornamento formativo per le CPDS, gli studenti che ne fanno parte e il personale tecnico e amministrativo di supporto in vista della redazione della Relazione annuale di competenza. L'attività verrà calendarizzata nella prima metà del mese di novembre 2025 e la data dell'incontro verrà concordata con le CPDS stesse. La Coordinatrice richiede, quindi, la disponibilità a partecipare all'incontro alla componente AQ Didattica del Presidio e al prof. Ceccon, già Coordinatore del PQA. Si stabilisce, inoltre, che il termine entro cui le CPDS dovranno inviare le relazioni al PQA sarà il 18 dicembre p.v., ai fini del successivo invio a Senato Accademico, Consiglio di Amministrazione e Nucleo di Valutazione, previsto entro il 31 dicembre 2025.

Per quanto concerne le attività ordinarie del PQA, la Coordinatrice individua le seguenti azioni:

- coordinamento e supporto alle procedure di AQ della didattica, e in particolare, supporto a Commissioni di Assicurazione della Qualità dei Corsi di Studio (CAQ-CDS) e CPDS nella redazione dei documenti AVA, attività di monitoraggio pluriennale delle SUA-CdS, supporto alla progettazione di nuovi corsi di studio, supporto alla revisione sostanziale di corsi di studio già accreditati, attività di monitoraggio dei Rapporti di Riesame Ciclico per l'a.a. 2025/2026 e disponibilità a partecipare alle audizioni di corsi di studio/dipartimenti/dottorati e strutture organizzate dal NdV;
- coordinamento e supporto alle procedure di AQ della ricerca e terza missione/impatto sociale;
- attività di formazione e informazione, inerenti a SUA-RD/TM-IS, SUA-CdS, SMA, CPDS, RRC, etc., destinate al personale docente e tecnico amministrativo, attività formative sul sistema di AQ indirizzate ai rappresentanti degli studenti nei vari organi;
- attività di aggiornamento del sito *web* e collaborazione nella revisione degli strumenti di controllo direzionale (ad es., applicativo dei Riesami).

Vengono infine segnalate ulteriori attività che impegneranno i componenti del PQA nell'anno accademico in corso:

- supporto ai processi di AQ nella *governance*, in particolare, supporto nel *follow-up* della visita di Accreditamento Periodico del 2023 e nella predisposizione del Riesame degli Organi di Governo e del Sistema di Assicurazione della Qualità, revisione del calendario delle scadenze attinenti al sistema di AQ, predisposizione di un regolamento interno del PQA (considerata anche la revisione in corso dello Statuto), predisposizione di un piano di azioni finalizzate al monitoraggio del Sistema di AQ di Ateneo;
- supporto alla didattica, in particolare, supporto nel *follow-up* della visita di Accreditamento Periodico del 2023, completamento dell'aggiornamento delle linee guida ai requisiti AVA3 (es: RRC dei corsi di dottorato, nuove istituzioni e revisione degli ordinamenti dei corsi di studio, etc.), supporto ai processi di AQ relativamente ai corsi di dottorato e alle scuole di specializzazione, monitoraggio dei nuovi iter previsti per il corso LMCU in Medicina e Chirurgia;



- supporto alle attività di ricerca e terza missione, potenziando il monitoraggio del PQA in quest'area e avviando un processo di analisi delle SUA-RD perfezionate dai dipartimenti;
- supporto all'implementazione di soluzioni tecnologiche per la digitalizzazione dei processi inerenti all'Assicurazione della Qualità, in particolare, sviluppo di una "piattaforma" che consenta la gestione, il monitoraggio, l'analisi e la valutazione dei principali processi di Assicurazione della Qualità, potenziamento del "Cruscotto direzionale" e realizzazione di un repository documentale integrato con la piattaforma e con il cruscotto direzionale (cfr. dettaglio riportato nella relazione PQA a.a. 2024/2025, paragrafo 5).

#### **8. Stato dell'arte monitoraggio azioni riferite alle Raccomandazioni espresse dalla CEV a valle della visita di Accredimento Periodico del 2023**

Come previsto dalle Linee guida Nuclei 2025 e dalle Linee guida ANVUR per l'Accreditamento Periodico, entro il 31 maggio 2026 il Nucleo di Valutazione dovrà inviare all'ANVUR la "Scheda superamento criticità" relativa ai Corsi di Studio che sono stati sottoposti all'audizione della Commissione di Esperti Valutatori (CEV) durante la visita di Accredimento Periodico di novembre 2023. Nella scheda, per ogni punto di attenzione che la CEV aveva approvato con una raccomandazione, il NdV dovrà indicare se la criticità rilevata sia stata superata. In linea con la metodologia già adottata in passato, il PQA supporterà i Corsi di Studio interessati predisponendo un *form* in Excel per facilitare la raccolta delle informazioni inerenti alle azioni intraprese e delle evidenze documentali a supporto. Si occuperà poi di analizzare quanto ricevuto e, eventualmente, di fornire ulteriore supporto nella predisposizione della documentazione. Il *dossier* documentale sarà quindi inviato al Nucleo per le sue attività di valutazione. Le tempistiche di questi passaggi saranno concordate con il Coordinatore del Nucleo di Valutazione.

#### **9. Approvazione calendario sedute PQA per l'anno accademico 2025-2026**

La Coordinatrice, per quanto inerente alla giornata di riferimento per le sedute plenarie del PQA, propone di confermare il venerdì, in data antecedente a quelle previste per le sedute del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, dalle ore 9.00 alle 11.00. Di conseguenza, propone ai componenti di incontrarsi il 21/11 e il 12/12 di quest'anno e, per il 2026, il 16/01, il 13/02, il 13/03, il 10/04, il 15/05, il 19/06, il 17/07, il 18/09, il 16/10, il 13/11 e l'11/12.

Il calendario viene approvato all'unanimità dai Componenti del PQA presenti.

#### **10. Varie ed eventuali**

Non risultano argomenti da trattare in relazione a questo punto dell'ordine del giorno.

Non essendoci ulteriori argomenti da discutere, la Prof.ssa Battistella ringrazia i Componenti per le preziose e puntuali attività svolte per il PQA. La riunione si conclude alle ore 11.15.

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE  
F.to Dr.ssa Silvia Guerra

IL COORDINATORE DEL PRESIDIO DELLA  
QUALITÀ  
F.to Prof.ssa Cinzia Battistella