



Andrea Tilatti

Delegato del Rettore alle Biblioteche e banche dati

RELAZIONE DEL DELEGATO ALLE BIBLIOTECHE E BANCHE DATI – ANNO  
2015

A premessa ricordare l'indispensabile, continua e fattiva collaborazione e la sintonia con il Magnifico Rettore, il Direttore Generale, le strutture di riferimento (la Direzione delle singole Biblioteche e gli organi collegiali del Sistema Bibliotecario d'Ateneo) nonché con i delegati d'area e di settore di volta in volta cointeressati e tutte le strutture dell'Amministrazione Centrale.

ATTIVITÀ SVOLTA NEL 2015

In questo resoconto si prescinde da azioni minute e quotidiane (ad esempio: relazioni con il personale, riunioni programmate per la gestione del Sistema, funzioni di rappresentanza...), ma si precisa che ciascuno degli interventi sotto enumerati ha comportato anche una minuta e quotidiana attività.

Innanzitutto si è garantito il mantenimento e l'integrazione dell'offerta informativa e bibliografica in accordo con le singole Biblioteche e le richieste dei Dipartimenti (1. programmazione delle risorse finanziarie mediante l'elaborazione, concordata con il DG, di un nuovo modello di budget; 2. trattative per contrattualistica tramite l'adesione al Gruppo CARE/CRUI e la partecipazione a un nuovo consorzio di 19 Atenei per la gara per l'acquisizione di monografie. Tra i contratti più rilevanti rinnovati: Wiley, Science Direct).

Si è ottenuta la conferma del contributo dell'Azienda ospedaliero-universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine (380 mila €), a favore della Biblioteca Medica, in attesa di rinnovo della Convenzione.

È stato potenziato il servizio all'utenza, in primo luogo tramite l'ampliamento degli orari di apertura delle biblioteche (9-19). Si sono inoltre moltiplicate le iniziative di formazione per docenti, dottorandi e studenti e per l'alfabetizzazione informativa dell'utenza.

Sono state attuate le azioni previste per il piano triennale 2013-2015: Obiettivo 2. Azione 2. LINEA DI INTERVENTO b) unificazione e condivisione di servizi amministrativi, informatici, bibliotecari e tecnici di supporto alla didattica e alla ricerca. Servizi bibliotecari: acquisto Piattaforma Bloomberg (con Units); acquisto software antiplagio (con Units e SISSA); valorizzazione fondi antichi con l'avvio di procedure di digitalizzazione del libro antico (con Units); firma di una convenzione per la reciprocità dei servizi bibliotecari tra Atenei di Udine,



Trieste e SISSA; affidamento al CINECA dell'elaborazione di un catalogo unico per la ricerca.

Per quanto concerne l'edilizia, sono stati conclusi gli interventi nella Biblioteca Economica e Giuridica (intercomunicazione dei corpi di fabbrica, realizzazione dell'ascensore, tetto e sottotetto). È stata avviata la razionalizzazione delle sedi della Biblioteca Umanistica e della Formazione, che ha ricevuto in uso il piano terra del chiostro di Via Mantica, dove saranno collocate tutte le monografie dell'area umanistica. Sono stati realizzati i nuovi uffici della Biblioteca Medica in via Colugna per poter accogliere la Segreteria studenti del Polo medico.

Durante l'intero anno si sono susseguite le tappe di preparazione e formazione, in collaborazione con Ex Libris e altri Atenei del gruppo degli Early Adopter, per l'avvio della nuova piattaforma ALMA in sostituzione di Aleph. Tale piattaforma è attiva dal novembre 2015. Il nostro Ateneo è stato il primo in Italia a usufruire di tale sistema.

Il primo aprile 2015 è stata avviata la catalogazione della Biblioteca Florio (con la compartecipazione finanziaria della Regione Friuli Venezia Giulia). Il 2 luglio 2015 è stata inaugurata ufficialmente la Biblioteca Florio.

#### ATTIVITÀ PROGRAMMATA PER IL 2016

Sviluppo dell'offerta informativa e bibliografica: estensione dell'acquisizione di risorse digitali anche all'area umanistica; pacchetto Academic di ebooks; upgrade di sottoscrizioni elettroniche (IEEE, RSC).

Potenziamento dei servizi all'utenza grazie a: benefici dati dai nuovi spazi in area umanistica, ampliamento dell'offerta formativa, consolidamento del Servizio risorse elettroniche, sviluppo del Servizio di prestito interbibliotecario e document delivery (ILL/DD).

Perfezionamento di ALMA: da pensare e realizzare una più efficiente e continua collaborazione con AINF, in vista dello sviluppo e della manutenzione. L'entrata a regime della nuova piattaforma impone anche di riformulare i gruppi di lavoro interni e adeguare i regolamenti.

Edilizia: proseguire azione di razionalizzazione della Biblioteca Umanistica e della Formazione (aree individuate: secondo piano del chiostro di Via Mantica; ex chiesa di Santa Lucia; Palazzo Antonini/ex Banca d'Italia). Completamento degli interventi nella Biblioteca Economica e giuridica. Revisione della destinazione d'uso e razionalizzazione degli spazi della Biblioteca Scientifica e Tecnologica.



Data la riorganizzazione dei Dipartimenti, a regime con il 1° gennaio 2016, sarà indispensabile una riflessione sulla struttura del Sistema Bibliotecario d'Ateneo.

Concludere la catalogazione del Fondo Florio e impostare l'apertura e la fruizione, anche digitale, del materiale bibliografico antico (acquisizione e gestione di uno scanner planetario; realizzazione di un portale regionale per il libro antico; condivisione delle risorse digitali fra le Università regionali...).

Rinnovo della convenzione con l'Azienda ospedaliero-universitaria "Santa Maria della Misericordia" di Udine.