

**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**



## Elenco dei procedimenti pubblicato ai sensi dell'art.35 del Decreto legislativo n.33/2013

### Legenda Unità organizzative (UOR):

ADID: Area Servizi per la didattica  
DISO: Direzione Servizi Operativi  
DARU: Direzione Risorse Umane e Affari Generali  
ARIC: Area Servizi per la ricerca  
ASTU: Area Servizi agli studenti  
DIAF: Direzione Amministrazione e Finanza  
DICS COM: Direzione Centri e Servizi – Comunicazione  
DICS SPEP: Direzione Centri e Servizi – Servizi integrati di prevenzione e protezione  
RPCT: Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  
DIP: Dipartimento  
RESD: Responsabile dei servizi dipartimentali

### Note:

- Gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti che li riguardino contattando l'UOR ai recapiti istituzionali indicati alla pagina web raggiungibile dalla home page istituzionale [www.uniud.it](http://www.uniud.it) alla pagina <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/amministrazione> (art.35, comma1, lettera e).
- Le modalità per effettuare i pagamenti eventualmente necessari sono riportate nella modulistica di riferimento, reperibile come indicato in tabella (art.35, comma1, lettera l).
- Il potere sostitutivo è attribuito per tutti i procedimenti al Direttore Generale, dott. Massimo Di Silverio, il recapito istituzionale di posta certificata è [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) (art.35, comma 1, lettera m).
- I recapiti dei Responsabili dei procedimenti sono reperibili dalla home page istituzionale [www.uniud.it](http://www.uniud.it) utilizzando lo strumento "Cercapersone" <http://web.uniud.it/cercapersone.htm> (art.35, comma 1, lettera c).

Ultimo aggiornamento 28.02.2019

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE E/O FASI	TERMINI gg.		UOR	RESPONSABILE	STRUMENTI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	RIF. NORMATIVI	NOTE ED EVENTUALI TERMINI SILENZIO ASSENSO
		max	medio					
<b>(ADID) AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA</b>								
<b>Corsi di specializzazione - Borse di studio</b>	1. Proposta di finanziamento della borsa	termini stabiliti dal bando degli enti proponenti	termini stabiliti dal bando degli enti proponenti	ADID	F. SAVONITTO			
	2. Pubblicazione bando							
	3. Selezione							
	4. Graduatoria finale							
<b>Master - Bando, selezione e ammissione ai corsi</b>	1. Proposta Dipartimento			DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.11 Reg. Didattico Ateneo	
	2. Delibera degli organi accademici (SA e CDA)	45	45	ADID				
	3. Pubblicazione bando	20	20					
	4. Selezione candidati	Termini previsti dal bando	Termini previsti dal bando					
	5. Graduatoria finale	15	15					
<b>Corsi di perfezionamento - Bando, selezione e ammissione ai corsi</b>	1. Proposta Dipartimento			DIPARTIMENTO	F. SAVONITTO		Art.12 Reg. Didattico Ateneo	
	2. Delibera degli organi accademici	45	45	ADID				
	3. Pubblicazione bando	20	20					
	4. Selezione candidati	Termini previsti dal bando	Termini previsti dal bando					
	5. Graduatoria finale	15	15					
<b>Test di accesso: iscrizione e pubblicazione graduatorie</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	termini stabiliti dai Manifesti degli Studi	termini stabiliti dai Manifesti degli Studi	ADID	F. SAVONITTO		Art.36 Reg. Didattico Ateneo	
<b>Immatricolazione a corsi con test di valutazione iniziale</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Art.28 Reg. Didattico Ateneo	
<b>Immatricolazione ai corsi con test di accesso nazionale</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Art.36 Reg. Didattico Ateneo	
<b>Immatricolazione alle lauree magistrali che presuppongono valutazione carriera pregressa</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Immatricolazione alle lauree magistrali in via amministrativa</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	10	10	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Iscrizione a corsi singoli</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO			
<b>Annullamento esami di profitto</b>	Dal ricevimento del verbale d'esame	65	65	ADID	F. SAVONITTO			

<b>Ammissione all'esame finale</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	Termini stabiliti dagli organi didattici competenti	Termini stabiliti dagli organi didattici competenti	ADID	F. SAVONITTO		
<b>Passaggi di corso di studio</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
<b>Trasferimenti in uscita per altri Atenei</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	20	20	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
<b>Trasferimenti in arrivo da altri Atenei</b>	ricevimento documentazione			ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
	Invio domanda prosecuzione studi	10 dal ricevimento documentazione	10				
	Perfezionamento del trasferimento	65 dal ricevimento della domanda di prosecuzione studi	65				
<b>Specializzandi - Trasferimenti</b>	1. Istruttoria	10 da ricevimento istanza	10 da ricevimento istanza	ADID	F. SAVONITTO		
	2. Delibera del Consiglio di Corso della Scuola	sospensione	sospensione				
	3. Notifica all'interessato	15	15				
<b>Sospensione degli studi</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
<b>Ricognizione della qualità di studente</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
<b>Riconoscimento crediti formativi</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO		Art.37 Reg. didattico Ateneo
<b>Iscrizione studenti stranieri residenti in Italia</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	7	7	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)
<b>Iscrizione studenti stranieri residenti all'estero</b>	Dal ricevimento della comunicazione dalla Rappresentanza diplomatica	Come da Circolare MIUR sugli studenti stranieri	Come da Circolare MIUR sugli studenti stranieri	ADID	F. SAVONITTO		
<b>Riconoscimento titoli stranieri a studenti residenti in Italia</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	65	65	ADID	F. SAVONITTO		
<b>Riconoscimento titoli stranieri a studenti residenti all'estero</b>	Dal perfezionamento dell'istanza	90 dalla presentazione dell'istanza completa con tutta la documentazione	90 dalla presentazione dell'istanza completa con tutta la documentazione	ADID	F. SAVONITTO		
<b>Procedimento disciplinare nei confronti di studenti</b>	Dalla segnalazione dell'illecito	90	90	ADID	F. SAVONITTO		Reg. didattico previgente (D.R. 301 del 13.5.2008)

<b>(DARU) DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI</b>							
<b>Prestito di documenti d'archivio per eventi</b>	1.Ricezione istanza	30	15	DARU - Gestione documentale	M. MANIASSI		Art.48 D.Lgs.42/2004 e Codice di deontologia (prov. Garante 14.3.2001)
	2.Istruttoria						
	3. Invio risposta						
<b>Fototeca di Ateneo - ricerca e autorizzazione alla divulgazione delle immagini d'archivio</b>	1.Ricezione istanza	30	30	DARU - Gestione documentale	M. MANIASSI		Legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore
	2.Istruttoria						
	3. Invio risposta						
	1.Ricezione istanza	30	30		M. MANIASSI		nessuno

<b>Accesso ai documenti amministrativi</b>	2.Istruttoria 3 Invio risposta			DARU - Gestione documentale		Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni DPR 16 aprile 2006, n. 184	
<b>Dipartimenti - Istituzione e attivazione</b>	1.Arrivo della proposta 2.Delibera del S.A. 3.Delibera del C.d.A. 4. Decreto di attivazione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	DARU - Legale e contenzioso e organi collegiali	S.INFANTI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.33 Statuto	nessuno
<b>Dipartimenti - disattivazione</b>	1.Iniziativa d'ufficio 2.Parere S.A. 3.Delibera C.d.A. 4.Decreto di disattivazione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	DARU - Legale e contenzioso e organi collegiali	S. INFANTI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.33 Statuto	nessuno
<b>Scuole interdipartimentali - Istituzione</b>	1.Arrivo della proposta 2.Parere del S.A. 3.Delibera del C.d.A. 4.Decreto di istituzione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	DARU - Legale e contenzioso e organi collegiali	S. INFANTI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.34 Statuto	nessuno
<b>Scuole interdipartimentali - Disattivazione</b>	1.Iniziativa d'ufficio 2.Parere S.A. 3.Delibera C.d.A. 4.Decreto di disattivazione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	DARU - Legale e contenzioso e organi collegiali	S. INFANTI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.38 Statuto	nessuno
<b>Strutture di servizio - Istituzione e attivazione</b>	1.Arrivo della proposta 2.Delibera C.d.A. 3.Decreto di istituzione	30 da decisione degli organi di Ateneo	15 da decisione degli organi di Ateneo	DARU - Legale e contenzioso e organi collegiali	S.INFANTI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L.168/1989, Art.25 Statuto	nessuno
<b>Afferenze dipartimenti</b>	1.Acquisizione documentazione 2.Parere S.A 3.Delibera C.d.A.		semestrale	DARU - Legale e contenzioso e organi collegiali	S. INFANTI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	Art.4 Statuto e Art.12 RGA	nessuno
<b>Procedimenti disciplinari – personale tecnico amministrativo</b>	1.Iniziativa d'ufficio 2. Istruttoria 3.Sanzione			Ufficio Procedim. Disciplin.	S. INFANTI	Ricorso al giudice ordinario	D.Lgs 165/2001 e D.Lgs.150/2009	nessuno
<b>Procedimenti disciplinari – personale docente</b>	1.Iniziativa d'ufficio 2. Istruttoria 3.Delibera C.d.A.		termini di legge	DARU Commissione Disciplina Rettore	F. ROMANELLI	Ricorso in autotutela. Ricorso al TAR. Ricorso straordinario al Pres. Rep.	L.240/2012	nessuno

	4.Sanzione							
<b>Chiamata per professore di I e II fascia – procedura selettiva</b>	1. Nomina commissione giudicatrice	60	dalla scadenza bando	DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. 240/2010 art. 18 – D.R. 252/2012 Reg.to disciplina procedimento chiamata professori I e II fascia	
	2. Approvazione atti	30	dalla consegna atti					
<b>Chiamata per professore di I e II fascia – procedura valutativa</b>	1. Nomina commissione giudicatrice	Termini da regolamento		DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. 240/2010 art. 24 – D.R. 252/2012 Reg.to disciplina procedimento chiamata professori I e II fascia	
<b>Ricercatori a tempo determinato - selezione</b>	1. Nomina commissione giudicatrice	Termini da regolamento		DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n.240/2010, art.24 – D.R. 310/2012 Reg.to per ricercatori a tempo determinato	
<b>Reclutamento per trasferimento da altra sede universitaria – Ricercatori a tempo indeterminato</b>	Individuazione candidato idoneo	Termini da regolamento		DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n.210/1998 e L. n.240/2010 art. 29 c. 10 D.R. N. 428/1999, artt. 19-20 – Reg.to Reclutamento personale docente e ricercatore	
<b>Nulla osta per supplenze o affidamento fuori sede - personale accademico</b>		60	45	DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	l. n. 311/1958 art. 9	
<b>Distacco temporaneo - personale accademico</b>		60	45	DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n. 401/1990	
<b>Riammissione in servizio - professori universitari</b>	1. Delibera Dipartimento	90	60	DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica	L. n. 311/1958 art. 13	
<b>Decadenza per mancata presa di servizio - Personale accademico</b>	Decreto rettorale	30	Dal ricevimento dell'interessato della comunicazione per presa di servizio	DARU - Personale accademico	S. DE LIDDO	ricorso in autotutela,ricorso al TAR,Ricorso al Presidente della Repubblica		
<b>Procedura di reclutamento del personale Dirigente, Tecnico</b>	1. Nomina Commissione giudicatrice	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	DARU - Personale	A.CATENA		D.Lgs. n.165/2001	

<b>Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo indeterminato</b>	2. Approvazione atti concorsuali	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione giudicatrice	tecnico amministrativo		ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica		
<b>Procedura di reclutamento del personale Dirigente, Tecnico Amministrativo (comprensivo dei Collaboratori ed esperti linguistici) a tempo determinato</b>	1. Nomina Commissione giudicatrice	secondo i termini del Bando	secondo i termini del Bando	DARU - Personale tecnico amministrativo	A.CATENA	ricorso in autotutela, ricorso al TAR, Ricorso al Presidente della Repubblica	D.Lgs. n.165/2001; D.Lgs. n.368/2001	
	2. Approvazione atti concorsuali	30	dalla consegna dei verbali da parte della Commissione giudicatrice					
<b>Mobilità di comparto e intercomparto (trasferimenti da altra sede) personale Tecnico Amministrativo</b>	Accettazione/diniego	90	dal ricevimento dell'istanza completa	DARU - Personale tecnico amministrativo	A.CATENA	ricorso al Giudice Amministrativo	D.Lgs. n.165/2001	
<b>(DISO) DIREZIONE SERVIZI OPERATIVI</b>								
<b>Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per lavori di costruzione, manutenzione straordinaria, ristrutturazione e restauro di opere edilizie, di importo inferiore a € 40.000</b>	1. Selezione operatore/i da invitare anche mediante ricorso all'albo dei professionisti, redatto ai sensi degli artt. 134 e 138 del D.lgs 50/2016	60	30	DISO	G.PROSCIA		art. 31 comma 8 del D.lgs 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerta/e							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
<b>Affidamento incarichi fiduciari esterni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per lavori di costruzione, manutenzione, ristrutturazione e restauro di opere edilizie, di importo pari a € 40.000 e inferiore a € 100.000</b>	1. Selezione operatori da invitare anche mediante ricorso all'albo dei professionisti redatto ai sensi degli artt. 134 e 138 del D.lgs 50/2016	180	90	DISO	G.PROSCIA		art. 157 comma 2 del D.lgs 50/2016	
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerte							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							

<b>appalti mediante gara ad evidenza pubblica di lavori di costruzione, di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie</b>	1. Redazione atti di gara	180	90	DISO	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. d) e art. 95 del D.lgs 50/2016
	2. Delibera a contrarre						
	3. Pubblicazione bando						
	4. Nomina commissione di gara						
	5. Espletamento gara - aggiudicazione						
	6. Delibera- provvedimento ratifica aggiudicazione						
	7. Notifiche ai concorrenti						
	8. Pubblicazioni post informazione						
<b>Appalti mediante procedura negoziata di lavori di costruzione di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie</b>	1. Selezione operatori da invitare	60	30	DISO	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. b) e c) del D.lgs. 50/2016
	2. Richiesta offerta						
	3. Valutazione offerte						
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento						
	5. Comunicazione ai soggetti interessati						
<b>Lavori di costruzione, di manutenzione ordinaria /straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie - di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato</b>	1. Selezione operatore/i da invitare anche mediante avviso di manifestazione di interesse	60	30	DISO	G.PROSCIA		art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs 50/2016
	2. Richiesta offerta						

	3. Valutazione offerta/e anche previa indagine di mercato							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Comunicazione ai soggetti interessati							
<b>Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria per lavori di costruzione di manutenzione straordinaria, di ristrutturazione e di restauro di opere edilizie di importo pari o superiore a € 100.000 - gara ad evidenza pubblica</b>	1. Redazione atti di gara							
	2. Delibera a contrarre							
	3. Pubblicazione bando	180	180	DISO	G.PROSCIA		art.60 - 61 e art. 157 comma 2) ultimo capoverso del D.lgs 50/2016	
	4. Nomina commissione di gara							
	5. Espletamento gara - aggiudicazione							
	6. Delibera ratifica aggiudicazione							
	7. Notifiche ai concorrenti							
	8. Pubblicazioni post informazione							
<b>Servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria (progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza, collaudi, attività collegate e collaterali) per nuove realizzazioni, manutenzioni straordinarie, ristrutturazioni e restauri di opere pubbliche</b>	1. Sviluppo progetto di fattibilità tecnico economica			DISO	G.PROSCIA		D.lgs. 50/2016 D.P.R. 207/2010	
	2. Approvazione progetto di fattibilità tecnico economica							



	3. Comunicazione professionista incaricato e autorizzazione sviluppo progetto definitivo, sua approvazione, acquisizione autorizzazioni sul progetto da parte degli enti preposti al rilascio, sviluppo progetto esecutivo							
	4. Redazione progetto esecutivo							
	5. Validazione							
	6. Consegna lavori							
	7. Esecuzione lavori							
	8. Collaudo							
	9. Pagamento a stati avanzamento lavori							
<b>Infrastruttura tecnologica per la telefonia – Progettazione e manutenzione</b>	1. Definizione interventi							
	2. Selezione operatori da invitare	180	30	DISO	G.PROSCIA			
	3. Richiesta offerta							
	4. Valutazione offerte							
	5. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	6. Comunicazione ai soggetti interessati							

**(ARIC) AREA SERVIZI PER LA RICERCA**

<b>Dottorato di ricerca - Bando, selezione e immatricolazione</b>	Publicazione bando ai sensi della normativa vigente e nomina Commissioni	180	150	ARIC	S. SALVADOR		L. 210/1998; L.240/2010; D.M.45/2013; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca	
	Istruttoria concorso							
	Procedure concorsuali							
	Decreto approvazione atti							

	Pubblicazione decreto all'albo ufficiale							
	Immatricolazione studenti							
<b>Dottorato di ricerca - Esclusione dal corso di studenti iscritti</b>	Delibera del Collegio Docenti di esclusione dal corso							
	Decreto esclusione	60	30	ARIC	S. SALVADOR			L.210/1998; L.240/2010; D.M. Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca
	Notifica esclusione							
<b>Dottorato di ricerca - Esame per il conseguimento del titolo e rilascio diploma di dottore di ricerca</b>	Delibere del Collegio Docenti per l'ammissione al referaggio e nomina referee							
	Istanza di ammissione all'esame finale							
	Delibere del Collegio Docenti per l'acquisizione valutazioni referee e proposta Commissioni Giudicatrici	180 dall'istanza di ammissione all'esame finale	150 dall'istanza di ammissione all'esame finale	ARIC	S. SALVADOR			L. 210/1998; L.240/2010; Regolamento UniUD in materia di dottorato di ricerca
	DR di Nomina commissioni giudicatrici							
	Dissertazione finale							
<b>Dottorato di ricerca – premi per tesi di dottorato</b>	Pubblicazione bando							
	Raccolta istanze							
	Valutazione	150	120	ARIC	SALVADOR			
	Decreto approvazione vincitori							
<b>Assegni di ricerca - Selezione</b>	Proposta di conferimento assegni di ricerca							
	Pubblicazione bando							
	Nomina della Commissione Istruttoria del concorso	90	60	ARIC	S. SALVADOR			L. 240/2010; L. 449/97; Regolamento UniUD in materia di assegni di ricerca
	Decreto approvazione atti							
	Pubblicazione all'albo Ufficiale							
<b>Iniziative di promozione dell'imprenditorialità, dell'innovazione e dello sviluppo</b>	Emanazione bando/avviso							
	Raccolta adesioni							
	Istruttoria	180	30 dalla valutazione	ARIC	S. SALVADOR			
	Valutazioni							
	Formulazione graduatoria							
<b>Spin off - Creazione di impresa ad alta tecnologia</b>	Richiesta di autorizzazione a costituire uno spin off							D. Lgs. n. 297/99
	Istruttoria							DM n. 8/2000
	Delibera del Comitato tecnico spin off	180	45	ARIC	S. SALVADOR			DM n. 168/2011
	Delibera del SA							Regolamento interno per la Costituzione di spin off
	Delibera del CdA							

	Rilascio autorizzazione (o meno)							
<b>(ASTU) AREA SERVIZI AGLI STUDENTI (ASTU)</b>								
<b>Studenti - Esonero straordinario dalle tasse</b>	1. domanda documentata		termini stabiliti dal Manifesto delle Tasse	ASTU	M. CROATTO			
	2. Istruttoria							
	3. Notifica dell'esito							
<b>Studenti - Rimborso tasse o contributi</b>	1. Istruttoria		90 dall'istanza	ASTU	M. CROATTO			
	2. Provvedimento dirigenziale		30					
<b>Collaborazioni studenti - bando 150 ore</b>	1. Pubblicazione dell'avviso di selezione			ASTU				
	2. Elaborazione della graduatoria provvisoria		45					
	3. Approvazione graduatoria provvisoria e pubblicazione all'albo ufficiale			ASTU	M. CROATTO			
	4. Termine per eventuali ricorsi		15					
	5. Approvazione graduatoria e sua pubblicazione all'albo ufficiale		15					
<b>Bandi per mobilità Erasmus studio</b>	1. Delibera degli organi di governo							
	2. Pubblicazione bando e raccolta domande		45					
	3. Valutazione da parte delle Commissioni		60	ASTU	M. CROATTO			
	4. Pubblicazione graduatoria finale							
<b>Bandi per mobilità Erasmus traineeship</b>	1. Pubblicazione bando e raccolta domande		30					
	2. Nomina Commissione							
	3. Espletamento della prova orale		30	ASTU	M. CROATTO			
	4. Pubblicazione della graduatoria							
<b>Studenti - Partecipazione a programma di mobilità Erasmus Mundus</b>	1. Pubblicazione bando		45					
	2. Raccolta e valutazione delle domande			ASTU	M. CROATTO			
	3. Pubblicazione graduatoria							
<b>Bandi per Mobilità internazionale</b>	1. Pubblicazione bando e raccolta domande		30					
	2. Nomina Commissione			ASTU	M. CROATTO			
	3. Espletamento della prova orale		45					

	4. Pubblicazione della graduatoria						
<b>Bandi IP programmi internazionali</b>	1. Pubblicazione bando e raccolta domande		45	ASTU	M. CROATTO		
	2. Valutazione della Commissione						
	3. Pubblicazione della graduatoria						
<b>Svolgimento Esami di Stato</b>	1. Pubblicazione bando ministeriale		termini ministeriali	ASTU	M. CROATTO		-
	2. Iscrizione						
	3. Nomina Commissioni		30				
	4. Svolgimento dell'esame						
	5. Pubblicazione esito esame		15				
<b>Premi e borse di studio post lauream</b>	1. Pubblicazione bando		termini stabiliti da ogni singolo bando	ASTU	M. CROATTO		-
	2. Selezione						
	3. Graduatoria finale						
	4. Assegnazione borse						
<b>Associazioni studentesche - riconoscimento e gestione contributi</b>	1. Istruttoria		90 dalla data in cui perviene la richiesta dell'associazione	ASTU	M. CROATTO		-
	2. Delibera del CdA						

<b>(DIAF) DIREZIONE AMMINISTRAZIONE E BILANCIO</b>							
<b>Concessioni e Acquisti di beni e servizi di importo pari o superiori alle soglie comunitarie - gara ad evidenza pubblica</b>	1. Redazione atti di gara	270	180	DIAF	M.PUGNALE	TAR	Parte III del D. Lgs. n. 50/2016 art. 60 - 61 del D. Lgs. n. 50/2016
	2. Determina a contrarre						
	3. Pubblicazione bando						
	4. Nomina commissione di gara						
	5. Valutazione offerte						
	6. Provvedimento aggiudicazione di						
	7. Notifiche ai concorrenti						
	8. Stipula del contratto						
	9. Pubblicazioni post informazione e trasparenza						
<b>Concessioni e acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 + IVA e inferiore alle soglie comunitarie - procedura negoziata</b>	1. Redazione atti di gara	180	120	DIAF	M.PUGNALE	TAR	Parte III del D. Lgs. n. 50/2016 in quanto applicabile art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016
	2. Determina a contrarre						
	3. Pubblicazione bando						
	4. Nomina commissione di gara						
	5. Valutazione offerte						
	6. Provvedimento aggiudicazione di						
	7. Notifiche ai concorrenti						
	8. Stipula del contratto						
	9. Pubblicazioni post informazione e trasparenza						

<b>Acquisti di beni e servizi - di importo inferiore a € 40.000 + IVA - affidamento diretto</b>	1. Selezione operatore/i da invitare	60	30	DIAF	M.PUGNALE	TAR	art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016
	2. Richiesta offerta						
	3. Valutazione offerte						
	4. Provvedimento affidamento						
	5. Pubblicazioni post informazione e trasparenza						

**(DICS RST) Direzione Centri e Servizi - Rapporti con la stampa**

<b>Patrocinio per eventi di terzi - Concessione e diniego</b>	Dal ricevimento dell'istanza	30	15	DICS COM	S.DI ZANUTTO		
---	------------------------------	----	----	----------	--------------	--	--

**(RPCT) Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza**

<b>Accesso civico per mancata pubblicazione di dati</b>	1. Istanza	30	30	RPCT	F.SAVONITTO		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 primo comma
	2. Istruttoria						
	3. Provvedimento espresso e motivato						
<b>Accesso civico generalizzato</b>	1. Istanza	30			Ufficio che detiene i dati		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 secondo comma
	2. Istruttoria				URP		
	3. Provvedimento espresso e motivato						
<b>Reclamo su accesso civico generalizzato</b>	1. Istanza	20		RPCT	F.SAVONITTO		D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 comma 7
	2. Istruttoria						
	3. Provvedimento espresso e motivato						

**(DIP) Dipartimento**

<b>Afferenze dipartimenti</b>	1. Acquisizione documentazione 2. Parere Consiglio di Dipartimento 3. Trasmissione parere	60 dall'istanza	60 dall'istanza	DIP	RESD		Art.4 Statuto e Art.12 RGA
-------------------------------	---	-----------------	-----------------	-----	------	--	----------------------------

<b>Premi e borse di studio post lauream</b>	1. Approvazione e pubblicazione bando	termini stabiliti da ogni singolo bando	termini stabiliti da ogni singolo bando	DIP	RESD			
	2. Selezione							
	3. Graduatoria finale							
	4. Assegnazione borse							
<b>Borse di ricerca post lauream</b>	1. Approvazione e pubblicazione bando	120	60	DIP	RESD			
	2. Selezione							
	3. Graduatoria finale							
	4. Assegnazione borse							
<b>Iniziative di Dipartimento per la selezione o il finanziamento di progetti</b>	1. Approvazione ed emanazione bando/avviso	120	60	DIP	RESD			
	2. Raccolta domande							
	3. Istruttoria e nomina commissione							
	4. Eventuale raccolta di pareri esterni	sospensione termine	sospensione termine					
	5. Valutazione	90 dal ricevimento referee	30 dal ricevimento referee					
	6. Approvazione graduatoria							
<b>Acquisti di beni e servizi - di importo inferiore a € 40.000 mediante affidamento diretto previa indagine di mercato</b>	1. Selezione operatore/i da invitare anche mediante avviso di manifestazione di interesse	60	30	DIP	RESD			art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016
	2. Richiesta offerta							
	3. Valutazione offerta/e anche previa indagine di mercato							
	4. Provvedimento conclusivo di aggiudicazione/affidamento							
	5. Eventuale comunicazione ai soggetti interessati							
<b>selezione personale esterno (consulenti e professionisti, collaboratori coordinati e continuativi su progetti, collaboratori occasionali, incaricati di insegnamento)</b>	1. Pubblicazione avviso di selezione	45 dalla richiesta o approvazione	30 dalla richiesta o approvazione	DIP	RESD			D.Lgs 165/2001
	2. Nomina commissione	30 dalla scadenza avviso	15 dalla scadenza avviso					
	3. Istruttoria/prove selettive	60 gg dalla nomina commissione	45 gg dalla nomina commissione					
	4. Approvazione atti							
	5. Pubblicazione nomina vincitore	15 gg dall'approvazione atti	10 gg dall'approvazione atti					

<b>affidamento diretto per elevata professionalità a personale esterno (occasional, professionali)</b>	1. Istanza del proponente	60 gg dall'individuazione del soggetto o approvazione	45 gg dall'individuazione del soggetto o approvazione	DIP	RESD			
	2. Stipula del contratto							
<b>selezione personale interno per incarichi di insegnamento o supplenze</b>	1. Pubblicazione avviso di selezione	45 dall'approvazione avviso	30 dall'approvazione avviso	DIP	RESD			
	2. Nomina commissione	30 dalla scadenza avviso	15 dalla scadenza avviso					
	3. Istruttoria/prove selettive	60 gg dalla nomina commissione	45 gg dalla nomina commissione					
	4. Approvazione atti							
	5. Pubblicazione nomina vincitore	15 gg dall'approvazione atti	10 gg dall'approvazione atti					