



Monitoraggio rispetto tempi procedimentali anno 2014

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 28 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, il Responsabile della prevenzione della corruzione ha chiesto (vedere nota riportata di seguito) ai Responsabili delle strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo di indicare, per l'anno 2014:

- la tipologia di procedimento amministrativo (di cui alle tabelle allegate al Regolamento di attuazione della Legge 7 agosto 1990, n. 241) che è stata oggetto di reclamo e/o segnalazione con riguardo al mancato rispetto del tempo di conclusione del procedimento stesso;
- il numero di reclami e/o segnalazioni ricevute aventi ad oggetto il mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento;
- la motivazione del ritardo nella conclusione del procedimento;
- l'esito dei reclami/segnalazioni ricevuti.

Si riporta di seguito l'esito di tale indagine, da cui è emerso che non risultano per il 2014, alla data del 28 novembre, segnalazioni di mancato rispetto dei termini del procedimento da parte dei Responsabili delle strutture dell'Amministrazione centrale dell'Ateneo.

Struttura	Numero di reclami segnalati
AMMINISTRAZIONE CENTRALE	
Area Amministrazione e bilancio	0
Area Edilizia e Logistica	0
Area Organizzazione e Personale	0
Area Servizi per la Ricerca	0
Area Servizi agli Studenti	0
Servizio Affari Istituzionali e Legali	0
Servizi Integrati di Prevenzione e Protezione	0

Udine, 2 dicembre 2014

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione
f.to dr. Savonitto



lunedì 17/11/2014 10:07

Francesco Savonitto

monitoraggio del rispetto dei termini per la conclusione dei procedimenti

A: Mara Pagnale; Francesco Savonitto; Giampaolo Procca; Angela Turelghy; Sandra Salvador; Manuela Croatto; Fabio Romanelli; Gino Capelari

Cc: Massimo Di Silverio

📎 [Messaggio](#) 📎 [Scheda monitoraggio procedimenti 2014.docx \(162 KB\)](#) 📎 [Scheda monitoraggio procedimenti 2014.pdf \(32 KB\)](#)

Gentilissimi/e,

ai sensi di quanto previsto dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190, art. 1 comma 9 lettera d) (il Piano risponde all'esigenza di "monitorare il rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti") e art. 1 comma 28 ("Le amministrazioni provvedono altresì al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedimentali attraverso la tempestiva eliminazione delle anomalie. I risultati del monitoraggio sono consultabili nel sito web istituzionale di ciascuna amministrazione"), il Piano anticorruzione dell'Ateneo per il triennio 2014/2016 prevede che:

a) i responsabili delle strutture debbano dare periodicamente informazione scritta al Responsabile della prevenzione della corruzione, con cadenza almeno semestrale, del mancato rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi e delle segnalazioni di reclamo e ricorsi pervenuti, e fornire le motivazioni;
b) il Responsabile della prevenzione della corruzione possa chiedere in qualunque momento procedendo anche a ispezioni e verifiche presso gli uffici dell'Ateneo con l'ausilio di funzionari interni competenti per settore, ai suddetti responsabili dei Settori/Servizi, informazioni circa i termini di conclusione dei procedimenti amministrativi di propria competenza.

Si chiede pertanto alle strutture in indirizzo (selezionate in base alle tabelle allegate al PTPC) la compilazione della scheda allegata alla presente, in cui si chiede di indicare, per l'anno in corso:

a) la tipologia di procedimento amministrativo che è stata oggetto di reclamo e/o segnalazione con riguardo al mancato rispetto del tempo di conclusione del procedimento stesso (per verificare cosa è considerato "procedimento amministrativo" ed il relativo termine di conclusione, consultare le tabelle pubblicate sul sito web alla pagina www.uniod.it/ateneo/organizzazione/trasparenza/attivita-e-procedimenti/procedimenti-2014-.pdf);
b) il numero di reclami e/o segnalazioni ricevute aventi ad oggetto il mancato rispetto del termine di conclusione del procedimento;

c) la motivazione del ritardo nella conclusione del procedimento;

d) l'esito dei reclami/segnalazioni ricevuti.

La scheda andrà compilata e restituita, a mezzo posta elettronica all'indirizzo francesco.savonitto@uniod.it, entro il **28 novembre p.v.**, anche in caso di assenza di segnalazioni e reclami; in caso di mancata risposta entro la scadenza indicata, si intenderà che la struttura non ha ricevuto segnalazioni di ritardo nella conclusione dei procedimenti.

Con l'occasione vi rivolgo i più cordiali saluti.

Francesco Savonitto
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Responsabile per la prevenzione della corruzione
Tel. 0432 556707
Mob. 329 7506206
Skype: francesco.savonitto