



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

DISCIPLINARE RELATIVO ALL'EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO ASILO NIDO

Approvato dal CDA del 18.12.2013

Art. 1 - Oggetto e finalità.

Il presente Disciplinare regola gli adempimenti relativi all'erogazione di un contributo a favore dei lavoratori della comunità universitaria costretti a ricorrere ad asili nido.

Art. 2 Soggetti beneficiari.

1. Possono accedere al contributo i seguenti soggetti, di seguito denominati "Soggetti beneficiari", dell'Università degli Studi di Udine - di seguito denominata "Università":
 - a) il personale di ruolo (docente, ricercatore, dirigente, tecnico-amministrativo e collaboratori ed esperti linguistici);
 - b) i titolari di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato.

Art. 3 - Criteri di erogazione del contributo.

1. Il contributo oggetto del presente Disciplinare viene corrisposto ai soggetti beneficiari che sono costretti a ricorrere ad asili nido.
2. Tale contributo viene erogato nell'ambito dello stanziamento previsto per ciascun esercizio finanziario, per la durata dell'intero anno scolastico, nella misura stabilita dall'apposito Avviso, emanato annualmente, con Provvedimento Dirigenziale e pubblicato all'Albo dell'Ateneo.
3. Mediante il suddetto avviso verranno indicati i termini di presentazione delle domande e gli importi del contributo in base all'attestazione I.S.E.E. Il contributo in ogni caso, non potrà superare il 65% della retta effettivamente pagata.
4. Nella domanda il soggetto beneficiario dovrà dichiarare:
 - a) i propri dati anagrafici (luogo e data di nascita, residenza, domicilio) e la qualifica rivestita all'interno dell'Ateneo;
 - b) la composizione del proprio nucleo familiare, così come risultante dallo stato di famiglia nucleare depositato presso l'Anagrafe del Comune di residenza;
 - c) l'asilo nido presso il quale ha iscritto il proprio figlio;
 - d) la retta mensile richiesta dalla struttura all'atto dell'iscrizione;
 - e) che per il proprio nucleo familiare non è stato richiesto altro analogo contributo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

- f) di essere in possesso di certificazione I.S.E.E. relativa ai redditi del nucleo familiare in corso di validità alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di contributo, che si allega alla dichiarazione.
5. Nel caso di retta mensile ridotta proporzionalmente alla frequenza, il contributo sarà rideterminato in modo da non superare il 65 % della retta effettivamente pagata, ai sensi del precedente comma 3.
6. Nel caso in cui siano presenti nel medesimo nucleo familiare più bambini che fruiscono del servizio asilo nido, il contributo verrà stanziato per ciascuno di essi.

Art. 4 - Presentazione e istruttoria delle domande iniziali.

1. I soggetti che intendono beneficiare del contributo dovranno presentare al Direttore Generale apposita domanda, redatta in carta semplice, formulata con le modalità definite all'art. 3, comma 4, del presente Disciplinare, entro il termine stabilito dall'Avviso di cui al precedente articolo.
2. L'istruttoria delle domande verrà effettuata dall'Area Organizzazione e Personale, che provvederà a comunicarne l'esito agli interessati. Nel caso in cui lo stanziamento risultasse insufficiente a coprire tutte le richieste, l'Ufficio formulerà una graduatoria in base alla certificazione ISEE presentata. La graduatoria verrà scorsa fino a esaurimento dello stanziamento.
3. Eventuali ricorsi da parte di soggetti esclusi potranno essere presentati al Magnifico Rettore che, sentito il Comitato Unico di Garanzia, deciderà nel merito entro 30 giorni dalla data di ricevimento del ricorso. In caso di mancato pronunciamento, l'istanza s'intenderà accolta.

Art. 5 - Erogazione del contributo.

1. I soggetti beneficiari dovranno far pervenire mensilmente, nei termini fissati dall'Area Organizzazione e Personale e comunicati all'atto dell'accoglimento della domanda di cui al precedente articolo, la richiesta di erogazione del contributo, relativa alla frequenza del proprio figlio all'asilo nido nel mese precedente a quello di liquidazione; tale richiesta deve essere corredata da copia della ricevuta di versamento della retta.
2. Il pagamento del contributo verrà effettuato dall'Area Amministrazione e Bilancio, secondo le modalità previste dalla vigente normativa.