



PIANO INTEGRATO DELLA *PERFORMANCE* 2022-2024

[previsto dall'art. 10 comma 1 lettera a) del [D.Lgs. 150/2009](#) e redatto secondo le indicazioni delle “[Linee Guida per la gestione integrata dei cicli della performance e del bilancio delle università statali italiane](#)” (ANVUR)]

Consiglio di Amministrazione del 28 gennaio 2022



SOMMARIO

1. Presentazione del Piano Integrato della <i>performance</i>.....	3
2. Presentazione dell'Ateneo	5
2.1 L'Indagine sul "Benessere Organizzativo"	9
3. <i>Inquadramento Strategico dell'Ateneo</i>	10
3.1 Il Piano Strategico di Ateneo	10
4. <i>Performance Organizzativa</i>	12
4.1 Gli indicatori di <i>performance</i> per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> organizzativa	12
5. Obiettivi operativi per l'anno 2022	16
6. <i>Performance</i> individuale.....	17
6.1 Obiettivi del Direttore Generale.....	17
6.2 Obiettivi del personale dirigente o titolare di posizione organizzativa.....	19
7. Allegato: obiettivi assegnati al personale dirigente o titolare di posizione organizzativa	21



1. Presentazione del Piano Integrato della performance

L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, così come aggiornato dal D.Lgs. 74/2017¹, prevede che al fine di assicurare la qualità, comprensibilità e attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance, le amministrazioni pubbliche redigono e pubblicano sul sito istituzionale ogni anno, entro il 31 gennaio, il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione e secondo gli indirizzi impartiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica e che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori.

Il citato D.Lgs. 74/2017 ha, inoltre, ribadito² che "il sistema di valutazione delle attività amministrative delle università e degli enti di ricerca [...] è svolto dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR)", di concerto con il Dipartimento della Funzione Pubblica.

Le [linee guida](#) emanate³ dall'ANVUR⁴ per la "gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane" prevedono di contestualizzare i contenuti del Piano della Performance, previsto per tutte le Amministrazioni pubbliche, con elementi quantitativi e qualitativi che ne esplicitino la coerenza e la sintonia con specifiche azioni di Ateneo, correlate sia con l'accesso e l'utilizzabilità delle informazioni (trasparenza), sia con quelle orientate alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (anticorruzione). Il documento risultante è il cosiddetto "Piano Integrato" ovvero lo "strumento con cui declinare operativamente tanto le indicazioni contenute nei documenti di natura strategica, quanto le iniziative volte a migliorare l'efficacia e l'efficienza dei processi gestionali dell'ateneo.

Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance (SMVP), il cui aggiornamento ha ricevuto il parere positivo del Nucleo di Valutazione il 26 gennaio 2022, ha recepito anche i contenuti del Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, che ha introdotto, per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse le scuole), il Piano Integrato di Attività e

¹ Il D.Lgs. 74/2017 ha apportato modifiche al D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, dando attuazione a quanto previsto dall'articolo 17, comma 1, lettera r), della Legge 7 agosto 2015, n. 124 (c.d. "riforma Madia").

² D.Lgs. 150/2009 art. 13, c. 12.

³ *Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane* (luglio 2015).

⁴ Cfr. art. 60 del D.Lgs. 69/13, convertito con la L. 98 del 9 agosto 2013, che, modificando l'art. 13, comma 12, del D.Lgs. 150/2009, ha trasferito all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) anche la competenza a valutare le attività amministrative degli Atenei.



Organizzazione (PIAO) che deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi “per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”.

Nel PIAO, confluirà il Piano Organizzativo del Lavoro Agile (POLA)⁵ da inserire in apposita sezione del Piano della performance, ovvero il Piano integrato della performance con riferimento agli atenei italiani, consentendo a ciascuna pubblica amministrazione di definire sia la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, sia le misure organizzative, i percorsi formativi del personale e gli strumenti di rilevazione periodica dei risultati conseguiti, per contribuire al miglioramento dell’efficacia e dell’efficienza dell’azione amministrativa e alla digitalizzazione dei processi.

Il c.d. Decreto Milleproroghe 2022, licenziato dal Consiglio dei Ministri in data 23 dicembre 2021, ha prorogato l’adozione del PIAO al 30 aprile 2022 ed entro il mese di marzo del corrente anno è prevista la pubblicazione, a cura del Dipartimento della Funzione pubblica, di specifici modelli da utilizzare per la predisposizione del Piano.

Il Consiglio dell’Autorità Nazionale Anticorruzione, con la delibera n. 1 del 12 gennaio 2022 ha inoltre prorogato alla medesima data 30 aprile 2022 la scadenza per la presentazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2022-2024, considerato che anche tale Piano farà parte integrante del PIAO.

Con queste premesse, nel Piano Integrato 2022-2024:

- *sono esplicitati obiettivi di performance organizzativa e individuale;*
- *a ciascun obiettivo è stato assegnato un peso di riferimento che concorre a determinare il tasso di raggiungimento degli obiettivi operativi assegnati ai Responsabili delle strutture di “primo” e “secondo livello”⁶;*
- *per gli obiettivi e i relativi indicatori e target, sono state individuate le dimensioni di riferimento: efficienza, efficacia ed efficacia percepita;*
- *sono stati indicati i responsabili degli obiettivi operativi a livello di amministrazione centrale, dipartimenti e strutture decentrate.*

Come previsto dal SMVP, è stata adottata una logica a “cascata” per gestire la performance organizzativa e quella individuale.

⁵ Il Decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito nella Legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto, per le pubbliche amministrazioni con più di 50 dipendenti (escluse le scuole), il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno, ha durata triennale e definisce gli strumenti e le fasi “per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell’attività e dell’organizzazione amministrativa, nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione”.

⁶ Il “primo livello” è costituito dalle strutture di staff alla Direzione Generale, dalle Direzioni e dalle Aree che a loro volta sono organizzate in strutture di “secondo livello” (“uffici”). Anche ciascun “Servizio Dipartimentale” è organizzato in tre strutture di “secondo livello” (“Servizio didattica”, “Servizio Ricerca” e “Servizio Amministrazione”).



2. Presentazione dell'Ateneo

L'Università degli Studi di Udine è l'unica in Italia a essere stata costituita per volontà popolare: furono ben 125 mila le firme sulla proposta di legge di iniziativa popolare per l'istituzione dell'Università del Friuli, molte delle quali raccolte nelle tendopoli dopo il terremoto del 1976.

Istituita con la legge n. 546/1977, con l'emanazione del DPR n. 10/1978 iniziarono le attività didattiche in cinque facoltà con otto corsi di laurea.

L'emergenza per la pandemia Covid-19, tuttora in corso, è gestita in modo da garantire lo svolgimento in sicurezza della didattica, della ricerca e della terza missione e gli studenti seguono regolarmente lezioni e attività di laboratorio e sostengono gli esami seguendo i protocolli previsti.

L'Ateneo attualmente si articola in 8 dipartimenti e 1 scuola superiore, con un'offerta formativa per l'a.a. 2021/22 costituita complessivamente da 79 corsi di laurea, di cui 14 a doppio titolo e 5 attivati esclusivamente in lingua inglese: 40 corsi di laurea triennale (di cui 7 interateneo), 36 magistrali (di cui 10 interateneo) e 3 corsi di laurea a ciclo unico, 16 corsi di dottorato di ricerca (di cui 7 interateneo), 22 scuole di specializzazione (di cui 1 interateneo) e 17 master universitari (di cui 2 interateneo). Vi sono sedi anche a Pordenone, Gorizia e Gemona del Friuli ed è attiva l'Azienda Agraria "Antonio Servadei" che consente di svolgere attività didattica, di sperimentazione e trasferimento tecnologico in campo agro-ambientale, alimentare e zootecnico e ha costituito la società Formazione Avanzata, Ricerca, Editoria - FARE srl per ampliare e migliorare, in stretta sinergia con le competenze scientifiche e didattiche dei propri docenti e ricercatori, l'offerta dei servizi rivolti all'alta formazione, alla ricerca, all'editoria e divulgazione scientifica, contribuendo nel contempo allo sviluppo di una sempre più proficua interazione con il territorio.

Complessivamente, la Comunità universitaria dell'Ateneo di Udine è composta da 17.693 persone: 15.670 studenti, 652 tra docenti e ricercatori, 543 tra dirigenti, tecnici e amministrativi, 33 collaboratori ed esperti linguistici e 800 tra dottorandi di ricerca (223), specializzandi (397), assegnisti di ricerca (180). Nell'anno solare 2021 i laureati sono stati 3.005. Gli studenti hanno a disposizione 212 aule per complessivi 15.680 posti a sedere, 29 aule informatiche con 851 postazioni.

Nelle 7 biblioteche anche quest'anno è stato ridotto il numero di posti lettura per garantire la sicurezza in base ai provvedimenti e alle disposizioni anti Covid-19 e tutti su prenotazione. Il materiale bibliografico (libri e periodici cartacei, *CD*, *etc.*) disponibile è pari a 782.732 unità mentre gli *E-book* ammontano a 450.553, con un'offerta nettamente incrementata negli ultimi 3 anni. Gli



abbonamenti attivi sono pari a 1.302, i periodici elettronici sono 58.601 e le banche dati e pacchetti editoriali on-line sono 69.

L'attività di ricerca si articola in 40 Start up e spin off costituiti, 382 progetti di ricerca attivi, 136 Tecnologie brevettare e 71.360 pubblicazioni scientifiche dal 1978 ad ora. I gruppi di ricerca sono 304 che si avvalgono di 305 laboratori di ricerca e servizio.

La mobilità internazionale anche nell'a.a. 2020/21 ha risentito dei provvedimenti messi in atto per contrastare la pandemia, molte mobilità in entrata e uscita sono state interrotte o non hanno potuto realizzarsi. Il numero degli studenti in entrata è stato pari a 62 unità in quanto, su un totale di 129 domande presentate ci sono state 67 rinunce. Il numero di studenti in uscita invece è stato pari a 122 unità, ci sono state infatti 193 rinunce su 315 domande presentate.

Con riferimento agli sbocchi occupazionali, secondo quanto emerge dall'indagine AlmaLaurea pubblicata nel 2021, a un anno dal conseguimento della laurea all'Università di Udine, il tasso di occupazione per gli studenti triennali è pari al 77,5%, a fronte di una media nazionale del 69,1%.

Per quanto riguarda il tasso di occupazione degli studenti magistrali, per il nostro Ateneo è pari al 78,1% a fronte della media nazionale che si attesta al 70,7% e infine per gli studenti delle lauree magistrali a ciclo unico è pari al 76,8% a fronte del 61,7% valore medio nazionale.



QUADRO SINOTTICO

I numeri dell'Università degli Studi di Udine

	Anno 2020
DIDATTICA	
Dipartimenti	8
Scuola superiore	1
Corsi di laurea	40 (di cui 7 interateneo)
Corsi di laurea magistrale	36 (di cui 10 interateneo)
Corsi di laurea a ciclo unico	3
Corsi di dottorato di ricerca	16 (di cui 7 interateneo)
Master universitari	17 (di cui 2 interateneo)
Scuole di specializzazione	22 (di cui 1 interateneo)
RICERCA E INNOVAZIONE	
Laboratori	305
Gruppi di ricerca	304
Start up e spin off costituiti	40
Progetti di ricerca attivi	382
Tecnologie brevettate	136
Pubblicazioni scientifiche dal 1978	71.360
INTERNAZIONALIZZAZIONE	
Studenti iscritti con cittadinanza straniera	704
Numero di studenti in entrata in mobilità internazionale	62
Numero di studenti in uscita in mobilità internazionale	122
Corsi con rilascio di doppio titolo	14
Corsi di laurea in lingua inglese	5
Accordi bilaterali Erasmus e mobilità extra europea	400
SERVIZI PER GLI STUDENTI	
Aule	212
Posti aula	15.680
Aree studio	28
Laboratori e Aule informatiche	29
Posti in laboratori e in aule informatiche	851
Laboratori per esercitazioni didattiche	19
Biblioteche	7
Posti lettura nelle biblioteche	409
Materiali bibliografici in biblioteca	782.732
E-book	450.553
Abbonamenti attivi	1.302
Periodici elettronici in biblioteca	58.601
Banche dati e pacchetti editoriali on-line	69



COMUNITÀ UNIVERSITARIA	
Totale studenti	15.670
Docenti	447
Ricercatori	205
Dirigenti e Tecnici-amministrativi	543
Collaboratori ed esperti linguistici	33
Dottorandi	223
Assegnisti di ricerca	180
Specializzandi	397
Totale comunità accademica	17.698
LAUREATI	
Laureati	3.005
triennali	1.892
magistrali	854
magistrali a ciclo unico	254
vecchio ordinamento	5
Laureati dalla nascita UNIUD ad oggi	66.968
triennali	34.079
magistrali	12.560
magistrali a ciclo unico	2.689
vecchio ordinamento	17.640
Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea UNIUD	77,6%
triennali	77,5%
magistrali	78,1%
magistrali a ciclo unico	76,8%
Tasso di occupazione ad un anno dalla laurea ITALIA	-
triennali	69,1%
magistrali	70,7%
magistrali a ciclo unico	61,7%

NOTE:

I dati della sezione "Didattica" si riferiscono all'anno accademico 2021/22, ad eccezione di quello relativo alle Scuole di specializzazione che si riferisce all'anno accademico 2020/21; quelli della sezione "Servizi per gli studenti" sono aggiornati a novembre 2021.

I dati dei laureati si riferiscono all'anno solare 2021, quelli "dalla nascita di UNIUD a oggi" sono aggiornati al 12 gennaio 2022.

I dati sull'occupazione del consorzio AlmaLaurea si riferiscono alla "XXIII Indagine sulla Condizione occupazionale dei Laureati" con anno di indagine 2020. Il tasso di occupazione è ottenuto dal rapporto tra gli occupati e gli intervistati. In tal caso si considerano occupati tutti coloro che dichiarano di svolgere un'attività, anche di formazione, purché retribuita. Relativamente alle lauree triennali, sono considerati soltanto gli intervistati che dichiarano di non essersi mai iscritti ad altro corso di laurea dopo il conseguimento del titolo.

I dati relativi alla Comunità universitaria sono al 31/12/2021 nel caso del personale e il dato dei ricercatori comprende anche i ricercatori a tempo determinato. Si riferiscono all'a.a. 2020/21, con aggiornamento al 12/01/2022, gli studenti e i dottorandi e all'a.a. 2019/20 gli specializzandi..

2.1 L'Indagine sul “Benessere Organizzativo”

Dal 2014 l'Ateneo ha avviato un'[indagine sul clima organizzativo](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo)⁷, con cadenza annuale, indirizzata al personale dirigente e tecnico-amministrativo. L'indagine consiste nella somministrazione, via *web* e con la garanzia dell'anonimato, di un questionario⁸ strutturato secondo lo schema⁹ di rilevazione definito e reso obbligatorio¹⁰, in linea con quanto previsto dall'articolo 14, comma 5, del D.Lgs. n.150/2009, dall'allora Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT)¹¹. I contenuti sono stati, inoltre, concordati nell'ambito del progetto Good Practice, a cui l'Università di Udine partecipa assieme a circa altri 40 atenei italiani, con l'aggiunta di specifiche domande ritenute utili per lo specifico contesto dell'Ateneo di Udine. I riscontri ottenuti dal 2014 a oggi hanno consentito alla Direzione Generale di disporre di dati, quantitativi e qualitativi, utili per effettuare interventi mirati, con particolare riferimento alla formazione e alla valorizzazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo e a una più efficace condivisione e circolazione delle informazioni riguardanti sia gli obiettivi strategici dell'Ateneo, sia il coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nelle azioni previste per il raggiungimento dei suddetti obiettivi. Nel 2021 i risultati hanno confermato il *trend* positivo della collaborazione con il superiore gerarchico e con i colleghi, del senso di appartenenza, della circolazione delle informazioni e della sicurezza del luogo di lavoro. Il benessere organizzativo complessivo è coerente con l'obiettivo previsto dal Piano Integrato della *performance* e permangono margini di miglioramento con riferimento al tasso di compilazione del questionario e alla percezione sia di opportunità di sviluppo professionale, sia delle ricadute della valutazione della *performance* individuale. Con riferimento alle domande comuni presenti anche nei questionari degli atenei partecipanti al Progetto Good Practice, i valori medi registrati per l'Ateneo di Udine si mantengono superiori alla media dei risultati rilevati tra i suddetti atenei.

⁷ [https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo-](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo)

⁸ Il questionario è strutturato in tre versioni, ciascuna destinata a una specifica tipologia di personale: 1) il Personale tecnico-amministrativo, 2) i Tecnici di laboratorio, 3) i Responsabili di struttura che hanno come superiore gerarchico il Direttore Generale che viene, pertanto, specificamente valutato mediante le domande previste dalle due specifiche sezioni sulla “Valutazione del superiore gerarchico”: “Il mio capo e la mia crescita” (7 domande) e “Il mio capo e l'equità” (14 domande). Nell'ambito degli oltre 30 atenei partecipanti al progetto “Good Practice”, il Direttore Generale dell'Università di Udine è, attualmente, l'unico a essere valutato nell'ambito dell'indagine sul “benessere organizzativo”.

⁹ <http://www.universita.cisl.it/carlo/documenti/CIVITmodelliIndagineGennaio2013.pdf>

¹⁰ Si tratta dei “modelli” per la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico, previsti dall'art. 14, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009.

¹¹ Nel 2012, con la Legge n.190/2012, è stata attribuita alla CiVIT anche la funzione di Autorità Nazionale Anticorruzione. La CiVIT si è pertanto trasformata in Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (A.N.AC). Nel 2014 il decreto legge 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, ha soppresso l'A.N.A.C., facendo confluire strutture e personale nell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il medesimo decreto ha soppresso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), le cui funzioni e personale sono stati trasferiti all'ANAC.

3. Inquadramento Strategico dell'Ateneo

3.1 Il Piano Strategico di Ateneo

Il Piano Strategico di Ateneo¹² di cui l'Ateneo si è dotato per la prima volta nel 2015, ha avuto un orizzonte temporale quinquennale e ha individuato visione, missione, valori, obiettivi e risorse complessive impiegate su tre linee programmatiche di intervento: didattica, ricerca e organizzazione. Ciascun Dipartimento ha presentato un proprio Piano Strategico (PSD) indicando obiettivi, azioni e linee di intervento in linea con il PSA e i conseguenti indicatori con i relativi *target* da raggiungere.

Le risorse assegnate hanno riguardato:

- ✓ azioni di didattica e di ricerca utili per migliorare le criticità dipartimentali;
- ✓ investimenti necessari per ampliare le attività di didattica laboratoriale;
- ✓ investimenti di ricerca per laboratori e attrezzature;
- ✓ azioni di Ateneo finalizzate a migliorare, complessivamente, i risultati della ricerca.
- ✓ azioni di accompagnamento per la didattica, finalizzate a colmare criticità individuate nell'analisi delle richieste relative alla prima assegnazione ai Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD) e per le quali i Dipartimenti non avevano proposto azioni con riferimento alla prima assegnazione di risorse;
- ✓ sostegno alla ricerca, tenendo conto delle specificità delle aree che non necessitano di ingenti investimenti tecnologici (e.g. le aree umanistico-sociali).

Le azioni che hanno dato attuazione al Piano Strategico sono state soggette a monitoraggio periodico dei *target* raggiunti e delle risorse utilizzate e i risultati del monitoraggio hanno influenzato l'implementazione delle fasi successive delle azioni previste.

Il monitoraggio del grado di attuazione di ciascun Piano Strategico Dipartimentale (PSD), a livello di azioni, interventi e utilizzo del *budget* disponibile, è avvenuto utilizzando sia uno specifico applicativo, "*Microsoft Project*", sia il cruscotto direzionale¹³ con specifico riferimento agli indicatori previsti dai PSD, così come previsto dal Controllo direzionale dell'Ateneo il cui perimetro operativo, basato su "cruscotti" di indicatori alimentati da elaborazioni periodiche di dati sia quantitativi, derivanti dalle banche dati di ateneo, sia qualitativi (questionari di monitoraggio dell'efficacia percepita), si svolge all'interno dei seguenti ambiti:

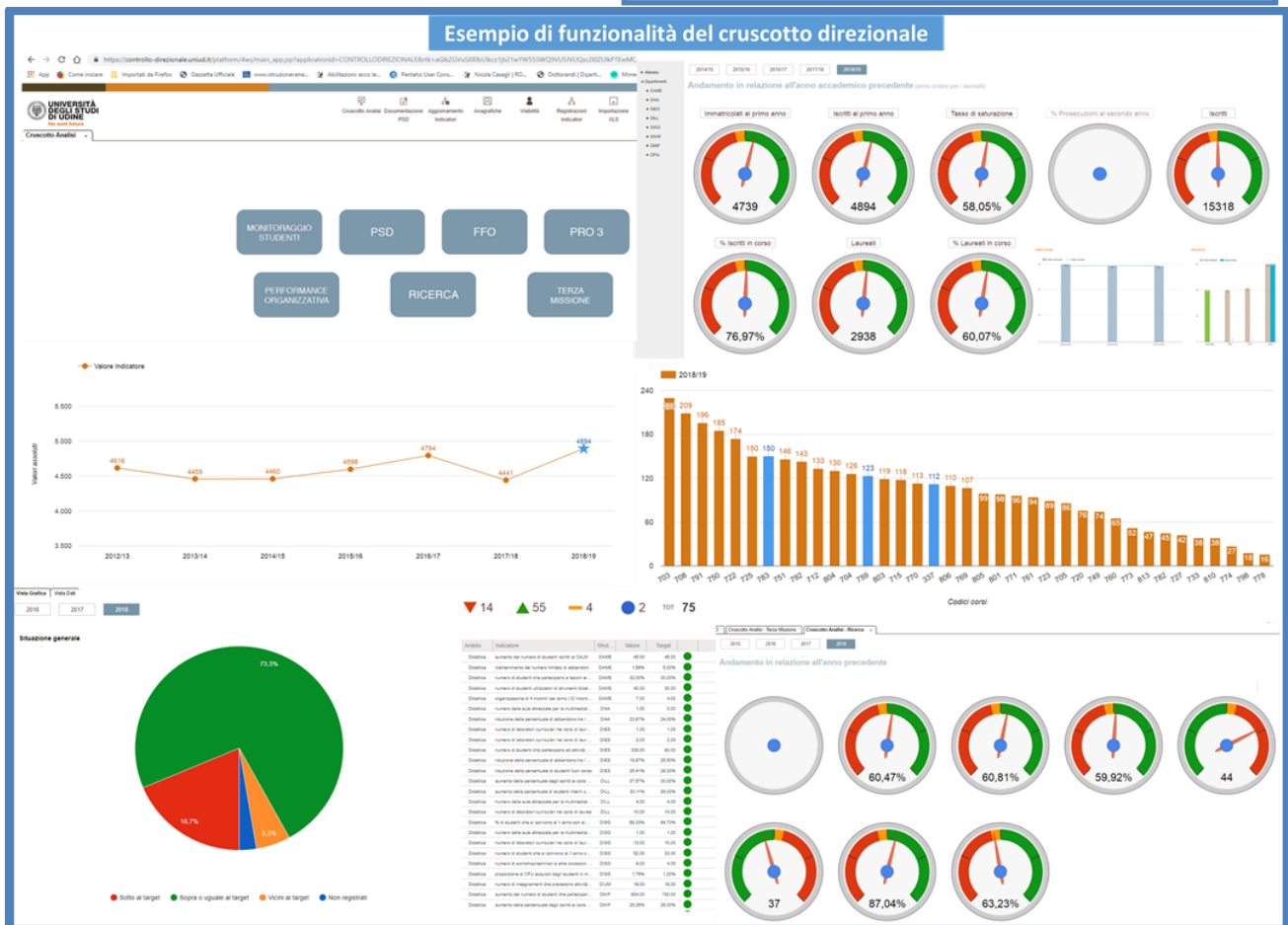
- ✓ raggiungimento degli obiettivi strategici e acquisizione di risorse (Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO), Programmazione Triennale MIUR...);

¹² <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/piani-strategici>

¹³ L'aggiornamento è effettuato periodicamente sia dall'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), per i valori degli indicatori calcolabili con dati disponibili nelle banche dati gestite dall'Amministrazione centrale, sia dai Servizi di supporto ai Dipartimenti per quanto riguarda gli indicatori aggiornabili con dati specificamente disponibili nelle banche dati dipartimentali.

- ✓ sostenibilità economico-patrimoniale;
- ✓ performance organizzativa;
- ✓ adempimento a obblighi di legge
(accreditamento della sede e dei Corsi di Studio, ciclo della performance...).

Attualmente è in corso la definizione del nuovo Piano Strategico di Ateneo con il coinvolgimento dei Dipartimenti che stanno predisponendo i loro Piani strategici dipartimentali.





4. Performance Organizzativa

4.1 Gli indicatori di *performance* per la misurazione e la valutazione della *performance* organizzativa

Come specificato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della *Performance*, la misurazione e la valutazione della *performance* riguardano:

- *performance* organizzativa: tecnostuttura complessiva dell'Ateneo e ciascuna struttura organizzativa per la quale sia stato individuato un responsabile ovvero ciascuna struttura di primo livello (Direzioni, Aree, Servizi dipartimentali e Uffici di Staff) e di secondo livello (Uffici delle Direzioni, delle Aree e dei Servizi dipartimentali).
- *performance* individuale: ciascun singolo dipendente.

L'Università di Udine ha adottato una logica a "cascata" per gestire la *performance* organizzativa e quella individuale, con il fine di supportare le azioni e le linee di intervento funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti per gli ambiti strategici: didattica, ricerca/terza missione e organizzazione, in linea di continuità con quanto previsto dall'attuale Piano Strategico di Ateneo e con una flessibilità che consentirà di contribuire anche all'avvio delle azioni che saranno previste per la realizzazione degli obiettivi strategici che saranno definiti nel nuovo Piano Strategico che sarà adottato quest'anno.

Con queste premesse il Piano Integrato 2022-2024, nella consapevolezza che l'emergenza sanitaria proseguirà ancora e non si concluderà a breve, ha confermato la batteria di 11 indicatori utilizzata gli scorsi anni anche con l'intento di misurarne l'impatto rispetto alla situazione pre-emergenza. La Direzione generale ha coinvolto attivamente sia l'Amministrazione centrale che i Dipartimenti e a ciascun Responsabile di primo e secondo livello sono stati assegnati specifici obiettivi operativi, funzionali a contribuire a raggiungere gli obiettivi strategici di Ateneo, a cui sono associati opportuni indicatori e relativi pesi, *target* di riferimento con l'esplicitazione della metodologia di calcolo da utilizzare per rilevare il tasso di raggiungimento degli obiettivi. Il fine è di rappresentare e misurare *performance* sulle quali il personale Dirigente e tecnico-amministrativo incide direttamente con le proprie attività a supporto delle attività *core* dell'Ateneo; si pensi, ad esempio, ai servizi erogati agli studenti, il cui gradimento e la cui qualità sono misurabili attraverso specifiche indagini che ne rilevano l'efficacia percepita dagli studenti, particolarmente importante nell'attuale contesto.

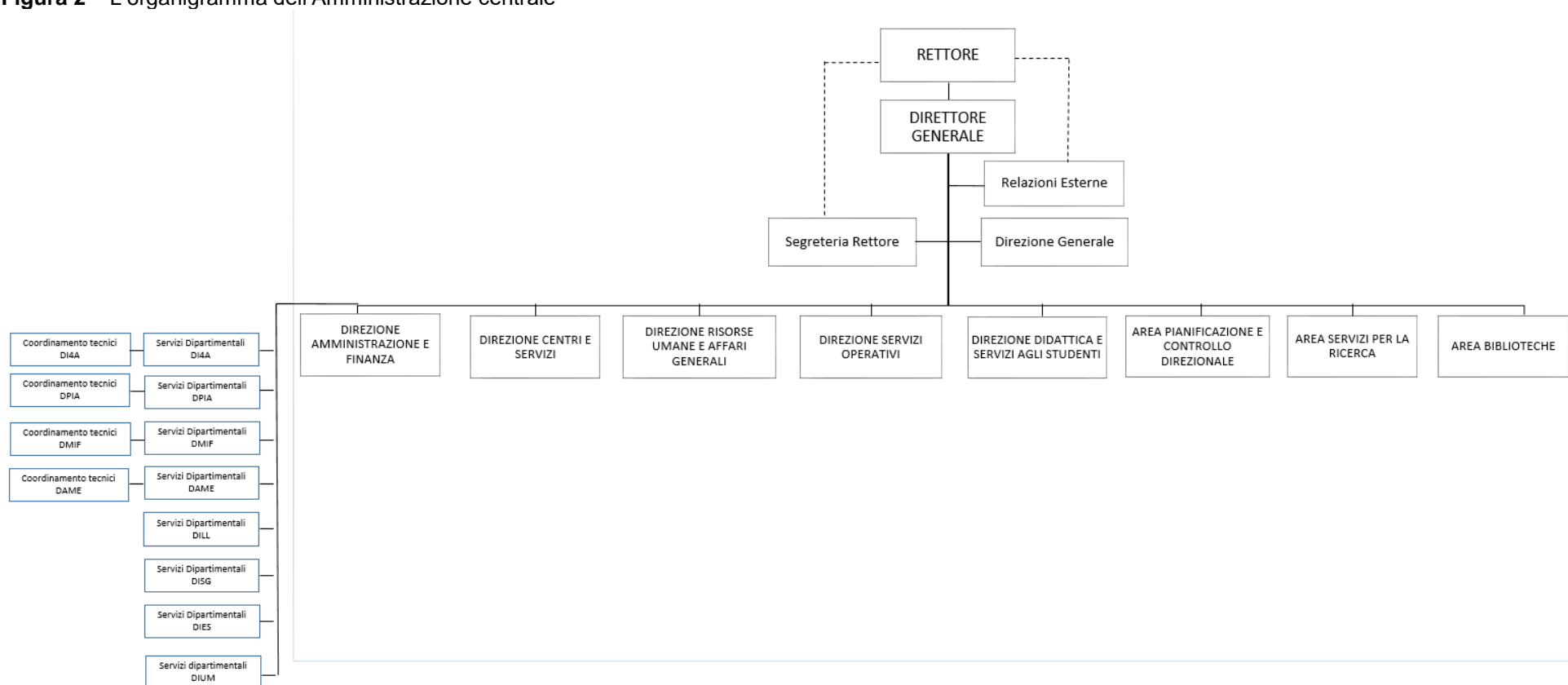
Tabella 1 – Ambiti, obiettivi strategici, indicatori pesi, valori e target per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Ambiti e obiettivi strategici							Target			Tasso di raggiungimento obiettivo
Ambito	Obiettivo strategico	N.	Indicatori	Dimensione	Peso	Valore di riferimento anno	2022	2023	2024	
Organizzazione	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo	1	Tasso di attività Personale Tecnico-Amministrativo Numeratore: (giorni lavorabili-giorni di assenza per malattia-ferie spettanti+ferie residue dell'anno) Denominatore: giorni lavorabili	Efficienza	5%	89%	89%	89%	89%	(Risultato raggiunto/Target)*100
		2	Tasso di flessibilità dei costi del personale Tecnico-Amministrativo (TA) Numeratore: costo a budget del personale TA a tempo indeterminato e determinato + Dirigenti + Direttore Generale Denominatore: ricavi da FFO a budget (quota base+premiata+perequativo)	Efficienza	20%	26%	26%	26%	26%	(Risultato raggiunto/Target)*100
	5) Promuovere il benessere organizzativo	3	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sono informato sulle strategie dell'Ateneo" (Questionario benessere organizzativo)	Efficacia percepita	10%	3,7	3,8	3,9	3,9	(Risultato raggiunto/Target)*100
		4	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Mi sento parte di una squadra" (Questionario benessere organizzativo)	Efficacia percepita	5%	4,4	4,5	4,6	4,6	(Risultato raggiunto/Target)*100
Didattica	3) Migliorare la regolarità delle carriere studentesche	5	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi informativi?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,2	4,2	4,3	4,3	(Risultato raggiunto/Target)*100
		6	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio ricevuto dalla segreteria studenti?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,0	4,1	4,2	4,2	(Risultato raggiunto/Target)*100
		7	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi bibliotecari di Ateneo?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,5	4,6	4,7	4,7	(Risultato raggiunto/Target)*100
		8	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di job placement?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	3,9	4,0	4,1	4,1	(Risultato raggiunto/Target)*100
	2) Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa	9	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità del servizio di orientamento?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	10%	4,1	4,2	4,3	4,3	(Risultato raggiunto/Target)*100
Internazionalizzazione	2) Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa	10	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "La promozione e le informazioni fornite sui programmi di internazionalizzazione sono adeguati?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	5%	3,9	4,0	4,1	4,1	(Risultato raggiunto/Target)*100
		11	Valore medio (scala 1-6) risposte alla domanda: "Sei complessivamente soddisfatto della qualità dei servizi di internazionalizzazione?" (Questionario servizi agli studenti)	Efficacia percepita	5%	4,4	4,4	4,5	4,5	(Risultato raggiunto/Target)*100
					Totale:	100%				Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)

Fonti dei dati: Indicatore 1: DARU;
indicatore 2: DIAF; indicatori da 3 a 11:
APIC. Aggiornamenti al 28 gennaio 2020



Figura 2 – L’organigramma dell’Amministrazione centrale*



Fonte: sito web di Ateneo: <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organigramma-amministrazione>

Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)
Email: apic@uniud.it

5. Obiettivi operativi per l'anno 2022

Gli obiettivi operativi che durante l'anno 2022 concorreranno, nell'ambito del ciclo della *performance*, all'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ateneo, sono stati definiti per il Direttore Generale, i Dirigenti, e i titolari di posizioni organizzative così come riportato nel presente Piano Integrato della *performance*. Tali obiettivi mirano sia a valorizzare la capacità progettuale, sia a responsabilizzare, nell'ambito di un percorso di miglioramento continuo del supporto dell'Amministrazione alle attività *core* dell'Ateneo, finalizzato a potenziare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e a migliorare ulteriormente l'organizzazione e il benessere organizzativo.

Come per gli anni precedenti, particolare rilievo per gli obiettivi individuali 2022 è stato dato al processo di progressiva semplificazione e digitalizzazione dei servizi erogati e alla prospettiva di consolidamento di modalità operative in regime di lavoro agile.

La definizione degli obiettivi ha, inoltre, tenuto conto anche di quelli conseguiti/non conseguiti negli anni precedenti, così come risultano dai monitoraggi intermedi effettuati, ivi compreso l'anno 2021, con particolare riferimento agli obiettivi che possono avere impatto su cicli pluriennali della *performance*.



6. Performance individuale

6.1 Obiettivi del Direttore Generale

Al Direttore Generale sono assegnati per l'anno 2022:

- obiettivi organizzativi e comportamenti manageriali che si esplicano nel coordinamento e nel *follow up* di azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di *performance* organizzativa dell'Ateneo
- obiettivi individuali per contribuire al raggiungimento degli obiettivi di Ateneo previsti dalla programmazione triennale 2021-2023
- obiettivi di trasparenza di cui all'art. art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016.

Gli obiettivi del Direttore Generale sono esplicitati nella Tabella 2, riportata nella pagina seguente, che contiene per ciascun obiettivo: il peso, il *target* e la modalità di calcolo sia del tasso di raggiungimento dell'obiettivo sia del risultato di *performance*.

La *performance* complessiva del Direttore Generale è misurata, come indicato nella citata Tabella 2, all'interno di un intervallo compreso tra 0 e 100 e si intende pienamente positiva se raggiunge un punteggio di almeno 95 e negativa se inferiore a 50. Negli altri valori dell'intervallo il tasso di raggiungimento della *performance* complessiva è proporzionale al risultato ottenuto: ad esempio un valore pari a 80 indica un tasso di raggiungimento dell'80%.

Tabella 2 – Ambiti, obiettivi strategici, obiettivi del Direttore Generale, indicatori, dimensioni di riferimento pesi valori e target

Ambti/obiettivi strategici										
N.	Ambiti	Obiettivi strategici	Obiettivi del Direttore Generale	Indicatori	Dimensione	Peso A)	Target anno 2022 B)	Tasso di raggiungimento obiettivo C)	Risultato D)=(A*C)	
1	- Organizzazione - Didattica - Internazionalizzazione	1) Ridisegnare il modello organizzativo dell'Ateneo (Organizzazione) 5) Promuovere il benessere organizzativo (Organizzazione) 2) Aumentare l'attrattività dell'offerta formativa (Didattica e internazionalizzazione) 3) Migliorare la regolarità delle carriere studentesche (Didattica)	Coordinamento e <i>follow up</i> di azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa	Performance organizzativa	-Performance organizzativa - Comportamento manageriale	70%	Raggiungimento, entro il 31/12/2022, di almeno il 90% della performance organizzativa di Ateneo prevista per il 2022	(Risultato raggiunto/Target)*100	max 70	
2	- Didattica - Servizi agli studenti	Obiettivi previsti dal MUR per la programmazione del sistema universitario 2021-2023	Elaborazione di un piano per l'anno 2022 con azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi di programmazione triennale 2021-2023	N. piani elaborati	Efficacia	10%	N. 1 piano elaborato entro il 30/04/2022	Piano elaborato=100% Non elaborato=0%	max 10	
3	Organizzazione	Miglioramento dell'efficacia organizzativa	Coordinamento delle azioni interne per consentire l'adozione del primo Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO)	N. PIAO adottati	Efficacia	15%	N. 1 PIAO adottato entro il 30/04/2022	PIAO adottato=100% PIAO non adottato =0%	max 10	
4	Obiettivo di trasparenza di cui all'art. art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016,		Definizione di un piano di audit semestrali finalizzato al monitoraggio dell'attività dei Dirigenti dell'Ateneo nell'anno 2022	N. piani di <i>audit</i>	Efficacia	2%	N. 1 piano di <i>audit</i> definito entro il 30/05/2022	Coordinamento realizzato=100% Non realizzato=0%	max 5	
5			Coordinamento del piano di <i>audit</i>	N. di audit previsti dal piano di <i>audit</i>	Efficacia	3%	Coordinamento entro il 31/12/2022 di tutti gli <i>audit</i> previsti	(N. <i>audit</i> realizzati/N. <i>audit</i> previsti)*100	max 5	
						Totale	100%		Totale	max 100

6.2 Obiettivi del personale dirigente o titolare di posizione organizzativa

Nell'allegato al presente Piano integrato sono riportati gli obiettivi individuali assegnati al personale dirigente e tecnico amministrativo titolare di posizione organizzativa.

Per quanto riguarda la performance individuale si è adottato un modello misto tra risultati e comportamenti: i risultati che presidiano la componente quantitativa e i comportamenti che presidiano la componente qualitativa della prestazione. Veicolando nella cultura organizzativa dell'Università criteri di merito, di orientamento al risultato e di orientamento al cliente, previsti dal decreto legislativo 150/2009.

RISULTATI	COMPORAMENTI
Obiettivi assegnati	Competenze manageriali, trasversali, organizzative

Gli elementi valutati risultano diversificati a seconda della categoria di personale e assumono un peso diverso a seconda della categoria oggetto della valutazione:

CATEGORIA	ELEMENTI	PESO
Dirigenti	Obiettivi assegnati	60%
	Profilo di competenze comportamentali	20%
	Performance organizzativa	20%
Dirigenti* Personale con incarichi di responsabilità** (posizione organizzativa)	Obiettivi assegnati	50%
	Profilo di competenze comportamentali	50%
Personale senza incarico di responsabilità (posizione organizzativa)	Profilo di competenze comportamentali	100%

*L'esito della valutazione viene calcolato utilizzando un algoritmo esplicitato nel provvedimento del Direttore Generale di attribuzione degli obiettivi, in cui sono precisati anche i limiti sotto i quali la valutazione è da ritenersi negativa.

**Per il personale tecnico-amministrativo gli obiettivi concorrono alla valutazione a seconda del peso e in base al tasso di raggiungimento di ciascun obiettivo indicati nella tabella allegato 9.

La valutazione dei comportamenti organizzativi e del raggiungimento degli obiettivi sono entrambe espresse dal diretto superiore gerarchico come precisato nel Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance

Le competenze comportamentali vengono classificate per tipologia:

TIPOLOGIA	COMPETENZA	DESCRIZIONE
COMPETENZE MANAGERIALI	GESTIONE RIUNIONI	Comportamenti che denotano la capacità di gestire riunioni e presentazioni a vari livelli di complessità
	CAPACITA' DI PROGRAMMARE	Comportamenti finalizzati a definire piani di azione propri e altrui e a controllarne lo svolgimento
	CAPACITA' DI COORDINAMENTO	Comportamenti finalizzati alla guida dei collaboratori
COMPETENZE REALIZZATIVE	SVILUPPO DEI COLLABORATORI	Comportamenti finalizzati allo sviluppo professionale dei collaboratori
	ACCURATEZZA E COSCIENZIOSITA'	Comportamenti che denotano la capacità di fornire prestazioni accurate nel rispetto dei tempi stabiliti
	ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	Comportamenti finalizzati a cogliere e soddisfare i bisogni degli utenti interni ed esterni
	ORIENTAMENTO AL RISULTATO	Comportamenti che denotano in varie forme la tensione al raggiungimento degli obiettivi assegnati e autonomia nello svolgimento delle proprie attività
	CAPACITA' DI RISOLUZIONE DEI PROBLEMI	Comportamenti che denotano la capacità di focalizzare i problemi e di proporre soluzioni coerenti con le politiche dell'Ente
COMPETENZE TRASVERSALI	CONVERGENZA SUI VALORI DELL' ORGANIZZAZIONE	Comportamenti mirati a diffondere i valori dell'Ente e di reazione positiva al cambiamento
	ATTENZIONE ALLE RELAZIONI	Comportamenti volti a costruire e mantenere relazioni interpersonali positive nell'ambiente di lavoro
	COLLABORAZIONE	Comportamenti finalizzati a condividere risorse e informazioni con altri per il raggiungimento degli obiettivi
	FLESSIBILITA'	Comportamenti che denotano capacità di adattamento alle esigenze dell'Ente
	NEGOZIAZIONE E PERSUASIONE	Comportamenti che denotano la capacità di negoziare e raccogliere il consenso sulle proprie opinioni
	ORIENTAMENTO AL MIGLIORAMENTO E ALL'INNOVAZIONE	Comportamenti che denotano la capacità di approcciare i problemi da angolature non tradizionali, la capacità di introdurre nuove metodologie di lavoro, nonché la disponibilità ad arricchire le proprie competenze professionali imparando

I questionari di valutazione delle competenze e le scale di valutazione sono pubblicati, di anno in anno, alla pagina web di Ateneo:

<https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/performance-individuale/valutazione-personale>

mentre a ciascun Dirigente in servizio, nell'ambito del Provvedimento Dirigenziale di attribuzione di incarico sono indicate le competenze comportamentali e gli obiettivi sottoposti a valutazione con i criteri utilizzati.

In considerazione del fatto che nell'organizzazione il personale è valutato da una molteplicità di valutatori si rende necessario procedere a una fase che precede l'espressione della valutazione finale in cui i singoli valutatori sono invitati, tramite incontri collegiali o l'inoltro via mail di informazioni sull'andamento delle pre-valutazioni, a uniformare, per quanto possibile, i criteri utilizzati nell'attribuzione dei punteggi.



**7. Allegato: obiettivi assegnati al personale dirigente o titolare di
posizione organizzativa**

Obiettivi individuali allegati al Piano integrato della Performance 2022-2024

Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza							
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)*	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento informatizzato dei conferenzieri esterni (RESO, DIAF, DARU, DISO)	5%	31/12/2022	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire alla semplificazione dei processi contabili	Revisione delle procedure di messa a disposizione del budget progetti c/terzi	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Riduzione tempistiche per assestamento di bilancio, variazioni di budget e chiusure contabili	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Semplificazione dell'organizzazione contabile del budget per dottorati di ricerca	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)*	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione dell'attività convegnistica in Ateneo	Individuazione fornitori attestati per i servizi necessari all'attività convegnistica e spazi idonei (DISO, DIAF)	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento della gestione della funzione approvvigionamento di beni e servizi	Predisposizione e implementazione di un piano per il potenziamento dei buyer competenti per prodotto	5%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
			Aumento dei fornitori attestati per gli acquisti dei Dipartimenti	10%	31/12/2022	Aumento realizzato = 100% Aumento non realizzato = 0%	
			Implementazione di un sistema di monitoraggio delle scadenze degli accordi in essere	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/2022	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	

Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)*	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Definire e implementare un piano formativo/informativo finalizzato all'incentivazione dell'utilizzo del fondo economale e degli strumenti SMART (bonifici online, carte prepagate, carte di credito virtuali) per il limite di spesa previsto, anche attraverso attività informative/formative mirate	5%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 100% Definizione non realizzata = 0%	
		Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY (DIAF, RESD)	10%	30/06/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Sviluppo fasi integrative ed eventuali applicativi (RDA ultra semplificata) con DISO	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

Dirigente Direzione Amministrazione e Finanza							
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)*	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESO, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESO, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA		Contribuire alla prevenzione della corruzione e a favorire la trasparenza	Realizzazione di attività di monitoraggio svolte per la pubblicazione dei dati sulla trasparenza	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		☐☐(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Uffici Direzione Amministrazione e Finanza					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla semplificazione dell'attività convegnistica in Ateneo	Individuazione di fornitori attestati per i servizi necessari all'attività convegnistica, previa verifica con i Dipartimenti	10%	30/06/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Acquisti
		Contribuire al miglioramento della gestione della funzione approvvigionamento di beni e servizi	Predisposizione e implementazione di un piano per il potenziamento dei buyer competenti per prodotto in previsione di un maggior supporto ai dipartimenti	10%	30/06/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
			Avvio di un'indagine per individuare le esigenze di fornitori attestati da parte dei Dipartimenti finalizzata all'aumento delle attestazioni già operanti presso l'ateneo	30%	31/12/2022	Aumento realizzato = 100% Aumento non realizzato = 0%	
			Implementazione di un sistema di monitoraggio delle scadenze degli accordi in essere	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Amministrazione e Finanza					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Analisi degli sviluppi necessari al completamento delle funzionalità dell'applicativo UBUY (DIAF, DISO, RESD)	20%	30/06/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Sviluppo fasi integrative ed eventuali applicativi (RDA ultra semplificata) con supporto di DISO	20%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Contribuire alla semplificazione dei processi contabili	Analisi e implementazione della semplificazione delle procedure di messa a disposizione del budget progetti c/terzi, in collaborazione con alcune rappresentanti dei Dipartimenti	40%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Budget e programmazione economica finanziaria
			Analisi degli ambiti su cui intervenire per la riduzione delle tempistiche per le variazioni di budget	30%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Amministrazione e Finanza					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Analisi per la semplificazione dell'organizzazione contabile del budget per dottorati di ricerca	20%	30/06/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Supporto all' ARIC e i ai RESD nella definizione dei contenuti dei report di UWEB reporting	10%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Totale	100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Predisposizione della modulistica anagrafica e fiscale da inserire nel portale on line	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Stipendi e pensioni

		Uffici Direzione Amministrazione e Finanza					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di distribuzione dei cedolini stipendiali	Configurazione dei nuovi cedolini stipendiali e implementazione di un applicativo per la distribuzione dei cedolini on line agli utenti e ai Dipartimenti, anche ai fini della rendicontazione dei costi di personale sui progetti di ricerca	90%	01/01/2023	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi insieme ai RESD per l'implementazione della semplificazione e dematerializzazione dei documenti di spesa per pagamenti e richieste rimborsi sul fondo economale	30%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Contabilità
			Supporto ai RESD per implementare un piano formativo/informativo finalizzato all'incentivazione dell'utilizzo del fondo economale e degli	50%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Amministrazione e Finanza					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			strumenti SMART (bonifici online, carte prepagate, carte di credito virtuali) per il limite di spesa previsto				
		Contribuire alla semplificazione dei processi contabili	Analisi per la riduzione delle tempistiche per le chiusure contabili in particolare per la regolarizzazione delle DCE, insieme ai RESD.	20%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Totale	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Contribuire a migliorare l'efficienza e l'efficacia percepita attraverso la distribuzione dei buoni pasto elettronici.	Implementare il processo per la distribuzione del buono pasto elettronico a tutti i dipendenti e nel frattempo razionalizzare la distribuzione dei buoni cartacei	100%		Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Servizi generali
			Totale	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Dirigente Direzione Risorse Umane e Affari Generali					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriere del personale docente e tecnico amministrativo	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico del personale docente e tecnico amministrativo (in collaborazione con DARU)	10%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Direttore DARU
		Contribuire ad un maggiore utilizzo della firma digitale	Attività di supporto relativa all'analisi della possibilità di conservazione dei documenti firmati digitalmente individuati dal gruppo di lavoro formato da RESD, DIDS, ARIC, DIAF, DISO (utilizzo della firma digitale per registri lezione, diari degli impegni, verbali di commissioni, etc.)	10%	31/03/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Collaborare a definire e implementare un piano di formazione/informazione per il personale docente e tecnico amministrativo in merito alla formazione e conservazione dei documenti firmati digitalmente (attività	10%	30/09/2020	Attività di formazione/informazione attuate = 100% Attività di formazione/informazione non realizzate = 0%	

		Dirigente Direzione Risorse Umane e Affari Generali					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			coordinata da DISO e RESD)				
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari e della formazione post laurea	Predisposizione di un piano di fattibilità per l'introduzione di automatismi che consentano una maggiore fluidità della procedura di reclutamento del personale docente e di supporto nell'ambito della gestione dei master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione (gruppo di lavoro coordinato da DIDS con RESD e DARU)	10%	30/09/2022	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	
		Contribuire ad una maggiore efficienza e alla tracciabilità dei servizi rivolti all'utenza DARU	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite sistema di ticketing, previa identificazione dei servizi per i quali può essere utilizzato in ambito DARU	10%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
			Avvio modalità di richiesta servizi a ticket (attività coordinata con DISO)	10%	31/12/2022	Avvio realizzato = 100% Avvio non realizzato = 0%	

		Dirigente Direzione Risorse Umane e Affari Generali					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla migliore accessibilità delle informazioni tramite web	Predisposizione modulistica per la semplificazione del processo di attribuzione di incarichi esterni per attività seminariale. Tale attività è finalizzata al miglioramento della comunicazione web (moduli on line) pianificata dal gruppo di lavoro RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS.	10%	31/12/2022	Modulistica predisposta = 100% Modulistica non predisposta = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo autorizzativo per lo svolgimento degli incarichi esterni	Approfondimento degli aspetti teorici e operativi legati al conflitto di interessi nello svolgimento di incarichi esterni.	10%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	

		Dirigente Direzione Risorse Umane e Affari Generali					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA		Contribuire alla prevenzione della corruzione e a favorire la trasparenza	Realizzazione di attività di monitoraggio svolte per la pubblicazione dei dati sulla trasparenza	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Attivazione di un percorso di formazione per il personale docente in merito alla partecipazione alle commissioni di concorso e al riconoscimento dei titoli esteri (in collaborazione con DIDS)	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		☐☐(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriere del personale docente e tecnico amministrativo	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico del personale docente e tecnico amministrativo (in collaborazione con DARU)	30%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Personale Accademico
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari e della formazione post laurea	Predisposizione di un piano di fattibilità per l'introduzione di automatismi che consentano una maggiore fluidità della procedura di reclutamento del personale docente e di supporto nell'ambito della gestione dei master e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione (gruppo di lavoro coordinato da DIDS con RESD e DARU)	30%	30/09/2022	Piano predisposto = 100% Piano non predisposto = 0%	

		Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla migliore accessibilità delle informazioni tramite web	Predisposizione modulistica per la semplificazione del processo di attribuzione di incarichi esterni per attività seminariale. Tale attività è finalizzata al miglioramento della comunicazione web (moduli on line) pianificata dal gruppo di lavoro RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS.	40%	31/12/2022	Modulistica predisposta = 100% Modulistica non predisposta = 0%	
			Totale	100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriere del personale docente e tecnico amministrativo	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico del personale docente e tecnico amministrativo (in collaborazione con DARU)	40%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Personale Tecnico Amministrativo

		Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire ad una maggiore efficienza e alla tracciabilità dei servizi rivolti all'utenza DARU	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite sistema di ticketing, previa identificazione dei servizi per i quali può essere utilizzato in ambito DARU	20%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
			Per alcuni servizi, avvio modalità di richiesta servizi a ticket (attività coordinata con DISO)	40%	31/12/2022	Avvio realizzato = 100% Avvio non realizzato = 0%	
			Totale	100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire ad un maggiore utilizzo della firma digitale	Attività di supporto relativa all'analisi della possibilità di conservazione dei documenti firmati digitalmente individuati dal gruppo di lavoro formato da RESD, DIDS, ARIC, DIAF, DISO (utilizzo della firma digitale per registri lezione, diari degli impegni, verbali di commissioni, etc.)	60%	31/03/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Gestione documentale
			Piano di fattibilità della introduzione del Protocollo unico di Ateneo	40%	31/012/2020	Attività di formazione/informazione attuate = 100% Attività di formazione/informazione non realizzate = 0%	
			Totale	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Risorse Umane e Affari Generali (DARU) - Escluso Dirigente Responsabile					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento del processo autorizzativo per lo svolgimento degli incarichi esterni	Approfondimento degli aspetti teorici e operativi legati al conflitto di interessi nello svolgimento di incarichi esterni.	50%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Legale e contenzioso e Organi collegiali
	Prevenzione corruzione e trasparenza	Contribuire alla prevenzione della corruzione e a favorire la trasparenza	Realizzazione di attività di monitoraggio svolte per la pubblicazione dei dati sulla trasparenza	50%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e RPCT

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire alla dematerializzazione della gestione documentale relativa agli studenti	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico studente (in collaborazione con DIDS)	10%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Dirigente Responsabile Direzione Didattica e Servizi agli studenti
			Avvio sperimentazione su utilizzo fascicolo studente totalmente elettronico	5%	31/12/2022	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriera studenti	Completamento della digitalizzazione del processo di rinuncia agli studi con protocollazione automatica (in collaborazione con DISO)	5%	31/12/2022	Completamento realizzato = 100% Completamento non realizzato = 0%	
		Contribuire alla tracciabilità dei servizi offerti da DIDS	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite ticketing, previa identificazione dei servizi per cui può essere utilizzato (in collaborazione con DISO)	5%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
			Implementazione piano per la tracciabilità dei servizi standard tramite	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione	

Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e RPCT

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			ticketing (in collaborazione con DISO)			non realizzata = 0%	
		Contribuire all'integrazione del sistema informativo di gestione carriera studenti	Avvio utilizzo modulo "tirocini" da Esse3 (in collaborazione con DISO e DICS SPEP)	10%	31/12/2022	Avvio realizzato = 100% Avvio non realizzato = 0%	
			Definizione piano per digitalizzazione e conservazione della documentazione relativa alle convenzioni di tirocinio in Esse3	5%	31/12/2022	Definizione realizzata = 100% Definizione non realizzata = 0%	
	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e RPCT

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	5%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	

Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e RPCT

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	5%	30/03/2022	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	5%	30/06/2022	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA		Contribuire alla prevenzione della corruzione e a	Piano di audit interno (in collaborazione con DIGE QUAD)	5%	31/12/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	

Dirigente Direzione Didattica e Servizi agli Studenti e RPCT

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance dirigente	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		favorire la trasparenza	Programmazione e coordinamento di un percorso di formazione per il personale docente in merito alla partecipazione alle commissioni di concorso e al riconoscimento dei titoli esteri	5%	31/12/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	
Totale				100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	10%	30/03/2022	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Programmazione didattica
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/2022	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire alla tracciabilità dei servizi offerti da DIDS	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite ticketing, previa identificazione dei servizi per cui può essere utilizzato (in	10%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			collaborazione con DISO)				
			Implementazione piano per la tracciabilità dei servizi standard tramite ticketing (in collaborazione con DISO)	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	20%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Totale		100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed	Contribuire alla dematerializzazione della gestione documentale relativa agli studenti	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico studente (in collaborazione con DIDS)	20%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Responsabile Segreteria studenti area medica e specializzazioni mediche

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
	efficacia percepita		Avvio sperimentazione su utilizzo fascicolo studente totalmente elettronico	10%	31/12/2022	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriera studenti	Completamento della digitalizzazione del processo di rinuncia agli studi con protocollazione automatica (in collaborazione con DISO)	20%	31/12/2022	Completamento realizzato = 100% Completamento non realizzato = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed	Contribuire alla dematerializzazione della gestione documentale relativa agli studenti	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico studente (in collaborazione con DIDS)	20%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Responsabile Segreteria studenti economico giuridica, scientifica,

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
	efficacia percepita		Avvio sperimentazione su utilizzo fascicolo studente totalmente elettronico	10%	31/12/2022	Sperimentazione avviata = 100% Sperimentazione non avviata = 0%	umanistica e della formazione
		Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriera studenti	Completamento della digitalizzazione del processo di rinuncia agli studi con protocollazione automatica (in collaborazione con DISO)	20%	31/12/2022	Completamento realizzato = 100% Completamento non realizzato = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla tracciabilità dei servizi offerti da DIDS	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite ticketing, previa identificazione dei servizi per cui può essere utilizzato (in	20%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Diritto allo studio e servizi integrati

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			collaborazione con DISO)				
			Implementazione piano per la tracciabilità dei servizi standard tramite ticketing (in collaborazione con DISO)	20%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	20%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla tracciabilità dei servizi offerti da DIDS	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite ticketing, previa identificazione dei servizi per cui può essere utilizzato (in	20%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Mobilità e relazioni internazionali

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			collaborazione con DISO)				
			Implementazione piano per la tracciabilità dei servizi standard tramite ticketing (in collaborazione con DISO)	20%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	20%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla tracciabilità dei servizi offerti da DIDS	Piano per introduzione modalità di richiesta servizi tramite ticketing, previa identificazione dei servizi per cui può essere utilizzato (in	20%	31/03/2022	Piano realizzato = 100% Piano non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Orientamento e tutorato

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			collaborazione con DISO)				
			Implementazione piano per la tracciabilità dei servizi standard tramite ticketing (in collaborazione con DISO)	10%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con RESD, DARU, ARIC, DIAF)	10%	30/06/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
			Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività in collaborazione con DARU e DISO)	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESO, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	20%	31/12/2022	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'integrazione del sistema informativo di	Avvio utilizzo modulo "tirocini" da Esse3 (in collaborazione con DISO e DICS SPEP)	10%	31/12/2022	Avvio realizzato = 100% Avvio non realizzato = 0%	

		Uffici Direzione Didattica e Servizi agli Studenti					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022 (termine consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		gestione carriera studenti	Definizione piano per digitalizzazione e conservazione della documentazione relativa alle convenzioni di tirocinio in Esse3	5%	31/12/2022	Definizione realizzata = 100% Definizione non realizzata = 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Servizi Operativi					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi operativi: efficacia percepita ed efficienza	Migliorare la visibilità e l'aggiornamento del portale web di accesso unico ai servizi e agli applicativi di Ateneo	Aggiornamento del portale ad accesso unico. Definizione e implementazione di piano di formazione/informazione e tutorial per il personale docente in merito al portale web di accesso unico ai servizi e applicativi di Ateneo	5%	30/06/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	Vice direttore Direzione Servizi Operativi
		Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Sviluppo fasi integrative per il miglioramento del processo acquisti (RDA ultra semplificata) con DIAF	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione della gestione documentale relativa agli studenti	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico studente (in collaborazione con DIDS)	5%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriere del personale docente e	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico del personale docente e tecnico amministrativo (in collaborazione con DARU)	5%	30/04/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		tecnico amministrativo					
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità di utilizzo della firma digitale (attività gestita da DARU in collaborazione con DISO)	5%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate, comprensivo della definizione degli accessi alle aree riservate e al supporto per la definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	5%	30/09/2022	Realizzazione = 100% Non realizzazione = 0%	

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Collaborazione nella fase di analisi per criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Collaborazione alla definizione di un piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento informatizzato dei conferenzieri esterni (RESD, DIAF, DARU, DISO)	5%	31/12/2022	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
ORGANIZZAZIONE RICERCA E DIDATTICA	Efficacia ed efficienza	Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia universitaria come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	30%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	

Direzione Servizi Operativi							
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	30%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Efficacia ed efficienza dei Servizi Manutentivi affidati a Fornitori Esterni	Miglioramento dello standard di erogazione dei servizi mediante semplificazione ed automazione delle procedure operative	Migrazione dall'affidamento dei servizi manutentivi in convenzione consip, al nuovo affidamento in Paternariato Pubblico Privato. Definizione operativa e monitoraggio dei nuovi servizi aggiuntivi e dell'allargamento del perimetro d'intervento	20%	31/12/2022	Realizzazione affidamento = 100% Non realizzazione = 0%	Responsabile Ufficio Gestione impianti
			Avviamento e monitoraggio dell'integrazione tra il sistema di gestione delle richieste d'intervento del Fornitore nel nuovo affidamento in Paternariato Pubblico Privato dei servizi manutentivi, ed il sistema di gestione SysAid di UNIUD	15%	30/06/2022	Realizzazione integrazione = 100% Non realizzazione = 0%	

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Monitoraggio e revisione consistenze patrimonio impiantistico da ricomprendere nei servizi manutentivi	15%	30/09/2022	Realizzazione analisi = 100% Non realizzazione = 0%	
ORGANIZZAZIONE RICERCA E DIDATTICA	Efficacia ed efficienza	Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia universitaria, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	25%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
			Elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	25%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE RICERCA E DIDATTICA	Efficacia ed efficienza	Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Collaborazione con il vice direttore per l'elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia universitaria come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	50%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	Responsabile Ufficio Amministrazione, contabilità e contratti
			Collaborazione con il vice direttore per l'elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	50%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Efficienza	Contribuire al monitoraggio dei processi organizzativi	Supporto ad APIC per la definizione di un progetto di sviluppo basato sull'ambiente di sviluppo "MS Power BI" e la ricerca di risorse esterne per la realizzazione di un	25%	N. 1 cruscotto direzionale realizzato con Power BI entro il 31	Cruscotto direzionale realizzato = 100% Cruscotto direzionale non realizzato = 0%	Responsabile Ufficio Servizi Informatici e Logistica

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			cruscotto direzionale per il monitoraggio dei processi		dicembre 2022		
		Contribuire ad una maggiore efficienza e alla tracciabilità dei servizi rivolti all'utenza DIDS	Implementazione piano per avvio modalità di richiesta servizi a ticket in DIDS, DICS e DARU	10%	31/12/2022	Avvio realizzato = 100% Avvio non realizzato = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione della gestione documentale relativa agli utenti	Implementazione progetto per la gestione del provisioning e deprovisioning degli account di accesso ai servizi informatici degli utenti. Eliminazione richieste cartacee per richiesta nuovi account.	25%	31/12/2022	Progetto realizzato = 100% Progetto non realizzato = 0%	
ORGANIZZAZIONE RICERCA E DIDATTICA	Efficacia ed efficienza	Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia universitaria, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	20%	28/02/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	

Direzione Servizi Operativi							
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	20%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		22(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
DIDATTICA, RICERCA, TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA	Efficienza	Contribuire ad una maggiore efficienza nell'aggiornamento del cruscotto direzionale	Supporto ad APIC per aggiornamento automatizzato del cruscotto direzionale con le informazioni presenti in ESSE3	30%	N. 1 automazione del cruscotto direzionale realizzata entro il 31 dicembre 2022	Automazione realizzata = 100% Automazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Gestione Applicativi
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi operativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al consolidamento della digitalizzazione del processo acquisti	Sviluppo fasi integrative per il miglioramento del processo acquisti (RDA ultra semplificata) con DIAF	15%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione della gestione documentale	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico studente (in collaborazione con DIDS)	10%	31/03/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione	

		Direzione Servizi Operativi					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		relativa agli studenti				non realizzata = 0%	
			Completamento della digitalizzazione del processo di rinuncia agli studi con protocollazione automatica (in collaborazione con DIDS)	25%	31/12/2022	Completamento realizzato = 100% Completamento non realizzato = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione della gestione carriere del personale docente e tecnico amministrativo	Pianificazione attività necessarie per avvio del fascicolo elettronico del personale docente e tecnico amministrativo (in collaborazione con DISO)	20%	31/03/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Sviluppo edilizio	Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Elaborazione del piano per la realizzazione del <i>nuovo KOLBE</i>	20%	31/03/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	Responsabile Ufficio Sviluppo Edilizio

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Monitoraggio dell'andamento del piano del nuovo KOLBE con particolare riguardo ai tempi e costi	20%	31/12/2022	Realizzazione piano nei modi previsti= 100% Non realizzazione piano = 0%	
			Aggiornamento del censimento delle pratiche di prevenzione incendi per le Sedi dell'Ateneo	20%	31/09/2022	Realizzazione censimento = 100% Non realizzazione censimento = 0%	
			Elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia universitaria come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	20%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA							

		Direzione Servizi Operativi					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	20%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE RICERCA E DIDATTICA	Efficacia ed efficienza	Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia universitaria, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	50%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	Responsabile Ufficio Impianti e Reti

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	50%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Sviluppo edilizio	Contribuire allo sviluppo del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Studio planimetrico per il concorso di idee per la realizzazione di un edificio destinato a laboratori di ricerca nell'ambito del Campus Universitario dei Rizzi	20%	31/03/2022		Responsabile Ufficio Manutenzione edilizia
		Contribuire al rinnovamento e mantenimento del patrimonio mobiliare dell'Ateneo	studio di fattibilità per riutilizzare gli arredi tolti dalle aule dell'edificio ex Tullio sito in via Colugna (circa 300 posti con sedute ribaltabili e banchetti fissi), per poterli usare al posto dei vecchi arredi di Palazzo Antonini	20%	31/06/2022		
	Efficacia ed efficienza	Miglioramento e salvaguardia del patrimonio edilizio universitario	studio di fattibilità per realizzare una copertura nella facciata nord dell'edificio ex Basket	10%	31/10/2022		

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire allo sviluppo e al mantenimento del patrimonio edilizio dell'Ateneo	Elaborazione di un cronoprogramma, e sua realizzazione, connesso alla presentazione di progetti di edilizia, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, universitaria come da Decreti Ministeriali del Ministero dell'Università e della Ricerca n. 1274 e 1275 del 10 dicembre 2021	25%	28/02/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
			Elaborazione e realizzazione di un piano di intervento di edilizia, relativamente ai servizi gestiti dall'Ufficio, coerente con il budget assegnato e relativo al 2022	25%	31/12/2022	Realizzazione piano = 100% Non realizzazione piano = 0%	
Totale				100%		100% (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Efficacia ed efficienza	Contribuire alla semplificazione dell'attività convegnistica in Ateneo	Individuazione spazi e infrastrutture idonei a supporto dell'attività convegnistica	50%	30/12/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Gestione logistica

Direzione Servizi Operativi							
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Individuazione fornitori attestati per i servizi necessari all'attività convegnistica e spazi idonei (DISO, DIAF)	50%	31/12/2022	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi operativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Contribuire alla definizione di modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate, comprensivo della definizione degli accessi alle aree riservate e al supporto per la definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	25%	30/09/2022	Realizzazione = 100% Non realizzazione = 0%	Responsabile Ufficio Sviluppo Sistemi e Web
			Supporto per la pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione	

Direzione Servizi Operativi

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						non realizzata = 0%	
		Migliorare la visibilità e l'aggiornamento del portale web di accesso unico ai servizi e agli applicativi di Ateneo	Aggiornamento del portale ad accesso unico. Definizione e implementazione di piano di formazione/informazione e tutorial per il personale docente in merito al portale web di accesso unico ai servizi e applicativi di Ateneo	30%	30/06/2022	Pianificazione realizzata = 100% Pianificazione non realizzata = 0%	
			Analisi utilizzo e definizione azioni di miglioramento	30%	31/12/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Centri e Servizi					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento della comunicazione tramite sito web	Coordinamento della revisione dei contenuti del sito web della SUPE nell'ottica di una migliore fruibilità e accessibilità	25%	31/12/2022	Revisione effettuata =100% Revisione non effettuata =0%	Vice Direttrice Direzione Centri e Servizi
		Contribuire al miglioramento della gestione della SUPE	Individuazione delle aree di miglioramento nel processo di gestione e di erogazione dei servizi SUPE e aggiornamento della procedura operativa qualità SUPE01 con particolare riguardo alla digitalizzazione e semplificazione di alcune fasi del processo	25%	31/12/2022	Aggiornamento procedura adottato = 100% Aggiornamento procedura non adottato = 0%	
		Contribuire ad una maggiore efficienza ed efficacia percepita dei servizi erogati dal CLA	Individuazione delle aree di miglioramento nel processo di erogazione dei servizi CLA e aggiornamento della procedura operativa qualità CLA01 con particolare riguardo alla digitalizzazione e semplificazione di alcune fasi del processo	25%	31/12/2022	Aggiornamento procedura adottato = 100% Aggiornamento procedura non adottato = 0%	

		Direzione Centri e Servizi					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Piano di fattibilità per la redazione e l'adozione di una carta dei servizi del CLA	25%	31/12/2022	Piano realizzato =100% Piano non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire ad una maggiore efficienza ed efficacia percepita dei servizi erogati dal CEGO	Progetto di riorganizzazione delle funzioni interne del CEGO nell'ottica della migliore efficienza ed efficacia dei servizi offerti (con individuazione dei referenti interni) e dell'efficienza delle risorse assegnate. Implementazione del progetto	50%	31/12/2022	Implementazione del progetto effettuata=100% Implementazione non effettuata =0	Responsabile Amministrazione CEGO

		Direzione Centri e Servizi					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Attuazione di un progetto per lo snellimento del processo di creazione/gestione/rilascio degli attestati per le attività extracurricolari con assegnazione di CFU o frazioni	50%	31/12/2022	Attuazione effettuata=100% Attuazione non effettuata=0	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento della gestione del CEPO	Proposta di revisione del regolamento del CEPO nell'ottica della semplificazione e dello snellimento dei processi	50%	31/12/2022	Proposta di revisione elaborata = 100% Proposta non elaborata = 0%	Responsabile Amministrazione CEPO
		Contribuire al miglioramento della comunicazione tramite sito web e social	Revisione delle pagine web dedicate alla didattica di area multimediale (tirocini STM, faq SCMTI) e creazione pagina istagram del CEPO	50%	31/12/2022	Revisione web e creazione pagina instagram effettuate=100% Revisione web e creazione pagina instagram non effettuate =0	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Centri e Servizi					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire ad una maggiore efficienza ed efficacia percepita dei servizi erogati dal CLA	Aggiornamento della procedura operativa qualità CLA01 con particolare riguardo alla digitalizzazione e semplificazione di alcune fasi del processo	70%	31/12/2022	Aggiornamento procedura effettuato = 100% Aggiornamento procedura non effettuato = 0%	Responsabile Amministrazione CLA
			Piano di fattibilità per la redazione e l'adozione di una carta dei servizi del CLA	30%	31/12/2022	Piano realizzato =100% Piano non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento della comunicazione tramite sito web	Revisione dei contenuti del sito web della SUPE nell'ottica di una migliore fruibilità	30%	31/12/2022	Revisione effettuata=100% Revisione non effettuata=0	Responsabile Amministrazione Scuola Superiore
		Contribuire al miglioramento della gestione della SUPE	Aggiornamento della procedura operativa qualità SUPE01 con particolare riguardo alla digitalizzazione e semplificazione di alcune fasi del processo	70%	31/12/2022	Aggiornamento procedura effettuato = 100% Aggiornamento procedura non effettuato = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Centri e Servizi					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento della comunicazione tramite sito web	Implementazione del portale web dedicato alla "Prevenzione e protezione d'Ateneo" con particolare riferimento all'accessibilità e fruibilità del contenuto e ai percorsi di navigazione	50%	31/12/2022	Portale web aggiornato =100% Portale web non aggiornato =0%	Responsabile Servizi integrati di prevenzione e protezione
		Contribuire ad una maggiore efficienza ed efficacia percepita dei servizi erogati	Revisione e aggiornamento della "POQ SPEP01" con particolare riferimento alla digitalizzazione e semplificazione dei processi.	50%	31/12/2022	Aggiornamento procedura effettuato = 100% Aggiornamento procedura non effettuato = 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Direzione Centri e Servizi					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione dei processi organizzativi: efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al miglioramento della comunicazione tramite sito web	Progetto per la condivisione con gli editor del sito d'Ateneo delle linee guida per un utilizzo corretto degli elementi grafici, visivi e testuali	50%	31/03/2022	Progetto realizzato o = 100% Progetto non adottato = 0%	Responsabile Comunicazione
			Erogazione delle linee guida agli editor sito d'Ateneo	50%	31/12/2022	Erogazione effettuata = 100% Erogazione effettuata= 0%	
Totale				100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Area Servizi per la Ricerca (ARIC)

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2021 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA e TERZA MISSIONE	Semplificazione e digitalizzazione e dei processi di Ateneo: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla diffusione delle informazioni sui bandi di finanziamento dei progetti di ricerca	Diffondere tra i ricercatori informazioni sulle potenzialità del sw PIVOT	10%	30/09/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	Responsabile ARIC
			Report sul gradimento degli utilizzatori	10%	31/12/2022	Report realizzato = 100% Report non realizzato = 0%	
		Contribuire a migliorare la comunicazione e tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESO, DISO con collaborazione di ARIC, DIDS, DARU)	5%	30/09/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	5%	30/06/2022	Attivazione realizzata = 100% Attivazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla semplificazione	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESO, ARIC, DISO)	20%	30/09/2022	Implementazione realizzata = 100%	

Area Servizi per la Ricerca (ARIC)

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2021 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		ne e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	10%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Diffondere tra i ricercatori informazioni sulle funzionalità di UWEB-Reporting (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/2022	Implementazione realizzata = 100%	
			Raccolta feedback, analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/2022	Implementazione non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo del gestionale Dottorandi	Informare e formare dottorandi, supervisor e coordinatori sulle funzionalità di Notebook	10%	30/06/2022	Implementazione realizzata = 100%	
			Analsi gradimento utilizzatori e proposte miglioramento	10%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 0%	

Area Servizi per la Ricerca (ARIC)

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2021 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento o obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
				100%		S (peso*tasso di raggiungimento o obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E RICERCA	Efficacia percepita	Contribuire alla qualità della ricerca scientifica	Concorrere alla stesura del nuovo regolamento dottorati ex DM226/2021	60%	30/03/2022	Implementazione realizzata = 100%	Responsabile e Ufficio Formazione per la ricerca
			Proporre una revisione della POQ ARIC_02- Dottorati di ricerca, alla luce delle nuove disposizioni	40%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		S (peso*tasso di raggiungimento o obiettivo)	
RICERCA e TERZA MISSIONE	Efficacia percepita	Contribuire alla terza missione, favorendo l'applicazione dei risultati della ricerca	Organizzazione di percorsi di formazione in materia di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca diretti a studenti, dottorandi e/o giovani ricercatori	60%	30/06/2022	Implementazione realizzata = 100%	Responsabile e Ufficio Protezione e valorizzazione della proprietà industriale
			Avvio di un percorso di formazione in materia di tutela e valorizzazione dei risultati della ricerca	40%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		S (peso*tasso di raggiungimento o obiettivo)	

Area Servizi per la Ricerca (ARIC)

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2021 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
RICERCA e TERZA MISSIONE	Efficacia percepita	Contribuire alla terza missione, favorendo la divulgazione scientifica	Programmazione di eventi di divulgazione degli esiti di ricerca con particolare attenzione a quelli connessi con tematiche di attualità	40%	30/04/2022	Implementazione realizzata = 100%	Responsabile e Ufficio Divulgazione scientifica
			Realizzazione di almeno 6 eventi	60%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		S (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
RICERCA e TERZA MISSIONE	Efficacia percepita	Contribuire alla terza missione, favorendo il dialogo con il sistema delle imprese	Concorrere alle azioni volte alla partecipazione dell'Ateneo agli avvisi MUR di attuazione del PNRR - M4_C2	60%	30/06/2022	Implementazione realizzata = 100%	Responsabile e Ufficio Trasferimento tecnologico e Placement
			Concorrere al coordinamento della task force PNRR, con particolare riferimento al supporto ai tavoli di lavoro Università Impresa	40%	31/12/2022	Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		S (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Area Biblioteche (ABIB)					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire ad un utilizzo degli spazi in linea con l'evoluzione delle esigenze degli utenti	Nuova Biblioteca Rizzi - Ricognizione materiali da mantenere direttamente consultabili "a scaffale aperto". Definizione piano di fattibilità per la gestione del materiale "non a scaffale aperto" che ne garantisca la reperibilità e la fruizione su richiesta dell'utenza	10%	15/03/2022	Ricognizione realizzata = 100% Ricognizione non realizzata = 0%	Responsabile ABIB
			Definizione cronoprogramma per le azioni di valorizzazione degli spazi da attuare nel corso del 2022	5%	15/03/2022	Definizione cronoprogramma realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Nuova Biblioteca Rizzi - Definizione piano trasloco	25%	31/03/2022	Conclusione realizzata = 100% Conclusione non realizzata = 0%	

		Area Biblioteche (ABIB)					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Nuova Biblioteca Rizzi - Conclusione trasloco	25%	30/06/2022	Conclusione realizzata = 100% Conclusione non realizzata = 0%	
			Conclusione implementazione azioni previste con cronoprogramma definito entro il 15 marzo 2022 con rilevamento gradimento utenza (ove possibile)	35%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
Totale				100%		Σ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire ad un utilizzo degli spazi in linea con l'evoluzione delle esigenze degli utenti	Ricognizione materiali acquisiti dalle Biblioteche dal 2018 in poi e definizione della previsione di incremento annuale di occupazione degli scaffali per il formato print	20%	28/02/2022	Ricognizione realizzata = 100% Ricognizione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Acquisizioni e cataloghi

		Area Biblioteche (ABIB)					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Definizione piano per la revisione delle raccolte e lo scarto bibliografico (ex scarico inventariale) per i materiali bibliografici obsoleti, danneggiati, duplicati, ecc.	35%	30/04/2022	Definizione piano realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Implementazione piano per la revisione delle raccolte e lo scarto bibliografico (ex scarico inventariale) per i materiali bibliografici obsoleti, danneggiati, duplicati, ecc.	45%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Area Biblioteche (ABIB)					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire ad un utilizzo degli spazi in linea con l'evoluzione delle esigenze degli utenti	Nuova Biblioteca Rizzi - Ricognizione materiali da mantenere direttamente consultabili "a scaffale aperto" nella nuova sede	25%	28/02/2022	Ricognizione realizzata = 100% Ricognizione non realizzata = 0%	Responsabile Ufficio Servizi al pubblico
			Nuova Biblioteca Rizzi - Definizione piano di fattibilità per la gestione del materiale "non a scaffale aperto" che ne garantisca la reperibilità e la fruizione su richiesta dell'utenza	25%	28/02/2022	Definizione piano realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Definizione cronoprogramma per le azioni di valorizzazione degli spazi da attuare nel corso del 2022	15%	28/02/2022	Definizione cronoprogramma realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	

		Area Biblioteche (ABIB)					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Conclusione implementazione azioni previste dal cronoprogramma definito entro il 28 febbraio 2022 con rilevamento gradimento utenza (ove possibile)	35%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
				100%		$\sum(\text{peso} * \text{tasso di raggiungimento obiettivo})$	

		Area Pianificazione e Controllo direzionale (APIC)					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso con riferimento alla posizione organizzativa	Target 2022	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
DIDATTICA, RICERCA, TRASFERIMENTO DELLA CONOSCENZA	Efficienza	Aggiornamento automatizzato del cruscotto direzionale con le informazioni presenti in Esse3	N. automazioni del cruscotto direzionale realizzate (APIC, DISO Gestione Applicativi, Responsabile DISO)	60%	N. 1 automazione del cruscotto direzionale realizzata entro il 31 dicembre 2022	Automazione realizzata = 100% Automazione non realizzata = 0%	Responsabile APIC
ORGANIZZAZIONE	Efficienza	Costruzione, con Power BI, di un cruscotto direzionale per il monitoraggio dei processi	N. cruscotti direzionali realizzati con Power BI (APIC, DISO Servizi informacì e logistica)	40%	N. 1 cruscotto direzionale realizzato con Power BI entro il 31 dicembre 2022	Cruscotto direzionale realizzato = 100% Cruscotto direzionale non realizzato = 0%	
			Totale Responsabile Area	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Servizio Relazioni Esterne					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Efficacia percepita	Contribuire al miglioramento delle performance in tema di comunicazione e relazioni esterne di Ateneo e ridefinizione perimetro competenze Servizio Relazioni Esterne	Realizzazione del piano e dei progetti nell'ambito degli obiettivi definiti per il 2021 così come saranno condivisi con Direttore Generale e Direttori di Dipartimento	100%	31/12/2022	Realizzazione completata = 100% Realizzazione non completata = 0%	Responsabile RELE
Totale				100%		☒☒ (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Responsabile Procedure di qualità, Audit e Progetti direzionali - Direzione generale					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Semplificazione e digitalizzazione processi organizzativi	Contribuire al raggiungimento degli obiettivi indicati per il 2022 nel Piano di semplificazione e digitalizzazione presentato alla Direzione Generale il 17 gennaio 2022 (RESO, DIDS, ARIC, DISO)	Contribuire all'aggiornamento delle Procedure operative qualità ARIC01 - Gestione progetti di ricerca, con particolare riguardo alla possibilità di semplificare il processo e digitalizzarne alcune fasi	50%	31/12/2022	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	Responsabile Procedure di qualità, Audit e Progetti direzionali
			Contribuire all'aggiornamento delle Procedure operative qualità ADID05 Attivazione Master universitari, Corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, con particolare riguardo alla possibilità di semplificare il processo e digitalizzarne alcune fasi	50%	31/12/2022	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Responsabile SERE					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali e degli archivi in Ateneo	Completamento del progetto definito nel corso del 2021 per la digitalizzazione degli archivi propri della Segreteria con la finalità di favorirne l'accessibilità (in collaborazione con DISO)	60%	30/09/2022	Progetto definito = 100% Progetto non definito = 0%	Responsabile SERE
			Attivazione della fase di sperimentazione	40%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Responsabile SEDI					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (data consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE	Efficienza ed efficacia percepita	Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali e degli archivi in Ateneo	Completamento del progetto definito nel corso del 2021 per la digitalizzazione degli archivi propri della Segreteria con la finalità di favorirne l'accessibilità (in collaborazione con DISO)	60%	30/09/2022	Progetto definito = 100% Progetto non definito = 0%	Responsabile SEDI
			Attivazione della fase di sperimentazione	40%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, DIAF ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, DIAF ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	20%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		22(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, DIAF ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	20%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	30%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	10%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
RICERCA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, DIAF ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, DIAF, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	20%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	10%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DI4A

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione" e digitalizzazione presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/2022	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		utilizzo della firma digitale				non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE		Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	20%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	20%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
	Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting		Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	15%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	20%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	20%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	20%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Totale	100%		??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E RICERCA		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	15%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DPIA

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	20%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	20%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	20%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
Totale				100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		utilizzo della firma digitale				non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Analisi fasi procedura e studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	20%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	20%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						fattibilità non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		22(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	25%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
	efficacia percepita					struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	25%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	20%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione)	15%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			(gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	15%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
			Totale	100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	5%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
ORGANIZZAZIONE E RICERCA		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	20%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	20%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di	

RESD e Servizi Dipartimentali DAME

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						fattibilità non realizzato = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	10%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD,	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)			non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			personale docente (RESD, DIAF, ARIC)				
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%	??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	??(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	15%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree	5%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			riservate (RESD, DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)				
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)	25%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	25%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%	Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Servizio di Supporto alla Didattica
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD,	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)			non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	35%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	25%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%	Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)		

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Servizio di Supporto alla Ricerca
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)				
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	30%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	20%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	20%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF)	15%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Servizio di Coordinamento Dipartimento di Eccellenza

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			DISO, ARIC, DIDS, DARU)				
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione	20%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

Obiettivi 2022		RESD e Servizi Dipartimentali DIUM					
<p>Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD partecipanti ai GdL specifici e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.</p>							
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori (proposta DIUM)	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			(RESD, DIAF, DARU, DISO)				
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		utilizzo della firma digitale				non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze,	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			modulistica e aree riservate (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)			Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	20%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
	Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting		Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	10%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	20%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		22 (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	20%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	20%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)	20%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	20%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
			Totale	100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E RICERCA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DISO, ARIC, DIAF, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	20%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	20%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali DILL

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	30%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		utilizzo della firma digitale				non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, DIP)	20%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Amministrazione Dipartimento
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze,	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			modulistica e aree riservate (DIP, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)			Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (DIP, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (DIP e DIAF)	15%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (DIP, DIAF, DARU, DISO)	15%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
	Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting		Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (DIP, DIAF, ARIC)	10%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (DIP, DIAF, ARIC)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
Totale				100%		22 (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (DIP, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	15%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	15%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro DIP, DIDS, DARU)	30%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	30%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
			Totale	100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E RICERCA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (DIP, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e	Responsabile Supporto alla Ricerca Dipartimento

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (DIP, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (DIP, DIAF, ARIC)	20%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DMIF

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (DIP, DIAF, ARIC)	15%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	20%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (DIP, ARIC, DISO)	15%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione	

RESD e Servizi Dipartimentali Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		utilizzo della firma digitale				non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	
ORGANIZZAZIONE E DIDATTICA		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	20%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	Responsabile Supporto alla Didattica Dipartimento
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione	

RESD e Servizi Dipartimentali Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						non realizzata = 0%	
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	5%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	25%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di perfezionamento, aggiornamento e	20%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	20%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
			Totale	100%		Σ(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

RESD e Servizi Dipartimentali - DISG

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Digitalizzazione e semplificazione dei processi: efficienza ed efficacia percepita	Revisione e semplificazione del processo acquisti	Analisi delle criticità per il miglioramento dell'applicativo U-BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti (DIAF, RESD)	10%	30/06/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Servizi Dipartimentali
		Contribuire a migliorare la comunicazione tramite sito web	Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica e aree riservate (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	30/09/22	Definizione struttura e contenuti realizzata = 100% Definizione struttura e contenuti non realizzate = 0%	
			Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata (RESD, DIAF, DISO, ARIC, DIDS, DARU)	10%	31/12/22	Pubblicazione realizzata = 100% Pubblicazione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DISG

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla digitalizzazione dei flussi documentali con un maggiore utilizzo della firma digitale	Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione (attività coordinata con DARU, DIDS, ARIC, DIAF)	10%	30/06/22	Individuazione realizzata = 100%, Individuazione non realizzata = 0%	
		Contribuire alla dematerializzazione del processo di gestione delle spese da fondo economale	Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa e standardizzazione della modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi (RESD e DIAF)	10%	30/06/22	Redazione studio di fattibilità realizzata = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzata = 0%	
		Contribuire all'implementazione di un portale on line per la compilazione della modulistica (gestione incarichi seminariali)	Piano di fattibilità sull'implementazione di un sistema di accreditamento conferenzieri esterni e analisi della modalità di gestione informatizzata del processo di gestione (RESD, DIAF, DARU, DISO)	10%	31/12/22	Redazione studio di fattibilità realizzato = 100% Redazione studio di fattibilità non realizzato = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DISG

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		Contribuire alla semplificazione e digitalizzazione del processo di gestione dei progetti di ricerca (procedura operativa qualità ARIC01)	Analisi criticità, interazione con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni (RESD, ARIC, DISO)	10%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
			Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura (RESD, ARIC, DISO)	5%	31/12/22	Proposta definita = 100% Proposta non definita = 0%	
		Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting	Redazione di contenuti informativi e messa a disposizione del personale docente (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/06/22	Piano implementato = 100% Piano non predisposto = 0%	
			Analisi dell'utilizzo e proposta di possibili semplificazioni (RESD, DIAF, ARIC)	5%	30/09/22	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	
		Contribuire al miglioramento del processo di gestione dei master universitari, corsi di perfezionamento,	Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master (Procedura operativa qualità ADID05 - Attivazione master universitari, corsi di	5%	31/03/22	Revisione realizzata = 100% Revisione non realizzata = 0%	

RESD e Servizi Dipartimentali - DISG

Gli obiettivi assegnati fanno riferimento al prospetto di "Azioni di semplificazione e digitalizzazione" presentato congiuntamente dai RESD e dai Responsabili DIAF, DISO, DIDS e ARIC alla Direzione Generale come obiettivo proposto nel Piano integrato della performance 2021. I termini di consegna sono indicati nell'allegato che costituisce parte integrante del presente documento ai soli fini della determinazione delle scadenze degli obiettivi 2022.

Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
		aggiornamento e formazione	perfezionamento, aggiornamento e formazione) (gruppo di lavoro RESD, DIDS, DARU)				
			Studio delle possibilità di digitalizzazione	10%	30/06/22	Studio realizzato = 100% Studio non realizzato = 0%	
Totale				100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Responsabile Presidio tecnico Dipartimento					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
RICERCA, DIDATTICA, ORGANIZZAZIONE	Efficacia percepita ed efficienza	Contribuire al consolidamento dello sviluppo delle strutture laboratoriali e del Presidio tecnico dipartimentale	Consolidare la metodologia per la predisposizione della programmazione annuale delle macro attività del presidio tecnico del dipartimento, tenendo conto degli scostamenti e delle implementazioni rilevate a fine anno rispetto alla programmazione dell'anno precedente, continuando ad evidenziare esigenze in termini di risorse, proposte di riorganizzazione, modifica o ridefinizione delle funzioni svolte, tenendo conto dell'eventuale disponibilità di nuovi spazi e strutture. Il piano sarà comprensivo delle fasi di monitoraggio ed eventuale ridefinizione periodica e condiviso con il Direttore di Dipartimento e la Direzione Generale.	60%	15/05/2022	Report realizzato = 100% Report non realizzato = 0%	Responsabile Presidio tecnico Dipartimento
			Implementazione delle azioni previste dal piano	40%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione	

		Responsabile Presidio tecnico Dipartimento					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
						non realizzata = 0%	
			Totale	100%		☒☒(peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

		Responsabile Presidio tecnico AZIA					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
ORGANIZZAZIONE, RICERCA E DIDATTICA	Programmazione	Contribuire alla definizione di un piano di sviluppo delle strutture laboratoriali e del presidio tecnico dell'Azienda Agraria "A.Servadei"	Analisi dell'attuale assetto dell'unità organizzativa con indicazione di possibili linee di sviluppo con prospettiva pluriennale, indicando eventualmente necessità infrastrutturali, esigenza di introdurre nuove competenze o azioni di riqualificazione per il personale e possibili nuovi modelli organizzativi volti a migliorare l'efficacia dei servizi erogati	40%	31/03/2022	Analisi realizzata = 100% Analisi non realizzata = 0%	Responsabile Presidio tecnico AZIA
			Predisporre la programmazione annuale delle macro attività del presidio tecnico dell'Azienda Agraria che evidenzia le esigenze in termini di risorse, proposte di riorganizzazione, modifica o ridefinizione delle funzioni svolte, tenendo conto della disponibilità di nuovi spazi e strutture. Il piano sarà comprensivo delle fasi di monitoraggio ed eventuale ridefinizione	40%	15/05/2022	Report realizzato = 100% Report non realizzato = 0%	

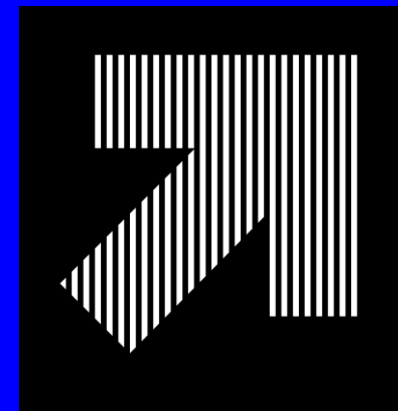
		Responsabile Presidio tecnico AZIA					
Ambito	Dimensione	Obiettivo operativo	Indicatori	Peso performance riferito a posizione organizzativa	Target 2022 (termine di consegna)	Tasso di raggiungimento obiettivo	Riferimento posizione organizzativa
			periodica e condiviso con il Direttore scientifico dell'Azienda Agraria				
			Implementazione delle azioni previste dal piano	20%	31/12/2022	Implementazione realizzata = 100% Implementazione non realizzata = 0%	
			Totale	100%		22 (peso*tasso di raggiungimento obiettivo)	

Azioni di semplificazione e digitalizzazione



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura



OBIETTIVO



OBIETTIVO:

Contribuire alla digitalizzazione e alla semplificazione dei processi dipartimentali relativi ai servizi per la didattica, la ricerca e l'amministrazione dipartimentale



Costituzione di 3 gruppi di lavoro (Amce e Dipartimenti) per **l'individuazione delle azioni di semplificazione ed eventuale digitalizzazione** implementabili nel contesto **dell'amministrazione, didattica e ricerca dipartimentale**, nella prospettiva di un miglioramento dei servizi erogati. **Realizzazione di una indagine** presso i clienti interni dei servizi dipartimentali (docenti) mediante interviste, al fine di **definire le principali esigenze e gli ambiti di azione**. La ricognizione potrà avvalersi, se necessario, del supporto di APIC.



Verifica di fattibilità e pianificazione delle azioni di semplificazione e eventuale digitalizzazione implementabili nel contesto dei servizi di amministrazione, didattica e ricerca dipartimentale, al fine di realizzare un miglioramento dei servizi erogati, secondo l'ordine di priorità individuato nella fase di analisi, contenente un cronoprogramma con i termini di avvio e implementazione.





GRUPPI DI LAVORO

- **AMMINISTRAZIONE**
 - Mara Pugnale
 - Sabrina Capellupo
 - Daniela Gregoretti
 - Silvia Zuccaro
- **DIDATTICA**
 - Manuela Croatto
 - Sandra Placereani
 - Giuseppina D'Arrigo
- **RICERCA**
 - Sandra Salvador
 - Sabrina Capellupo
 - Nila Colledani
- **REFERENTI di Dipartimento**
(amministrazione, didattica, ricerca)



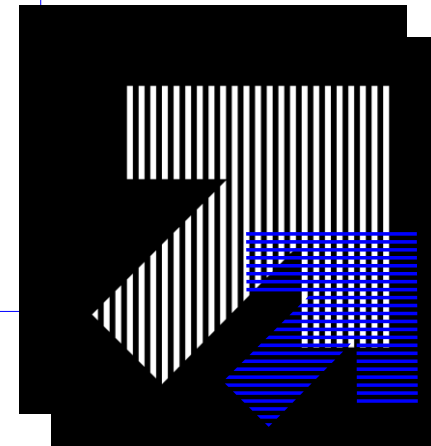
INTERVISTE

- **187 docenti intervistati nei dipartimenti (67 amm + 62 ric + 58 did)**
- **Schema-tipo di raccolta segnalazioni**
- **Condivisione e coordinamento continui tra gruppi di lavoro**

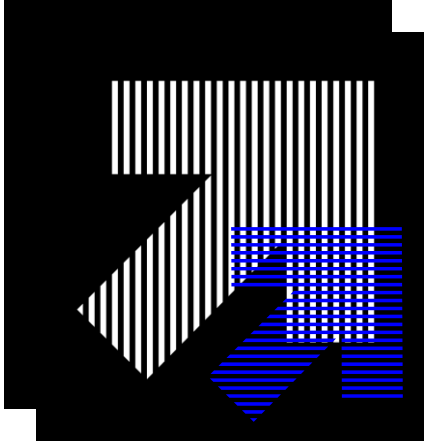
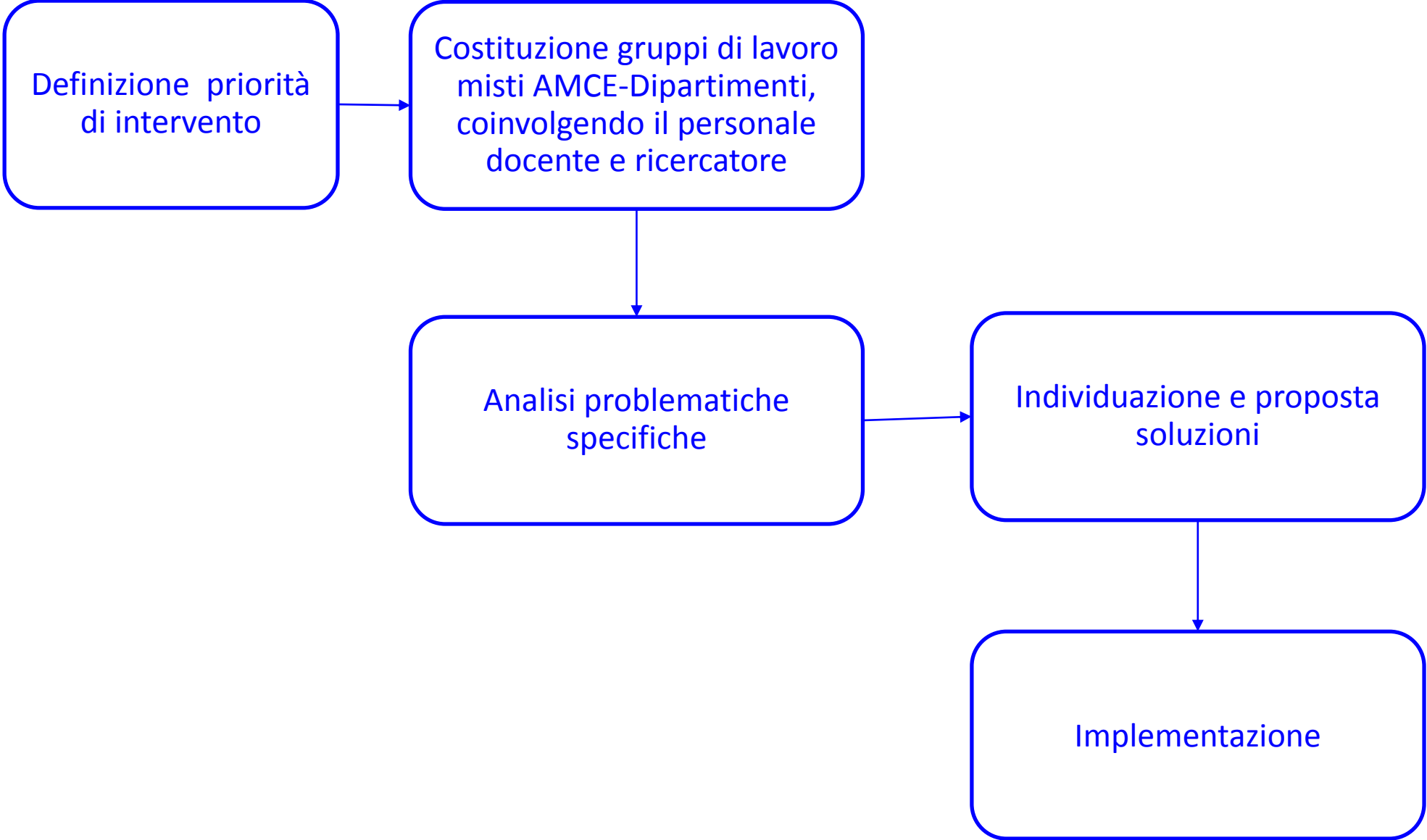


REPORT

- **298 (Amm) + 230 (Ric) + 152 (Did) segnalazioni, raggruppate per macro argomenti**
- **Focus su DIGITALIZZAZIONE SEMPLIFICAZIONE**
- **Rilevate anche segnalazioni di altra natura (politiche, assegnazione di personale, riorganizzazione, ecc.)**
- **Sono state raccolte 90 risposte di apprezzamento**



METODO DI IMPLEMENTAZIONE



LEGENDA



ATTIVITÀ DI SEMPLIFICAZIONE



**ATTIVITÀ MISTA
SEMPLIFICAZIONE/DIGITALIZZAZIONE**



**ATTIVITÀ DI DIGITALIZZAZIONE
TECNICA**



Obiettivi e attività

Estendere l'utilizzo della firma digitale

Individuazione dei documenti che possono essere firmati digitalmente e delle modalità di conservazione	2022
Informazione e formazione del personale su tipologia e modalità utilizzo firme digitali	2022
Estensione utilizzo progressivo firma digitale	2022-23

Tempistiche

30 giugno 2022
31 dicembre 2022
2023

50



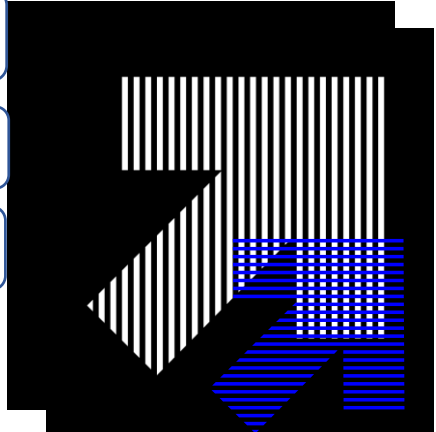
Migliorare la comunicazione nei siti WEB di Ateneo

Definizione modalità uniformi per pubblicazione informazioni di Ateneo e di Dipartimento su organizzazione, competenze, modulistica, aree riservate	2022
Definizione modalità di accesso alle aree riservate	2022
Definizione e pubblicazione di modulistica standardizzata	2022

Tempistiche

30 settembre 2022
30 settembre 2022
31 dicembre 2022

45



Revisione e semplificazione del processo acquisti

Analisi criticità per miglioramento applicativo U_BUY tenendo conto delle esigenze dei dipartimenti

2022

Sviluppo fasi integrative ed eventuali applicativi (RDA ultra semplificata)

2022

Riorganizzazione contabile

Revisione procedure di messa a disposizione budget progetti c/terzi

2022

Riduzione tempistiche per assestamento di bilancio, variazioni di budget e chiusure contabili

2022

Modalità messa a disposizione e organizzazione contabile budget per dottorati di ricerca

2022

Tempistiche

30 giugno 2022

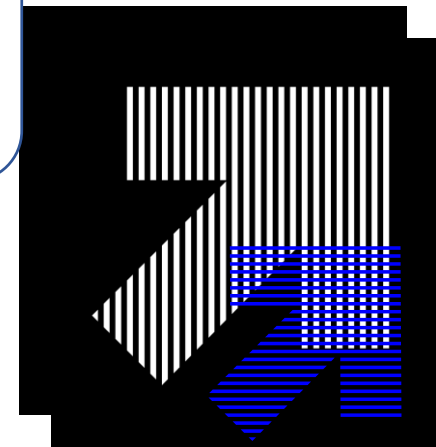
31 dicembre 2022

33

Tempistiche

31 dicembre 2022

33



Dematerializzazione pezze giustificative Fondo economale e gestione mediante UWEB

Analisi fattibilità per dematerializzazione documenti di spesa

2022

Standardizzazione modulistica per pagamenti e richiesta rimborsi e verifica limiti

2022

Identificazione applicativo da utilizzare e modalità di conservazione documenti

2023

Sviluppo/Adozione applicativo

2023

Tempistiche

30 giugno 2022

2023



32

Disponibilità portale online per compilazione di modulistica: conferenzieri (sia italiano che inglese)

Studio sistema accreditamento conferenzieri esterni e analisi modalità di gestione informatizzata

2022

Sviluppo applicativo per gestione informatizzata

2023

Messa a disposizione modulistica on line e test applicativo

2023

Tempistiche

31 dicembre 2022

2023

22



Obiettivi e attività

Semplificare e digitalizzare la procedura ARIC01

Analisi criticità, interazioni con altre procedure, possibili semplificazioni e digitalizzazioni

2022

30 settembre 2022

Proposta di revisione e digitalizzazione della procedura

2022

31 dicembre 2022

Digitalizzare la scheda progetto, anche per raccolta progetti da selezionare a livello di Ateneo e in interazione con la scheda GDPR

2023

2023

Implementazione digitalizzazione

2023

Migliorare l'utilizzo della funzionalità UWEB Reporting

Informazione e messa a disposizione dei docenti

2022

30 giugno 2022

Analisi e proposta possibili semplificazioni

2022

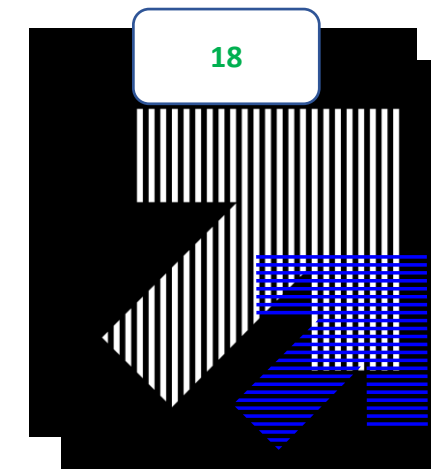
30 settembre 2022

Tempistiche

20

Tempistiche

18



Obiettivi e attività

Potenziamento del servizio di attestazione fornitori di Ateneo

Potenziamento supporto buyer competenti per prodotti

2022

Aumento numero fornitori attestati per gli acquisti dei Dipartimenti

2022

Implementazione sistema di monitoraggio scadenze degli accordi

2022

Tempistiche

31 dicembre 2022



15

Migliorare l'informazione sui bandi di finanziamento

Diffondere l'informazione sull'applicativo PIVOT, già in uso (incontri, question time, ecc.)

2022

Monitorare il gradimento degli utilizzatori

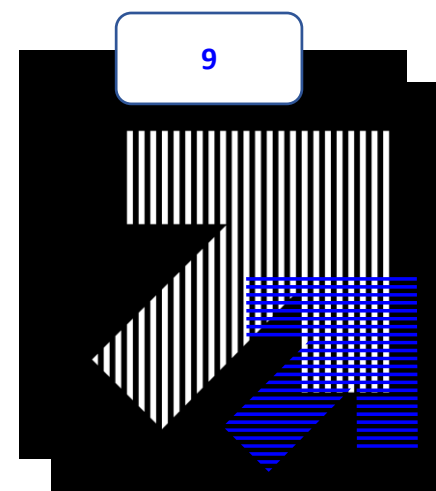
2022

Tempistiche

30 giugno 2022

31 dicembre 2022

9



Obiettivi e attività

Sviluppo portale WEB per rilascio chiavi di accesso alle sedi

Analisi e sviluppo applicativo per gestione chiavi di accesso, integrato con database già esistenti

2023

Tempistiche

2023

6

Miglioramento applicativo IRIS

Monitoraggio gradimento utilizzatori

2023

Tempistiche

2023

6

Informazione e messa a disposizione tutorial

2023

2023-2024



Obiettivi e attività

Migliorare la capacità di utilizzo dei gestionali dottorandi

Informazione e formazione utilizzatori

2022

Analisi gradimento utilizzatori e proposta eventuali migliorie

2022

Eventuale implementazione migliorie

2023

Tempistiche

30 giugno 2022

31 dicembre 2022

2023



6

Supporto per attività convegnistica

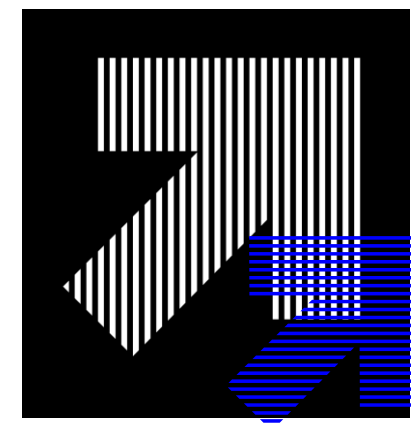
Messa a disposizione di servizi con attestazione di fornitori e individuazione di spazi interni adeguati per attività convegnistica

2022

Tempistiche

31 dicembre 2022

6



Obiettivi e attività

Gestione automatica syllabus

Analisi delle possibilità di modifica dell'applicativo

2023

Sperimentazione e informazione ai docenti

2023

Tempistiche

2023

Like



6

Maggiore visibilità e aggiornamento del portale web per accesso unico ai servizi e applicativi di Ateneo

Informazione e messa a disposizione tutorial ai docenti

2022

Analisi e proposta possibili miglioramenti

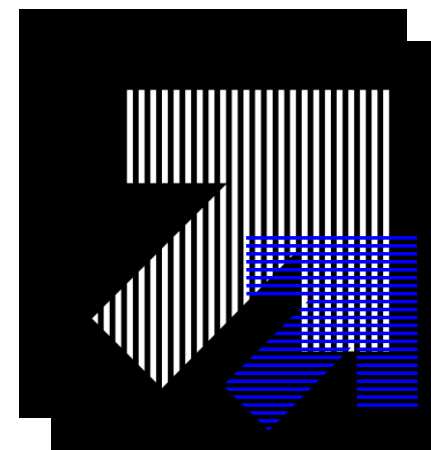
2022

Tempistiche

30 giugno 2022

31 dicembre 2022

4



Obiettivi e attività

Master

Costituzione di un gruppo di lavoro finalizzato alla revisione ed armonizzazione della procedura Master

2022

Analisi fasi procedura e studio delle possibilità di digitalizzazione

2022

Sviluppo/adozione applicativo e test per l'informatizzazione della procedura

2022

Sperimentazione del funzionamento della procedura centralizzata

2022

Tempistiche

30 marzo 2022

30 giugno 2022

30 settembre 2022



2



SEGNALAZIONI RISOLTE O IN FASE DI RISOLUZIONE

Unificazione dei timesheet per didattica e ricerca ai fini di razionalizzare la compilazione

Dematerializzazione dei documenti missione

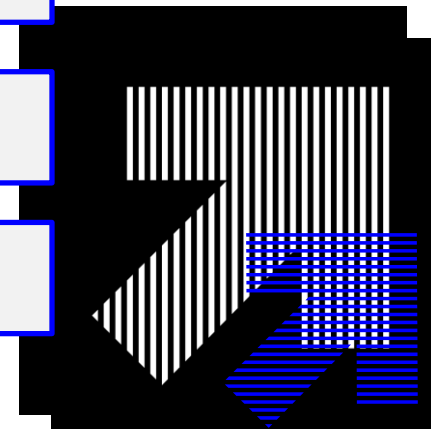
Dematerializzazione verbali d'esame, registri e diari

Mettere a disposizione un applicativo per la costruzione guidata dei contratti

Introduzione etichette a lettura ottica per gestione patrimonio

Firma digitale: adottata su base volontaria dai docenti per verbali d'esame, registro delle lezioni e diario degli impegni

PICA: in corso la diffusione dello strumento software per tutte le selezioni di personale (personale docente e tecnico/amm.vo, assegnisti, dottorandi, incarichi esterni di insegnamento e di collaborazione)



**Grazie a tutti coloro
che hanno collaborato!**



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

