



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE 2017-2019

*Art. 10 comma 1 lettera a) del Decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e
Linee guida ANVUR per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle
università statali italiane (luglio 2015)*

Adottato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 27 gennaio 2017

Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC)

INDICE

1.	PRESENTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE	3
2.	PRESENTAZIONE DELL'ATENEO	4
2.1	L'indagine sul "Benessere organizzativo"	5
3.	INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEO	6
3.1	Il Piano Strategico di Ateneo 2015-2019	6
3.2	Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	9
3.3	Qualità della ricerca e della didattica.....	9
4.	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA	10
4.1	Gli indicatori di <i>performance</i> per la misurazione e la valutazione della <i>performance</i> organizzativa.....	10
5.	OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2017.....	12
6.	ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO	12
7.	COMUNICAZIONE E TRASPARENZA	13
8.	PERFORMANCE INDIVIDUALE	14
8.1	Obiettivi individuali dei Dirigenti per l'anno 2017	14
9.	ALLEGATI.....	16
	9.1 Obiettivi dell'Amministrazione Centrale – anno 2017	16
	9.2 Obiettivi della tecnostruttura a supporto delle attività core dei Dipartimenti – anno 2017	27

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DELLA PERFORMANCE

Le linee guida emanate¹ dall'ANVUR² per la "*gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane*" prevedono di contestualizzare i contenuti del Piano della *Performance*³ con elementi quantitativi e qualitativi che ne esplicitino la coerenza e la sintonia con specifiche azioni di Ateneo, correlate sia con l'accesso e l'utilizzabilità delle informazioni (trasparenza), sia con quelle orientate alla riduzione dei comportamenti inappropriati e illegali (anticorruzione).

Si tratta di aspetti già tenuti in considerazione nei precedenti Piani della *performance* dell'Ateneo, che vengono contestualizzati nel presente Piano integrato della *performance* in base alle indicazioni contenute nelle citate linee guida dell'ANVUR e in linea con l'attuale Sistema di misurazione e valutazione della *performance*⁴.

Il Piano integrato della *performance* 2017-2019 rappresenta una prima applicazione delle citate linee guida ANVUR, adempie a quanto già previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 e rappresenta anche un concreto strumento di condivisione informativa con gli *stakeholder* (portatori di interesse) dell'Ateneo, i quali hanno a disposizione, per un confronto organico, gli indicatori di *performance* organizzativa e gli obiettivi delle strutture amministrative dell'Ateneo, contestualizzati sia con gli obiettivi e le azioni previste per dare attuazione al Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2015-2019, sia con le azioni e gli obiettivi del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019.

La certificazione di qualità ISO 9001:2008 del sistema di gestione dell'intero Ateneo, avvenuta nel 2016, la revisione del modello organizzativo delle strutture amministrative, l'attenzione alla formazione e alla professionalità del personale dirigente e tecnico-amministrativo, le periodiche rilevazioni dell'efficacia percepita da parte degli studenti dei servizi erogati dall'Ateneo, l'implementazione di cruscotti direzionali funzionali al monitoraggio e al *follow up*, sono esempi di concreta attuazione del Piano Strategico di Ateneo, finalizzati a migliorare la capacità di controllo e di intervento sulla qualità dei processi e dei servizi, ridurre l'ambiguità e l'indeterminatezza nei flussi operativi, semplificare i processi decisionali e dare risposte concrete e mirate agli studenti e alle loro famiglie, alle imprese e in generale a tutti gli *stakeholder* delle attività *core* dell'Ateneo: didattica, ricerca e "terza missione"⁵.

¹ Linee guida per la gestione integrata del Ciclo della Performance delle università statali italiane (luglio 2015).

<http://www.anvur.it/attachments/article/833/Linee%20Guida%20Atenei.pdf>

² Cfr. art. 60 del D.Lgs. 69/13, convertito con la L. 98 del 9 agosto 2013, che, modificando l'art. 13, comma 12, del D.Lgs. 150/2009, ha trasferito all'Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca (ANVUR) anche la competenza a valutare anche le attività amministrative degli Atenei.

³ L'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 prevede che le amministrazioni pubbliche adottino annualmente il Piano della *performance*, che rappresenta lo strumento che dà operativamente avvio al ciclo di gestione della performance, ovvero alla successione coordinata di fasi che la Commissione Indipendente per la Valutazione e la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT), trasformatasi nel 2013 in Autorità Nazionale AntiCorruzione e per la valutazione e la trasparenza delle pubbliche amministrazioni (ANAC), ha così articolato:

- definizione e assegnazione degli obiettivi da raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra obiettivi e risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

⁴ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/performance/sistema-misurazione-e-valutazione-performance>

⁵ Secondo quanto indicato anche dall'ANVUR, la "terza missione" è finalizzata a favorire l'applicazione diretta, la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società

http://www.anvur.org/index.php?option=com_content&view=article&id=875&Itemid=628&lang=it

2. PRESENTAZIONE DELL'ATENEO

L'Università degli Studi di Udine è l'unica Italia a essere stata costituita per volontà popolare: furono ben 125 mila le firme sulla proposta di legge di iniziativa popolare per l'istituzione dell'Università del Friuli, molte delle quali raccolte nelle tendopoli dopo il terremoto del 1976.

Istituita con la legge n. 546/1977, con l'emanazione del DPR n. 10/1978 iniziarono le attività didattiche in cinque facoltà con otto corsi di laurea. Attualmente si articola in 8 dipartimenti, 4 centri di ricerca tematici, 1 scuola superiore, 292 laboratori. L'offerta formativa prevista per l'a.a. 2016-2017 è complessivamente costituita da 72 corsi di laurea, 36 corsi di laurea triennale (di cui 7 inter-ateneo), 32 magistrali (di cui 7 inter-ateneo) e 4 corsi di laurea a ciclo unico (di cui 1 inter-ateneo), 15 corsi di dottorato di ricerca (di cui 8 inter-ateneo), 3 scuole di specializzazione (di cui 1 inter-ateneo), 28 scuole di specializzazione di area medica (di cui 15 inter-ateneo), 15 (di cui 2 inter-ateneo) master universitari. Sono 11 i corsi laurea con doppio titolo (2 triennali e 9 magistrali) che coinvolgono università di 8 paesi (Germania, Francia, Gran Bretagna, Spagna, Austria, Belgio, Olanda e Canada). Due corsi di laurea magistrale - Economia e Informatica - sono erogati interamente in lingua inglese e altri 9 corsi di studio prevedono una quota variabile di CFU in inglese per favorire l'Erasmus in ingresso. L'Ateneo ha sedi anche a Pordenone, Gorizia e Gemona del Friuli, ha un Centro universitario di servizi per la ricerca e la didattica in agricoltura (CUSA) che consente di svolgere attività didattica, di sperimentazione e trasferimento tecnologico in campo agro-ambientale, alimentare e zootecnico e ha costituito la società Formazione Avanzata, Ricerca, Editoria - FARE srl per ampliare e migliorare, in stretta sinergia con le competenze scientifiche e didattiche dei propri docenti e ricercatori, l'offerta dei servizi rivolti all'alta formazione, alla ricerca, all'editoria e divulgazione scientifica, contribuendo nel contempo allo sviluppo di una sempre più proficua interazione con il territorio.

Complessivamente la comunità universitaria dell'Ateneo di Udine è composta da 17.344 persone: 15.392 studenti, 651 tra docenti e ricercatori, 524 tra dirigenti, tecnici e amministrativi, 33 collaboratori ed esperti linguistici e 744 tra dottorandi di ricerca (263), specializzandi (370), assegnisti di ricerca (111). Nell'anno solare 2016 i laureati sono stati 3.007.

Gli oltre 15.000 studenti iscritti all'a.a. 2016/17, di cui 4.588 nuovi immatricolati, hanno a disposizione 152 aule per complessivi 11.955 posti a sedere, 41 sale lettura, 24 aule informatiche, 740 postazioni pc. Nelle 4 biblioteche, con complessivi 518 posti lettura, possono consultare oltre 850.000 volumi, 1.800 abbonamenti, oltre 48.700 periodici elettronici e 93 banche dati elettroniche. Nell'ambito del trasferimento tecnologico, il portafoglio brevetti, al 31 dicembre 2016, è composto da 98 domande di tutela presentate, per un totale di 42 brevetti attivi di cui 22 commercializzati. Gli *spin-off* attivi sono 31.

Con riferimento alle opportunità che hanno i laureati dell'Ateneo di Udine di trovare un'occupazione, secondo quanto emerge periodicamente dalle indagini AlmaLaurea⁶, a un anno dal conseguimento della laurea il 52,1% dei laureati nel 2014 ha trovato occupazione, a fronte della media nazionale del 42,7%. Il dato occupazionale

⁶ Fonte AlmaLaurea: XVIII Indagine (2016) - Profilo dei Laureati 2015 <http://www.almalaurea.it/universita/profilo/profilo2015>

dei laureati triennali si attesta al 46,5% contro una media nazionale del 38,4%, mentre tra i laureati magistrali⁷ il tasso di occupazione dichiarato è del 64,3%, a fronte del 53,7% a livello italiano.

Le classifiche annuali del CENSIS indicano un posizionamento dell'Ateneo al settimo posto, con l'Università Modena Reggio Emilia, tra gli Atenei medi⁸ all'interno della classifica pubblicata per l'a.a. 2016-2017 che prende in considerazione fattori quali i servizi, le borse e i contributi erogati agli studenti, le strutture, il sito *internet* e l'internazionalizzazione. In particolare, la classifica della "didattica", con riferimento alla progressione di carriera degli studenti e ai rapporti internazionali, è suddivisa in aree disciplinari che ricomprendono le 47 classi di laurea triennali istituite con la legge n. 270/2004, e le corrispondenti aree disciplinari per i corsi di laurea a ciclo unico. In particolare, l'Ateneo di Udine si colloca al 2° posto su 37 atenei nel gruppo "medico-sanitario" e al 2° posto su 30 atenei all'interno del gruppo "sportivo" (guadagnando 6 posizioni rispetto alla classifica 2015-2016). Rimanendo nell'ambito della "didattica", l'ateneo si colloca al 3° posto su 37 atenei nell'ambito della Laurea Magistrale a ciclo unico di Medicina e Chirurgia.

Dal 29 giugno 2016 l'Università degli Studi di Udine è certificata per il sistema di gestione qualità ISO 9001:2008⁹ e il conseguente monitoraggio periodico delle attività amministrative consentirà di migliorare ulteriormente i servizi forniti, soprattutto in termini di risposta alle esigenze di coloro che li utilizzano: prioritariamente gli studenti, ma anche gli altri soggetti istituzionali o economici che dialogano e operano con l'Ateneo per favorire lo sviluppo del territorio.

Dal 12 al 16 dicembre 2016 la Commissione di esperti di valutazione (CEV), nominata dall'Agenzia nazionale di valutazione del sistema universitario e della ricerca (ANVUR), ha visitato l'Università di Udine per verificare il soddisfacimento dei requisiti per l'Assicurazione della qualità (AQ). In particolare, la visita ha riguardato nove corsi di studio delle sedi di Udine, Gorizia e Pordenone (Banca e finanza, Comunicazione integrata per le imprese e le organizzazioni, Comunicazione multimediale e tecnologie dell'informazione, Infermieristica, Ingegneria meccanica, Lettere, Lingue e letterature straniere, Scienze della formazione primaria, Viticoltura ed enologia) e i dipartimenti di Scienze economiche e statistiche e Scienze mediche e biologiche. La Commissione ha incontrato oltre 400 persone tra studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo.

2.1 L'indagine sul "Benessere organizzativo"

Dal 2014 l'Ateneo ha avviato un'indagine sul clima organizzativo¹⁰, con cadenza annuale, indirizzata al personale dirigente e tecnico-amministrativo. L'indagine consiste nella somministrazione, via *web* e con la garanzia dell'anonimato, di un questionario¹¹ strutturato secondo lo schema¹² di rilevazione definito e reso

⁷ Il dato non comprende le lauree a ciclo unico e il corso di Scienze della Formazione Primaria.

⁸ Il CENSIS considera "medi" gli atenei con un numero di studenti iscritti compreso tra 10.000 e 20.000.

⁹ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/sistema-qualita>

¹⁰ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/performance/benessere-organizzativo->

¹¹ Il questionario è strutturato in tre versioni, ciascuna destinata a una specifica tipologia di personale: 1) il Personale tecnico-amministrativo, 2) i Tecnici di laboratorio, 3) i Responsabili di struttura che hanno come superiore gerarchico il Direttore Generale che viene, pertanto, specificamente valutato mediante le domande previste dalle due specifiche sezioni sulla "valutazione del superiore gerarchico": "il mio capo e la mia crescita" (7 domande) e "Il mio capo e l'equità" (14 domande). Nel ambito degli oltre 30 atenei partecipanti al progetto "Good Practice", il Direttore Generale dell'Università di Udine è, attualmente, l'unico ad essere valutato nell'ambito dell'indagine sul "benessere organizzativo".

¹² <http://www.universita.cisl.it/carlo/documenti/CIVITmodelliIndagineGennaio2013.pdf>

obbligatorio¹³, in linea con quanto previsto dall'articolo 14, comma 5, del D.Lgs. n.150/2009, dall'allora Commissione indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni pubbliche (CiVIT), trasformatasi¹⁴ successivamente in Autorità nazionale anticorruzione (ANAC). Sono inoltre stati inseriti alcuni ulteriori quesiti, definiti da uno specifico gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Generale e funzionali al contesto dell'Ateneo di Udine e della relativa tecnostruttura.

I riscontri ottenuti nel 2014 e nel 2015 hanno consentito alla Direzione Generale di disporre di dati, quantitativi e qualitativi, utili per effettuare interventi mirati, con particolare riferimento alla formazione e alla valorizzazione del personale dirigente e tecnico-amministrativo del personale e a una più efficace condivisione e circolazione delle informazioni riguardanti sia gli obiettivi strategici dell'Ateneo, sia il coinvolgimento del personale tecnico-amministrativo nelle azioni previste per il raggiungimento dei suddetti obiettivi.

Nel 2016 i risultati hanno confermato il *trend* positivo riferito ai rapporti con i Colleghi di lavoro, al senso di appartenenza, alla sicurezza del luogo di lavoro e un benessere organizzativo complessivo in linea con lo specifico obiettivo del Piano della *performance*. Dall'analisi dei dati¹⁵ sono inoltre emersi: una conferma di un elevato "benessere" riferito al senso di appartenenza all'Ateneo, all'ambiente di lavoro e ai rapporti con i Colleghi, una valutazione del superiore gerarchico in linea con gli anni precedenti e un miglioramento nella percezione della circolazione delle informazioni e del grado di coinvolgimento nelle scelte organizzative dei vertici dell'Ateneo.

Il tasso di risposta del personale dirigente e tecnico-amministrativo dell'Ateneo di Udine è risultato pari al 73,9%, la percentuale più elevata nell'ambito del "Progetto Good Practice" a cui partecipa anche l'Ateneo di Udine, coordinato da Politecnico di Milano e finalizzato a condividere buone pratiche amministrativo-gestionali tra gli oltre 30 atenei italiani partecipanti.

3.INQUADRAMENTO STRATEGICO DELL'ATENEIO

3.1 Il Piano Strategico di Ateneo 2015-2019

Il Piano Strategico di Ateneo (PSA)¹⁶ di cui l'Ateneo si è dotato nel 2015 ha un orizzonte temporale quinquennale, dal 2015 al 2019, e ha individuato visione, missione, valori, obiettivi e risorse complessive da impiegare su tre linee programmatiche di intervento: didattica, ricerca e organizzazione.

Ciascun Dipartimento ha presentato un proprio Piano Strategico (PSD) indicando obiettivi, azioni e linee di intervento in linea con il PSA e i conseguenti indicatori con i relativi target da raggiungere.

¹³ Si tratta dei "modelli" per la realizzazione di indagini sul benessere organizzativo, sul grado di condivisione del sistema di valutazione e sulla valutazione del superiore gerarchico, previsti dall'art. 14, comma 5, D.Lgs. n. 150/2009.

¹⁴ Nel 2012, con la Legge n.190/2012, è stata attribuita alla CiVIT anche la funzione di Autorità nazionale Anticorruzione. La CiVIT si è pertanto trasformata in Autorità Nazionale Anticorruzione e per la valutazione e la trasparenza nelle amministrazioni pubbliche (A.N.AC). Nel 2014 il decreto legge 90/2014, convertito dalla legge 114/2014, ha soppresso l'A.N.A.C., facendo confluire strutture e personale nell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC). Il medesimo decreto ha soppresso l'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP), le cui funzioni e personale sono stati trasferiti all'ANAC.

¹⁵ https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-personale/servizi-personale-ta/benessere-organizzativo/copy_of_benessere-organizzativo

¹⁶ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/piani-strategici>

Il Consiglio di Amministrazione (CdA) ha approvato nel 2016 due assegnazioni di risorse per il primo triennio di attuazione del PSA, per complessivi 10 milioni di euro. La prima assegnazione di risorse è stata destinata a:

- ✓ azioni di didattica e di ricerca utili per migliorare le criticità dipartimentali;
- ✓ investimenti necessari per ampliare le attività di didattica laboratoriale;
- ✓ investimenti di ricerca per laboratori e attrezzature;
- ✓ azioni di Ateneo finalizzate a migliorare, complessivamente i risultati della ricerca.

La seconda assegnazione del CdA ha riguardato azioni e linee di intervento per:

- ✓ sviluppare azioni di accompagnamento per la didattica, finalizzate a colmare criticità individuate nell'analisi delle richieste relative alla prima assegnazione ai Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD) e per le quali i Dipartimenti non avevano proposto azioni con riferimento alla prima assegnazione di risorse;
- ✓ sostenere la ricerca, tenendo conto delle specificità delle aree che non necessitano di ingenti investimenti tecnologici (e.g. le aree umanistico-sociali).

Le azioni finanziate sono soggette a monitoraggio periodico dei *target* raggiunti e delle risorse utilizzate e i risultati del monitoraggio influenzano l'implementazione delle fasi successive delle azioni previste.

Tutti i Dipartimenti utilizzano uno specifico applicativo per monitorare il grado di attuazione di ciascun Piano Strategico Dipartimentale (PSD), a livello di azioni, interventi e utilizzo del *budget* disponibile.

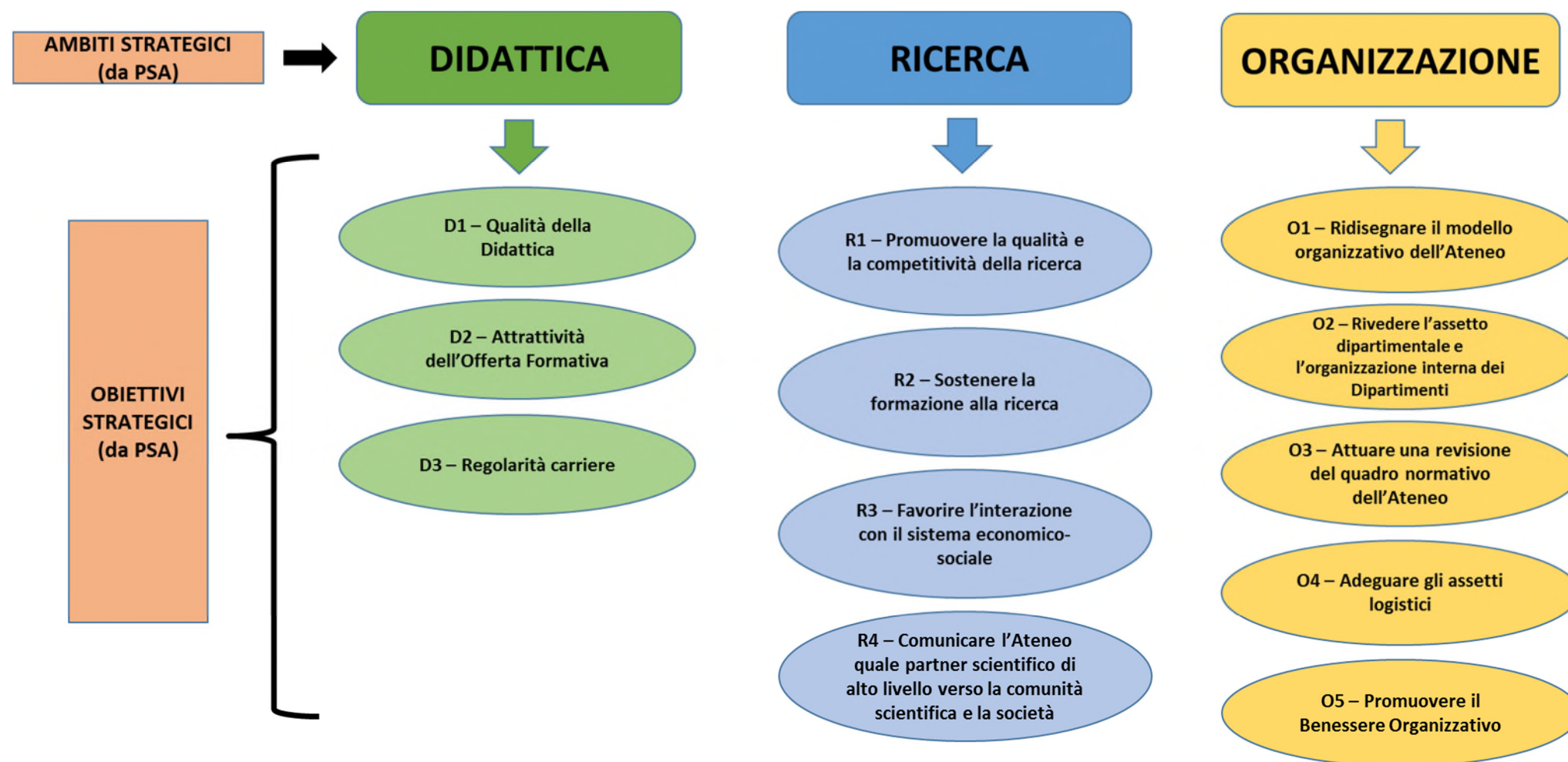
Il citato applicativo è "Microsoft Project" e tutti i *file* implementati e aggiornati dai Dipartimenti, sono attualmente condivisi con la Direzione Generale che dispone così, in tempo reale, delle informazioni utili per verificare il grado di attuazione sia di ciascun singolo PSD, sia del PSA. Per quanto riguarda il grado di raggiungimento dei *target* previsti per l'attuazione di ciascun PSD, al fine di confermare o riconfigurare le risorse assegnate per il periodo successivo, così come deliberato dagli Organi di governo dell'Ateneo, è in fase di implementazione uno specifico applicativo che consentirà di condividere con ciascun Dipartimento un cruscotto direzionale per monitorare e aggiornare¹⁷ gli indicatori previsti dai PSD con riferimento alla didattica e alla ricerca, così come previsto dal Controllo direzionale dell'Ateneo il cui perimetro operativo, basato su "cruscotti" di indicatori alimentati da elaborazioni periodiche di dati sia quantitativi, che qualitativi (questionari di monitoraggio dell'efficacia percepita), si svolge all'interno dei seguenti ambiti:

- ✓ raggiungimento degli obiettivi strategici e acquisizione di risorse (Fondo di Finanziamento Ordinario; (FFO), Programmazione Triennale MIUR...);
- ✓ sostenibilità economico-patrimoniale;
- ✓ performance organizzativa;
- ✓ adempimento a obblighi di legge (accreditamento della sede e dei Corsi di Studio, ciclo della performance...).



¹⁷ L'aggiornamento è effettuato periodicamente sia dall'Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC), per i valori degli indicatori calcolabili con dati disponibili nelle banche dati gestite dall'Amministrazione centrale, sia dai Servizi di supporto ai Dipartimenti per quanto riguarda gli indicatori aggiornabili con dati specificamente disponibili nelle banche dati dipartimentali.

Figura 2 – Indicatori per la misurazione e valutazione della *performance organizzativa* Ambiti e obiettivi strategici da Piano Strategico di Ateneo (PSA) 2015-2019



Fonte: elaborazione APIC (Area Pianificazione e controllo direzionale) su dati Piano Strategico di Ateneo 2015-2019 <https://www.uniud.it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/piani-strategici>

3.2 Obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, previsti dall'art. 1 comma 8 della Legge 190 del 2012, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, individuati dal Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza (RPCT) all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2017-2019¹⁸, sono i seguenti:

- Trasparenza: assicurare piena effettività al diritto di accesso nelle sue diverse articolazioni (documentale, accesso civico semplice e generalizzato);
- Formazione: in materia di controllo e prevenzione del rischio;
- Rotazione degli incarichi;
- Conflitto d'interessi: verifica delle dichiarazioni sulla insussistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità;
- Società in controllo pubblico: revisione dei processi di privatizzazione ed esternalizzazione di funzioni, attività strumentali e servizi pubblici;
- Monitoraggio delle procedure: audit interni.

3.3 Qualità della ricerca e della didattica

In coerenza sia con gli obiettivi presenti all'interno del Piano Strategico di Ateneo¹⁹ (PSA) e dei Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD), sia con le *policy* della qualità della ricerca, nonché con i principi della Carta Europea dei Ricercatori, nel corso dell'ultimo biennio l'Ateneo, al fine di "sviluppare la ricerca anche per qualificare la didattica e il trasferimento della conoscenza" (cfr. art.1 dello Statuto²⁰), ha intrapreso con particolare determinazione una serie di azioni riconducibili ai seguenti ambiti di intervento, che risultano in linea anche con quanto previsto dall'ANVUR in tema di Assicurazione della qualità della ricerca:

- potenziamento dei servizi di supporto alla ricerca partner, alla stesura di proposte progettuali e alla gestione dei progetti di ricerca;
- implementazione di strumenti e *policy* per l'*open access*;
- potenziamento formazione dei dottorandi;
- consolidamento delle attività di trasferimento tecnologico e avvio di un processo per la mappatura delle competenze e dei potenziali di applicazione dei risultati della ricerca;
- potenziamento della comunicazione delle attività e dei risultati conseguiti dai docenti e ricercatori dell'Ateneo.

Coerentemente con le evidenze derivanti dai primi esiti della Valutazione della Qualità della Ricerca 2011-2014 (VQR 2011-2014), le linee di sviluppo dell'attività amministrativa-gestionale a supporto della ricerca nel 2017, sono prevalentemente orientate:

- ✓ all'implementazione di un sistema per il monitoraggio delle attività di terza missione;
- ✓ al potenziamento della formazione per i ricercatori;

¹⁸ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/PianoanticorruzioneUniversitaUdine201719pdfA.pdf>

¹⁹ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/piani-strategici>

²⁰ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/statuto-pdf/statuto-2016>

- ✓ alla dematerializzazione dei processi legati ai percorsi di dottorato di ricerca;
- ✓ al consolidamento di un *contact point*, quale punto di accesso all'Ateneo per il sistema delle imprese;
- ✓ a elevare ulteriormente la qualità della ricerca con investimenti mirati in attuazione di quanto previsto dal Piano Strategico di Ateneo (PSA);
- ✓ a migliorare ulteriormente la qualità dei dottorati di ricerca nell'ambito della "valorizzazione dell'autonomia responsabile"²¹.

Gli obiettivi della tecnostruttura a supporto della didattica per l'anno 2017 sono funzionali al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- ✓ dal Piano Strategico di Ateneo²² (PSA) e dai conseguenti interventi a livello di Piani Strategici dei Dipartimenti (PSD), con particolare riferimento:
 - o alla riduzione della dispersione studentesca, da ottenersi anche con il supporto di didattica laboratoriale innovativa e il potenziamento degli strumenti *e-learning*;
 - o all'aumento dell'attrattività dell'offerta formativa, potenziando l'integrazione tra didattica e ricerca a livello locale e in contesto internazionale, in collaborazione con i Paesi limitrofi per lo sviluppo di un'offerta formativa competitiva, unica e di alta qualificazione;
 - o al consolidamento della qualità dei percorsi formativi in linea anche con quanto previsto dall'ANVUR per l'accREDITAMENTO periodico dei Corsi di Studio;
- ✓ dalle linee di intervento individuate dall'Ateneo nell'ambito della Programmazione triennale ministeriale 2016/2018 (riduzione dispersione studentesca e investimenti per potenziare le dotazioni per la didattica e migliorarne l'efficacia percepita da parte degli studenti);
- ✓ dalla "valorizzazione dell'autonomia responsabile (qualità della didattica, con particolare riferimento alla riduzione della dispersione studentesca).

4.PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

4.1 Gli indicatori di performance per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa

Per supportare efficacemente l'attuazione del Piano Strategico di Ateneo e per monitorare adeguatamente gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati ottenuti nell'ambito della Programmazione triennale ministeriale 2016-2018 e della "valorizzazione dell'autonomia responsabile" di cui al D.M. 635/2016²³, è stata integrata e completata la batteria di indicatori della *performance* organizzativa contenuta nel Piano della *performance* 2016-2018.

Tali indicatori, suddivisi per ambiti funzionali al Piano Strategico di Ateneo (PSA), andranno ad alimentare un sistema di cruscotti direzionali funzionali a monitorare il grado di attuazione del PSA e la conseguente *performance* dell'Ateneo, derivante dall'azione di supporto della tecnostruttura alle attività *core* dell'Ateneo, avendo come riferimento anche i risultati delle rilevazioni sul gradimento dei servizi offerti (efficacia percepita) e di benessere organizzativo.

²¹ Cfr. art. 5 D.M. 635/2016 <http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/agosto/dm-08082016.aspx>

²² <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/piani-strategici>

²³ Cfr. art. 5 D.M. 635/2016 <http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/agosto/dm-08082016.aspx> e sezione 2 DD 2844/2016 <http://attiministeriali.miur.it/anno-2016/novembre/dd-16112016.aspx>

Figura 2 – Indicatori per la misurazione e valutazione della *performance* organizzativa

N.	Ambito strategico	Indicatore	Dati di riferimento per l'indicatore	Valore 2016	Target 2017	Target 2018	Target 2019
1	ORGANIZZAZIONE	Tasso di attività PTA	Numeratore: (giorni lavorabili - assenze per malattia - ferie spettanti + ferie residue dell'anno) Denominatore: giorni lavorabili	89%	89%	89%	89%
2		Benessere organizzativo PTA	Valutazione della domanda: "Ritengo che il livello di benessere organizzativo dell'Università degli Studi di Udine corrisponda alle mie aspettative" [scala 1-6]	4	4	4	4
3	DIDATTICA	Studenti: efficacia percepita	Questionario servizi: domanda "Sei complessivamente soddisfatto della tua esperienza universitaria?" [Percentuale di SI. Risposte SI/NO]	83%	83%	83%	83%
4			Questionario AlmaLaurea laureati: domanda "Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc)?" [Percentuale di risposte "sempre o quasi sempre adeguate" sul totale dei compilatori]	15%	16%	18%	18%
5		Attrattività Lauree Magistrali	Numeratore: numero di iscritti I anno delle Lauree Magistrali provenienti da altri Atenei Denominatore: numero di iscritti al I anno delle Lauree Magistrali	26%	27%	28%	29%
6		Proporzione di iscritti fuori corso	Numeratore: numero di iscritti fuori corso Denominatore: numero di iscritti per a.a.	25%	24%	23%	22%
7		Efficacia azione della didattica	Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LMCU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	43%	45%	47%	47%
8			Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	48%	49%	50%	51%
9		Valutazione Studenti	Valutazione della domanda: "Nel complesso, è soddisfatto dell'insegnamento?" [scala 1-4]	3	3	3	3
10	INTERNAZIONALIZZAZIONE	Proporzione di CFU conseguiti all'estero	Numeratore: numero di CFU conseguiti all'estero nell'a.s. t+1 per attività di studio o tirocinio in atenei stranieri o imprese straniere maturati entro il 31/12/t+1 da studenti iscritti all'a.a. t/t+1. Denominatore: numero CFU conseguiti nell'a.s. t+1 da studenti iscritti all'a.a. t/t+1.	2%	2%	2%	2%
11	RICERCA	Efficacia dell'attività di ricerca	Numeratore: numero domande presentate (MIUR e CE) Denominatore: personale docente e ricercatore impegnati in attività di ricerca al 31.12	41%	41%	42%	43%
12		Qualità collegi di dottorato	Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo)	2,7	2,8	2,9	3
13		Solidità Dottorati di Ricerca	Numeratore: numero di borse di dottorato finanziate dall'esterno Denominatore: numero di dottorandi	39%	39%	40%	41%

Fonte: elaborazioni Area Pianificazione e controllo direzionale (APIC) su dati MIUR e DataWarehouse di Ateneo aggiornati a gennaio 2017.

5. OBIETTIVI OPERATIVI PER L'ANNO 2017

Gli obiettivi operativi che durante l'anno 2017 concorreranno all'attuazione del Piano Strategico di Ateneo (PSA), sono stati definiti per i Dirigenti, per i Responsabili dei Servizi dipartimentali e per i Responsabili dei Servizi di supporto alla didattica, alla ricerca e all'amministrazione dei Dipartimenti, per i Responsabili delle Aree dell'Amministrazione centrale e dei loro Uffici, per i Servizi di *staff* della Direzione Generale, nonché per i Direttori tecnici delle biblioteche e per i responsabili delle altre strutture decentrate, così come riportato negli allegati al presente Piano della *performance*. Tali obiettivi mirano a valorizzare la capacità progettuale dei Responsabili delle strutture amministrative nell'ambito di un percorso di miglioramento continuo del supporto alle attività *core* dell'Ateneo, e a potenziare l'efficacia e l'efficienza dei servizi erogati e a migliorare ulteriormente l'organizzazione e il benessere organizzativo.

6. ANALISI DELLE AREE DI RISCHIO

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) dell'Ateneo di Udine, ha indicato all'interno del Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019²⁴ (PTPC), una classificazione delle attività a rischio, in linea con i contenuti dei Piani Nazionali Anticorruzione (P.N.A.) finora pubblicati:

- processi finalizzati all'acquisizione e alla progressione del personale;
- processi all'affidamento di lavori, servizi e forniture nonché all'affidamento di ogni altro tipo di commessa o vantaggio pubblici disciplinato dal D.Lgs 163/2006;
- processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto e immediato per il destinatario;
- processi finalizzati all'adozione di provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto e immediato per il destinatario.

Nel PTCP sono inoltre elencati:

- ✓ processi, espressamente previsti dal Piano Nazionale Anticorruzione 2016²⁵:
 - gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio;
 - controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni;
 - incarichi e nomine;
 - affari legali e contenzioso;
- ✓ le aree di rischio specifiche relative all'Ateneo di Udine:
 - didattica (gestione test ammissione, valutazione studenti, ecc.);
 - ricerca (concorsi, gestione fondi per la ricerca, ecc.);

²⁴ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/PianoanticorruzioneUniversitaUdine201719pdfA.pdf>

²⁵ Cfr. Determinazione ANAC n. 831 del 03/08/2016.

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/AttivitaAutorita/AttiDellAutorita/Atto?ca=6550>

- attività commerciale e c/terzi.

Nel PTCP sono stati anche individuati i seguenti soggetti che interagiscono con l'Ateneo (*stakeholders*) e che potenzialmente possono influenzarne l'attività:

- **Formazione superiore, ricerca e trasferimento tecnologico:**
 - ✓ Amministrazioni pubbliche centrali
 - ✓ Amministrazioni pubbliche locali
 - ✓ Altri Organismi di diritto pubblico
 - ✓ Imprese ed operatori economici
 - ✓ Associazioni di categoria
 - ✓ Società ed organismi di attestazione - ranking
 - ✓ Associazioni scientifiche
 - ✓ Conferenza dei Rettori
 - ✓ Aziende ospedaliere
- **Interazione con il territorio:**
 - ✓ Amministrazioni pubbliche locali
 - ✓ Università ed Enti di ricerca regionali
 - ✓ Società controllate - Società partecipate
 - ✓ Ordini professionali
 - ✓ Imprese esecutrici di lavori pubblici
 - ✓ Fondazioni bancarie
 - ✓ Istituti scolastici
- **Internazionalizzazione:**
 - ✓ Altri Atenei
 - ✓ Unione europea
 - ✓ Agenzie europee ed extraeuropee

7. COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Al Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019²⁶ (PTPC) è allegato anche l'elenco degli "obblighi di pubblicazione vigenti" e per ciascun obbligo previsto per l'Ateneo di Udine sono indicati, secondo il *format* previsto dall'ANAC, anche i contenuti, la tempistica di aggiornamento, il responsabile della trasmissione delle informazioni di riferimento e il responsabile della pubblicazione nel sito web di Ateneo. L'esplicitazione, la condivisione e la diffusione di tali informazioni contribuiranno a migliorare ulteriormente, come auspicato anche dall'ANAC, la "diffusione della cultura della trasparenza, della legalità, dell'etica e dell'integrità"²⁷.

²⁶ <https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/PianoanticorruzioneUniversitaUdine201719pdfA.pdf>

²⁷ <http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/ProtocolliIntesa/Prot.ANAC.Transparency.26.01.16.pdf>

8. PERFORMANCE INDIVIDUALE

8.1 Obiettivi individuali dei Dirigenti per l'anno 2017

Di seguito si riportano gli obiettivi per l'anno 2017 dei Dirigenti attualmente in servizio presso l'Ateneo.

Il Direttore Generale

Al Direttore Generale viene richiesto, in sintonia con le decisioni degli Organi di governo collegiali e con il Rettore, di pianificare e coordinare le azioni funzionali al raggiungimento degli obiettivi della Programmazione triennale 2016-2018 e della "valorizzazione dell'autonomia responsabile" previsti dal D.M. 635/2016 e coerenti con gli obiettivi del Piano Strategico di Ateneo, con particolare riferimento alla regolarità delle carriere degli studenti, alla riduzione della dispersione studentesca, al potenziamento della didattica laboratoriale e delle attrezzature a supporto di didattica e ricerca e alla qualità e al sostegno della formazione alla ricerca.

I *target* per l'anno 2017, ritenuti adeguati per il raggiungimento degli obiettivi della suddetta Programmazione triennale 2016-2018 e della "valorizzazione dell'Autonomia responsabile", sono i seguenti:

Indicatori di Ateneo per la Programmazione triennale 2016-2018	Valore di riferimento anno 2016	Target anno 2017
Proporzione di studenti che si iscrivono al II anno della stessa classe di laurea o laurea magistrale a ciclo unico (L, LM CU) avendo acquisito almeno 40 CFU in rapporto alla coorte di immatricolati nell'a.a. precedente	43%	44%
Questionario AlmaLaurea laureati: domanda "Qual è il Suo giudizio sulle attrezzature per le altre attività didattiche (laboratori, attività pratiche, ecc)?" [Percentuale di risposte "sempre o quasi sempre adeguate" sul totale dei compilatori]	15%	16%

Indicatori di Ateneo per la "valorizzazione dell'Autonomia responsabile" [il MIUR ha destinato al perseguimento di tale obiettivo il 20% della quota premiale del Fondo di Finanziamento Ordinario (FFO) prevista per gli anni 2017 e 2018]	Valore 2016	Target 2017
Proporzione di studenti iscritti entro la durata normale del corso di studi che abbiano acquisito almeno 40 CFU nell'anno solare	47%	48%
Indice di qualità media dei collegi di dottorato (R+X medio di Ateneo) [(Somma indicatore A=(R+X) corsi accreditati a.a. t)/(n. corsi accreditati a.a. t)]	2,7	2,8

Con riferimento agli obiettivi di "trasparenza" di cui all'art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013, così come modificato dal D.Lgs. 97/2016, al Direttore Generale è assegnato il seguente obiettivo:

Descrizione	Indicatore	Target
Coordinamento del piano di <i>audit</i> annuale previsto dal Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2017-2019 (PTPC) con riferimento alle "aree di rischio"	Realizzato/Non realizzato	Realizzazione entro il 31/12/2017

I Dirigenti

Gli obiettivi per l'anno 2017 dei Dirigenti, attualmente in servizio presso l'Ateneo, sono esposti di seguito, con l'evidenza degli indicatori e dei *target* di riferimento.

INCARICO	OBIETTIVI	indicatore	target
Responsabile dell'Area Servizi per la Didattica	Realizzazione di un progetto telematico per la scelta dei piani di studio ed esami	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione piano entro il 31/03/2017 Realizzazione obiettivo entro il 31/12/2017
	Progetto di revisione e aggiornamento delle pagine web "Area Servizi per la Didattica"	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione piano entro il 28/02/2017 Realizzazione obiettivo entro il 31/12/2017
	Realizzazione di un progetto telematico per la domanda di laurea e consegna/deposito delle tesi	Realizzato/no n realizzato	Piano entro il 31/03/2017 Realizzazione obiettivo entro il 31/12/2017
	Progettazione e realizzazione di azioni utili a consolidare la costituenda nuova direzione "Coordinamento centri" di Ateneo migliorando l'integrazione fra i diversi servizi coordinati e l'efficienza della performance operativa	Realizzato/no n realizzato	Piano entro il 31/03/2017 Realizzazione obiettivo entro il 31/12/2017
	Contribuire a definire con il Servizi Comunicazione un progetto che consenta un miglioramento del web di Ateneo con particolare attenzione agli studenti e docenti	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Monitoraggio periodico e <i>follow up</i> degli obblighi di trasparenza/pubblicazione previsti nel sito web di Ateneo (obiettivo di "trasparenza" di cui all'art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013)	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

INCARICO	OBIETTIVI	Indicatore	Target
Responsabile dell'Area Amministrazione e Bilancio	Coordinamento con CINECA per lo sviluppo della nuova procedura informatica acquisti e realizzazione di una fase pilota	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Azioni necessarie a sviluppare il consolidamento del bilancio della partecipata FARE srl nel bilancio di Ateneo	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione entro il 30.06.2017
	Sviluppo e realizzazione di un progetto che consenta all'Amministrazione di aumentare in modo consistente il numero di fornitori attestati per i servizi di Ateneo	Realizzato/no n realizzato	Piano entro il 30.04.2017 Realizzazione entro il 31/12/2017
	Monitoraggio periodico degli obblighi di trasparenza/pubblicazione previsti nella sezione del sito web di Ateneo di competenza dell'Area Amministrazione e bilancio (obiettivo di "trasparenza" di cui all'art. 14, c.1-quater, del D.Lgs. 33/2013)	Realizzato/no n realizzato	Realizzazione entro il 31/12/2017

9. ALLEGATI

9.1 Obiettivi dell'Amministrazione Centrale – anno 2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA AMMINISTRAZIONE E BILANCIO (ABIL)	Area	(cfr. obiettivi attribuiti al Dirigente)		
	Ufficio Programmazione e bilancio	Nuovo processo acquisti - simulazione - integrazione contabile/controllo di budget	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Contabilità	Nuovo processo acquisti - simulazione - integrazione contabile/valorizzazione DCE e pagamento fattura	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.03.2017
	Ufficio Stipendi e pensioni	Implementazione del software missioni in Amministrazione centrale e progressiva estensione ai Dipartimenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementazione portale "gestione anagrafiche e dati fiscali personale interne ed esterno dell'ateneo"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Approvvigionamenti	Individuazione indicatori per monitorare l'attività di attestazione dei fornitori dell'Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.03.2017
		Implementazione ambiente di test per la simulazione dell'accentramento del processo acquisti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Servizi Generali	Informatizzazione indirizzario di ateneo: ridefinizione e completamento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Partecipate e Convenzioni	Applicazione normativa vigente sulla razionalizzazione delle partecipate dell'ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI PER LA DIDATTICA (ADID)	Area	Vedi obiettivi attribuiti al dirigente		
	Programmazione didattica	Supporto nella realizzazione del progetto di revisione e aggiornamento delle pagine web "Area Servizi per la Didattica"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Segreteria studenti	Supporto nella riorganizzazione ADID per l'unificazione delle segreterie studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Supporto nella realizzazione di un progetto telematico per la domanda di laurea e consegna/deposito delle tesi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Segreterie studenti medica	Supporto nella riorganizzazione ADID per l'unificazione delle segreterie studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Segreteria studenti internazionali	Supporto nella riorganizzazione ADID per l'istituzione e avvio della Sezione studenti internazionali	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Supporto per la realizzazione di un progetto telematico per la scelta dei piani di studio ed esami	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio formazione insegnanti	Supporto nella realizzazione del progetto di revisione e aggiornamento delle pagine web "Area Servizi per la Didattica"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	CLAV	Supporto nelle azioni utili a consolidare la costituenda nuova direzione "Coordinamento centri" di Ateneo migliorando l'integrazione fra i diversi servizi coordinati e l'efficienza della performance operativa	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	CEGO	Supporto nelle azioni utili a consolidare la costituenda nuova direzione "Coordinamento centri" di Ateneo migliorando l'integrazione fra i diversi servizi coordinati e l'efficienza della performance operativa	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	CEPO	Supporto nelle azioni utili a consolidare la costituenda nuova direzione "Coordinamento centri" di Ateneo migliorando l'integrazione fra i diversi servizi coordinati e l'efficienza della performance operativa	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	SUPE	Supporto nelle azioni utili a consolidare la costituenda nuova direzione "Coordinamento centri" di Ateneo migliorando l'integrazione fra i diversi servizi coordinati e l'efficienza della performance operativa	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DIREZIONALE (APIC)	Area	Definizione e implementazione del sistema di cruscotti direzionali a supporto del Rettorato, della Direzione Generale e delle Direzioni di Dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Monitoraggio trimestrale sull'avanzamento delle azioni dei Piani Strategici di Dipartimento (PSD)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Attivazione e monitoraggio strutturato della Programmazione Triennale 2017/2018 di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI PER GLI STUDENTI (ASTU)	Area	Definizione e realizzazione di un piano straordinario di azioni utili a migliorare la customer satisfaction studenti, rilevazione 2016	Realizzato/non realizzato	Realizzazione Piano entro il 31.03.2017 Realizzazione obiettivo entro il 31.12.2017
		Contribuire a definire con il Servizio Comunicazione un progetto che consenta un miglioramento del web di Ateneo con particolare attenzione agli studenti e docenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Predisporre un nuovo modello di previsione della contribuzione studentesca tenendo conto anche di tutti i nuovi provvedimenti legislativi relativi al diritto allo studio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Orientamento e tutorato	Valorizzazione della componente studentesca nella realizzazione di eventi dell'Ateneo con particolare attenzione al G7 università	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Diritto allo Studio e Servizi Integrati	Predisposizione di un vademecum sulla contribuzione studentesca ad uso dei colleghi della Segreteria studenti e, in versione semplificata, degli iscritti all'Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Mobilità e Relazioni Internazionali	Realizzazione di materiali di orientamento e supporto per gli studenti in mobilità in uscita coinvolgendo gli studenti che hanno già partecipato ai programmi di mobilità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI INFORMATICI E MULTIMEDIALI (AINF)	Area	Supporto alle attività informatiche del 2017 previste per le Aree di Ateneo, in particolare: 1. Nuova procedura informatica acquisti (ABIL); 2. Sistema dei cruscotti direzionali (APIC e SEQA); 3. Revisione pagine web per la visibilità degli studenti (ASTU, ADID e SCOM)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Tenuto conto che la procedura informatica dell'obiettivo assegnato per il 2016 "Implementazione delle procedure informatiche per l'accertamento degli acquisti di bene e servizi e per il ciclo missioni" ha subito ritardi per cause esterne viene riproposto lo stesso obiettivo per il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Gestione Applicativi	Creazione di strumenti software per la distribuzione via web degli indicatori di scostamento delle fasi dei processi mappati di ateneo (SEQA) e di strumenti a supporto alle decisioni - indicatori di performance di ateneo e dipartimentali (APIC)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Progettazione e Sviluppo	Applicativo web che raccolga e permetta l'accesso ai servizi informatici d'Ateneo consentendo una loro suddivisione in categorie e tag. Lo stesso sistema dovrà consentire la raccolta di informazioni non strutturate relative alla Comunità d'Ateneo per consentire una loro esposizione via web o altri canali innovativi (quali Bot su sistemi di messaggistica)	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizi informatici e multimediali	Redazione di progetto per l'estensione dell'assistenza informatica di base ai docenti. Il progetto riporterà, ai fini della necessaria approvazione, le modalità di erogazione del servizio e la quantificazione della copertura economica prevista	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Ottimizzazione dei costi di manutenzione dei PDL dell'AMCE: implementazione di strumenti software per la gestione dell'asset. Il sistema andrà integrato con il gestionale "helpdesk" attualmente in uso	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Reti e sistemi	Aggiornamento dell'infrastruttura di autenticazione Single sign-on (SSO) e implementazione di SPID, il Sistema Pubblico di Identità Digitale, per l'accesso ai servizi di Ateneo. In particolare attivazione di un gateway che consenta a un IdP (Shibboleth) di delegare l'autenticazione degli utenti UniUD di UGOV/ESSE3 del CINECA agli IdP del sistema SPID nazionale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA EDILIZIA E LOGISTICA (ALOG)	Area	Predisposizione di progetti tempificati di manutenzione straordinaria e di nuove realizzazioni riferibili a Palazzo Antonini, Palazzo Caiselli, Palazzo via Mantica, Complesso dei Rizzi e Basket via Sondrio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Realizzazione della parte di piano che prevede l'esecuzione di lavori nell'ambito dell'anno 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Sviluppo Edilizio	Predisposizione progetto e acquisizione autorizzazioni biblioteca umanistica I° piano via Mantica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Servizi Amministrativi	D.Lgs. 229/2011 Monitoraggio OO.PP. BDAP - aggiornamento banca dati amministrazioni pubbliche	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Gestione Impianti	Attivazione di un sistema di gestione unitaria e condivisa dei rapporti di intervento e delle attività del Servizio di Reperibilità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Manutenzione Immobili	Progetto di riqualificazione dell'immobile di via Larga	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Servizi Logistici	Gestione attività inerenti "conoscenza in festa" e "G7 dell'Università"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Organizzazione e Gestione patrimoniale	Attivazione Anagrafica immobili su sistema informativo ALOG - SITIPATRI	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA ORGANIZZAZIONE E PERSONALE (APER)	Area	Predisposizione di un progetto che consenta una revisione di tutti i format dell'APER che prevedono collaborazione di personale T/A e docente	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Progetto che preveda la possibilità di accentrare nell'APER la stipula della maggior parte dei contratti di collaborazione di personale docente e T/A	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Personale Accademico	Ricognizione modulistica relativa alla stipulazione di contratti di collaborazione di personale docente/didattica, aggiornamento e standardizzazione	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Censimento dei principali contratti di collaborazione relativi a docenti e individuazione delle forme di possibile accentramento della stipula	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Personale Tecnico Amministrativo	Ricognizione della modulistica relativa alla stipulazione di contratti di collaborazione per attività tecnico-amministrative e revisione della modulistica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Censimento dei principali contratti di collaborazione relativi personale tecnico –amministrativo e individuazione delle forme di possibile accentramento della stipula	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA SERVIZI PER LA RICERCA (ARIC)	Area	Progettazione e implementazione del nuovo assetto organizzativo di Area che prevede anche significativi coinvolgimenti nei servizi erogati della partecipata FARE srl	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Sviluppo in collaborazione con il Servizio Gestione Sistema Qualità d'Ateneo di una procedura che riveda ruoli e attività nella gestione dei dottorati di ricerca con riferimento a Dipartimento, Area Ricerca e Collegio dei Docenti	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Trasferimento Tecnologico	Realizzazione di una sperimentazione per la determinazione di un metodo di mappatura del potenziale di trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Sistemi informativi per la ricerca	Integrazione dell'archivio istituzionale delle tesi dottorato con il Catalogo della produzione scientifica (IRIS) al fine di disporre di un unico repository per tutte le pubblicazioni risultato di attività di ricerca	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Progettazione ricerca	Supporto alla creazione di un fondo rischi per mancati incassi su progetti di ricerca	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Formazione per la ricerca	Contributo alla definizione della procedura operativa qualità riferita ai corsi di dottorato di ricerca, concorrendo alla dematerializzazione dei processi di gestione dei corsi e delle carriere dei dottorandi	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio Divulgazione Scientifica	Supportare l'organizzazione di un corso di comunicazione per la divulgazione scientifica rivolto ai docenti e ricercatori	Realizzato / non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
AREA AFFARI LEGALI E ISTITUZIONALI (ALEG)	Area	Realizzazione del progetto di archiviazione straordinaria predisposto nel 2016	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Revisione della responsabilità dei processi amministrativi tra Dipartimenti e Amministrazione Centrale con particolare attenzione a collocare nelle diverse unità organizzative i processi caratterizzanti le funzioni esercitate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio gestione documentale	Esecuzione del progetto di archiviazione straordinaria predisposto nel 2016	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio legale e contenzioso	Predisposizione di un documento di sintesi concernente le responsabilità dei processi amministrativi tra Dipartimenti e Amministrazione Centrale con particolare attenzione a collocare nelle diverse unità organizzative i processi caratterizzanti le funzioni esercitate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Ufficio organi collegiali e consulenza contrattuale	Predisposizione di un documento di sintesi concernente le responsabilità dei processi amministrativi tra Dipartimenti e Amministrazione Centrale con particolare attenzione a collocare nelle diverse unità organizzative i processi caratterizzanti le funzioni esercitate	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SERVIZIO GESTIONE SISTEMA QUALITA' D'ATENE0 (SEQA)	Servizio	Implementazione della procedura informatica utile a monitorare l'avanzamento di processo per le principali procedure operative di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SERVIZI INTEGRATI DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (SPEP)	Servizio	Aggiornamento della banca dati di Ateneo sui laboratori di didattica e di ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.10.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SERVIZIO COMUNICAZIONE (SCOM)	Servizio	Sviluppo e coordinamento di un progetto di miglioramento del sito di Ateneo con particolare attenzione alle informazioni operative utili a docenti e a studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.10.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
BIBLIOTECA UMANISTICA E DELLA FORMAZIONE (BIB 1)	Biblioteca	Contribuire a sviluppare un progetto comune di sistema bibliotecario, tempificato, utile a riorganizzare le competenze degli uffici e a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare durante il 2017 il progetto elaborato	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
BIBLIOTECA SCIENTIFICA E TECNOLOGICA (BIB 2)	Biblioteca	Contribuire a sviluppare un progetto comune di sistema bibliotecario, tempificato, utile a riorganizzare le competenze degli uffici e a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare durante il 2017 il progetto elaborato	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
BIBLIOTECA ECONOMICA E GIURIDICA (BIB 3)	Biblioteca	Contribuire a sviluppare un progetto comune di sistema bibliotecario, tempificato, utile a riorganizzare le competenze degli uffici e a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare durante il 2017 il progetto elaborato	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
BIBLIOTECA MEDICA (BIB4)	Biblioteca	Contribuire a sviluppare un progetto comune di sistema bibliotecario, tempificato, utile a riorganizzare le competenze degli uffici e a migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare durante il 2017 il progetto elaborato	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
CENTRO UNIVERSITARIO DI SERVIZI PER LA RICERCA E LA DIDATTICA IN AGRICOLTURA (CUSA)	Centro	Implementazione delle procedure di comunicazione tecnica e amministrativa tra Azienda Agraria e Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborazione alla realizzazione delle attività previste dal Piano Strategico di Ateneo riguardanti l'Azienda Agraria	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE (SEDI)	Segreteria	Digitalizzazione dell'archivio della Direzione generale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
SEGRETERIA RETTORATO (SERE)	Segreteria	Predisposizione database utile al cerimoniale di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

9.2 Obiettivi della tecnostruttura a supporto delle attività core dei Dipartimenti – anno 2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE (DIES)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Didattica	Ridefinire la procedura interna dipartimentale di individuazione delle commissioni di laurea ed implementare le azioni necessarie per l'attivazione della stessa	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con il RESD per la definizione di un progetto di revisione e/o semplificazione delle attività amministrative della sezione con particolare riferimento ai contratti di collaborazione	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE FORMAZIONE E SOCIETA' (DILL)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Amministrazione	Definizione delle azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo, subordinatamente alla messa a disposizione del nuovo strumento informatico di gestione delle missioni	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		In funzione della prevista centralizzazione del processo acquisti, messa in atto di una azione di ricognizione e revisione delle procedure finora adottate in relazione agli acquisti e affinamento della procedura già iniziata nel 2016 di accorpamento e omogeneizzazione degli ordini di beni e servizi	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Revisione delle procedure adottate fino ad oggi per le attività connesse alla gestione e liquidazione dei compensi per gli incarichi a personale esterno finalizzata a favorire la centralizzazione della definizione delle linee guida del procedimento e l'ottimizzazione della gestione dello stesso a livello dipartimentale in collaborazione con la sezione Supporto alla Didattica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE FORMAZIONE E SOCIETA' (DILL)	Servizio Supporto alla Didattica	Riorganizzazione di funzioni e competenze tra il personale della sezione e del dipartimento in vista del prossimo pensionamento della responsabile della sezione	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Semplificazione e razionalizzazione della procedura di elaborazione e gestione degli orari dei corsi di studio di Lingue che presentano specifiche criticità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Riordino e trasferimento pratiche individuali studenti Erasmus, già deliberate dagli organi collegiali dei corsi di studio, alla Segreteria Studenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Spostamento delle competenze connesse alla gestione del Master Italiano Lingua Seconda dalla Sezione Ricerca alla Sezione Didattica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Affinamento delle procedure informatiche di gestione appelli d'esame di Lingue mediante l'utilizzo dello strumento "one drive"	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Perfezionamento di procedura iniziata nel 2016 relativa all'inserimento in U-GOV delle attività didattiche di lettorato in collaborazione con il CLAV	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Aggiornamento e implementazione della pagina web dipartimentale anche con la creazione di una apposita area riservata ai docenti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE FORMAZIONE E SOCIETA' (DILL)	Servizio Supporto alla Ricerca	Collaborazione con gli uffici dell'AMCE per la definizione dei processi di uniformazione delle procedure previste dalle attività amministrative per: la presentazione e gestione dei progetti di ricerca, contratti/convenzioni, consolidandole anche nei rapporti con gli enti e istituzioni di prevalente riferimento. l'accreditamento e istituzione del Dottorato di ricerca in Studi Linguistici e Letterari XXXIII ciclo, di cui siamo sede amministrativa; - la contrattualizzazione del personale che, a diverso titolo, collabora ai progetti di ricerca.	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Gestione dei PRID 2017 dalla fase di presentazione delle proposte progettuali al costante monitoraggio dei progetti approvati	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Ridefinizione delle fasi della procedura degli assegni di ricerca tra la sezione Supporto alla Ricerca e la Sezione Amministrazione del Dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA (DAME)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Amministrazione	Proposta di definizione di contratti/clausole tipo per la contrattualizzazione del personale nei settori di competenza del dipartimento, in collaborazione con gli altri servizi del Dipartimento e le aree dell'Amministrazione centrale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborazione con le aree dell'amministrazione centrale e gli altri servizi del dipartimento, per l'implementazione della nuova procedura di missione dell'Ateneo per il personale strutturato e non di area sanitaria	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Proposta di definizione delle modalità e scadenze del processo acquisti per beni utilizzati anche nell'ambito delle strutture ASUI UD, in collaborazione con gli altri servizi del dipartimento, l'ASUI UD e l'area Amministrazione e bilancio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA (DAME)	Servizio Supporto alla Didattica	Implementazione, in collaborazione con AINF, della stampa dei contratti di insegnamento annuali di competenza del dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Proposta di definizione di contatti/clausole tipo per la contrattualizzazione del personale per la didattica in campo sanitario, in collaborazione con gli altri servizi del Dipartimento e le aree dell'Amministrazione centrale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Proposta per la definizione, in collaborazione con le Aree dell'Amministrazione centrale e gli altri servizi del Dipartimento, di schede informative sulla gestione dei fondi regionali per le lauree sanitarie e dei fondi delle scuole di specialità	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Ricerca	Definizione, in collaborazione con le Aree dell'Amministrazione centrale, di schede informative sull'ammissibilità dei costi di missione, di personale e di acquisizione di beni e servizi nelle varie tipologie di finanziamenti per la ricerca al fine di integrare le procedure dei finanziamenti con le procedure del dipartimento	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Proposta di definizione di contratti/clausole tipo per regolare i rapporti tra ASUI UD nell'ambito dei progetti di ricerca, in collaborazione con gli altri servizi del Dipartimento e le aree dell'Amministrazione centrale	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIUM)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Amministrazione	Analisi e identificazione di problematiche di interesse trasversale: coinvolgimento di Aree e/o uffici di ateneo per una condivisa risoluzione di specifici aspetti al fine del miglioramento dei servizi offerti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Didattica	Analisi e identificazione di problematiche di interesse trasversale: coinvolgimento di Aree e/o uffici di ateneo per una condivisa risoluzione di specifici aspetti al fine del miglioramento dei servizi offerti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Ricerca	Analisi e identificazione di problematiche di interesse trasversale: coinvolgimento di Aree e/o uffici di ateneo per una condivisa risoluzione di specifici aspetti al fine del miglioramento dei servizi offerti	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA (DPIA)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Amministrazione	Analisi delle singole attività amministrative legate alla contrattualizzazione di collaborazioni con personale esterno (didattiche e di ricerca) ed individuazione delle casistiche generali e dei punti critici	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Avvio e utilizzo in fase di test del nuovo programma missioni; assistenza ai docenti nell'utilizzo della nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Didattica	Analisi delle singole attività amministrative legate alla contrattualizzazione di collaborazioni con personale esterno (didattiche e di ricerca) ed individuazione delle casistiche generali e dei punti critici	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Stesura di un protocollo di scambio informazioni tra i Servizi Didattica e Ricerca per quanto riguarda i contratti di collaborazione che fanno capo a progetti di ricerca finanziati	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Ricerca	Analisi delle singole attività amministrative legate alla contrattualizzazione di collaborazioni con personale esterno (didattiche e di ricerca) ed individuazione delle casistiche generali e dei punti critici	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Stesura di un protocollo di scambio informazioni tra i Servizi Didattica e Ricerca per quanto riguarda i contratti di collaborazione che fanno capo a progetti di ricerca finanziati	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, INFORMATICHE E FISICHE (DIMA)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Amministrazione	Avanzamento sperimentazione della nuova procedura missioni e monitoraggio esiti, in raccordo con Area Bilancio e in collaborazione con la Responsabile del Servizio Supporto alla Ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborazione al progetto di revisione del processo acquisti, in raccordo con l'Area Amministrazione e Bilancio	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Elaborazione proposte di aggiornamento e/o revisione delle procedure di Ateneo di maggiore rilevanza all'interno della Sezione, in raccordo con il Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo e l'Area competente, con particolare riferimento alla contrattualistica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Didattica	Avanzamento studio di fattibilità di uno strumento informatico, in sostituzione dell'attuale utilizzo di documenti Excel, per la gestione e connessi controlli della programmazione didattica, dalla fase degli ordinamenti/regolamenti didattici alla fase delle coperture delle connesse attività, in raccordo con l'Area Servizi Informatici e Multimediali	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Elaborazione proposte di aggiornamento e/o revisione delle procedure di Ateneo di maggiore rilevanza all'interno della Sezione, in raccordo con il Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo e l'Area competente, con particolare riferimento alla contrattualistica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Ricerca	Elaborazione schede informative di progetto o per categorie di progetto, funzionali alla gestione contabile da parte del Servizio Amministrazione e alla conseguente rendicontazione	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Elaborazione proposte di aggiornamento e/o revisione delle procedure di Ateneo di maggiore rilevanza all'interno della Sezione, in raccordo con il Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo e l'Area competente, con particolare riferimento alla contrattualistica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGROALIMENTARI, AMBIENTALI ED ANIMALI (DI4A)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Amministrazione	Collaborare al progetto di revisione delle attività amministrative e alla: - sperimentazione della nuova procedura delle missioni di Ateneo - definizione del progetto di revisione del processo acquisti e relative sperimentazioni	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Didattica	Collaborare al progetto di revisione delle attività amministrative e delle attività di contrattualizzazione di collaboratori, per quanto attiene l'ambito della didattica	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Riordinare la procedura dipartimentale di gestione delle carriere del personale docente, in collaborazione con gli altri Servizi dipartimentali	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Ricerca	Collaborare al progetto di revisione delle attività amministrative e delle attività di contrattualizzazione di collaboratori, per quanto attiene l'ambito della ricerca	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con il Servizio Supporto alla Didattica per gli obiettivi in comune	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017

U.O.	RIFERIMENTI	OBIETTIVI ANNO 2017	INDICATORI DI RIFERIMENTO	TARGET (risultati attesi)
DIPARTIMENTO DI DI SCIENZE GIURIDICHE (DISG)	Dipartimento	Collaborare con le Aree e le Direzioni dell'Amministrazione Centrale alla definizione del progetto di revisione delle attività amministrative di dipartimento e della contrattualizzazione di collaborazione con personale a vario titolo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Implementare tutte le azioni necessarie per attivare la nuova procedura delle missioni di Ateneo	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
		Collaborare con la "Direzione Amministrazione e Bilancio" alla definizione del progetto di revisione del processo acquisti individuando il responsabile di Dipartimento, le azioni e le scadenze da intraprendere durante il 2017	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017
	Servizio Supporto alla Didattica	Organizzazione delle attività della Sezione e definizione dei compiti e delle competenze al personale assegnato nell'ottica di razionalizzare e rendere efficiente il servizio all'utenza	Realizzato/non realizzato	Realizzazione entro il 31.12.2017