

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

#### PROSCIA GIAMPAOLO

Nato a Miglionico (Matera) il 26.09.1952, residente in

#### MADRELINGUA

Italiana

#### ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona  
scolastica  
buona

### TITOLI DI STUDIO, CULTURALI E PROFESSIONALI

**Maturità classica** conseguita presso il Liceo "Paolo Diacono" di Cividale del Friuli.

**Laurea in Ingegneria Civile edile**, conseguita, dopo diverse esperienze lavorative, il 17 luglio 1980, presso l'Università degli Studi di Padova.

**Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere** conseguita presso l'Università degli studi di Padova

**Iscrizione all'Albo degli Ingegneri della provincia di Udine**, ininterrottamente dal 29.04. 81 con la posizione n. 1168.

### ESPERIENZE PROFESSIONALI

In data 8.02.1982, in seguito alla vincita di pubblico concorso, assume la direzione dell'Ufficio Tecnico dell'Università degli studi di Udine. In tale veste ha avuto la diretta responsabilità di tutte le iniziative finalizzate alla costituzione e gestione del patrimonio edilizio dell'Università dalla sua costituzione ad oggi.

Con l'attivazione del Policlinico Universitario a gestione diretta ha svolto, dal 22.05.90, l'incarico di coordinatore dell'attività del Servizio Tecnico-logistico del medesimo Policlinico Universitario. Durante tale incarico, ricoperto ininterrottamente fino a tutto il 19.04.95 ha coordinato l'attivazione delle strutture sanitarie del Policlinico, provvedendo alla messa a regime dell'ex padiglione Materno infantile (ora padiglione Petracco), alla sua messa a norma, all'allestimento del gruppo operatorio e del reparto di degenza della clinica chirurgica, medica e pediatrica, all'allestimento del nuovo centro di terapia intensiva, nonché di un primo nucleo di radiodiagnostica della clinica radiologica.

Da gennaio a settembre del 1993 ha svolto le funzioni di direttore amministrativo vicario presso il Policlinico Universitario a gestione diretta dell'Università di Udine.

Il 31.12.1991, a seguito di concorso nazionale, ha assunto l'incarico di Coordinatore generale dei Servizi Tecnici dell'Università di Udine, successivamente inquadrato in cat. EP6 (elevate professionalità) del C.N.L. del comparto Università.

Dal 01.01.2000 al 31.12.2008 ha ricoperto l'incarico di Direttore del C.A.M.P.P. - Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogica della Bassa Friulana – gestendo la trasformazione ed il consolidamento dell'Ente dopo il trasferimento di funzioni, strutture e personale alle ASS Medio e Alto Friuli, conseguente alla delega di funzioni di cui alla L.R. 41/96.

Dal 01.06.2018, a seguito di pubblico concorso, è inquadrato come dirigente di seconda fascia presso la Direzione dei Servizi Operativi dell'Università degli studi di Udine.

## INCARICHI PROFESSIONALI

Nel corso della propria attività ha svolto, tra l'altro,

- Numerosi incarichi di progettazione, direzione dei lavori, coordinatore per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, collaudatore statico e tecnico amministrativo sia per conto dell'Università che di altri Enti e/o Pubbliche Amministrazioni
- Numerosi incarichi come presidente e/o componente di commissioni di gara per l'aggiudicazione di appalti pubblici nel settore dei lavori e delle forniture di beni o servizi sia sopra che sotto soglia.
- Numerosi incarichi di RUP nell'ambito di opere edilizie anche di grande complessità tecnico organizzativa.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

nel corso della vita e della carriera ha acquisito:

buone capacità di adattamento anche in situazioni di forte criticità

buone capacità decisionali

buone capacità organizzative

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ,*

Orientato al risultato, abituato al lavoro di squadra, ha sempre ricoperto posizioni di responsabilità, anche elevata, garantendo attenzione al risultato e alle esigenze dell'Amministrazione e dei propri collaboratori.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ecc.*

Nell'espletamento della propria attività professionale ha acquisito significativa esperienza nei seguenti settori:

- Gestione amministrativo contabile di strutture organizzative complesse, con numero di addetti mediamente non inferiore a 40 unità e budget medio annuo superiore a 20.000.000,00 di Euro)
- gestione del personale
- gestione del bilancio in contabilità finanziaria e in contabilità economico-patrimoniale
- Gestione di commesse per la realizzazione di opere pubbliche anche di grande complessità
- Gestione dei rapporti con Enti ed istituzioni pubbliche, Comuni, Province, Regioni, MIUR (Ministero Università e Ricerca) , MEF (ministero Economia e Finanza), CIPE (Comitato interministeriale Programmazione economica);
- Gestione dei rapporti con aziende, imprese ed istituti di credito
- Gestione rapporti con Enti ed uffici preposti a funzioni di vigilanza e controllo: ARPA, Vigili del Fuoco, Soprintendenza ai beni storico artistici, A.S.S., ISPESL,
- Gestione di procedure di gara per l'affidamento di lavori, forniture e servizi anche sopra soglia.
- Progettazione e direzione lavori di opere di edilizia pubblica
- gestione del contenzioso nel settore dei lavori pubblici.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dei principali applicativi di office automation. Utilizzo di programmi specifici per l'ingegneria, calcolo strutturale, progettazione architettonica, computo metrico, sicurezza cantieri, dispersioni termiche, acquisite nello svolgimento della propria attività professionale

Giampaolo Proscia

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Giampaolo Proscia', written in a cursive style.