

CURRICULUM
VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

PROSCIA GIAMPAOLO

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
scolastica
buona

TITOLI DI STUDIO,
CULTURALI E PROFESSIONALI

maturità classica conseguita presso il Liceo "Paolo Diacono" di Cividale del Friuli.

Laurea in Ingegneria Civile edile, conseguita, dopo diverse esperienze lavorative, il 17 luglio 1980, presso l'Università degli Studi di Padova.

Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere conseguita presso l'Università degli studi di Padova

Iscritto ininterrottamente dal 29.04.81 **all'Albo degli Ingegneri della provincia di Udine**, alla posizione n. 1168.

già iscritto all'albo regionale dei collaudatori tecnico-amministrativi – parte generale – opere edili (Decreto n. ALP/2/1451/B/4/A dd. 14.09.2004 con la posizione n. 810) - albo ora soppresso

Abilitazione allo svolgimento di collaudi statici di opere strutturali in calcestruzzo armato e metalliche in zona sismica e non;

ESPERIENZE PROFESSIONALI

In data 8.02.1982, in seguito alla vincita di concorso pubblico nazionale, **assume la direzione dell'allora ufficio Tecnico (ora Area Edilizia e Logistica) dell'Università degli studi di Udine**, attività svolta ininterrottamente sino ad oggi. In tale veste ha avuto la diretta responsabilità di tutte le iniziative finalizzate alla costituzione e gestione del patrimonio edilizio dell'Università, dalla sua nascita alla data odierna.

Con l'attivazione del Policlinico Universitario a gestione diretta ha svolto, dal 22.05.90, l'incarico di **coordinatore dell'attività del Servizio Tecnico-logistico del Policlinico Universitario a gestione diretta dell'Università di Udine**. Durante tale incarico, ricoperto ininterrottamente fino a tutto il 19.04.95 ha coordinato l'attivazione delle strutture sanitarie del Policlinico, provvedendo alla messa a regime dell'ex padiglione Materno infantile (ora padiglione Petracco), alla sua messa a norma, all'allestimento del gruppo operatorio e del reparto di degenza della clinica chirurgica, medica, e pediatrica, all'allestimento del nuovo centro di terapia intensiva, nonché di un primo nucleo di radiodiagnostica della clinica radiologica.

Dal 1 gennaio 1993 e fino a tutto il settembre dello stesso anno, ha svolto le funzioni di **direttore amministrativo vicario presso il Policlinico Universitario a gestione diretta dell'Università di Udine**.

Il 31.12.1991, a seguito di concorso nazionale, ha assunto l'incarico di **Coordinatore generale dei Servizi Tecnici dell'Università di Udine**, attività espletata ininterrottamente con

inquadramento in cat. EP6 (elevate professionalità) del C.N.L. del comparto Università fino alla nomina a Dirigente intervenuta in data 1 giugno 2018.

Dal 01.01.2000 al 31.12.2008 **ha ricoperto l'incarico di Direttore del C.A.M.P.P.** - Consorzio per l'assistenza medico psicopedagogica della Bassa Friulana – gestendo la trasformazione ed il consolidamento dell'Ente dopo il trasferimento di funzioni, strutture e personale alle ASS di medio e alto Friuli, conseguente alla delega di funzioni di cui alla L.R. 41/96.

Nello svolgimento di tale incarico, assunto con contratto di lavoro di diritto privato di durata triennale, rinnovato per tre volte, ha svolto tutte le funzioni previste dallo Statuto e dal Regolamento speciale dell'Ente, ottenendo sempre il riconoscimento della massima valutazione di risultato da parte del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea dei soci. Nell'espletamento di tale incarico non si è limitato a gestire l'ordinaria amministrazione ma ha provveduto a:

- risanarne il bilancio all'epoca in forte situazione deficitaria;
- ricostituire la struttura amministrativa smembrata e depauperata dal trasferimento del 90% del personale nei ruoli delle Aziende sanitarie;
- ricostituire il sistema informativo;
- rinnovare tutti i contratti d'appalto per la gestione dei servizi esternalizzati (servizi di assistenza alla persona, servizio di tesoreria dell'Ente)
- gestire il contenzioso dell'Ente nelle cause promosse da terzi presso il TAR.
- svolgere le funzioni di "Datore di lavoro" ai fini della normativa vigente in materia di Sicurezza;
- potenziare i servizi all'utenza con l'apertura di due nuovi Centri socio-riabilitativo-educativi per disabili e del primo Centro residenziale per disabili gravi e gravissimi in provincia di Udine;
- trasferire la sede amministrativa dell'Ente da Udine a Cervignano del Friuli dapprima in immobile di proprietà dell'ente e successivamente in immobile di nuova acquisizione;
- consolidare il S.I.L. - Servizio di Inserimento Lavorativo per disabili operante su tutto il territorio della Provincia di Udine;
- definire e formalizzare i conseguenti rapporti convenzionali con gli Enti consorziati e gli enti operanti su territorio (Aziende sanitarie, uffici scolastici, comuni non consorziati, direzione regionale sanità etc);

Dal 2004 e fino alla nomina dell'attuale Direttore ha **collaborato con il Consorzio "Friuli Innovazione" - Parco Scientifico e tecnologico "Luigi Danieli" di Udine (ora Friuli innovazione - centro di ricerca e trasferimento tecnologico)** nella predisposizione dei programmi di sviluppo del Parco. Ha curato l'acquisizione dell'attuale sede in via Linussio, del Laboratorio di metallurgia di via Sondrio e delle aree per il suo ampliamento presso il Consorzio Z.I.U. Ha partecipato alla predisposizione dei programmi per l'accesso ai finanziamenti regionali nel settore dell'innovazione, fornendo consulenza e supporto al Consiglio di amministrazione e alla struttura amministrativa fino alla nomina dell'attuale Direttore. Ha svolto l'incarico di supporto al RUP facendosi carico delle procedure connesse con la realizzazione di n. 3 edifici per l'ampliamento del Parco.

Dal 2008 e fino a tutto il 2010 ha **collaborato con l'Erdisu "Ente Regionale per il diritto allo Studio" di Udine** nelle attività tecnico-amministrative di supporto al RUP finalizzate alla costruzione della nuova Casa dello Studente presso il Polo Scientifico Udinese.

Dal 1 giugno 2018 a seguito di pubblico concorso ha assunto l'incarico di Dirigente dei Servizi Operativi dell'Università di Udine, incarico svolto fino a tutto il 30 settembre 2019.

Dal primo ottobre 2019 è posto in quiescenza per raggiunti limiti di età.

**INCARICHI RICOPERTI
ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ**

- **Componente della commissione per l'edilizia e la programmazione dell'Ateneo**, ininterrottamente dal 19.05.83 dapprima come consulente ed in seguito come membro effettivo, partecipa attivamente alla definizione dei programmi edilizi dell'Ateneo ed alla predisposizione dei piani di impiego dei fondi per l'edilizia universitaria.
- **Membro elettivo**, per il biennio '83-85 del **Consiglio di Amministrazione dell'Università**.
- Componente, dopo l'istituzione della Facoltà di Medicina e Chirurgia presso l'Università di Udine, di numerose commissioni istituite sia dal Consorzio Universitario, sia dall'Università stessa, con lo scopo di individuare la sede più idonea all'insediamento della facoltà e le possibilità di adeguamento a tal fine degli immobili in ambito ospedaliero.
- Componente designato con D.R. n. 917 d.d. 11.11.88 a rappresentare l'Università **nella commissione tecnica Università-Usl** per l'esame del progetto di sanificazione dell'Ospedale Civile di Udine e l'insediamento nell'area ospedaliera della Facoltà di Medicina e Chirurgia.
- Membro effettivo, dal 28.02.90 fino a tutto il 28.02.96, del **Collegio dei Revisori dei Conti nel Consorzio di ricerca SIAC** (Sviluppo di sistemi informatici avanzati per il controllo di processo e di strumentazioni complesse) promosso dal Consorzio Universitario e dall'Università di Udine.
- Dal 1 gennaio 1993 e fino a tutto il settembre dello stesso anno ha ricoperto, su incarico del direttore amministrativo, le funzioni di **direttore amministrativo vicario presso il Policlinico Universitario** a gestione diretta dell'Università di Udine. (Comunicazione di servizio prot. 13506/2-2 D.A.)
- Incaricato, per l'anno accademico 97/98 **del corso integrativo per gli studenti del terzo anno del corso di laurea di Ingegneria Civile** presso la Facoltà di Ingegneria dell'Università degli Studi di Udine avente per oggetto "L'appalto delle opere pubbliche".
- Numerosi incarichi di tipo professionale per **progettazione, direzione lavori, collaudo ed alta sorveglianza** per conto dell'Università di Udine, del Policlinico Universitario e di altre amministrazioni pubbliche come da elenco allegato.
- Componente, in qualità di presidente o membro effettivo, in numerose **commissioni di pubblico concorso** per l'assunzione di personale tecnico presso le Università di Udine, Trieste e Padova.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra ,

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato ecc.

NEL CORSO DELLA VITA E DELLA CARRIERA HA ACQUISITO:

BUONE CAPACITÀ DI ADATTAMENTO ANCHE IN SITUAZIONI DI FORTE CRITICITÀ

BUONE CAPACITÀ DECISIONALI

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Orientato al risultato, abituato al lavoro di squadra, ha sempre ricoperto posizioni di responsabilità, anche elevata, garantendo attenzione alle esigenze dei propri collaboratori e acquisendone, in genere, rispetto e stima.

Nell'espletamento della propria attività professionale ha acquisito significativa esperienza nei seguenti settori:

- Gestione amministrativo contabile di strutture organizzative complesse, con numero di addetti mediamente non inferiore a 25 unità e budget medio annuo pari a circa 20.000.000,00 di Euro)
- gestione del personale (al C.A.M.P.P. circa 100 addetti di cui circa il 50% dipendente e il 50% per servizi alla persona esternalizzati, con forte conflittualità interna)
- gestione del bilancio in contabilità finanziaria e in contabilità economico-patrimoniale
- Gestione di commesse per la realizzazione di opere pubbliche anche di grande complessità
- Gestione dei rapporti con Enti ed istituzioni pubbliche, Comuni, Province, Regioni, MIUR (Ministero Università e Ricerca) , MEF (ministero Economia e Finanza), CIPE (Comitato interministeriale Programmazione economica);

- Gestione dei rapporti con aziende, imprese ed istituti di credito
- Gestione rapporti con Enti ed uffici preposti a funzioni di vigilanza e controllo: ARPA, Vigili del Fuoco, Soprintendenza ai beni storico artistici, A.S.S., ISPESL,;
- Gestione di procedure di gara per l'affidamento di lavori forniture e servizi anche sopra soglia.
- Progettazione e direzione lavori di opere di edilizia pubblica
- Gestione del contenzioso nell'ambito dei lavori pubblici;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PRINCIPALI APPLICATIVI DI OFFICE AUTOMATION. UTILIZZO DI PROGRAMMI SPECIFICI PER L'INGEGNERIA, CALCOLO STRUTTURALE (INFOSTRU) PROGETTAZIONE ARCHITETTONICA (ARCHICAD), COMPUTO METRICO, SICUREZZA CANTIERI DISPERSIONI TERMICHE (ITALSOFT) ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ PROFESSIONALE

Il sottoscritto Giampaolo Proscia dichiara di esser in grado di documentare quanto esposto nel presente curriculum

Udine, 13 gennaio 2023

in fede
Giampaolo Proscia