



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome//Nome **PUGNALE MARA**
E-mail mara.pugnale@uniud.it

Esperienza professionale

Date	<u>Da febbraio 2017 ad oggi</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Udine Vice Direttrice Generale Responsabile della Direzione Amministrazione e Finanza (Dirigente di II Fascia)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento delle seguenti attività Acquisti -Budget e programmazione economico finanziaria –Contabilità -Stipendi e pensioni -Servizi generali -Partecipate e convenzioni
Date	<u>Da gennaio 2012 a gennaio 2017</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Udine Vice Direttrice Generale Responsabile dell'Area amministrazione e bilancio Dirigente di II Fascia (dal 1 novembre 2015)
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento delle seguenti attività Programmazione e bilancio - Contabilità - Approvvigionamenti e contratti- Stipendi e pensioni Servizi Generali. 2011-2012: impianto del sistema di contabilità economico-patrimoniale
Date	<u>Da settembre 2010 a dicembre 2011</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Udine Vice Direttrice Amministrativa Responsabile della Ripartizione finanziaria Responsabile della Ripartizione del personale (Cat. E.P. (Elevate Professionalità))
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento delle seguenti attività Bilancio generale e contabilità - Adempimenti Sostituto d'imposta – Gestione attività commerciale dell'ateneo - Stipendi personale docente e tecnico amministrativo - Segreteria affari generali. Gestione - Gestione carriere e concorsi docenti e ricercatori - Gestione carriere e concorsi personale dirigente e tecnico amministrativo -• Pensioni -• Formazione del personale tecnico amministrativo
Date	<u>Da settembre 1993 a agosto 2010</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Udine Vice Direttrice Amministrativa (dal 16 febbraio 1996) Responsabile della Ripartizione Finanziaria (VIII qualifica funzionale -da dicembre 1998 IX qualifica funzionale poi transitata nella cat. E.P. (Elevate Professionalità))
Principali attività e responsabilità	Responsabilità e coordinamento delle seguenti attività Bilancio generale e contabilità - Adempimenti Sostituto d'imposta – Gestione attività commerciale dell'ateneo - Stipendi personale docente e tecnico amministrativo - Segreteria affari generali.

Date	<u>Da aprile 1988 a agosto 1993</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Udine Responsabile Ufficio Stipendi Dal 15/3/89 inquadrata nell'VIII qualifica funzionale - Funzionario contabile -Area amministrativo contabile- Legge 63/89
Principali attività e responsabilità	Gestione e controllo contabile sui costi del personale; liquidazione stipendi e compensi accessori al personale dipendente e a tempo determinato; Adempimenti previdenziali e fiscali del Sostituto d'imposta
Date	<u>Da giugno 1980 a marzo 1988</u>
Lavoro o posizione ricoperti	Università degli Studi di Udine Ragioniere (VI Qualifica funzionale)
Principali attività e responsabilità	Attività contabile presso l'Ufficio ragioniere: gestione compensi al personale dipendente – gestione contabilità speciale inerente ai fondi per l'edilizia universitaria, adempimenti del Sostituto d'imposta.
Altri ruoli ricoperti	Incarichi di consulenza contabile
Tipo di attività o settore	Ambito universitario
Date	Presso ISTITUTO REGIONALE RICERCA EDUCATIVA F.V.G. di Trieste
	<u>Da febbraio 2005 a dicembre 2005</u> Consulenza contabile per ricostruzione progetti interni - consulenza tecnica per liquidazione compensi al personale riferito a situazioni debitorie pregresse.
	<u>Da febbraio 2004 a dicembre 2004</u> Consulenza contabile e di bilancio -Consulenza tecnica - liquidazione compensi al personale e supporto per l'avvio delle procedure inerenti le dichiarazioni contributive e fiscali.
	<u>Da marzo 2012 a giugno -2013</u> Gruppi di lavoro sui Sistemi Contabili di Ateneo con CINECA e Coordinamento direttori Amministrativi Università (CODAU).
	<u>16/3/2012</u> Relatore al Workshop dell'Università di Messina su "Introduzione della contabilità economico-patrimoniale
	Incarichi di docenza conferiti dal MIP – Consorzio per l'innovazione nella Gestione delle Imprese della Pubblica Amministrazione: <u>3/12/2012</u> : "Contabilità" –Pisa- 13 dicembre 2012 <u>17/4/2013</u> : "Il Bilancio Unico" – Milano 12 giugno 2012 <u>17/5/2013</u> : "SUM Formazione CEP Scuola Normale Superiore" 6 giugno 2013 <u>17/2/2014</u> : "Corso ADV L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale

Istruzione e formazione

Titolo di studio e date

Novembre 2012**Laurea in RELAZIONI PUBBLICHE, indirizzo RELAZIONI PUBBLICHE AZIENDALI** (14 - Classe o formazione delle lauree in scienze della comunicazione –17 Ottobre 2005 – 20 Ottobre 2006**MASTER “IL NUOVO MANAGEMENT PUBBLICO”** Indirizzo Economico Gestionale” Presidenza del Consiglio dei Ministri - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione o formazione. Servizio per la Formazione Avanzata per i Progetti speciali e per il Controllo Strategico Sede di Bologna1978**Diploma di Ragioniere** presso l'I.T.C. “A. Zanon” di Udine2-3 ottobre 2008

Corso di formazione: la contabilità economico-patrimoniale, dai principi all'implementazione: l'Italia e l'Europa – Scuola di Management per le Università, gli Enti di ricerca e le istituzioni scolastiche. – Sede di Milano

Febbraio 2007 ad aprile 2007

Corso di Project Design – Università degli studi di Udine

Settembre -Novembre 1990

Corso generale di amministrazione gestione del personale e contabilità pubblica

Altri titoli di studio e professionali

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiana

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua inglese**Lingua francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
B1	B1	B1	B1	B1

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power point)

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel proprio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16

Udine, 20.04.2023