

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

ROMANELLI FABIO
Via Palladio n. 8 - Udine
0432 556211
fabio.romanelli@uniud.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 1.6.2018 AD OGGI
Università degli Studi di Udine
Università
Dirigente
Responsabile direzione risorse umane e affari generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 28.12.2009 AL 31.5.2018
Università degli Studi di Udine
Università
Cat. EP Elevata Professionalità
Responsabile del Centro legale e affari istituzionali (fino al 12.6.2011), poi del Servizio affari istituzionali e legali (fino al 31.3.2015) e dell'Area affari legali e istituzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.1999 AL 27.12.2009
Università degli Studi di Udine
Università
VIII q.f. (poi cat. "D")
Responsabile del Centro legale e affari istituzionali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 01.01.1997 AL 31.12.1998
Università degli Studi di Udine
Università
VII q.f.
Responsabile della Sezione personale tecnico amministrativo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA 08.06.1989 AL 31.12.1996
Banca del Friuli (poi Credito Romagnolo)
bancaria
Capo ufficio
Responsabile Ufficio legale della Direzione Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DAL 02.12.1985 AL 02.06.1989
Cassa Rurale ed artigiana di Manzano

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Bancaria
 impiegato
 Ufficio segreteria e personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

22.11.1985
 Università degli Studi di Trieste
 Facoltà di Giurisprudenza
 Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)
 luglio 1980
 Ginnasio-Liceo "S. Bernardino da Siena" - Udine
 Liceo classico
 Maturità classica

CORSI DI FORMAZIONE RECENTI

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie oggetto dello studio

giugno 2016 – gennaio 2017
 MIB Trieste School of Management
 Formazione Manageriale per il personale del Sistema Universitario Regionale
 21-22.6.2017
 Promo P.A. Fondazione
 Il nuovo regime del lavoro pubblico dopo i Decreti attuativi Madia 74/2017 e 75/2017
 6.3.2017
 Promo P.A. Fondazione
 La nuova responsabilità amministrativa dopo la riforma della giustizia contabile

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

Lingua tedesca

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità espressione orale

BUONO
 BUONO
 BUONO

	Lingua inglese
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	OTTIME COMPETENZE RELAZIONALI, ACQUISITE NEL CORSO DELLA PLURIDECENNALE GESTIONE DI UFFICI COMPLESSI
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	OTTIME COMPETENZE ORGANIZZATIVE, ACQUISITE NELLA GESTIONE DI UFFICI PROGRESSIVAMENTE SEMPRE PIU' COMPLESSI
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEI PRINCIPALI PROGRAMMI DI OFFICE

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 19/05/2023

Fabio Romanelli