



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) MARIA CRISTINA GUANIN
Indirizzo Università degli studi di Udine – Polo Economico Giuridico – Via Tomadini, 30/a - UDINE
Telefono(i) 0432/249203
E-mail cristina.guanin@uniud.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita e luogo di nascita Udine – 07/08/1955
Sesso F

Esperienza professionale

Date Da 1 ottobre 2012
Lavoro o posizione ricoperti Capo Polo Economico Giuridico con qualifica D/4 – Area amministrativa gestionale
Principali attività e responsabilità Responsabile della struttura composta da due sezioni: Supporto alla didattica e Segreteria Studenti presso la quale operano complessivamente 10 unità di personale. I corsi di studio fanno capo a due dipartimenti. Il Polo si occupa della programmazione e dell'organizzazione della didattica di 8 corsi di laurea e laurea magistrale con sede a Udine e a Pordenone e cura la carriera degli studenti
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Udine
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date Dal giugno 1980 fino al 30 settembre 2012 ininterrottamente
Lavoro o posizione ricoperti Responsabile segreteria Facoltà di Lingue e Letterature Straniere con qualifica iniziale di "Coadiutore amministrativo" (4^a q.f.) - dal 1/2/1989 con qualifica di "Operatore amministrativo" (5^a q.f.) - dal 15/3/1989 con qualifica di "Collaboratore amministrativo" (7^a q.f.) - dal 15/9/1998 con qualifica di Funzionario amministrativo (8^a q.f.) - dal 9/8/2000 ctg. D, area amministrativa-gestionale
Principali attività e responsabilità la segreteria della Facoltà si occupava della programmazione e dell'organizzazione della didattica di numerosi corsi di laurea e laurea magistrale con sede a Udine e a Gorizia, di alcuni Master universitari di primo livello nonché del corso di aggiornamento "Donne e Politica" (a partire dall'anno 2005) di cui la sottoscritta risultava coordinatrice amministrativa
Nome e indirizzo del datore di lavoro Università di Udine
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Date Da 1978 a 1980
Lavoro o posizione ricoperti Segretario capo Scuola Media di Paluzza (Ud) (attuale direttore dei servizi generali e amministrativi)
Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica

Istruzione e formazione

Titolo di studio e date a.s. 1975/76 diploma di maturità conseguito presso l'Istituto Bonaldo Stringher di Udine

Altri titoli di studio e professionali dal giugno 1980 ad oggi ho seguito numerosi corsi e attività formative organizzate dall'ateneo di Udine e da altri atenei
anno 2003 progetto di formazione professionale organizzato dall'IRES denominato "L'efficace organizzazione del lavoro" – 55 ore
anno 2009 ho partecipato e superato esame finale del corso di aggiornamento universitario "Donne Politica e Istituzioni" – 50 ore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Lingua

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza di Word ed Excel, posta elettronica, Internet, nonché di software in uso nell'ateneo di Udine

Altre capacità e competenze

attitudine spontanea alle relazioni e alla mediazione, sviluppata e arricchita in ambito lavorativo ed extra-lavorativo, abilità relazionale in contesti di gruppo
conoscenza giuridico/amministrativa connessa alla realtà universitaria, in ambito didattico, relativamente al personale docente e alla gestione degli organi collegiali
senso di responsabilità e flessibilità.
il ruolo di Coordinatrice amministrativa dei corsi "Donne e Politica", svolto dal 2005 al 2012, ha consentito di affinare sensibilità e competenze in tema di pari opportunità

Patente B

Maria Cristina Giacomini

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 20 settembre 2013