

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAIO AGOSTINO
Indirizzo	VIA MARTIGNACCO 34/7 - 33100
Telefono	3204350876
E-mail	agostino.maio@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09.06.1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data	DA GIUGNO 1996 A OGGI
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE – VIA PALLADIO 8 33100 UDINE
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA' PUBBLICA
Tipo di impiego	RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE DIDATTICA CON LA QUALIFICA CONTRATTUALE DI EP (ELEVATE PROFESSIONALITÀ). LA STRUTTURA COMPLESSA CHE DIRIGO È COSTITUITA DA 5 SOTTOUNITÀ (SEZIONI) DIVISE IN DUE SEDI PER UN TOTALE DI 36 UNITÀ DI PERSONALE DA COORDINARE. IN TALE VESTE ASSUMO ANCHE LA RESPONSABILITÀ FUNZIONALE (NON GERARCHICA) DELLE SEGRETERIE STUDENTI DELLE SEDI DISTACCATE DI GORIZIA E PORDENONE OVE OPERANO COMPLESSIVAMENTE ALTRE 6 UNITÀ DI PERSONALE. LA STRUTTURA SI OCCUPA PRINCIPALMENTE DELLA GESTIONE DI: <ul style="list-style-type: none">• CARRIERE UNIVERSITARIE DEGLI ISCRITTI A TUTTI I CORSI DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE• SERVIZI AGLI STUDENTI SIA FRONT LINE (SONO 12 GLI SPORTELLI PRESENTI DELLE DUE SEDI + 4 PRESENTI NELLE SEDI DECENTRATE) CHE VIA POSTA, TELEFONO, MAIL, E ALTRO.• OFFERTA FORMATIVA DALL'ISTITUZIONE ALLA FASE DI ATTIVAZIONE ATTRAVERSO RAPPORTI DIRETTI CON LE PRESIDENZE, LA REGIONE E IL MINISTERO.• DIRITTO ALLO STUDIO, GESTIONE DIRETTA DEL SISTEMA DI TASSAZIONE DEGLI STUDENTI, DEGLI ESONERI PER REDDITO E MERITO E DELLE BORSE DI STUDIO.• SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE MEDICHE: RAPPORTI CON LA REGIONE, IL MINISTERO E LE AZIENDE OSPEDALIERE INSERITE NELLA RETE FORMATIVE DELLE SCUOLE, NONCHÉ GESTIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO DEGLI SPECIALIZZANDI

- ESAMI DI STATO
- POST LAUREAM (CORSI DI AGGIORNAMENTO E PERFEZIONAMENTO, MASTER UNIVERSITARI, CORSI DI FORMAZIONE VARI)
- RAPPORTI CON AZIENDE PER ORIENTAMENTO IN USCITA E INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO.
- STATISTICHE PER LA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE DIDATTICHE DELL'ATENEO
- CONTEZIOSI STUDENTESCHI E DIRITTO DI ACCESSO AI DOCUMENTI

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA GENNAIO 1991 A GIUGNO 1996

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE – VIA PALLADIO 8 33100 UDINE

- Tipo di impiego

VICE RESPONSABILE DELLA RIPARTIZIONE DIDATTICA CON LA RESPONSABILITÀ DIRETTA DI DUE SOTTOUNITÀ (SEZIONE ECONOMICO UMANISTICA E SEZIONE MEDICA)

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA MAGGIO 1990 A GENNAIO 1991

COMUNITÀ MONTANA DELLA CARNIA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

ENTE PUBBLICO LOCALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO (EX VII LIVELLO) CON LA RESPONSABILITÀ DI PROGRAMMAZIONE IN TEMA DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI SOLIDI URBANI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA COMUNITÀ, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'INCENTIVAZIONE DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA

Data

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DA SETTEMBRE 1989 A GIUGNO 1990

ISTITUTO SCOLASTICO CAVALLI CONTI

VIA BORGO S. ANTONIO 25 -33170 PORDENONE

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE PRIVATO PARIFICATO

SUPLENTE ANNUALE IN ECONOMIA POLITICA (CLASSE V PER GEOMETRI)

**ULTERIORI ESPERIENZE
LAVORATIVE OCCASIONALI E
PROFESSIONALITA' ACQUISITE**

- DAL 1999 AL 2007 SONO STATO NOMINATO DAL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA IN SVARIE DECINE DI COMMISSIONI DI ESAMI FINALI DI LAUREA DEI CORSI DI LAUREA DELL'AREA SANITARIA QUALE RAPPRESENTANTE DEL MINISTERO STESSO, PRESSO DIVERSI ATENEI DEL NORD ITALIA (TRIESTE, VERONA, MILANO, PAVIA, TORINO, GENOVA). DAL 2007 AD OGGI RICOPRO LO STESSO RUOLO DIRETTAMENTE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI UDINE.
- DAL 1996 AD OGGI REFERENTE DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE NEL COMITATO TECNICO DEL CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ALMALAUREA (SEDE A BOLOGNA)
- TUTOR DIDATTICO/AMMINISTRATIVO IN DIVERSI STAGE TENUTI PRESSO LA RIPARTIZIONE DIDATTICA
- TUTOR AMMINISTRATIVO E MEMBRO DELLA COMMISSIONE PER LA SELEZIONE DEL CORSO "PRODUZIONE E COMMERCIALIZZAZIONE DEL VINO" TENUTASI A MENDOZA (ARGENTINA) NELL'OTTOBRE DEL 2002.
- DAL 2004 AD OGGI COMPONENTE EFFETTIVO E PRESIDENTE DI COMMISSIONI PER LA SELEZIONE DI PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO, CO.CO.CO E MOBILITÀ VERTICALE PRESSO L'UNIVERSITÀ DI UDINE; STESSO RUOLO RICOPERTO ANCHE PRESSO L'UNIVERSITÀ CÀ FOSCARI DI VENEZIA PER DUE DISTINTI CONCORSI (UNO A TEMPO INDETERMINATO E UNO DI MOBILITÀ VERTICALE PER PERSONALE INTERNO).

- DAL 1993 AD OGGI HO PARTECIPATO QUALE MEMBRO EFFETTIVO A DIVERSE COMMISSIONI DI ATENEO (AFFARI ISTITUZIONALI, DIDATTICA, MASTER, INNOVAZIONE DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLE CARRIERE, ECC...)
- IN PARTICOLARE NEL CORSO DELL'ESPERIENZA DI MEMBRO EFFETTIVO DELLA COMMISSIONE AFFARI ISTITUZIONALI SONO STATI LICENZIATI DA QUELLA COMMISSIONE IMPORTANTI REGOLAMENTI DI ATENEO QUALI....
- COMPONENTE E RESPONSABILE DI GRUPPI DI LAVORO ALL'INTERNO DELL'UNIVERSITÀ, NONCHÉ RESPONSABILE DI PROGETTI TESI AL MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI. (ES. STAMPA IN PROPRIO PERGAMENE DI LAUREA)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - tipo e nome del corso di corso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.A. 1995/96**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE IN COLLABORAZIONE CON SDA BOCCONI DI MILANO
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “ECONOMIA E GESTIONE DELLE AZIENDE SANITARIE”
CORSO POST LAUREAM
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - tipo e nome del corso di corso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.A. 1993/94**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN “FORMAZIONE DEGLI INSEGNANTI DELLE SCUOLE SECONDARIE SUPERIORI (INDIRIZZO SPECIALISTICO: DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMICHE)
CORSO POST LAUREAM
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - tipo e nome del corso di corso
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- A.A. 1983/84 – 1987/88**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE
CORSO DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE (VOTO: 106/110)
DIPLOMA DI LAUREA
- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - tipo e nome del corso di corso
- A.S. 1982/83**
LICEO SCIENTIFICO STATALE “GIOVANNI MARINELLI” DI UDINE
DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE

SEMINARI, CONVEGNI E CORSI DI FORMAZIONE

- Convegno: "Università: in quale direzione?" organizzato dalla conferenza dei direttori amministrativi (Stresa 23, 24 e 25 settembre 2010, durata 13 h)
- Seminario: "Modello di finanziamento e programmazione triennale delle Università" organizzato dalla Conferenza dei Rettori (Roma 3/4/2009, durata 6h)
- Corso di aggiornamento: "riforme universitarie ai sensi del DM 270" organizzato dalla conferenza dei rettori (Roma, 9 e 10 ottobre 2008, durata: 12 h)
- Corso: "competenze standard di Excel2" organizzato da Università di Udine (Udine, dal 29 maggio al 8 giugno 2007, durata: 5,5 h)
- Corso di formazione: "Project design" organizzato dall'Università di Udine (Udine, dal 17/2/2007 al 17/4/2007, durata: 45h)
- Seminario: "Le novità introdotte dalla Legge Finanziaria 2007" organizzato da Università di Udine (22 febbraio 2007, durata: 3 h)
- Corso di formazione: "competenze standard di lingua inglese – livello 4" organizzato da centro linguistico e audiovisivi dell'Università di Udine (dal 14 novembre 2006 al 20 marzo 2007, durata: 50 h)
- Seminario: "codice in materia di protezione dei dati personali" organizzato da CISEL (Bologna, 13 marzo 2006, durata: 3,5 h)
- Corso: "Il procedimento amministrativo e l'accesso agli atti – la nuova disciplina introdotta dalla L 15/2005" (dal 18 maggio 2005 al 31 maggio 2005, durata: 9 h)
- Corso di formazione: "L'efficace organizzazione del lavoro" (dal 16/10/2003 al 15/6/2004 durata: 55 h)
- Corso di formazione: "I servizi per la didattica e gli studenti" organizzato da Scuola di management per le Università e gli enti di ricerca (Politecnico di Milano) presso l'Università della Calabria (Cosenza, 23 e 24 ottobre 2003, durata: 15 h)
- Seminario: "il nuovo testo unico in materia di privacy" organizzato dall'università di Udine (9/10/2003, durata: 7 h)
- Seminario: "diploma supplement: cos'è e a cosa serve" organizzato dalla conferenza dei rettori (Pisa, 19 novembre 2001, durata: 9 h)
- Convegno: "La firma digitale nell'ateneo di Bologna" (Università di Bologna, 10 e 11 ottobre 2001, durata: 8 h)
- Giornata di studio: "Il nuovo testo unico sulla documentazione amministrativa", organizzato da CISEL (Udine, 27marzo 2001, durata: 9 h)
- Corso di specializzazione: "Lo sviluppo delle competenze relazionali per la gestione delle risorse umane in una segreteria studenti" organizzato da ETA3 (Rimini, 13 e 14 giugno 2000, durata 15 h)
- Giornata di studio: "problemi organizzativi dei percorsi formativi nella cornice del Nuovo regolamento per l'autonomia didattica", organizzato dalla conferenza dei direttori amministrativi (Bologna, 10 dicembre 1999, durata: 8 h)
- Corso di specializzazione: "La semplificazione amministrativa" organizzato dalla Scuola di specializzazione in studi amministrativi dell'Università di Bologna (Bologna, dal 6 marzo al 18 aprile 1998, durata: 40 h)
- Convegno: Applicazione della legge sulla privacy nelle imprese e nelle pubbliche amministrazioni" organizzato da paradigma (Milano, 25 e 26 novembre 1997, durata: 12 h)
- Corso di formazione: "Dare informazioni nelle sedi universitarie" organizzato da ETA3 (Udine, 12 e 13 maggio 1994, durata: 12 h)
- Corso di formazione in "Uso di pacchetti applicativi per personal computer, secondo livello" organizzato dall'Univesrità degli studi di Udine (dal 6/10/1992 al 3/11/1992, durata: 12,5 h)
- Corso di formazione: "introduzione all'informatica e all'uso del personal computeer" organizzato dall'università di Udine (dal 17/9/1991 al 17/12/1991)

MADRELINGUA	[Italiano]
ALTRE LINGUE	[INGLESE] [BUONO] [ELEMENTARE] [ELEMENTARE]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	[SPAGNOLO] [BUONO] [ELEMENTARE] [ELEMENTARE]
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	<p>ATTITUDINE SPONTANEA ALLE RELAZIONI E ALLA MEDIAZIONE SVILUPPATA E ARRICCHITA IN AMBITO LAVORATIVO ED EXTRA LAVORATIVO.</p> <p>IN AMBITO EXTRA LAVORATIVO CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI SONO STATE AFFINATE IN MODO PARTICOLARE IN CAMPO POLITICO OVE SIA L'ESPERIENZA DI CONSIGLIERE COMUNALE (CAPOGRUPPO DEL PARTITO DI MAGGIORANZA RELATIVA) CHE QUELLA DI SEGRETARIO CITTADINO DI UN PARTITO CHE CONTA PIÙ DI 400 ISCRITTI, NECESSITANO EVIDENTEMENTE DI CAPACITÀ RELAZIONALI E DI MEDIAZIONE, TESE A CERCARE SINTESI, A RIDURRE I CONFLITTI E A TROVARE SOLUZIONI.</p>
PATENTE O PATENTI	PATENTE B