

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail

PARONUZZI EUGENIA
Via delle Scienze, 206 - Udine
ufficio 0432-558001
eugenia.paronuzzi@uniud.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° febbraio 1984 al 13 gennaio 1991
Ente Autonomo Regionale

consigliere giuridico-amministrativo-legale (VI° livello riferito al ruolo organico del personale della regione F.V.G.)
con le funzioni di Responsabile dell'Ufficio Segreteria e Affari Generali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Da 14 gennaio 1991 ad oggi
Università di Udine assegnata:

- 1- *al Centro Legale e Affari istituzionali con la qualifica di collaboratore amministrativo ex VII° livello (categoria "C")*
- 2- *al Dipartimento di Energetica e Macchine con le funzioni di Segretario Amministrativo, inquadrata nella categoria "D2", dal 02.01.199*
- 3- *Attualmente ricopre la ctg. "D4" ed è assegnata dal 01.01.2011 al Dipartimento di Ingegneria civile e architettura con incarico di Segretario amministrativo.*

Ente pubblico
responsabilità, in solido con il Direttore di Dipartimento, della gestione amministrativo-contabile del dipartimento; partecipazione alle sedute del Consiglio di Dipartimento con funzioni di segretario verbalizzante (art. 11 D.P.R. N. 567/1987 e Statuto autonomia dell'Università)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

10 MARZO 1982
DIPLOMA DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA (vecchio ordinamento) – UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRIESTE

FEBBRAIO 1984 (SESSIONE NOVEMBRE 1983)
CORTE D'APPELLO DI TRIESTE

abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Formazione

La certificazione relativa alla formazione è depositata presso la sezione formazione dell'Area del Personale.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PUBBLICAZIONI

Udine, 10 settembre 2013

INGLESE

Scolastica

Scolastica

Scolastica

DISCRETA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI INFORMATICI
CONOSCENZA DEL PROGRAMMA DI GESTIONE DELLA CONTABILITÀ UGOV

Collaborazione nella stesura della normativa di Ateneo (casa Editrice Forum di Udine) i cui testi agli atti presso Il Centro Comunicazione e Stampa dell'Ateneo:

- Statuto di Autonomia (in vigore fino a gennaio 2012)
- Regolamento di amministrazione e contabilità
- Regolamento Generale di Ateneo
- Regolamento didattico di Ateneo

Eugenia Paronuzzi