



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **ROVERE PIERINA**  
Indirizzo(i) Via Chiavecces, 3 – 33039 SEDEGLIANO (UD)  
Telefono(i) 0432 916422 349 6414018  
E-mail pierina.rovere@uniud.it  
Cittadinanza Italiana

Data di nascita e luogo di nascita 04.03.1956 UDINE

Sesso F

### Esperienza professionale

Date AGOSTO 1974 – MARZO 1980

Lavoro o posizione ricoperti Contabile

Principali attività e responsabilità Gestione clienti-fornitori, gestione banche, partita doppia

Nome e indirizzo del datore di lavoro CONFEZIONI DI MERETO SAS- MERETO DI TOMBA (UD)

Tipo di attività o settore Industria abbigliamento

Date 1982 - 1985

Lavoro o posizione ricoperti Supplenze Servizi di Segreteria

Principali attività e responsabilità Applicata o Segretaria

Nome e indirizzo del datore di lavoro Direzioni Didattiche Coseano (Ud) e Sedegliano (Ud)-Scuola Media Rivignano (Ud) e Castions di Strada (Ud)

Tipo di attività o settore istruzione

Date	02.09.1985
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Esecutivo IV q.f.
Principali attività e responsabilità	Segreteria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Economato - Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Segreteria
Date	28.10.1985
Lavoro o posizione ricoperti	Tecnico Esecutivo IV q.f.
Principali attività e responsabilità	Segreteria Studenti Scienze Economiche e Bancarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Studenti - Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Gestione carriere studenti
Date	15.03.1989 – 30.11.2004
Lavoro o posizione ricoperti	Assistente Amministrativo VI q.f.
Principali attività e responsabilità	Responsabile Facoltà di Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Studenti - Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Gestione carriere studenti
Date	01.12.2004 – 31.12.2011
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo cat. D1
Principali attività e responsabilità	Responsabile Facoltà di Economia
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Studenti – Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Gestione carriere studenti
Date	Dal 01.01.2012
Lavoro o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo cat. D1
Principali attività e responsabilità	Responsabile Ufficio Servizi Didattici Area Economico-Giuridica
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Segreteria Studenti Area Economico-Giuridica-Università degli Studi di Udine
Tipo di attività o settore	Controllo e gestione carriere studenti Economia-Giurisprudenza

## Istruzione e formazione

Diploma di ragioniere e perito commerciale 1974 voto 40/60

**Corsi di formazione:**

Corso di gestione amministrativo-contabile (nov.1990-gen.1991)

Dare informazioni nelle sedi universitarie (12-13 maggio 1994)

Introduzione ai servizi della rete Internet e alla posta elettronica (marzo-aprile 1999)

Introduzione agli strumenti informatici (novembre-dicembre 1999)

Il cittadino e la Pubblica Amministrazione – dal 18-02-2005 al 18-02-2005

Il trattamento e la gestione dei dati personali secondo il T.U. sulla Privacy D.Lgs. 196 del 30.06.2003 dal 23-03-2005 al 23-03-2005

Corso di gestione documentale per referenti del protocollo e addetti alla protocollazione ed archiviazione dal 20-11-2006 al 27-11-2006

Codice in materia di protezione dei dati personali D.Lgs. 196/2003 III ed. dal 11-12-2006 al 11-12-2006

Il codice per la protezione dei dati personali - D. Lgs. 196/2003 - approfondimenti - dal 28-03-2007 - al 28-03-2007

Saper comunicare o Comunicare sapendo? Principi e metodi per una comunicazione integrata nell'ateneo - I ed. - dal 25-09-2007 - al 16-10-2007

Competenze standard di lingua Inglese - livello 1 (II ed.) - dal 23-10-2007 - al 05-02-2008

Competenze standard di lingua Inglese - livello 2 (II ed.) - dal 26-02-2008 - al 12-06-2008

Il nuovo sistema per la didattica SIADI-Esse3 per gli operatori della Ripartizione Didattica - dal 01-10-2008 - al 22-10-2008

Conoscere AlmaLaurea - dal 21-01-2009 - al 21-01-2009

Competenze standard di lingua Inglese - livello 3 (IV ed.) - dal 03-02-2009 - al 05-05-2009

Lingua inglese - esercizio della conversazione, dell'ascolto e della comprensione - Abilità orale 5 - I ed. - dal 18-11-2009 - al 05-02-2010

Esse3 - Anagrafe Nazionale Studenti (ANS) per Segreterie Studenti (corso intero) - dal 16-02-2010 - al 18-02-2010

Competenze standard di lingua Inglese - livello 4 (IV ed.) - dal 19-02-2010 - al 27-05-2010

Passaggio a Titulus - nuovo software per gestione documentale e protocollo informatico - IV ed. per Amministr. Centrale - dal 16-05-2011 - al 16-05-2011

La figura dell'Incaricato nella normativa per la protezione dei dati personali - III edizione - dal 28-02-2012 - al 28-02-2012

Il ruolo di Responsabile - la comunicazione interpersonale e il lavoro in team (II gruppo) - dal 14-05-2012 - al 15-05-2012

Il ruolo di responsabile e la gestione dei collaboratori (IV gruppo) - dal 17-10-2012 - al 18-10-2012

Il sistema di gestione qualità ISO 9001:2008 - dal 18-12-2012 - al 19-12-2012

I e II modulo Management didattico – dal 25-09-2012 al 26-09-2012

III Modulo Corso di Management Didattico dal 10-10-2012 al 10-10-2012

V Modulo Corso di Management Didattico dal 16-11-2012 al 16-11-2012

Aggiornamento e approfondimento sul sistema di gestione documentale Titulus - I ed. (titolario, PEC, interoperabilita') - dal 21-01-2013 - al 21-01-2013

Titulus Organi - introduzione all'utilizzo dell'applicativo per la redazione e gestione delle delibere - dal 25-03-2013 - al 25-03-2013

Altri titoli di studio e professionali

### Capacità e competenze personali

Madrelingua **italiana**

Altra lingua **Inglese, francese**

Autovalutazione

*Livello europeo (\*)*

**Lingua inglese**

**Lingua francese**

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
sufficiente	Buono	sufficiente	sufficiente	buono
sufficiente	Buono	sufficiente	sufficiente	sufficiente

Capacità e competenze informatiche

Word 1, Word 2, Excel 1, Internet, Posta Elettronica, AS400, ESSE3

Altre capacità e competenze

Ottime capacità organizzative e relazionali.

Patente **B**

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine