

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SPOLETTI RENATO**

E-mail renato.spoletti@uniud.it

ATTUALE OCCUPAZIONE

Nome, indirizzo datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE, VIA PALLADIO, 8 – 33100 UDINE

Tipo di Azienda, Settore ENTE PUBBLICO

Tipo d'impegno DIPENDENTE DI RUOLO A TEMPO INDETERMINATO, CON INQUADRAMENTI DIVERSI
ATTUALMENTE INQUADRATO NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE

Attuali mansioni e responsabilità

DIRETTORE DELLA DIREZIONE SERVIZI OPERATIVI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

RESPONSABILE DI ATENEO PER LA TRANSIZIONE DIGITALE (RTD - ART. 17 DEL C.A.D. - D.Lgs. 82/05 e art. 15 D.lgs 179/16)

RESPONSABILE DI ATENEO PER LA CONSERVAZIONE DIGITALE (ART. 7 DPCM 3/12/13)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER L'UNIV. DI UDINE (RUP ART. 217 D.LGS 50/16)

REFERENTE DI ISTITUZIONE (ATENEO) PER LA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LA CRUI PER GLI ACCORDI DI ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI INFORMATICI

REFERENTE DEI PAGAMENTI DI ATENEO PER AGID PER IL SISTEMA PAGOPA

REFERENTE DI ATENEO PER AGID PER IL SISTEMA PUBBLICO IDENTITÀ DIGITALE SPID

ESPERIENZA LAVORATIVA

Principali mansioni – Ente e responsabilità

Da dicembre 2022 Direttore delle Direzione Servizi Operativi dell'Università di Udine

Da ottobre 2019 a dicembre 2022: Direttore Vicario della Direzione servizi Operativi dell'Università di Udine con Delega del Dirigente ad interim per:

- il coordinamento e il controllo dell'attività degli uffici della Direzione Servizi Operativi e dei Responsabili dei relativi procedimenti amministrativi, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia;
- la gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali assegnate agli uffici della Direzione Servizi Operativi;
- l'attuazione e la gestione dei progetti ulteriori rispetto all'ordinaria attività degli uffici della Direzione, assegnati dal Direttore Generale, adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate.

Dal 2019 - Referente di Istituzione (Ateneo) per la gestione dei rapporti con la CRUI per gli accordi di acquisizione di beni e servizi informatici (nomina MR del 12/2019).

Da luglio 2018 a settembre 2019: Vice-Direttore della Direzione Servizi Operativi dell'Università di Udine in cui sono confluiti i Servizi erogati dall'Area Edilizia e Logistica e dall'Area Servizi Informatici e Multimediali dell'Università degli Studi di Udine:

- Responsabile della Gestione coordinata dei servizi di tipo informatico e operativo;
- Referente dei Sistemi Informativi di Ateneo;
- Delegato al coordinamento delle unità organizzative "Gestione servizi operativi", "Gestionali d'Ateneo", "Sviluppo Applicativi" e "Infrastrutture Informatiche e telematiche".

Dal 2018 a oggi - nomina a "Responsabile della Transizione digitale" dell'Università degli Studi di Udine ai sensi del D.Lgs. n.179/2016 (Nuovo CAD), art.15.

Dal 2017 a oggi - Referente di Ateneo per Agenzia per l'Italia Digitale *AgID* per il Sistema Pubblico Identità Digitale SPID.

Dal 2016 a oggi - Referente dei pagamenti di Ateneo per Agenzia per l'Italia Digitale *AgID* per il Sistema PagoPA.

Dal 2011 a giugno 2018: Responsabile dell'Area Servizi Informatici e Multimediali dell'Università degli Studi di Udine, area in cui sono confluiti il Centro Servizi Informatici e Telematici e il Centro Linguistico e Audiovisivi.

2010 - nominato RUP per Università di Udine per l'accesso AVCP (art. 10 D.lgs 163/06 e art. 217 D.lgs 50/16).

Dal 2007 al 2011: Direttore dello Centro Servizi Informatici e Telematici dell'Università di Udine:

- Direzione e coordinamento delle U.O. che compongono il Centro, gestione del personale e delle risorse economiche e strumentali assegnate alla Struttura. supervisione servizi informatici, telematici e multimediali di ateneo; formulazione linee di indirizzo e proposte organizzative e operative per sviluppo e gestione laboratori didattici e informatici di Facoltà e di Ateneo, progettazione e gestione aule multimediali per teledidattica, sviluppo e gestione servizi web, sviluppo e gestione delle reti dati locali e geografiche. Assegnatario del Patrimonio ICT dell'Ateneo.

Dal 2002 al 2007: Responsabile di Servizio dell'area "Innovazione tecnologica, supporto alla didattica e alla ricerca e logistica informatica" a cui afferisce anche la Segreteria Amministrativa del nuovo Centro Servizi Informatici e Telematici dell'Università di Udine in cui sono confluiti il Centro di Calcolo e Il Centro Elaborazione Dati Amministrativi:

- Progettazione, realizzazione e gestione di Servizi informatici e multimediali
- Incaricato del coordinamento del personale del Servizio, dell'amministrazione economico-patrimoniale del Centro e di progetti anche di elevata entità anche in collaborazione con Enti e Aziende esterne.
- incaricato della definizione del budget annuale e della gestione delle risorse economiche assegnate.

dal 2002 al 2007: Direttore Vicario del Centro Servizi Informatici e Telematici dell'Università di Udine.

2001- Responsabile del Centro di Calcolo dell'Università di Udine

- incaricato di definire il budget annuale e di gestire le risorse economiche assegnate, di coordinare il personale afferente alla Struttura, di definire progetti e gestire i servizi erogati.
- Incaricato dell'analisi per la ridefinizione dei Servizi Informatici dell'ateneo con l'obiettivo dell'unificazione delle strutture esistenti e della centralizzazione dei Servizi ICT infrastrutturali e generali.

2009 - Membro del Nucleo di Valutazione dell'Università degli Studi di Udine

2005 – 2007 - Membro del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

Fino al 2001: Responsabile Tecnico dei Laboratori del Dipartimento di Matematica e Informatica dell'Ateneo Udinese. Responsabile del Laboratorio di Progettazione e sviluppo reti Dati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione e qualifica conseguita

Università degli Studi di Udine: Laurea in Scienze e Tecnologie Multimediali

M.I.B. Trieste School of Management - corso di formazione "Potenziamento competenze manageriali per persone con ruoli direttivi" (96 ore -

MASTER breve - Il responsabile per la transizione al digitale - Norme, organizzazione e tecnologie - Maggioli Formazione (42 ore – 2018)

S.I.S.S.A.- VALORE P.A: digitalizzazione dei procedimenti amministrativi secondo il nuovo CAD - gestione documentale informatizzata (40 ore – 2018)

MIP Politecnico di Milano - Organizzare l'innovazione digitale nelle università; analisi e reingegnerizzazione di processi e servizi (18 ore – 2014)

Università degli Studi di Udine - Corso con esame finale di "Problem solving e gestione delle priorità"

Università degli Studi di Udine Corso con esame finale "Motivare e lavorare in gruppo"

IRES – Ist. di ricerche Economiche e Sociali – Udine Corso con esame finale di "Project management (60 ore - 2005)

Università degli Studi di Udine Corso con esame finale "Efficace organizzazione del lavoro"

1979 - I.T.I. "A. Malignani" di Udine: Diploma di Perito Industriale Capotecnico con specializzazione in Elettronica

PATENTI E CERTIFICAZIONI

2022 – Certificazione internazionale ITIL v.4 Foundation - modello operativo end-to-end per la creazione, la consegna e il miglioramento continuo di prodotti e servizi technology-enabled.

2004 – Patente ECDL (European Computer Driving License)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Buono
Buono
Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Oltre alle attività tecnica e di gestione delle strutture di afferenza, ho sempre affiancato una costante partecipazione a vari Gruppi di Studio e Commissioni Tecniche a stretto contatto con i vertici politico/strategici per l'introduzione di strumenti informatici in strutture amministrativo-contabili, la reingegnerizzazione di procedure esistenti, la definizione di standard tecnologici/funzionali di riferimento, la progettazione e il miglioramento di servizi, con particolare attenzione all'utenza.

Tutte attività che hanno richiesto lo sviluppo di specifiche competenze comunicative e relazionali con i "portatori di interesse" intesi come *governance*, operatori e utenti finali oltre alla valorizzazione della mia propensione al lavoro di squadra e alla gestione dei gruppi.

Anche l'attività di insegnamento in corsi di alfabetizzazione informatica, formazione e aggiornamento professionale per personale dell'Ateneo, studenti, Enti e Aziende, ha consentito lo sviluppo di doti comunicative, capacità di comprensione e di adattamento, creazione e guida di gruppi di lavoro.

Il tutto coadiuvato da autoformazione e partecipazione a corsi specifici per la gestione del personale, dei gruppi di lavoro e dei conflitti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Dall'assunzione in Ateneo sono sempre stato impegnato nella realizzazione e nella gestione di servizi informatici per Studenti e Docenti oltre che per la Struttura amministrativa/gestionale dell'Ateneo.

Le mie attività e competenze sono evolute passando da mansioni tecniche operative, in genere a supporto della ricerca, a incarichi di responsabilità organizzativa, gestionale, amministrativo/contabile e di coordinamento del personale e delle risorse tecnico/economiche assegnate.

Si possono così riassumere:

- Coordinamento tecnico-amministrativo di Centri ad elevata complessità, anche di tipo scientifico-sperimentale;
- Definizione e gestione di *budget*;
- Gestione del personale afferente alle strutture che ho coordinato e diretto;
- Gestione delle risorse tecnologiche ed economiche assegnate;
- Consulenza al personale e agli Utenti;
- Produzione di documentazione specifica per l'utilizzo dei servizi di Ateneo;
- Pubblicazioni interne a supporto di progetti e a corsi di formazione;
- Gestione di progetti e gruppi di lavoro (automazione, informatizzazione, reingegnerizzazione e innovazione tecnologica e organizzativa);
- Progettazione e gestione di servizi per la ricerca e per la didattica;
- Organizzazione di eventi (congressi, saloni, mostre);
- Docente/Formatore in diversi ambiti: professionale, didattica universitaria.

Ho attivamente partecipato alla ridefinizione organizzativa di strutture di servizio con obiettivi di adattamento tecnologico, normativo, di efficienza ed efficacia, anche conseguenti a riduzione delle risorse, implementando poi le nuove strutture gestionali.

Il tutto coadiuvato da autoformazione e partecipazione a corsi specifici per l'efficace organizzazione del lavoro in *team*, il project management, il controllo direzionale, la pianificazione strategica e la gestione delle risorse.

Dal 2000 la mia attività si è concentrata sulla gestione di Centri e Servizi, in particolare per il coordinamento del personale, l'efficace ed efficiente utilizzo delle risorse economiche e tecnologiche assegnate, la supervisione di progetti anche complessi, il controllo direzionale, il miglioramento continuo dei servizi erogati e per la reingegnerizzazione dei processi.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Esperienza pluridecennale nel settore specifico, sperimentazione e costante aggiornamento in varie aree dell'informatica applicata, delle tecnologie di telecomunicazione e delle problematiche di gestione. Nel dettaglio:

- conoscenza approfondita di molti sistemi operativi (Microsoft, Apple, Unix, Linux e Net_O.S.);
- conoscenza approfondita di molti applicativi di *office automation*, *dbms*, grafica ed elaborazione di immagini di vari produttori (Microsoft, Adobe, File Maker, Corel, Autodesk per Apple e Computer Windows based);
- conoscenza approfondita di architetture e sistemi di calcolo, cablaggi strutturati e apparati attivi per Reti di telecomunicazioni, sistemi multimediali e di videoconferenza;
- competenza approfondita per lo sviluppo e l'erogazione di servizi a gestione centralizzata e a fruibilità continua, di correlati sistemi per lo *storage*, *backup* e *disaster recovery*;
- analisi di processo e gestione di progetti di informatizzazione, reingegnerizzazione e innovazione;
- analisi e progettazione di reti telematiche multimediali;
- integrazione di sistemi eterogenei e *internetworking*;
- sviluppo di servizi "Internet" a grande utenza e/o *wide area*;
- progettazione e organizzazione operativa di aule didattiche informatiche e multimediali, di sistemi di videoconferenza e teledidattica, di laboratori informatici anche per la ricerca e la didattica.

Come già indicato, per molti dei prodotti e degli argomenti segnalati ho tenuto corsi di formazione e di aggiornamento per studenti, personale tecnico e amministrativo, personale dirigente o coordinatore sia per l'Ateneo che per Altri Enti, Aziende e Istituti di Formazione.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Ho svolto attività di analisi, progettazione, formazione e consulenza specialistica per molte Aziende private e Enti pubblici, nel campo dei servizi e delle infrastrutture informatiche e telematiche ma in ottica di servizio con particolare riferimento all'analisi di contesto, alla progettazione delle soluzioni tecnologiche e del relativo sviluppo organizzativo e della formazione continua; in particolare:

Azienda Municipalizzata Gas e Acqua di Udine (AMGA)

- ho realizzato il progetto esecutivo ed effettuato la direzione lavori per la nuova rete telematica nell'ambito del Progetto per l'Integrazione dei Sistemi Informatici Aziendali;
- componente in qualità di esperto della Commissione per la progettazione e definizione del capitolato di gara e successive fasi per il rinnovo del sistema informatico gestionale;

Azienda Snaidero Cucine di Majano (UD)

- attività di formazione professionale per il personale Tecnico;

Comune di Lignano (UD)

- analisi dello stato di fatto e definizione dello sviluppo tecnico e organizzativo del sistema telematico

Comune di Codroipo (UD)

- consulenza per l'appalto di fornitura di hardware e software per gli uffici comunali

'Ente Regionale per la Promozione e lo Sviluppo dell'Agricoltura – ERSAs

- appalto concorso per l'acquisizione di hardware e software per iradar meteorologico;

Prefettura di Udine e Provincia di Udine

- analisi, progettazione, procedure di gara, supervisione lavori e collaudo della rete informatica;

Questura di Udine e Tribunali

- varie consulenze, perizie e indagini forensi;

Studi Professionali e Associazioni di Categoria (reti telematiche, sistemi informativi, sicurezza informatica, adeguamenti codice "Privacy" e corsi formativi);

Aziende private (sviluppo informatico dei sistemi contabili, di controllo e di processo, arbitrati su proprietà intellettuale e commerciale del software);

Tutte queste esperienze, svolte come attività conto terzi anche come responsabile diretto, hanno notevolmente accresciuto le mie competenze professionali sia nell'ambito tecnico che relative alla gestione di risorse economiche e umane o per il coordinamento di progetti, permettendomi di

ULTERIORI INFORMAZIONI

trasferire quanto acquisito nelle mie funzioni presso l'Ateneo.

Ho partecipato a numerose commissioni di gara per appalti di fornitura di beni e servizi e a commissioni di concorso per assunzione di personale.

Ho avuto diverse esperienze e incarichi di tipo rappresentativo: Sindacalista, RSU, Consigliere di Amministrazione e Componente del Nucleo di Valutazione dell'Università di Udine, Membro della Delegazione Amministrativa del Policlinico Universitario Udinese, Consigliere di Amministrazione del Distretto delle Tecnologie Digitali – DITEDI, per citare quelle più significativi che mi hanno permesso di sviluppare esperienza di tipo organizzativo e direzionale.

Alcune attività e/o incarichi (dall'anno 2000) che evidenziano la mia specifica caratteristica professionale che coniuga competenze tecniche, amministrative, organizzative e relazionali e la capacità di partecipare e/o gestire gruppi di analisi e di sviluppo non solo tecnico:

- 2001 – Componente della Commissione dell'Università di Udine per la definizione delle politiche di Ateneo per l'adozione di tecnologie didattiche avanzate;
- AA 1999/00 - Incaricato di attività didattica "Sostegno alla didattica - esercitazioni Fac. Scienze della Formazione" (Consorzio Universitario del Friuli);
- AA 2001/02 - Incaricato di attività didattica "esercitazioni in Alfabetizzazione informatica" (Consorzio Universitario del Friuli);
- 2000 – Responsabile della commissione tecnica per la valutazione di tutti gli acquisti di attrezzature informatiche su fondi dell'Amministrazione Centrale;
- 2001 – Responsabilità nel progetto di riorganizzazione dei servizi informatici e membro del Gruppo di Studio per lo sviluppo del nuovo Centro informatico unificato di Ateneo;
- dal 2001 al 2004 – Incaricato nel progetto CAMPUS-ONE come responsabile dell'Azione per la Formazione Informatica con un impegno di 350 ore. L'azione ha prodotto l'attuale servizio di alfabetizzazione e certificazione informatica per gli studenti, ha permesso l'attivazione del Test Center AICA per la certificazione ECDL anche per utenti esterni, oltre alla creazione di micromoduli specialistici per le Facoltà e la realizzazione di corsi di formazione professionale anche per Enti esterni;
- 2002 – gruppo di gestione web d'Ateneo: coordinamento del personale, pianificazione delle attività; sviluppo delle politiche di sicurezza, *backup* e *disaster recovery*;
- 2002 - Co-relatore (prof. P.G. Rossi) seminario per "progettare l'orientamento e l'innovazione didattica";
- 2002 - Membro della Commissione di Ateneo per l'*e-learning* (prof. Prandi);
- 2003 – Componente Gruppo di lavoro: integrazione clausole di sicurezza (626) negli acquisti;
- 2003 – Membro del comitato tecnico-scientifico sull'*e-learning* per la piattaforma d'Ateneo (CODPEL - pres. prof. Michelini);
- 2004 – Progettazione e collaudo infrastruttura di telecomunicazioni del Parco Scientifico Tecnologico (PST) di Friuli Innovazione;
- 2005 - Presidente del Comitato Organizzatore del Congresso AICA 2005 svoltosi a Udine presso il Castello di Udine e l'Ente Fiera;
- 2006 – Incarico di Consulenza tecnologica per l'allestimento di Laboratori nell'ambito del Progetto "TecnoSEED" sviluppato in collaborazione tra Univ. di Udine, il Cons. Friuli Innovazione e l'I.R.E.S. finalizzato alla creazione di *Startup* nel campo dell'ICT;
- 2006 - Incarico didattico nell'ambito del "Codice per la protezione dei dati personali" d.lgs 196/03: Gestione del posto di lavoro, Disciplina misure minime di sicurezza (CAD);
- Dal 2004 al 2007 – applicazione Dlgs. 196/03: collaborazione alla definizione del DPS, seminari e corsi di approfondimento per il personale dell'Ateneo;
- 2010 – Incarico didattico nell'ambito "La posta elettronica certificata e la firma digitale";
- Dal 2014 al 2015 - Gruppo di lavoro sulla semplificazione e dematerializzazione dell'azione amministrativa e la reingegnerizzazione di procedure in ottica CAD;
- Dal 2011 al 2014 - Commissione di Ateneo per il Patrimonio – CdA 29/09/2011;
- Dal 2009 al 2014 – Membro del Consiglio di Amministrazione del DITEDI scarl (Distretto Industriale delle Tecnologie Digitali) in rappresentanza del Comune di Udine;
- 2018 – Progettazione e gara per nuova rete geografica, aggiornamento hw e sw (fonia/dati) riorganizzazione servizi manutentivi e di sviluppo sistemico per il Parco Scientifico Tecnologico (PST) di Friuli Innovazione;
- Radioamatore; volontario del servizio di Protezione Civile Nazionale.

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Udine al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del D.lgs 101/2018 e del GDPR UE 679/2016 - Udine, maggio 2023

Renato Spoletti