



## Elena Biasoni

**Telefono:** 0432 249509 **e-mail:** elena.biasoni@uniud.it

**Sede:** Università degli studi di Udine - Dipartimento di Scienze Giuridiche, via Treppo, 18 - Udine

### ESPERIENZA LAVORATIVA

---

GEN 22 – ATTUALE

#### RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI RICERCA DIPARTIMENTALE

Tecnico amministrativo C - Università degli studi di Udine, Dipartimento di Scienze Giuridiche

---

- Gestione e rendicontazione di progetti di **ricerca nazionali, europei e internazionali**
- Monitoraggio bandi di ricerca e supporto nella progettazione
- Referente per gli adempimenti relativi alla SUA Ricerca Dipartimentale e alla **Terza Missione**
- Componente della **Commissione Ricerca Dipartimentale**
- Componente del **Consiglio di Dipartimento** di Scienze Giuridiche

GEN 13 – DIC 21

#### REFERENTE DELLA SEGRETERIA E DEL SERVIZIO RICERCA DEL DIPARTIMENTO

Tecnico amministrativo C - Università degli studi di Udine, Dipartimento di Scienze Giuridiche

---

- Gestione di **progetti di ricerca nazionali, europei e internazionali**, monitoraggio dei bandi e della relativa normativa e supporto nella **progettazione**
- Gestione amministrativa e organizzazione di **corsi di aggiornamento professionale** e dei **master universitari**
- Referente per gli adempimenti relativi alla SUA Ricerca Dipartimentale e alla **Terza Missione**
- Componente del **Consiglio di Dipartimento** di Scienze Giuridiche
- Gestione del personale:** gestione amministrativa dei contratti degli assegnisti di ricerca, dottorandi, degli incarichi ai conferenzieri
- Acquisti: pianificazione e gestione amministrativa e contabile degli acquisti e inventariazione delle attrezzature con il gestionale U-Gov
- Gestione del protocollo e della corrispondenza con il sistema di gestione documentale Titulus
- Supporto nell'organizzazione di **convegni/seminari/giornate di studio nazionali e internazionali**

GIU 05 – GEN 13

#### COLLABORATRICE A PROGETTO DEL SERVIZIO FORMAZIONE AZIENDALE

IRES FVG – Impresa Sociale, Udine

---

- Progettazione di attività formative rivolte alle aziende;
- Gestione amministrativa di corsi aziendali e interaziendali;
- Pianificazione e organizzazione di seminari rivolti alle aziende: definizione piano di comunicazione, definizione del programma, segreteria organizzativa, contatti con relatori e invitati, allestimento sale;
- Partecipazione a progetti comunitari in lingua inglese e francese in qualità di interprete e referente per i contatti con i partner;
- Gestione dei rapporti con i partner stranieri e corrispondenza in lingua, traduzione documenti e stesura dei report, organizzazione riunioni di lavoro, progettazione e realizzazione eventi finali per la diffusione del progetto.

MAR 05 – MAG 05

#### TIROCINIO NELLA GESTIONE E REALIZZAZIONE DI PROGETTI COMUNITARI

IRES FVG – Impresa Sociale, Udine

---

Nell'ambito del Progetto comunitario "*Mapa - Motiver les Adultes pour l'Apprentissage*" - traduzione documentazione in francese e interpretariato per la gestione dei rapporti con i partner.

MAG 03 – AGO 03

## **TIROCINIO NELLA REALIZZAZIONE DI PROGETTO DI INTERSCAMBIO CULTURALE**

ETS - EUROPEAN TRAINING SERVICES, Lichfield, Regno Unito

---

Gestione dei rapporti con gli studenti e con gli organismi all'estero nell'ambito del progetto di scambio culturale Leonardo da Vinci: selezione dei candidati, organizzazione dei servizi di accoglienza, stesura e archiviazione documenti.

MAG 02 – SET 02

## **TIROCINIO (A CONCLUSIONE DEL PERCORSO UNIVERSITARIO)**

CSS – Centro Servizi e Spettacoli di Udine

---

Collaborazione con la responsabile dei progetti esteri nell'organizzazione del corso internazionale di perfezionamento teatrale per attori *Ecole des Maîtres*: corrispondenza e riunioni in lingua francese, selezione degli attori, organizzazione logistica degli spazi, allestimento scenografie. Finanziamento nell'ambito del progetto Cultura 2000.

## **ISTRUZIONE**

---

19 GEN 22

**LAUREA IN SCIENZE DELL'EDUCAZIONE** – L-19 - Laurea in Scienze dell'educazione e della formazione  
Università degli studi di Trieste - Dipartimento di Studi Umanistici

---

Tesi: *Raccontare le immagini: la lettura ad alta voce nella fascia 0-36 mesi in prospettiva socio-costruttivista.*

24 MAR 10

**LAUREA IN RELAZIONI PUBBLICHE EUROPEE** - 14 - Classe lauree in scienze della comunicazione  
Università degli studi di Udine - Facoltà di Lingue e Letterature Straniere

---

Tesi: *Processi decisionali inclusivi: un modello per la valutazione.*

9 DIC 02

## **DIPLOMA DI LAUREA IN TECNICO AUDIOVISIVO E MULTIMEDIALE**

Università degli studi di Udine - Facoltà di Scienze della Formazione

---

Tesi: *Analisi ed esperienze sul progetto di produzione: Ecole des Maîtres 2002.*

14 LUG 99

## **MATURITÀ SCIENTIFICA (DIPLOMA QUINQUENNALE)**

Liceo Scientifico L. Magrini, Gemona del Friuli (UD)

---

Indirizzo di tipo biologico con sperimentazione della seconda lingua (inglese e tedesco).

## **FORMAZIONE**

---

5 GIU 23

**CORSO DI INGLESE B1+ MEDIO PROGREDITO** – Università degli studi di Udine

---

Consolidamento delle competenze di comunicazione orale in situazioni lavorative, 32 ore.

21 DIC 21

**IL CODICE DI COMPORTAMENTO INTERNO NELLA PA E GLI OBBLIGHI DEL DIPENDENTE PUBBLICO**

Università degli studi di Udine

---

Il codice di comportamento nell'ordinamento giuridico ai sensi del DPR 62/2013 e del regolamento interno, 4 ore.

8 GIU 21

**DEFINIAMO LA TERZA MISSIONE** – Fondazione CRUI

---

Dal trasferimento tecnologico alla Terza Missione e all'impatto, gestire la proprietà intellettuale, nuovi modelli della TM, valutazione della TM nelle università, le imprese spin-off della ricerca pubblica, 14 ore.

20 GEN 21

**LO SCHEMA LUMP SUM. I PILOT IN HORIZON 2020 E COSA CI ASPETTA IN HORIZON EUROPE**

APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

---

I pilot in Horizon 2020, ruolo del lump sum in Horizon Europe, 3 ore.

10 DIC 20

**PIANO FORMATIVO ANTICORRUZIONE 2019-2020** – Università degli studi di Udine

---

Nuovo sistema anticorruzione Legge n. 190/2012, nuovo sistema trasparenza D.Lgs. n. 33/2013, Codice di comportamento dipendenti pubblici DPR n. 62/2013, 4 ore.

13 NOV 20

**VERSO HORIZON EUROPE: LA STRATEGIA DI IMPLEMENTAZIONE E IL MODEL GRANT AGREEMENT** – APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

---

Implementation strategy, Model Grant Agreement e forme di calcolo semplificate in Horizon Europe, 3 ore.

15 OTT 20

**LA CALL GREEN DEAL IN HORIZON 2020** – APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

---

Il Green Deal in Horizon 2020 e verso Horizon Europe, 3 ore.

20 FEB 19

**GIORNATA DI FORMAZIONE SULLA TERZA MISSIONE** – Università degli studi di Udine

---

Definizione di Terza Missione, Presentazione nuova scheda rilevazione SUA-TM.

20 SET 18

**CORSO BASE PROGETTI IN U-GOV** – Università degli studi di Udine

---

Creazione di un progetto, gestione amministrativa, report di supporto al controllo e alla rendicontazione, chiusura del progetto, 7 ore.

21 GIU 17

**CORSO DI INGLESE B1 MEDIO PROGREDITO** – Università degli studi di Udine

---

Comunicazioni telefoniche e via e-mail: vocaboli e frasi utili inerenti l'ambito lavorativo, esercitazioni scritte, orali e di ascolto e simulazioni in coppia, 24 ore.

19 GIU 17

**PROCEDURE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

Università degli studi di Udine

---

Normativa appalti pubblici, affidamento sotto soglia, CIG e SMARTCIG, trasparenza e linee guida ANAC, utilizzo della piattaforma MEPA, 16 ore.

11 APR 17

**OPPORTUNITÀ DI FINANZIAMENTO PER PROGETTI DI RICERCA NAZIONALE**

Università degli studi di Udine

---

Strumenti di finanziamento di attività di ricerca in ambito nazionale e regole finanziarie (PRIN, PNR, MIPAF,...), casi pratici, 16 ore.

10 NOV 16

**IL CICLO DI VITA DEL PROGETTO: FOCUS SUI PROGETTI HORIZON 2020**

APRE - Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea

---

Approccio nei confronti dei partners, costruzione del budget: dall'analisi delle attività all'analisi dei rischi, allocazione delle risorse e pianificazione temporale dei costi, monitoraggio dell'utilizzo delle risorse, gestione scostamenti, 6 ore.

26 OTT 16

**FUNZIONALITÀ DI MS PROJECT PER LA GESTIONE DI ATTIVITÀ CORRELATE A PROGETTI FINANZIATI** – Università degli studi di Udine

---

Creazione di un progetto, inserimento delle attività e loro correlazione, assegnazione risorse, controllo stato di avanzamento di un progetto, visualizzazione e stampa delle informazioni, 4 ore.

18 OTT 16

**LA RISPOSTA ALL'ATTIVITÀ DI AUDITING DELLA COMMISSIONE EUROPEA NELL'AMBITO DEL VII PROGRAMMA QUADRO E DEL PROGRAMMA HORIZON 2020** – Università degli studi di Udine

---

Principi dell'attività di revisione, standard di archiviazione, regole di rendicontazione dei progetti FP7 e Horizon2020, procedure e attività di auditing per categoria di costo, verbale di verifica e follow-up, controlli e sanzioni, simulazione, 7.30 ore.

30 SET 16

**DAI "VECCHI" ACQUISTI IN ECONOMIA AI "NUOVI" ACQUISTI DI BENI E SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA DOPO D.LGS. 50/2016** – Università degli studi di Udine

Modulistica nelle procedure di gara, redazione di atti e regolamenti, il documento di gara unico europeo e modalità di acquisizione del CIG, il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, 12 ore.

20 FEB 15

**PROJECT MANAGEMENT** – Università degli studi di Udine

Principi Project Management, pianificazione e controllo della qualità, dei tempi e dei costi, Project risk management, organizzazione del lavoro e gestione operativa del progetto, comunicazione nel PM, software PM, elaborazione di un project work finale, 28 ore.

8 NOV 13

**CORSO UNIVERSITARIO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE "WELFARE E DIRITTI. IL SISTEMA DI TUTELE NEL LAVORO PUBBLICO – IL EDIZIONE" A.A. 2012/2013**

Università degli studi di Udine— Dipartimento di Scienze Giuridiche

Modulo giuslavoristico (pubbliche amministrazioni, tipologie contrattuali, mansioni e progressioni), modulo previdenziale (modelli e tipologie di previdenza, sistema pensionistico), modulo medico-organizzativo (motivazione e performance, mobbing e stress lavoro correlato), 80 ore - 10 CFU

13 GEN 10

**MINIMASTER PER L'AMMINISTRATORE LOCALE** – Forser Fvg, Udine

Funzionamento dell'ente locale, pianificazione strategica e territoriale, pianificazione sociale e welfare, bilancio e fonti di finanziamento, rendicontazione e valutazione, sviluppo locale e cooperazione territoriale, gestione delle risorse umane, 24 ore.

6 MAG 05

**PROGETTARE INTERVENTI COMUNITARI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI** – IAL FVG, Udine

Normative sull'UE, finanziamenti e programmi europei, ciclo di vita di un progetto, elementi di gestione, monitoraggio, valutazione e rendicontazione, 80 ore. Elaborazione finale di un progetto di Cooperazione Internazionale approvato e realizzato direttamente dall'ente.

**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO** *Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>FRANCESE</b>	C2	C2	C2	C2	C1
<b>INGLESE</b>	C1	C1	B2	B2	B2
<b>TEDESCO</b>	A1	A1	A1	A1	A1

**COMPETENZE DIGITALI**

Buona conoscenza e padronanza di Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) e del sistema operativo MacOS. Utilizzo quotidiano di internet, posta elettronica e social network per la promozione di eventi. Conoscenza di base delle applicazioni grafiche PhotoShop e Publisher. Utilizzo del Programma U-Gov, Iris Cineca e Titulus.

**COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Ottima capacità di adeguamento a contesti multiculturali e flessibilità maturata nella gestione di progetti europei e nelle esperienze formative e di lavoro in Italia e all'estero.

Propensione a svolgere attività che favoriscano le relazioni e capacità di lavoro in team.

**COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI**

Buone capacità di organizzazione e gestione di attività e progetti formativi.

Senso dell'organizzazione, della programmazione e gestione delle priorità nel rispetto delle scadenze.

Buone capacità di coordinamento.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

