



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome/Nome **CAPELLUPO Stefania**  
Indirizzo( Ufficio: vicolo Florio 2/b  
Telefono 0432 556150  
E-mail stefania.capellupo@uniud.it

### Esperienza professionale

Date	
	Dal 30/12/1994 ad oggi, dipendente di ruolo a tempo indeterminato, attualmente inquadrata nella categoria D (area amministrativa-gestionale)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Udine, via Palladio, 8 – 33100 Udine
Lavoro o posizione ricoperti	<ul style="list-style-type: none"><li>- Dal 01/02/2019: Responsabile del Servizio Supporto alla ricerca del Dipartimento di Studi umanistici e del Patrimonio culturale. Le principali competenze di pertinenza del Servizio sono relative a:<ul style="list-style-type: none"><li>o domande di finanziamento su bandi competitivi;</li><li>o gestione e rendicontazione di progetti di ricerca regionali, nazionali e internazionali;</li><li>o stipula di contratti, convenzioni e accordi di ricerca;</li><li>o gestione campagne di scavo archeologico;</li><li>o attivazione e gestione assegni di ricerca</li></ul></li><li>- Dal 01/02/2011: in servizio presso Dipartimento di Storia e Tutela dei Beni culturali (Dipartimento di Studi umanistici dal 01/01/2016): domande di finanziamento su bandi competitivi, gestione amministrativa e rendicontazione progetti di ricerca e campagne di scavo archeologico, bandi di selezione per personale esterno</li><li>- Dal 18/05/2009: in servizio presso Ripartizione Ricerca – sezione Ricerca pubblica (predisposizione bandi di concorso per dottorati, convenzioni di co-tutela tesi, consulenza per redazione accordi per internazionalizzazione del dottorato, candidature per finanziamenti UE per dottorati di ricerca congiunti, supporto gestione progetti di ricerca e dottorati)</li><li>- Dal 19/02/2008: in servizio presso Ripartizione Didattica</li><li>- Dal 01/01/2005: in aspettativa per frequenza Dottorato di Ricerca</li><li>- Dal 06/10/2003: in servizio presso Ripartizione Didattica – Responsabile Settore Scuole di Specializzazione mediche (gestione procedure per assegnazione borse di studio e autorizzazione posti riservati, convenzione con Aziende sanitarie, contratti provati per finanziamento borse, concorsi per ammissione alle scuole, gestione contabile borse specializzandi e casi particolari di carriera)</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dal 01/01/2002: in servizio presso Centro Legale e Affari istituzionali, con funzioni di responsabile-sostituto (gestione elezioni delle rappresentanze negli Organi Accademici, cariche istituzionali, Regolamenti, istituzione nuovi Centri, predisposizione Bollettino Ufficiale d'Ateneo, assistenza legale a strutture e uffici dell'amministrazione, gestione sito web)</li> <li>- Dal 03/03/1997: in servizio presso Ripartizione Didattica – Responsabile Settore corsi di laurea e diplomi univ. della Facoltà di Medicina e Chirurgia (predisposizione manifesti degli studi, gestione concorsi di ammissione ai corsi e controllo atti di carriera studenti dall'immatricolazione al conseguimento del titolo)</li> <li>- Dal 01/02/1995: in servizio presso Ripartizione Didattica – Facoltà di Lingue e Letterature straniere (gestione carriere studenti dall'immatricolazione al conseguimento del titolo)</li> <li>- Dal 30/12/1994: in servizio presso Ripartizione Ricerca – sezione Ricerca pubblica</li> </ul>
Date	1994
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Duemilauno - Trieste
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore di minori portatori di handicap e/o in situazioni di grave disagio sociale presso Istituzioni scolastiche e strutture di accoglienza
<b>Istruzione e formazione</b>	
Titoli di studio e date	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dottorato di ricerca in Scienze dell'Antichità conseguito presso l'Università degli Studi di Udine in data 15.06.2009</li> <li>- Diploma di laurea in Lettere conseguito presso l'Università degli Studi di Trieste in data 05.03.1993);</li> <li>- Diploma di maturità scientifica conseguito presso il liceo scientifico "N. Copernico" di Udine nell'a.s. 1986/87.</li> </ul>
Principali corsi di formazione frequentati	<p><i>Tematiche attinenti alle competenze specifiche del Servizio di cui sono responsabile:</i></p> <p>2018 Corso su gestione progetti con applicativo U-GOV How to manage a H2020 ERC Grant: focus on Amendments and Audits Gli aspetti legali e finanziari di un progetto HORIZON 2020: gestione amministrativa e finanziaria Trasferimento tecnologico e terza missione nelle Università e negli Enti pubblici di ricerca</p> <p>2017 Opportunità di finanziamento per progetti di ricerca nazionale</p> <p>2016 La risposta all'attività di auditing della Commissione europea nell'ambito del VII P.Q. e del Programma Horizon 2020 Competing in Horizon 2020: redazione di una proposta progettuale competitiva Project design</p> <p>2015 Gestione del personale nei progetti di ricerca Project management Gli aspetti legali e finanziari Horizon 2020: dalla proposta alla firma del Grant Agreement</p> <p>2013 Il budget di un progetto VII Programma Quadro: costruzione, negoziazione e rendicontazione</p> <p><i>Tematiche trasversali:</i></p> <p>2018 Il Regolamento generale sulla protezione dei dati (reg. UE 2016/679)</p> <p>2017 Corso ISOIVA-COINFO</p> <p>2015 Formazione in materia di prevenzione della corruzione</p> <p>2012 La figura dell'Incaricato nella normativa per la protezione dei dati personali</p> <p>2011 - 2013 Il sistema di gestione documentale Titulus</p> <p>2011 Principi di contabilità economico-patrimoniale ed analitica</p> <p>2010 Il programma Erasmus Mundus II: come funziona e quali opportunità offre - Giornata nazionale Erasmus Mundus II 2010</p> <p>2009 Problem solving e gestione delle priorità</p> <p><i>Potenziamento competenze linguistiche:</i></p> <p>1993-2023 Corsi di lingua inglese organizzati dall'Università di Udine e da Enti esterni anche finalizzati all'acquisizione del linguaggio specialistico per la gestione dei progetti di ricerca internazionale.</p>

## Capacità e competenze personali

Madrelingua italiano

Altra lingua

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Lingua inglese

Lingua francese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
CAE – CEFR Level B2				
A1	A1	A1	A1	A1

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze informatiche

Buona conoscenza del pacchetto di applicativi Office utilizzati abitualmente, browser web, applicativi in uso in Ateneo e piattaforme per sottomissione e gestione progetti di ricerca.

Altre competenze

Buone capacità relazionali e comunicative; predisposizione ad una efficiente organizzazione del lavoro; attenzione alle esigenze dell'utenza e disponibilità ad una scrupolosa valutazione delle istanze; attenzione alla qualità dei risultati.

Autorizzo l'Università di Udine al trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Udine, 15 maggio 2023

Stefania Capellupo