



Curriculum Vitae

Informazioni personali

Valentina Zufferli
 Telefono 0039 0432556269
 E-mail valentina.zufferli@uniud.it

Esperienza lavorativa presso l'Università degli Studi di Udine

dal 1 giugno 2021 Responsabile ufficio Procedure di qualità, audit e progetti direzionali, presso la Direzione Generale dell'Ateneo;
 dal 1 luglio 2018 al 31 maggio 2021 Responsabile Ufficio Sviluppo Organizzativo e Gestione Sistema Qualità di Ateneo presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali;
 dal 1 marzo 2016 al 30 giugno 2018 Responsabile del Servizio Gestione Sistema Qualità di Ateneo;
 dal 1 gennaio 2015 fino a febbraio 2016, Responsabile dell'Ufficio Qualità nell'ambito dell'Area Servizi Informatici e Multimediali dell'Ateneo;
 da giugno 2014 ad oggi, coordinatore Sistema Gestione Qualità.
 Dal 1 luglio 2013 al 31 dicembre 2014, Responsabile Amministrativo del Dipartimento di Chimica, Fisica e Ambiente dell'Università degli Studi di Udine;
 dal 2010 fino a giugno 2012 ha ricoperto l'incarico di Responsabile amministrativo dell'Azienda Agraria Universitaria "A.Servadei";
 dal luglio 1996 all'agosto 2005 è stata Responsabile della Sezione Servizi agli Studenti e ai Laureati, già Sezione Esami di Stato e Diritto allo Studio, della Ripartizione Didattica, ora ricompresa nella Direzione Didattica e Servizi agli Studenti;
 assunzione in ruolo presso l'Università degli Studi di Udine nel 1994.

Alcuni incarichi di responsabilità e coordinamento su progetti specifici:

dal luglio 2001 all'ottobre 2004, Responsabile amministrativo di Ateneo del progetto CampusOne CRUI, finanziato dalla Conferenza dei Rettori delle Università Italiane.
 Nel 2013 ha partecipato alla fase di avvio nell'applicazione AVA ANVUR, ambito Didattica, fino al primo accreditamento e ha fatto parte del Presidio della Qualità di Ateneo;
 Dal 2014 si è occupata del processo di certificazione di qualità del sistema di gestione dell'Ateneo.

Formazione

- Diploma di Laurea in Ingegneria Gestionale, conseguito secondo l'ordinamento didattico previgente al D.M. 509/99 presso l'Università degli Studi di Udine.
- Dottorato di ricerca in "Economia, Ecologia e Tutela dei Sistemi Agricoli e Paesistico Ambientali" - Università degli Studi di Udine.
- Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Ingegnere.
- Corso "Gestione dell'Innovazione", Centro Interdipartimentale Ricerca e Management della Seconda Università degli Studi di Napoli.
- Corso Professionale per Mediatore Civile ex Decreto 180/2010 del Ministero della Giustizia, Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine.
- Corso "Internal Quality Auditor" CEPAS.
- Corso "Quality Assessor" CEPAS.
- Corso "Performance e qualità del servizio: gestire le risorse umane e il conflitto in presenza e da remoto", EBIT/SISSA.
- Corso "Project management: Standard internazionali e Buone Pratiche", Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine.
- Corso "Cultura e pratiche di Lean Management", Ordine degli Ingegneri della Provincia di Udine.
- Corso "Il Bilancio Sociale", Università degli Studi di Udine.

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue
 Autovalutazione

Inglese

Comprensione		Parlato	Scritto
Lettura	Ascolto	Interazione orale	Produzione scritta
Buono	buono	buono	buono

Capacità e competenze organizzative	<p>Orientamento al problem-solving e al miglioramento continuo nella gestione dei processi organizzativi in funzione degli obiettivi e della qualità del servizio offerto. Le competenze in tale ambito, coerenti con la formazione universitaria, risultano direttamente dalle esperienze lavorative svolte e dalla personale attitudine ad approfondire temi legati all'organizzazione aziendale in vari contesti professionali.</p> <p>Gestione delle risorse umane e finanziarie e monitoraggio dei tempi di realizzazione nell'ambito di progetti complessi per la Pubblica Amministrazione con capacità di coordinamento del personale assegnato, mediazione tra diverse unità organizzative e di relazione con enti ed istituzioni.</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Ottima conoscenza ed utilizzo degli strumenti informatici di office automation in ambiente Microsoft (Word, Excel, Powerpoint).</p>

Quanto sopra viene dichiarato dal sottoscritto consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Udine, 26/05/2023

Valentina Zufferli