

INFORMAZIONI PERSONALI	Sonia De Marchi
	 Palazzo Antonini Maseri - Via Gemona, 5 33100 Udine
	 +39 0432 556253  +39 360 1058606
	 Sonia.demarchi@uniud.it

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 1/05/2014 a oggi [Responsabile della Segreteria del Rettore](#)
Università degli studi di Udine, via Gemona n.5 – 33100 Udine
- 15/2/2013 - 30/04/2014 [Capo Ufficio Qualità, Trasparenza e relazioni con il pubblico](#)
nell'Area relazioni esterne
- 1/01/2012 - 14/02/2013 [Capo Ufficio Promozione della didattica e della ricerca](#)
nell'Area relazioni esterne
- 3/07/1995 – 31/12/2011 [Dipartimento di Scienze Giuridiche](#)
- 10/1994 - 1/07/1995 [Ripartizione Personale – Sezione personale docente](#)
Università degli studi di Udine, via Palladio n.8 – 33100 Udine
Dipendente di ruolo a tempo determinato, VI livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 13/10/2020 [Laurea specialistica in Giurisprudenza](#)
Università degli studi di Udine
 - Tesi in diritto del lavoro “L’esercizio del potere disciplinare nelle pubbliche amministrazioni”
- 12/03/2008 [Laurea triennale in Scienze giuridiche](#)
Università degli studi di Udine
 - Tesi in diritto del lavoro “La previdenza complementare tra pubblico e privato”
- a.a. 2008/2009 [Corso avanzato di aggiornamento “Donne, politica e istituzioni](#)
Università degli studi di Udine
- a.a. 2006/2007 [Corso di aggiornamento “Donne, politica e istituzioni](#)
Università degli studi di Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Competenze comunicative Ottime capacità comunicative acquisite grazie all'esperienza maturata nella gestione dei rapporti interpersonali e, in particolare, sviluppati con l'organizzazione di eventi istituzionali, convegni nazionali e internazionali e nella gestione dell'URP

Competenze organizzative e gestionali Capacità di leadership maturate anche in ambiente extra lavorativo.
 Coordinamento del personale in occasioni di attività istituzionali
 Gestione dell'agenda del Rettore e dei Prorettori

Competenze professionali Coordinatore del Sistema di Gestione della Qualità e Auditor interno nel biennio 2011-2013
 Segretaria del CUG (Comitato Unico di Garanzia) dall'a.a. 2012/2013 all'a.a. 2013/2014
 Segretario del CPO (Comitato per le Pari Opportunità) dall'a.a. 2001/2002 all'a.a. 2011/2012

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente avanzato	Utente base	Utente base	Utente autonomo

Altre competenze Istruttore Fitness 1° livello

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).