

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>DI ZANUTTO SIMONETTA</b>
Amministrazione e Ruolo attuale	<b>Università degli Studi di Udine</b>
Telefono ufficio	<b>EP1 amministrativo-gestionale</b>
E-mail ufficio	0432-556278 simonetta.dizanutto@uniud.it

**TITOLI DI STUDIO E  
PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	2000 - Università degli Studi di Udine – Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
<b>Altri titoli di studio</b>	2006 - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma – Master di I livello in Comunicazione, Informazione e Rapporti con i media - (tesi su <i>Comunicare l'università: dalla torre d'avorio alla rete</i> )
<b>Albi professionali*</b>	Giornalista professionista - Iscritta all'Ordine dei Giornalisti del Friuli Venezia Giulia
<b>Esperienze professionali</b>	
date datore di lavoro incarichi ricoperti	Da 01/04/2019 – oggi Università degli Studi di Udine <b>Incarico specialistico Ufficio Stampa</b> (Relazioni esterne) <b>Direttore responsabile giornale online Qui.Uniud (qui.uniud.it)</b>
date datore di lavoro incarichi ricoperti	Da 01/02/2017 – 31/03/2019 Università degli Studi di Udine <b>Capo Ufficio Relazioni con i Media</b> <b>Direttore responsabile giornale online Qui.Uniud (qui.uniud.it)</b>
date datore di lavoro incarichi ricoperti	Da 01/05/2014 – 31/01/2017 Università degli Studi di Udine <b>Capo Servizio Comunicazione</b> <b>Direttore responsabile giornale online Qui.Uniud (qui.uniud.it)</b>
date datore di lavoro incarichi ricoperti	Da 30/10/2014 – 30/06/2016 Università degli Studi di Udine <b>Responsabile della Trasparenza</b>
date datore di lavoro incarichi ricoperti	Da 01/10/2013 – 30/04/2014 Università degli Studi di Udine <b>Capo Ufficio stampa e web radio (Area relazioni esterne)</b>
date datore di lavoro incarichi ricoperti	Da 08/06/2008 a 31/03/2013 (in attesa senza assegni art. 90 D.Lgs n.267/2000) Comune di Udine <b>Responsabile Unità organizzativa Ufficio di Gabinetto – Ufficio Stampa Comunicazione.</b> Direttore responsabile giornale online Udine (www.udin-e.it)

<p>date datore di lavoro incarichi ricoperti</p> <p>date datore di lavoro incarichi ricoperti</p> <p>date datore di lavoro incarichi ricoperti</p> <p>date datore di lavoro incarichi ricoperti</p> <p>date datore di lavoro incarichi ricoperti</p>	<p>Da 20/08/2007 a 07/06/2008 Università degli Studi di Udine <b>Responsabile coordinamento degli uffici di comunicazione:</b> ufficio stampa, urp, centro stampa, centro convegni</p> <p>Da 10/2002 a 07/06/2008 Università degli Studi di Udine <b>Capo Ufficio Stampa</b> e Direttore responsabile delle testate giornalistiche dell'ente (house organ Res e giornale online Qui.Uniud qui.uniud.it)</p> <p>Da 01/02/2001 al 10/2002 Università degli Studi di Udine <b>Addetta stampa (Centro comunicazione e stampa)</b></p> <p>Periodi vari dal 1999 al 2007 Enti pubblici e privati: Primus Coop, Azienda ospedaliero-universitaria, Parco scientifico e Tecnologico "Luigi Danieli"; Comune di Attimis <b>Addetta stampa, collaboratrice editoriale e organizzazione eventi</b></p> <p>Periodi vari dal 1998 al 2007 Testate giornalistiche: Il Gazzettino, Il Sole 24 ore Nordest, La Vita Cattolica, Radio Spazio 103, Telechiara, Udine Economica, Realtà industriale, Connesso.it, La Provincia <b>giornalista free lance, corrispondente dal Friuli Venezia Giulia</b> (cronaca, politica, economia, cultura)</p>
<p><b>Capacità linguistiche</b></p>	<p>Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta</p>
<p><b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b></p>	<p>Buona conoscenza applicativi office automation, CMS Wordpress e Plone, Web 2.0 (in particolare degli applicativi gratuiti disponibili in rete per la scrittura), Social Networking, Applicazioni per smartphone. Conoscenza base del linguaggio HTML. Buona conoscenza della fotografia digitale.</p>
<p><b>Capacità e competenze organizzative</b></p>	<p>Capacità progettuale e creativa di content management degli strumenti di informazione e comunicazione, oltre che di comunicazione intesa come trasmissione efficace di informazioni e loro acquisizione, comunicazione integrata, blogging e microblogging</p> <p>Esperienza di lavoro in squadra e di coordinamento di gruppi di lavoro</p> <p>Capacità di lavoro per obiettivi con forte orientamento al risultato e al problem solving</p> <p>Capacità organizzativa con un elevato grado di autonomia nella gestione del lavoro</p> <p>Capacità di relazione con propensione all'ascolto</p> <p>Capacità di gestione del cambiamento organizzato</p> <p>Capacità di gestione di budget, anche in contesti caratterizzati da risorse decrescenti</p> <p>Esperienza lavorativa a diretto contatto con i vertici organizzativi</p>

**Autorizzo l'Università di Udine al trattamento dei dati ai sensi del GDPR o 196/03**

Udine, 8 maggio 2023

Simonetta Di Zanutto