

INFORMAZIONI PERSONALI

Elisabetta Farisco

📍 Università degli studi di Udine Area Biblioteche – Via Francesco Mantica 3 – 33100 Udine

☎ +39 432 558556 📠 +39 338 6549816

✉ elisabetta.farisco@uniud.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2017 ad oggi

Responsabile dell'Ufficio Acquisizioni e cataloghi, Area Biblioteche, Università degli studi di Udine

Dal 2011 al 2016

Responsabile di unità organizzativa, Biblioteca scientifica e tecnologica, Università degli studi di Udine

Dal 1995 al 2010

Responsabile di unità organizzativa, Biblioteca economica e giuridica, Università degli studi di Udine

Dal 1992 al 1994

Capo settore presso il Polo economico del Sistema Bibliotecario di Ateneo, Università degli studi di Udi

Dal 1988 al 1991

Assistente e poi Collaboratore di biblioteca, Università degli studi di Udine

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1995 **Diploma di Master in Opzioni e metodologie di biblioteca**
Università Cattolica- IAL CISL Nazionale, Venezia-Roma
- 1990 **Laurea in Conservazione dei beni culturali**
Università degli studi di Udine
- 1983 **Diploma di maturità classica**
Liceo ginnasio Jacopo Stellini di Udine

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Abilità al lavoro di gruppo acquisita nella pratica lavorativa, sia nell'ambito dell'unità organizzativa che coordina, sia nell'ambito di gruppi di lavoro delegati a esaminare proposte e presentare piani di lavoro comune, nonché acquisita nella partecipazione a gruppi di lavoro professionali.

Competenze relazionali acquisite con l'esperienza del costante contatto e approccio con le diverse tipologie di utenza interna ed esterna.

Competenze organizzative e gestionali

Abilità manageriali al coordinamento di persone (strutturate e non strutturate, in situazioni di differente posizione gerarchica) e all'organizzazione del lavoro per processi nell'ambito dell'unità organizzativa di cui è responsabile (team di 11 persone), acquisite con l'esperienza lavorativa e con la formazione professionale specifica.

Competenze organizzative conseguite nella pratica di coordinamento di gruppi di lavoro strutturati del Sistema Biblioteca di Ateneo.

Competenze professionali

Competenze catalografiche, bibliografiche e biblioteconomiche applicate a servizi e documenti (su supporto elettronico e/o su altro supporto) di carattere specialistico, proprio delle discipline facenti capo alle aree di insegnamento e di ricerca economica, giuridica, aziendale, quantitativa, storica, scientifica e tecnologica, acquisite nella pratica lavorativa e con formazione specifica.

Competenze di gestione amministrativo-contabile di un centro di spesa, acquisite nella pratica lavorativa e con formazione specifica.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

Sono iscritta dal 15-12-2001 all'Albo professionale italiano dei bibliotecari tenuto dall'Associazione Italiana Biblioteche (<http://www.aib.it/aib/cen/albohome.htm>).

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).