

INFORMAZIONI PERSONALI

Michela Maniassi

📍 Via Palladio, 8, 33100 Udine (UD)

☎ 0432556202 📠 3317512945

✉ michela.maniassi@uniud.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 2015 – presente

Responsabile dell'Ufficio gestione documentale - Direzione risorse umane e affari generali

Università degli studi di Udine - Direzione risorse umane e affari generali (DARU)

- coordinamento e organizzazione dell'ufficio protocollo, delle spedizioni e dell'archivio generale di ateneo;
- responsabile della gestione documentale, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera b) del DPCM 3 dicembre 2013;
- responsabile del procedimento per le richieste di accesso ai documenti amministrativi;
- collaborazione ai processi di dematerializzazione e digitalizzazione dell'Università.

Attività o settore: gestione documentale cartacea ed informatica.

Dal 01.07.2011 al 31.03.2015

Funzionario amministrativo (cat. D)

Università degli studi di Udine - Servizio affari istituzionali e legali (SAIL)

- coordinamento e organizzazione dell'ufficio protocollo, delle spedizioni e dell'archivio dell'Università;
- gestione delle richieste di accesso ai documenti amministrativi.

Attività o settore: gestione documentale cartacea ed informatica.

Dal 01.06.2001 al 30.06.2011

Responsabile del Centro gestione Documenti

Università degli studi di Udine – Centro gestione documenti (ARCH)

- coordinamento e organizzazione dell'ufficio protocollo, delle spedizioni e dell'archivio generale di ateneo.

Attività o settore: gestione documentale cartacea ed informatica.

Dal 01.09.1998 al 30.06.2001

Impiegata (a tempo determinato)

Università degli studi di Udine

- impiegata presso l'ateneo con varie forme di contratto (a tempo determinato tramite agenzia interinale "Obiettivo lavoro", collaborazione coordinata e continuativa, incarico temporaneo) con mansioni relative alla realizzazione del progetto *Titulus 97* presso il protocollo e per il riordinamento e la gestione dell'archivio di deposito dell'Università.

Attività o settore: gestione documentale cartacea ed informatica.

Dal 24.05.1995 al 21.08.1995

Impiegata (a tempo determinato)

Poste Italiane (Ministero delle poste e telecomunicazioni), viale Europa Unita n. 1, 33100 UDINE.

- Addetta alle spedizioni.

Attività o settore: spedizioni postali.

Dal 1991 al 1995 Insegnante

Comune di Remanzacco

- incarichi di prestazione d'opera occasionale assegnati dal Comune di Remanzacco come insegnante di doposcuola presso le scuole elementari e medie.

Attività o settore: insegnamento.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2018 Diploma di Master universitario di I livello in Formazione, gestione e conservazione degli archivi digitali in ambito pubblico e privato

Università degli studi di Macerata

- Materie trattate e abilità acquisite: archivistica, diplomatica del documento contemporaneo, informatica, diritto, riprogettazione e dematerializzazione dei processi/procedimenti amministrativi; formazione, gestione e conservazione di documenti informatici e archivi digitali; salvaguardia e valorizzazione dei beni culturali attraverso progetti di digitalizzazione, descrizione e fruizione dei documenti digitali online.

2014 Diploma di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica presso l'Archivio di Stato di Trieste

- Materie trattate e competenze acquisite: archivistica (generale e speciale), paleografia latina, diplomatica del documento medievale, legislazione dei beni culturali, informatica.

1997 Laurea vecchio ordinamento in Conservazione dei beni culturali

Università degli studi di Udine

- Materie trattate e competenze acquisite: archivistica generale e speciale, legislazione dei beni culturali, storia (medievale, moderna e contemporanea), letteratura italiana e latina. paleografia, diplomatica, informatica, biblioteconomia, catalogazione.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Spagnolo	A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Possiedo buone competenze comunicative acquisite tenendo corsi di formazione rivolti al personale tecnico-amministrativo dell'Università di Udine e di altri enti, come relatore in seminari e convegni, nonché tenendo lezioni per gli studenti del corso di laurea in Conservazione dei beni culturali e della scuola secondaria di secondo grado nell'ambito di progetti di alternanza scuola-lavoro.

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo discrete competenze di leadership sviluppate svolgendo il ruolo di capo Centro e di capo Ufficio, al momento come responsabile coordino un ufficio di otto persone.

Competenze professionali

Le competenze archivistiche acquisite con la formazione e lo svolgimento delle attività lavorative sono state approfondite anche grazie ad esperienze come tutor, correlatore di tesi di laurea e Cultore della materia in "Archivistica" ed "Archivistica speciale" presso l'Università di Udine.

Ho partecipato alla realizzazione di alcuni progetti di miglioramento del servizio archivistico, dell'Università di Udine e di enti esterni di cui l'ateneo è stato partner, con i seguenti ruoli:

- responsabile del progetto per la revisione dell'inventario del fondo archivistico del sen. Tiziano Tessitori e della digitalizzazione dello stesso nell'ambito del progetto *Archivi on-line* del Senato della Repubblica (2009);
- referente tecnico-archivistico per l'inventariazione del fondo archivistico del sen. Tiziano Tessitori (2006);
- consulente per la stesura del titolario di classificazione dell'ERDISU di Udine (2004).

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Altre competenze

A seguito degli interventi tenuti come relatore in seminari o convegni, della realizzazione di alcuni progetti, ma anche per approfondire tematiche di interesse personale, ho scritto alcuni articoli e collaborato alle seguenti pubblicazioni:

- *Antonio Belloni e Tricesimo*, in "Memorie storiche Forogiuliesi. Giornale della Deputazione di storia patria per il Friuli. Volume XCIV-XCV 2014-2015", Lithostampa, Pasion di Prato (Udine), 2016, pp. 199-217.
- *Cerneglons. 1911-2011. Cento anni della chiesa in ricordo di Pre Filip*, a cura di Simone Didonè, Rosalba Della Pietra, Michela Maniassi, Arbeno Nonino, Fabio Molinari, Grafiche Civaschi, Povoletto (UD), 2011.
- Pubblicazione *on-line* dell'inventario e delle immagini digitalizzate dell'archivio del senatore Tiziano Tessitori nell'ambito del progetto Archivi on-line del Senato della Repubblica, 2010. link: <http://www.archivionline.senato.it/>
- *Università degli studi di Udine 1978-2008. 30 anni per il Friuli*, a cura di Maria Amalia D'Aronco, Michela Maniassi, Silvana Serafin, Manuela Croatto, Marina Brollo, Forum editrice universitaria udinese, Udine, 2008.
- *Le tesi di laurea nell'Università degli studi di Udine: dalla biblioteca all'archivio*, in "Atti della seconda Conferenza organizzativa degli archivi delle Università italiane", CLEUP, Padova, 2001, pp.73-77.
- *Antonio Belloni: un umanista tra le carte di un notaio nella Udine del cinquecento*, in "Studi in memoria di Giovanni Maria Del Basso", Forum editrice universitaria udinese, Udine, 2000, pp.143-170.
- *Titulus 97: una nuova realtà nell'ateneo udinese*, in "Atti della prima Conferenza organizzativa degli archivi delle Università italiane. Titulus 97 verso la creazione di un sistema archivistico universitario nazionale", CLEUP, Padova, 1999, pp.159-164.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).