

INFORMAZIONI PERSONALI

Sandra Paroni

📍 Via Palladio, 8 – 33100 Udine

☎ +39 0432 556280 📱 +393316504560

✉ sandra.paroni@uniud.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- Da 2015 a oggi **Responsabile della Segreteria della Direzione Generale**
Direzione Generale, Università degli Studi di Udine
- Supporto dell'attività istituzionale del Direttore Generale e Attività di segreteria del Collegio dei Revisori dei Conti
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 2014 a 2015 **Funzionario Amministrativo**
Area Amministrazione e bilancio, Ufficio Approvvigionamenti e contratti, Università degli Studi di Udine
- Collaborazione nell'acquisto di beni mobili e servizi
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 2013 a 2014 **Segretario Amministrativo**
Dipartimento di Ingegneria Elettrica Gestionale e Meccanica, Università degli Studi di Udine
- Coordinamento e organizzazione delle attività amministrative e contabili
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 2011 a 2013 **Funzionario Amministrativo**
Dipartimento di Scienze Agrarie e Ambientali, Università degli Studi di Udine
- Collaborazione nelle variazioni e definizioni di budget, gestione e rendicontazione progetti di ricerca
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 2009 a 2010 **Segretario Amministrativo**
Dipartimento di Biologia e Protezione delle Piante, Università degli Studi di Udine
- Coordinamento e organizzazione delle attività amministrative e contabili
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 1998 a 2009 **Impiegato amministrativo**
Dipartimento di Biologia e Protezione delle Piante, Università degli Studi di Udine
- Collaborazione nella gestione delle attività amministrative e contabili
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 1989 a 1998 **Impiegato amministrativo**
Istituto Difesa delle Piante, Università degli Studi di Udine
- Collaborazione nella gestione delle attività amministrative e contabili
- [Attività o settore](#) Amministrazione Pubblica
- Da 1985 a 1989 **Impiegata**
Studio Commercialista Cisilino dr. Adino – Or.GA. s.a.s. Udine
- Contabilità aziendale, registrazione fatture di acquisto, vendita e corrispettivi, liquidazione iva
- [Attività o settore](#) Privato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1985 Diploma di Operatore Commerciale

I.S.I.S. Bonaldo Stringher, Udine

- Tecniche di gestione aziendale, di contabilità, di segreteria di azienda, linguistiche e giuridiche

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio
Francese	Intermedio	Base	Base	Base	Base

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Base	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).