

INFORMAZIONI PERSONALI

Carla Rigon

📍 Via Prasecco 3/a – 33170 Pordenone

☎ 0434 239422

✉ carla.rigon@uniud.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2017-presente

Responsabile amministrazione Centro polifunzionale di Pordenone

Università degli studi di Udine – sede di Pordenone

- Coordinamento attività e servizi di Ateneo nella sede di Pordenone

Attività o settore amministrazione, contabilità, logistica, gestione organi, servizi

1996-2017

Capo Centro polifunzionale di Pordenone

Università degli studi di Udine – sede di Pordenone

- Coordinamento attività e servizi di Ateneo nella sede di Pordenone

Attività o settore amministrazione, contabilità, logistica, gestione organi, servizi

1993-1996

Capo Sezione Esami di stato e diritto allo studio presso la Ripartizione Didattica

Università degli studi di Udine

- Coordinamento amministrativo dell'organizzazione di esami di stato per l'esercizio della libera professione e di interventi di diritto allo studio, anche in collaborazione con Ente regionale di diritto allo studio universitario

Attività o settore amministrazione, esami di stato, diritto allo studio

1991-1993

Capo Sezione delle Facoltà scientifiche presso la Ripartizione Didattica

Università degli studi di Udine

- Coordinamento amministrativo delle attività inerenti la gestione delle carriere degli studenti iscritti alle facoltà scientifiche dell'Università

Attività o settore amministrazione, carriere studenti

1991-1993

Responsabile amministrativo-contabile del Centro di Calcolo

Università degli studi di Udine

- Coordinamento attività amministrative e contabili del Centro di Calcolo

Attività o settore amministrazione, contabilità

1991

Collaboratore amministrativo presso l'Ufficio Tecnico

Università degli studi di Udine

- Istruttoria e redazione atti deliberativi organi centrali d'Ateneo

Attività o settore amministrazione

2001-2003

Docente di Lingua italiana L2

Opera Sacra Famiglia – Pordenone

- Incarichi temporanei di insegnamento della Lingua italiana L2 per studenti stranieri nell'ambito della formazione prevista dalla normativa vigente per l'apprendistato lavorativo

Attività o settore docenza

1990-1991 **Incarichi vari**

Scuole e Aziende varie

- Docenza di lingua e letteratura francese alle scuole medie inferiori e superiori, traduzioni dal/in francese e dal russo

Attività o settore docenza, traduzione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990 **Laurea in Lingue e Letterature Straniere (francese)**

Università degli Studi "Ca' Foscari" di Venezia

Studio delle lingue e letterature francese e russa, acquisizione di conoscenze, competenze e abilità comunicative e tecniche utili anche all'insegnamento delle lingue straniere e della lingua italiana nelle scuole italiane all'estero.

1990 **Maturità scientifica**

Liceo scientifico "M. Grigoletti" di Pordenone

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Francese

Inglese

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					
Inglese	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base	Utente base
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto					

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

Capacità e competenze relazionali sviluppate nel contesto lavorativo attraverso relazioni e comunicazioni interne ed esterne all'Ente di appartenenza. Capacità di ricevere e dare informazioni.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di organizzare e coordinare il lavoro di persone in strutture complesse, di adeguarsi ai mutamenti normativi e tecnologici. Capacità di lavorare in gruppo, di motivare i collaboratori, di gestire conflitti, di operare in contesti di problem solving e di gestire priorità.

Competenze professionali

Conoscenza della normativa universitaria, dei regolamenti, dei processi e delle procedure dell'Ateneo di appartenenza. Capacità di collaborare all'assunzione di responsabilità di organizzazioni complesse, in qualità di componente di organi di governo centrali e periferici.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente base	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).