

INFORMAZIONI PERSONALI

Tiziana Starc

📍 Via delle Scienze 206-33100 Udine (UD) Italia

☎ +390432558680

✉ Tiziana.starc@uniud.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2016- presente

**Responsabile servizi di supporto alla ricerca
Dipartimento di Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali**Università degli studi di Udine (www.uniud.it)

- Coordinamento servizi di supporto alla ricerca

Attività o settore Coordinamento attività dei servizi di supporto alla ricerca del Dipartimento Scienze Agroalimentari, Ambientali e Animali

2011- 2016

Impiegata nel settore ricerca del dipartimento di Scienze Agrarie (DISA)Università degli studi di Udine (www.uniud.it)

- Supporto amministrativo alla ricerca e verbalizzazioni organi di dipartimento

Attività o settore Attività di supporto amministrativo alla ricerca (presentazione e gestione progetti di ricerca) e supporto alla verbalizzazione degli organi istituzionali del DISA

2006- 2011

**Segretaria amministrativa del Dipartimento di Biologia ed Economia
Agroindustriale (DIEA)**Università degli studi di Udine (www.uniud.it)

- Coordinamento dell'attività amministrativa e gestionale di Dipartimento

Attività o settore coordinamento amministrativo-contabile e gestionale dell'attività dipartimentale (DIEA)

1995-2011

Segretaria amministrativa del Dipartimento di Beni Culturali (DIBE)Università degli studi di Udine (www.uniud.it)

- Coordinamento dell'attività amministrativa e gestionale di Dipartimento

Attività o settore coordinamento amministrativo-contabile e gestionale dell'attività dipartimentale (DIBE)

1994-1995

Impiegata amministrativa presso Università di UdineUniversità degli studi di Udine (www.uniud.it)

- Attività amministrativa presso Segreteria studenti

Attività o settore supporto all'attività amministrativa della Segreteria Studenti

Ottobre 1994-dicembre 1994

Impiegata presso Cassa Risparmio Trieste (CRT)

Cassa Risparmio Trieste (CRT)

- Servizio consulenza clienti

Attività o settore Servizio consulenza clienti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2020-2022 **Corso di perfezionamento e aggiornamento in Management delle Istituzioni Universitarie**

Università degli Studi di Udine

2001 **Master I Livello in Euroculture**

Università degli Studi di Udine

1993 **Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) in Scienze Politiche – Indirizzo Internazionale**

Università degli Studi di Trieste

- diritto pubblico, privato e della comunità europea, diritto internazionale, diritto costituzionale italiano e comparato, macroeconomia, lingue tedesco e inglese, storia contemporanea, sociologia, statistica, scienza della politica

1986 **Diploma perito aziendale e corrispondente in lingue estere**

Istituto "G.R. Carli" Trieste

- Competenze linguistiche, giuridiche, economiche e di tecniche commerciali

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
Tedesco	B1	B1	B1	B1	B1
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente base	Utente base	Utente base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Altre competenze

- Attività di volontariato in ambito sociale

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Data, 28/04/2023

Tiziana Starc