

Modulo4V3

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

CIC	7704 CDF2 42
CIG	Z7916BF343
CPV	39150000-8 Arredi ed attrezzature varie.
A. Oggetto	Fornitura e posa in opera di gradonata e arredi per aula A – Via Tomadini.
B. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati, dai contenuti dell'offerta (Allegato E) e dal Foglio Patti e Condizioni (Allegato A).
C. Specifiche tecniche	Il bene/servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste nell'Allegato 1 Documento tecnico. L'Università si riserva di chiedere all'aggiudicatario provvisorio un campione del prodotto o una prova di servizio. Il campione/la prova dovrà essere fornito entro 5 giorni solari dalla richiesta inoltrata dall'Università. Se dall'analisi del campione/della prova l'Università, a suo insindacabile giudizio, dovesse concludere per la non conformità del prodotto/servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'offerta dell'operatore economico e di valutare quella successiva in graduatoria. L'aggiudicatario dovrà produrre le opportune dichiarazioni previste e indicate nell'Allegato 1 Documento tecnico.
D. Sopralluogo	Ogni partecipante ha la facoltà di effettuare il sopralluogo della sede universitaria ove dovranno essere installate le attrezzature (Via Tomadini, 30/A – Udine). Il sopralluogo potrà essere effettuato a partire dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo accordi telefonici con la portineria della sede suddetta (tel. 0432 249998)
E. Valore affidamento	Il valore stimato dell'affidamento ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a Euro 34.500,00 (IVA esclusa). L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto. Eventuali oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza saranno separatamente riconosciuti.
F. Requisiti degli operatori economici	Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi: - requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.
G. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta	La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata all'Università degli Studi di Udine – Ufficio Approvvigionamenti e contratti, all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it da indirizzo PEC dell'Operatore economico. Nell'oggetto del messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento di Fornitura e posa in opera di gradonata e arredi per aula A – Via Tomadini - CIG: Z7916BF343". La mancata indicazione del CIG, o l'inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro
	mezzo, equivale a mancato inoltro dell'offerta.
	La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13/11/2015. L'Università non prenderà in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati:



Modulo4V3

	Modulo4V.
	Dichiarazione possesso requisiti - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato: "Dichiarazione sostitutiva" (Allegato B).
	La "Dichiarazione sostitutiva" dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.
	Dichiarazione di conformità - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato: "Dichiarazione di conformità" (Allegato F).
	"Offerta economica" L'offerta economica dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato "Modello Offerta economica" (Allegato E). L'Offerta dovrà contenere l'indicazione dell'importo complessivo della fornitura/servizio in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo in lettere che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, i limiti massimi riportati al punto E. L'importo offerto dovrà essere espresso al netto dell'IVA.
H. Criteri di aggiudicazione/ modalità di valutazione delle offerte e vincoli	L'appalto verrà affidato con il criterio del prezzo più basso. A parità di offerta si procederà mediante sorteggio. Si specifica che l'Università per procedere all'aggiudicazione è vincolata dal rilascio di apposito nulla osta da parte della Soprintendenza per i Beni Architettonici Archeologici Artistici e Storici pertanto l'Università si riserva di non procedere all'aggiudicazione in assenza di tale nulla osta.
	All'aggiudicatario provvisorio verrà richiesto di presentare un dettaglio dei prezzi per i singoli elementi che compongono la fornitura. In caso di difformità dell'offerta verranno richiesti, una volta soltanto, chiarimenti o integrazioni che determineranno l'esclusione dell'offerta presentata e lo scorrimento della graduatoria nel caso di mancata risposta nei termini previsti o nel caso di persistente insufficienza o difformità.
I. Riserve di aggiudicazione	 L'Università oltre alla riserva indicata al precedente punto H si riserva ulteriormente il diritto di: non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea; procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto; sospendere o non aggiudicare la selezione in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza. In questo caso nulla è dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla presente procedura. di negoziare direttamente con l'Affidatario l'aggiunta o la sostituzione di articoli o modifiche del servizio. I prezzi concordati per questi articoli o modifiche del servizio saranno validi per il restante periodo dell'appalto comprese le sue rinnovazioni o proroghe.
J. Consegna merce o inizio del servizio	La consegna della merce o l'inizio di esecuzione del servizio dovrà avvenire entro il 21/12/2015. La consegna della merce dovrà sempre prevedere il rilascio di un documento di trasporto o consegna. Nel caso di mancato rilascio del documento di trasporto o consegna, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento stabiliti. Il trasporto, la consegna e l'installazione dei prodotti saranno effettuati interamente a cura e a spese del fornitore con personale e mezzi propri. Il fornitore dovrà concordare e comunicare al referente



Modulo4V3

	Modulo4V3
	dell'Università la data dell'inizio di consegna e di installazione e la data presunta della fine installazione dei prodotti forniti.
	La consegna della merce e la relativa installazione dovrà essere effettuata da personale munito di idoneo tesserino di riconoscimento, esposto e visibile, con nominativo ed indicazione dell'appaltatore. La consegna dovrà comunque avvenire sempre previo accredito presso la portineria della sede Universitaria di via Tomadini. Il materiale/il servizio dovrà essere consegnato/svolto nei seguenti locali: sede Via Tomadini n.30/A
	– Aula A.
K. Fatturazione e pagamenti	La fatturazione non potrà essere antecedente alla consegna effettiva della merce o dell'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate. Le fatture dovranno: - essere intestate a: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – Area Edilizia e Logistica –Via Palladio, 8 – 33100 UDINE; - essere emesse in forma elettronica (rif. art. 1 c. 209 e 214, L. 244/2007): codice IPA 48J6DP; email servizio di fatturazione amce@postacert.uniud.it; - riportare il CIG dell'affidamento; - riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif. art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015); - riportare il numero identificativo del documento gestionale (ID-DG) comunicato dall'Università
	al momento dell'affidamento. Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti. Se la fornitura o il servizio è stata eseguito correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sul l'affidatario previsti dalla normativa vigente. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà all'Università di Udine ai sensi della L. 136/2010.
L. Sicurezza	L'allegato Verbale Per II Coordinamento E Pianificazione Concordata Delle Attività E Verbale Di Affidamento Dei Lavori, Servizi E Forniture (Allegato F) contiene informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Appaltatore è chiamato a svolgere le sue attività e sulle relative misure di sicurezza ed emergenze adottate. L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi. Le parti concorderanno e collaboreranno all'attuazione delle misure necessarie a prevenire rischi generati da possibili interferenze tra le diverse attività svolte. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Università, come datore di lavoro committente. L'Appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle sue attività lavorative oggetto dell'appalto. Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'Università e l'Appaltatore si impegnano a rispettare quanto definito nel documento di coordinamento e pianificazione concordata delle attività. Sono stimati in Euro zero i costi delle misure finalizzate ad eliminare e/o ridurre al minimo i rischi derivanti dalla interferenze delle attività
M. Penali	Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, l'Università applicherà una penale da 20,00 a 100,00 Euro o in percentuale sul valore della fornitura per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta. Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.



Modulo4V3

	MOdulo4 v 3
	 Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie: ritardo nella consegna: per ogni giorno di ritardo sui termini di cui al punto J, penale in misura giornaliera pari all'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale; fornitura di materiale non conforme: Euro 100,00 per ogni infrazione con l'obbligo di sostituzione immediata con materiale conforme; consegna senza preventivo accordo con referente indicato dall'Università: Euro 50,00 per ogni infrazione; consegna con personale dell'appaltatore sprovvisto di tesserino di riconoscimento: Euro 20,00 per ogni infrazione; mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: Euro 100,00 per ogni infrazione. L'importo delle penali sarà dedotto della cauzione, che andrà prontamente reintegrata, o dal pagamenti per le prestazioni rese dall'affidatario. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.
N. Recesso unilaterale	L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 15 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale. L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.
O. Risoluzione	Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, si intende risolto di diritto il contratto in caso di: - fallimento dell'Appaltatore; - non veridicità o venir meno degli impegni assunti dall'Appaltatore in sede di offerta; - inadempimento dell'Appaltatore rispetto alle prestazioni e agli obblighi contrattuali, che si protragga oltre il termine assegnato dall'Università per porre fine all'inadempimento, fermo restando l'applicazione delle penali previste; - cessione del contratto a terzi o subappalto non autorizzato; - frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali; - inadempienza accertata o violazione di legge in merito agli obblighi in materia di rapporto di lavoro del personale, inottemperanza rispetto alle norme sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie; - negli altri casi previsti dalla normativa vigente o dalla documentazione di gara. La risoluzione si verifica di diritto mediante comunicazione unilaterale dell'Università all'Appaltatore senza che questi abbia nulla a pretendere, salvo il pagamento dei corrispettivi per le prestazioni di servizio regolarmente rese. A seguito della risoluzione del contratto, l'Università si riserva il diritto di affidare ad altri la fornitura, in danno della Ditta inadempiente. In tutte le ipotesi di risoluzione sopra elencate l'Università provvederà ad incamerare l'intero importo della cauzione, fatto salvo il risarcimento per il maggior danno subito.
P. Informazioni e comunicazioni	Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra l'Università e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni inoltrate all'Università dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: abil.gare@postacert.uniud.it. Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire all'Università al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "Fornitura e posa in opera di gradonata e arredi per aula A – Via Tomadini - CIG: Z7916BF343". I quesiti non pervenuti



Modulo4V3

	Moduloty
	el rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti terpretativi saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura sul sito internet (profilo
	mmittente dell'Università): http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/appalti/appalti-servizio .
Le	informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori
ecc	onomici che ne facciano richiesta.
Alle	legati:
	1) Allegato A: Foglio Patti e Condizioni;
	2) Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;
	3) Allegato 1: Documento tecnico;
	4) Allegato 2: DUVRI;
	5) Allegato E: Offerta economica;
	6) Allegato F: Dichiarazione di conformità;
	7) Allegato G: Planimetria Aula A - Via Tomadini.

Udine, 28/10/2015

Area Amministrazione e Bilancio
Ufficio Approvvigionamenti e Contratti
F.to II Responsabile
dott. Rudi Francescutti