



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

CIG	Z6116E7DB5
CPV	39522530-1 "tende".
A. Oggetto	Fornitura e installazione di tendaggi presso due diverse sedi dell'Università situate in comune di Udine.
B. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati, dai contenuti dell'offerta (Allegato E) e dal Foglio Patti e Condizioni (Allegato A).
C. Specifiche tecniche e sopralluogo	<p>Il bene/servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste nell'Allegato 1 Documento tecnico - Via Mantica e nell'Allegato 2 Documento tecnico - Via Tomadini.</p> <p>L'Università si riserva di chiedere all'aggiudicatario provvisorio un campione del prodotto o una prova di servizio. Il campione/la prova dovrà essere fornito entro 5 giorni solari dalla richiesta inoltrata dall'Università. Se dall'analisi del campione/della prova l'Università, a suo insindacabile giudizio, dovesse concludere per la non conformità del prodotto/servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'offerta dell'operatore economico e di valutare quella successiva in graduatoria.</p> <p>I prodotti offerti dovranno rispettare i criteri di qualità, conformità e sicurezza previsti dalle normative vigenti e indicati negli Allegati Documenti Tecnici, a tal fine l'affidatario dovrà rilasciare le dichiarazioni richieste e indicate nei rispettivi Allegati 1 e 2.</p> <p>Per le metrature dei tendaggi da fornire e conseguentemente per l'esatta formulazione dell'offerta, l'operatore economico interessato a presentare l'offerta dovrà effettuare un sopralluogo dei locali dove andranno installati i tendaggi, previo appuntamento telefonico, contattando le portinerie delle sedi universitarie ai seguenti numeri: - Portineria Via Mantica 0432 556456 - Portineria Via Tomadini 0432 249998.</p> <p>L'operatore economico sarà accompagnato dal personale della portineria nei locali individuati nelle planimetrie in allegato (Allegato 3 e 4).</p>
D. Valore affidamento	<p>Il valore stimato dell'affidamento ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a Euro 25.000,00 (IVA esclusa).</p> <p>L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario.</p> <p>Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto.</p> <p>Eventuali oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza saranno separatamente riconosciuti.</p>
E. Requisiti degli operatori economici	<p>Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:</p> <ul style="list-style-type: none">- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.
F. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta	<p>Si specifica che l'offerta dovrà essere fatta per la fornitura a corpo. Le misure esecutive dovranno essere prese sul posto.</p> <p>La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata all'Università degli Studi di Udine – Ufficio Approvvigionamenti e contratti, all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it da indirizzo PEC dell'Operatore economico. Nell'oggetto del messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento di fornitura e installazione di tendaggi Via Mantica-Via Tomadini - CIG: Z6116E7DB5".</p> <p>La mancata indicazione del CIG, o l'inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro mezzo, equivale a mancato inoltro dell'offerta.</p> <p>La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 18/11/2015. L'Università non prenderà in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito.</p> <p>Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;</p>



	<p>➤ Dichiarazione possesso requisiti - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato: "Dichiarazione sostitutiva" (Allegato B).</p> <p>La "Dichiarazione sostitutiva" dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.</p> <p>➤ "Offerta economica"</p> <p>L'offerta economica dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato "Modello Offerta economica" (Allegato E). L'Offerta dovrà contenere l'indicazione dell'importo complessivo della fornitura/servizio in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo in lettere che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, i limiti massimi riportati al punto D. L'importo offerto dovrà essere espresso al netto dell'IVA.</p>
<p>G. Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte</p>	<p>L'appalto verrà affidato con il criterio del prezzo più basso. A parità di offerta si procederà mediante sorteggio.</p> <p>In sede di analisi dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario provvisorio verrà verificato l'importo dell'offerta complessiva sommando il prezzo delle due forniture previste per le due sedi. Nel caso di non coincidenza tra il prezzo complessivo proposto e quello ricavato dalla sommatoria dei singoli prezzi offerti farà fede il prezzo complessivo inserito nell'offerta. In tal caso i prezzi offerti per le singole forniture saranno rideterminati distribuendo in modo proporzionale la differenza.</p> <p>In caso di difformità dell'offerta verranno richiesti, una volta soltanto, chiarimenti o integrazioni che determineranno l'esclusione dell'offerta presentata e lo scorrimento della graduatoria nel caso di mancata risposta nei termini previsti o nel caso di persistente insufficienza o difformità.</p>
<p>H. Riserve di aggiudicazione</p>	<p>L'Università si riserva il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none"> – non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea; – procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto; – sospendere o non aggiudicare la selezione in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza. In questo caso nulla è dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla presente procedura. – di negoziare direttamente con l'Affidatario l'aggiunta o la sostituzione di articoli o modifiche del servizio. I prezzi concordati per questi articoli o modifiche del servizio saranno validi per il restante periodo dell'appalto comprese le sue rinnovazioni o proroghe.
<p>I. Consegna merce o inizio del servizio</p>	<p>La consegna della merce o l'inizio di esecuzione del servizio dovrà avvenire entro il 21/12/2015.</p> <p>La consegna della merce dovrà sempre prevedere il rilascio di un documento di trasporto o consegna. Nel caso di mancato rilascio del documento di trasporto o consegna, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento stabiliti.</p> <p>Nell'ordine sarà indicato anche il referente per la consegna/il servizio con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di consegna/di servizio. L'Università potrà rifiutare la consegna/il servizio effettuato senza previo accordo con il referente.</p> <p>Il materiale dovrà essere consegnato ed installato nei seguenti locali: sede Via Mantica, 3 (piano terra); Via Tomadini, 30 Aula A (piano terra). I locali possono <u>non</u> essere idonei all'ingresso dei pallet. Tutti gli oneri di consegna, di trasporto e di svolgimento del servizio, anche aggiuntivi rispetto alle formule standard, sono a carico dell'affidatario.</p> <p>La consegna/il servizio dovrà avvenire sempre previo accredito presso la portineria della sede Universitaria indicata nell'ordine di fornitura. Tale operazione potrà richiedere un tempo di attesa dell'incaricato di 10 minuti.</p>



	<p>La consegna/il servizio dovrà essere effettuata da personale munito di idoneo tesserino di riconoscimento, esposto e visibile, con nominativo ed indicazione dell'appaltatore</p>
J. Fatturazione e pagamenti	<p>La fatturazione non potrà essere antecedente alla consegna effettiva della merce o dell'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate</p> <p>Le fatture dovranno:</p> <ul style="list-style-type: none">– essere intestate a: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – Area Edilizia e logistica, Via Palladio, 8 – 33100 UDINE;– essere specifiche per le due forniture (una fattura per la fornitura dei tendaggi per Via Mantica e una fattura per la fornitura dei tendaggi per Via Tomadini);– essere emesse in forma elettronica (rif. art. 1 c. 209 e 214, L. 244/2007): codice IPA 48J6DP;– riportare il CIG dell'affidamento;– riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif. art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015);– riportare il numero identificativo del documento gestionale (ID-DG) comunicato dall'Università al momento dell'affidamento. <p>Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti.</p> <p>Se la fornitura o il servizio è stata eseguita correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sul l'affidatario previsti dalla normativa vigente. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà all'Università di Udine ai sensi della L. 136/2010.</p>
K. Installazione e Sicurezza	<p>L'affidatario si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi. Il personale utilizzato per l'installazione dovrà avere sufficiente esperienza e qualifica per eseguire i lavori a regola d'arte rispettando tutte le condizioni concernenti la sicurezza.</p> <p>Per la fornitura e l'installazione si dovranno usare tutti i mezzi, le attrezzature e i dispositivi di protezione individuale previsti dalle norme vigenti. Inoltre dovrà essere nominato un responsabile dell'installazione che assuma la responsabilità dei lavori e che assicuri una costante presenza per tutta la durata delle attività, per un corretto svolgimento degli stessi con particolare riferimento ai rischi per la sicurezza e salute sul lavoro.</p> <p>Gli allegati DUVRI (Allegato F e G) contengono informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Appaltatore è chiamato a svolgere le sue attività.</p> <p>L'Università si riserva di comunicare all'affidatario eventuali accorgimenti di sicurezza tramite un Documento di Coordinamento e Pianificazione Concordata delle Operazioni, contenente informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro in cui l'Appaltatore è chiamato a svolgere le sue attività e sulle relative misure di sicurezza ed emergenze adottate.</p> <p>Le parti concorderanno e collaboreranno all'attuazione delle misure necessarie a prevenire rischi generati da possibili interferenze tra le diverse attività svolte. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Università, come datore di lavoro committente. L'Appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle sue attività lavorative oggetto dell'appalto.</p> <p>Sono stimati in Euro zero i costi delle misure finalizzate ad eliminare e/o ridurre al minimo i rischi derivanti dalla interferenze delle attività</p>
L. Penali	<p>Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, l'Università applicherà una penale da 20,00 a 100,00 Euro o in percentuale sul valore della fornitura per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.</p> <p>Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:</p>



	<ul style="list-style-type: none">• ritardo nella consegna: 100,00 Euro per ogni giorno di ritardo imputabile al fornitore;• fornitura di materiale non conforme: Euro 50,00 per ogni infrazione;• consegna senza preventivo accordo con referente indicato dall'Università: Euro 20,00 per ogni infrazione;• consegna con personale dell'appaltatore sprovvisto di tesserino di riconoscimento: Euro 20,00 per ogni infrazione;• mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: Euro 100,00 per ogni infrazione. <p>L'importo delle penali sarà dedotto della cauzione, che andrà prontamente reintegrata, o dai pagamenti per le prestazioni rese dall'affidatario. L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.</p>
M. Recesso unilaterale	<p>L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 10 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.</p> <p>L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.</p>
N. Informazioni e comunicazioni	<p>Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra l'Università e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni inoltrate all'Università dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: abil.gare@postacert.uniud.it. Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire all'Università al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "Fornitura e installazione di tendaggi Via Mantica-Via Tomadini - CIG: Z6116E7DB5". I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura sul sito internet (profilo committente dell'Università): http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/appalti/appalti_servizio. Le informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori economici che ne facciano richiesta.</p>
	<p>Allegati:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Allegato A: Foglio patti e condizioni;2) Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;3) Allegato E: Modello Offerta Economica;4) Allegato F e G: DUVRI;5) Allegato 1: Documento tecnico – Via Mantica;6) Allegato 2: Documento tecnico – Via Tomadini;7) Allegato 3 e 4 : Planimetria Via Mantica e Via Tomadini.

Udine, 03/11/2015

Area Amministrazione e Bilancio
Ufficio Approvvigionamenti e Contratti
F.to Il Responsabile
dott. Rudi Francescutti