



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

CIG	ZA813DA06A
CPV	44115200-1- Materiali per idraulica e per riscaldamento
A. Oggetto	Fornitura di materiale per idraulica e per riscaldamento.
B. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati, dai contenuti dell'offerta (Allegato 1) e dal Foglio Patti e Condizioni (Allegato A).
C. Specifiche tecniche	Il bene/servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste nell'Allegato 1. L'Università si riserva di chiedere all'aggiudicatario provvisorio un campione del prodotto o una prova di servizio. Il campione/la prova dovrà essere fornito entro 5 giorni solari dalla richiesta inoltrata dall'Università. Se dall'analisi del campione/della prova l'Università, a suo insindacabile giudizio, dovesse concludere per la non conformità del prodotto/servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'offerta dell'operatore economico e di valutare quella successiva in graduatoria.
D. Durata dell'affidamento	L'affidamento avrà la durata di 1 anno e sarà prorogabile o rinnovabile anche più volte fino ad un massimo di ulteriori 3 anni. Nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione della fornitura/servizio, su semplice richiesta dell'Università, a condizioni invariate o migliorative, per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza (naturale, rinnovata o prorogata) del contratto. Non disponendo di dati storici sui consumi l'Università, in accordo con il fornitore, si riserva di variare la durata del contratto nei limiti degli importi massimi dell'appalto stimati di cui al punto E.
E. Valore affidamento	Il valore stimato dell'affidamento ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a Euro 8.000,00 (IVA esclusa). Il valore stimato dell'affidamento comprese tutte le opzioni di proroga e rinnovo, è di Euro 28.000,00 (IVA esclusa). Si specifica che il valore sopra indicato va riferito al solo materiale indicato nell'Allegato 1. L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto e dovrà essere fisso per tutta la durata dell'appalto. Eventuali oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza saranno separatamente riconosciuti.
F. Requisiti degli operatori economici	Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi: - requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006
G. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta	La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata all'Università degli Studi di Udine – Ufficio Approvvigionamenti e contratti, all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it da indirizzo PEC dell'Operatore economico . Nell'oggetto del messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Offerta per l'affidamento di materiale per idraulica e per riscaldamento - CIG: ZA813DA06A” . La mancata indicazione del CIG, o l'inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro mezzo, equivale a mancato inoltro dell'offerta. <u>La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12.00 del giorno 13/04/2015.</u> L'Università non prenderà in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;



	<p>➤ Dichiarazione possesso requisiti - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato: "Dichiarazione sostitutiva" (Allegato B).</p> <p>La "Dichiarazione sostitutiva" dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.</p> <p>➤ "Offerta economica" L'offerta economica dovrà essere redatta preferibilmente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Università denominato "Specifiche tecniche / prezzi offerti" (Allegato 1). L'offerta dovrà contenere:</p> <ol style="list-style-type: none">1) L'indicazione dei prezzi per ogni singolo prodotto richiesto e il relativo totale finale annuo.2) La percentuale di sconto minima garantita su altro materiale non elencato. Tale percentuale dovrà essere pari o superiore alla percentuale media di sconto applicata sui prodotti di cui al punto 1. <p>Il totale finale annuo complessivo della fornitura dovrà essere indicato in cifre e in lettere; in caso di discordanza prevale il prezzo in lettere che non dovrà superare, pena l'inammissibilità dell'offerta, i limiti massimi riportati al punto E. L'importo offerto dovrà essere espresso al netto dell'IVA.</p> <p>In sede di analisi dell'offerta economica presentata dall'aggiudicatario provvisorio verrà verificato l'importo dell'offerta complessiva moltiplicando il valore unitario proposto con le quantità indicate nell'Allegato 1. Nel caso di non coincidenza tra il valore proposto in offerta e quello ricavato dalla moltiplicazione dei prezzi unitari offerti per le quantità indicate nell'Allegato 1, farà fede il prezzo complessivo annuo inserito nell'offerta. In tal caso i prezzi unitari applicati dall'affidatario saranno rideterminati distribuendo in modo proporzionale la differenza.</p>
H. Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte	<p>L'appalto verrà affidato con il criterio del prezzo più basso valutando il totale finale annuo complessivo. A parità di offerta si procederà mediante sorteggio.</p> <p>La percentuale di sconto minima garantita offerta di cui al punto G.2. relativa al materiale non elencato è elemento essenziale dell'offerta, ma non sarà oggetto di valutazione.</p> <p>Tale percentuale minima dovrà essere applicata dal fornitore sull'altro materiale per idraulica e per riscaldamento eventualmente acquisto dall'Università.</p>
I. Riserve di aggiudicazione	<p>L'Università si riserva il diritto di:</p> <ul style="list-style-type: none">– non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;– procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;– sospendere o non aggiudicare la selezione in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza. In questo caso nulla è dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla presente procedura.– di negoziare direttamente con l'Affidatario l'aggiunta o la sostituzione di articoli o modifiche del servizio. I prezzi concordati per questi articoli o modifiche del servizio saranno validi per il restante periodo dell'appalto comprese le sue rinnovazioni o proroghe.
J. Consegna merce o inizio del servizio	<p>La consegna della merce dovrà avvenire entro 2 giorni solari dal ricevimento dell'ordine inviato dall'Università. La consegna della merce dovrà sempre prevedere il rilascio di un documento di trasporto o consegna. Nel caso di mancato rilascio del documento di trasporto o consegna, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento stabiliti.</p>



	<p>Nell'ordine sarà indicato anche il referente per la consegna con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di consegna. L'Università potrà rifiutare la consegna/il servizio effettuato senza previo accordo con il referente.</p> <p>Il materiale potrà essere ritirato, a cura del referente dell'Università, presso il punto vendita dell'affidatario. Tale punto vendita dovrà essere situato a non oltre 5 Km dal Comune di Udine oppure l'affidatario dovrà garantire un servizio equivalente.</p> <p>Il materiale inoltre dovrà essere consegnato su richiesta del referente dell'Università nei seguenti locali: presso portineria Rizzi (Udine - via delle Scienze, 206 – Loc. Rizzi) previo accordo con referente. Potrà essere richiesta la consegna in altri luoghi o locali nel Comune di Udine.</p> <p>Per la consegna della merce secondo le modalità sopra indicate per ordini di importo superiore a Euro 500,00 non dovrà essere previsto nessun compenso per il fornitore; per ordini di importo inferiore a Euro 500,00 non dovrà essere previsto compenso superiore a 1,5% dell'importo dell'ordine.</p> <p>I locali possono <u>non</u> essere idonei all'ingresso dei pallet. Tutti gli oneri di consegna, di trasporto e di svolgimento del servizio, anche aggiuntivi rispetto alle formule standard, sono a carico dell'affidatario.</p> <p>La consegna dovrà avvenire sempre previo accredito presso la portineria della sede Universitaria indicata nell'ordine di fornitura. Tale operazione potrà richiedere un tempo di attesa dell'incaricato di 10 minuti.</p> <p>La consegna/il servizio dovrà essere effettuata da personale munito di idoneo tesserino di riconoscimento, esposto e visibile, con nominativo ed indicazione dell'appaltatore.</p>
K. Reportistica (per contratti di durata)	<p>L'aggiudicatario dovrà inviare all'Università un report annuale, entro 30 giorni solari successivi dalla scadenza del termine in formato .xls contenente almeno i seguenti dati: tipo articolo acquistato - quantità fornita, importo fatturato. I report dovranno essere inviati da indirizzo PEC del fornitore all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it indicando il CIG dell'appalto. Forme diverse di inoltrare equivalgono a mancato inoltrare.</p>
L. Fatturazione e pagamenti	<p>La fatturazione non potrà essere antecedente alla consegna effettiva della merce o dell'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate. La fatturazione dovrà avvenire con cadenza mensile posticipata con riferimento al materiale effettivamente fornito. Le fatture dovranno essere intestate a: UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – Area Edilizia e logistica, via Palladio, 8 - 33100 UDINE. Le fatture dovranno riportare il CIG dell'affidamento, la data e il numero dell'ordinativo di fornitura.</p> <p>Si ricorda che la Legge di Stabilità 2015 (Legge 190/2014) ha previsto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'Iva chiamato "split payment" per le operazioni fatturate dal 01.01.2015. Le pubbliche amministrazioni acquirenti devono versare direttamente all'Erario l'Iva che è stata addebitata dai fornitori, pagando a quest'ultimi solo la quota imponibile (e le altre somme diverse dall'Iva). I fornitori dovranno inserire in fattura l'annotazione "Scissione dei pagamenti".</p> <p>A decorrere dal 31.03.2015 l'Università potrà provvedere al pagamento delle sole fatture emesse in forma elettronica. Le fatture elettroniche dovranno contenere il codice IPA 48J6DP dell'Amministrazione. L'indirizzo PEC per i servizi di fatturazione è amce@postacert.uniud.it.</p> <p>Se la fornitura o il servizio è stata eseguita correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sull'affidatario previsti dalla normativa vigente. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà all'Università di Udine ai sensi della L. 136/2010.</p>
M. Sicurezza	<p>L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.</p> <p>Le parti concorderanno e collaboreranno all'attuazione delle misure necessarie a prevenire rischi generati da possibili interferenze tra le diverse attività svolte. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Università, come datore di lavoro committente. L'Appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle sue attività lavorative oggetto dell'appalto. Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'Università e l'Appaltatore si impegnano</p>



	a rispettare quanto definito nell'eventuale documento di coordinamento e pianificazione concordata delle attività.
N. Penali	<p>Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, l'Università applicherà una penale da Euro 10,00 a Euro 50,00 per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.</p> <p>Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none">• ritardo nella consegna: Euro 10,00 per ogni giorno di ritardo;• fornitura di materiale non conforme: Euro 10,00 per ogni infrazione;• consegna senza preventivo accordo con referente indicato dall'Università: Euro 30,00 per ogni infrazione;• consegna con personale dell'appaltatore sprovvisto di tesserino di riconoscimento: Euro 20,00 per ogni infrazione;• mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: Euro 50,00 per ogni infrazione; <p>L'importo delle penali sarà dedotto della cauzione, che andrà prontamente reintegrata, o dai pagamenti per le prestazioni rese dall'affidatario.</p> <p>L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.</p>
O. Recesso unilaterale	<p>L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 15 gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.</p> <p>L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.</p>
P. Informazioni e comunicazioni	<p>Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra l'Università e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni inoltrate all'Università dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: abil.gare@postacert.uniud.it. Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire all'Università al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "fornitura di materiale per idraulica e per riscaldamento" CIG: ZA813DA06A". I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura sul sito internet (profilo committente dell'Università): http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/appalti/appalti_servizio. Le informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori economici che ne facciano richiesta.</p>
	<p>Allegati:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Allegato A: Foglio patti e condizioni;2) Allegato B: Dichiarazione sostitutiva;3) Allegato 1: Specifiche tecniche / prezzi offerti;

Udine, 27/03/2015

Area Amministrazione e Bilancio
Ufficio Approvvigionamenti e Contratti
f.to Il Responsabile
dott. Rudi Francescutti