



AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

CIG	Z6116BFD76
CPV	24111800-3 Azoto liquido
A. Oggetto	Fornitura di azoto liquido in impianto criogenico o in dewar
B. Norme che regolano il rapporto	Oltre alla disciplina su contratti pubblici (D. Lgs. 163/2006 e D.P.R. 207/2010), il rapporto sarà regolato dalle disposizioni del presente documento e relativi allegati, dai contenuti dell'offerta (Allegato E) e dal Foglio Patti e Condizioni (Allegato A).
C. Specifiche tecniche	Il bene/servizio dovrà essere conforme alle specifiche tecniche previste nell'Allegato 1 e nell'offerta tecnica presentata. L'Università si riserva di chiedere all'aggiudicatario provvisorio un campione del prodotto o una prova di servizio. Il campione/la prova dovrà essere fornito entro 5 giorni solari dalla richiesta inoltrata dall'Università. Se dall'analisi del campione/della prova l'Università, a suo insindacabile giudizio, dovesse concludere per la non conformità del prodotto/servizio, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'offerta dell'operatore economico e di valutare quella successiva in graduatoria.
D. Durata dell'affidamento	L'affidamento avrà la durata di 1 anno e sarà prorogabile o rinnovabile anche più volte fino ad un massimo di ulteriori 2 anni. Nelle more dell'espletamento di nuova procedura selettiva, l'affidatario è tenuto comunque a garantire la continuazione della fornitura/servizio, su semplice richiesta dell'Università, a condizioni invariate o migliorative, per un periodo massimo di 6 mesi dopo la scadenza (naturale, rinnovata o prorogata) del contratto. Non disponendo di consistenti dati storici sui consumi, l'Università, in accordo con l'affidatario, si riserva di variare la durata del contratto nei limiti degli importi massimi dell'appalto stimati di cui al punto E.
E. Valore affidamento	Il valore stimato dell'affidamento ai fini dell'aggiudicazione non potrà essere superiore a Euro 13.000,00 (IVA esclusa). Il valore stimato dell'affidamento comprese tutte le opzioni di proroga e rinnovo, è di Euro 39.000,00 (IVA esclusa). L'importo effettivo del presente affidamento sarà quello risultante dall'offerta dell'aggiudicatario. Il prezzo indicato in offerta si intende comprensivo di tutte le voci di costo inerenti e necessarie all'esecuzione dell'appalto. Eventuali oneri per la sicurezza relativi ai rischi di interferenza saranno separatamente riconosciuti.
F. Requisiti degli operatori economici	Gli operatori economici partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi: <ul style="list-style-type: none">- requisiti di ordine generale ex art. 38, D. Lgs. 163/2006.- requisiti di idoneità professionale ex art. 39, D. Lgs. 163/2006:<ul style="list-style-type: none">o iscrizione al registro della C.C.I.A.A. competente per territorio per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;o autorizzazioni previste dalle norme vigenti per la fornitura di azoto liquido in dewar o in impianto criogenico;- capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi ex art. 42 D. Lgs. 163/2006:<ul style="list-style-type: none">o aver regolarmente eseguito nel triennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso servizi analoghi per almeno un'Università o ente di ricerca;
G. Modalità di formulazione e di inoltro dell'offerta	La documentazione richiesta, debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere inviata all'Università degli Studi di Udine – Ufficio Approvvigionamenti e contratti, all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it da indirizzo PEC dell'Operatore economico . Nell'oggetto del



	<p>messaggio inoltrato dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Offerta fornitura azoto liquido CIG: Z6116BFD76”.</p> <p>La mancata indicazione del CIG, o l’inoltro della documentazione ad altro indirizzo, o utilizzando altro mezzo, equivale a mancato inoltro dell’offerta.</p> <p>La documentazione dovrà pervenire entro le ore 12:00 del giorno 21/12/2015. L’Università non prenderà in considerazione le offerte pervenute oltre il termine stabilito. Gli operatori economici interessati a partecipare dovranno presentare i documenti riportati nel seguito, utilizzando preferibilmente i modelli allegati;</p> <ul style="list-style-type: none">➤ Dichiarazione possesso requisiti - dichiarazione sostitutiva di cui al D.P.R. 445/2000 e s.m.i., completa di tutti i dati prescritti dal presente documento e redatta preferibilmente utilizzando l’apposito modello predisposto dall’Università denominato: “Autocertificazione possesso requisiti” (Allegato B). <p>La “Dichiarazione sostitutiva” dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico con allegata fotocopia di documento di identità valido del sottoscrittore.</p> <ul style="list-style-type: none">➤ “Offerta tecnico-economica” L’offerta tecnico-economica dovrà essere redatta utilizzando l’apposito modello predisposto dall’Università denominato: “Modello Offerta tecnico-economica” (Allegato C). <p>PARTE A L’offerta tecnico-economica dovrà essere corredata dalla descrizione delle migliorie al servizio rispetto alle specifiche tecniche minime previste dall’allegato 1. Tutti gli elementi proposti sono valutati ad insindacabile giudizio dell’Università. Tale descrizione dovrà seguire le seguenti prescrizioni:</p> <ul style="list-style-type: none">○ in fogli formato A4, font “Tahoma” 10 pti, interlinea singola, margini foglio non inferiori a 2 cm, massimo 2 pagine compresi eventuali allegati;○ ci si potrà avvalere di appositi schemi, tabelle e grafici esplicativi/riassuntivi <p>Il mancato rispetto delle prescrizioni sopra definite per l’elaborato comporterà l’automatica e inderogabile penalizzazione del 10% sul punteggio qualitativo. Gli elaborati che supereranno le 2 pagine verranno esaminati esclusivamente fino a pag. 2.</p> <p>PARTE B L’offerta tecnico-economica dovrà contenere l’indicazione dei prezzi per litro di azoto distinto per tipologia di impianto indicato nell’allegato 1 nonché dell’importo annuo complessivo della fornitura ottenendo moltiplicando i prezzi al litro di azoto per le quantità annue stimate dall’Università. L’importo offerto dovrà essere espresso al netto dell’IVA.</p> <p>Per la formulazione dell’offerta l’Operatore Economico potrà richiedere l’effettuazione di un sopralluogo degli impianti entro il 17/12/2015 contattando Luciano Piani ai seguenti recapiti: luciano.piani@uniud.it; 0432 558881</p>
<p>H. Criteri di aggiudicazione e modalità di valutazione delle offerte</p>	<p>L’appalto verrà affidato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa attribuendo 60 punti alla migliore qualità del servizio offerto e 40 punti al prezzo complessivo della fornitura. Nella valutazione della migliore qualità l’Università terrà in particolare considerazione ad esempio: gli accorgimenti di sicurezza superiori a quelli minimi previsti dalle norme; gli eventuali sistemi di telelettura e autodiagnostica di cui saranno dotati gli impianti; minori tempi di consegna garantiti a parità di prezzo.</p> <p>Il punteggio attribuito all’elemento prezzo sarà proporzionale al ribasso rispetto al valore stimato dell’affidamento di cui al punto E.</p> <p>A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.</p>



I. Riserve di aggiudicazione	L'Università si riserva il diritto di: <ul style="list-style-type: none">– non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea;– procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e conveniente in relazione all'oggetto dell'appalto;– sospendere o non aggiudicare la selezione in autotutela per motivi di interesse pubblico di opportunità e/o convenienza. In questo caso nulla è dovuto ai concorrenti a titolo di rimborso dei costi di partecipazione alla presente procedura.– di negoziare direttamente con l'Affidatario l'aggiunta o la sostituzione di articoli o modifiche del servizio. I prezzi concordati per questi articoli o modifiche del servizio saranno validi per il restante periodo dell'appalto comprese le sue rinnovazioni o proroghe.
J. Consegna merce o inizio del servizio	L'inizio di esecuzione del servizio dovrà avvenire entro 20 giorni solari dal ricevimento della lettera di affidamento. La consegna dovranno sempre prevedere il rilascio di un documento di trasporto o consegna. Nel caso di mancato rilascio del documento di trasporto o consegna, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento stabiliti. Nei singoli ordini di fornitura saranno indicati i referenti per la consegna/il servizio con il quale l'affidatario dovrà mettersi in contatto per concordare orari e modalità di consegna/di servizio. L'Università potrà rifiutare la consegna/il servizio effettuato senza previo accordo con il referente. Il materiale/il servizio dovrà essere consegnato/svolto nei locali indicati dall'Università. Tutti gli oneri di consegna, di trasporto e di svolgimento del servizio, anche aggiuntivi rispetto alle formule standard, sono a carico dell'affidatario. La consegna/il servizio dovrà avvenire sempre previo accredito presso la portineria della sede Universitaria indicata nell'ordine di fornitura. Tale operazione potrà richiedere un tempo di attesa dell'incaricato di 10 minuti. La consegna/il servizio dovrà essere effettuata da personale munito di idoneo tesserino di riconoscimento, esposto e visibile, con nominativo ed indicazione dell'appaltatore
K. Reportistica (per contratti di durata)	L'aggiudicatario dovrà inviare all'Università un report ogni anno, entro 30 giorni solari successivi dalla scadenza del termine. Il report dovrà contenere le quantità di azoto fornite per ogni impianto e relativi importi complessivi della fornitura. Tale report, in formato .xls., dovrà essere inviato da indirizzo PEC del fornitore all'indirizzo PEC abil.gare@postacert.uniud.it indicando il CIG dell'appalto. Forme diverse di inoltro equivalgono a mancato inoltro.
L. Fatturazione e pagamenti	La fatturazione non potrà essere antecedente alla consegna effettiva della merce o dell'avvio del servizio. Non potranno essere richiesti anticipi o acconti sulle prestazioni ordinate. La fatturazione dovrà avvenire in via posticipata con riferimento alle prestazioni effettivamente fornite/svolte. Le fatture dovranno: <ul style="list-style-type: none">– essere intestate alle strutture di riferimento indicate nell'allegato 1.1 Elenco impianti e consumi annui;– essere emesse in forma elettronica (rif. art. 1 c. 209 e 214, L. 244/2007);– riportare il CIG dell'affidamento;– riportare l'annotazione: "Scissione dei pagamenti" (rif. art. 2 Decreto MEF del 23/01/2015);– riportare il relativo numero identificativo del documento gestionale (ID-DG) comunicato dall'Università al momento dell'affidamento. Nel caso di assenza o errore nelle intestazioni o negli elementi di cui sopra, l'Università non sarà in grado di rispettare i termini di pagamento di seguito stabiliti. Se la fornitura o il servizio è stata eseguito correttamente, il pagamento delle prestazioni avverrà tra i 30 e 60 gg. dalla data di ricezione della fattura, a seguito di esito positivo dei controlli sul l'affidatario previsti dalla normativa vigente. I pagamenti saranno effettuati esclusivamente tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, che l'aggiudicatario comunicherà all'Università di Udine ai sensi della L. 136/2010.
M. Sicurezza	L'Università e l'appaltatore prima dell'avvio delle attività previste per l'appalto sottoscriveranno a seguito di riunione preliminare il Documento di Coordinamento e Pianificazione Concordata delle Operazioni (Allegato 2), contenete informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente di lavoro



	<p>in cui l'Appaltatore sarà chiamato a svolgere le sue attività e sulle relative misure di sicurezza ed emergenze adottate e che contiene anche il documento di valutazione dei rischi da interferenze (cd DUVRI) in cui sono indicate le misure di sicurezza concordate per eliminare ovvero limitare tali rischi. L'Appaltatore si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le disposizioni vigenti in materia di sicurezza del lavoro previste dal D.Lgs. 81/2008 unitamente a tutte le altre misure ed azioni precauzionali che si rendessero necessarie per prevenire infortuni e/o eventi comunque dannosi.</p> <p>Le parti concorderanno e collaboreranno all'attuazione delle misure necessarie a prevenire rischi generati da possibili interferenze tra le diverse attività svolte. La promozione di tale cooperazione e coordinamento spetta all'Università, come datore di lavoro committente. L'Appaltatore dà atto di essere responsabile dei rischi specifici propri delle sue attività lavorative oggetto dell'appalto. Ai fini degli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008, l'Università e l'Appaltatore si impegnano a rispettare quanto definito nel documento di coordinamento e pianificazione concordata delle attività.</p> <p>Sono stimati in Euro 150,00 i costi delle misure finalizzate ad eliminare e/o ridurre al minimo i rischi derivanti dalla interferenze delle attività</p>
N. Garanzie e assicurazioni	<p>All'affidatario potrà essere richiesta garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento o la risoluzione del contratto. I tali casi l'Università scorrerà la graduatoria.</p> <p>L'affidatario dovrà possedere o impegnarsi a sottoscrivere, per tutta la durata dell'affidamento, una polizza di assicurazione per la responsabilità civile il cui ammontare di copertura non deve essere inferiore ad € 5.000.000.</p> <p>L'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per l'Università. Qualora il fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui trattasi, il contratto si risolverà immediatamente di diritto ex art.1456 c.c..</p>
O. Penali	<p>Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto dalle norme di legge e dal presente documento e relativi allegati, l'Università applicherà una penale per ogni infrazione relativa all'esecuzione dell'affidamento, rispetto alle modalità e ai tempi o alle condizioni d'offerta.</p> <p>Il Responsabile Unico del Procedimento invierà all'Appaltatore, formale contestazione scritta assegnandogli un tempo, non inferiore a 3 (tre) giorni, per poter presentare le proprie controdeduzioni.</p> <p>Fatti salvi gli altri casi di inadempienza contrattuale previsti dalle norme di legge e dal presente documento, costituiscono sicuramente casi di inadempimento, soggetti alla procedura di applicazione delle penali, le seguenti fattispecie:</p> <ul style="list-style-type: none">• ritardo nella consegna: 0,50% del valore della fornitura/servizio per ogni giorno di ritardo imputabile al fornitore;• fornitura di materiale non conforme: Euro 200,00 per ogni infrazione con obbligo di adeguamento della fornitura;• consegna senza preventivo accordo con referente indicato dall'Università: Euro 20,00 per ogni infrazione;• consegna con personale dell'appaltatore sprovvisto di tesserino di riconoscimento: Euro 20,00 per ogni infrazione;• mancato rispetto delle norme di sicurezza concordate: Euro 100,00 per ogni infrazione. <p>L'importo delle penali sarà dedotto della cauzione, che andrà prontamente reintegrata, o dai pagamenti per le prestazioni rese dall'affidatario.</p> <p>L'applicazione delle penalità non esclude la richiesta del maggior danno subito.</p>
P. Recesso unilaterale	<p>L'Università si riserva la facoltà di recedere dal contratto a sua discrezione e in ogni momento, ai sensi dell'art. 1373 C.C., con preavviso di almeno 60gg decorrenti dalla data di ricezione, da parte dell'Appaltatore, della relativa comunicazione. In tale ipotesi l'Università resta obbligata al pagamento delle sole fatture emesse in relazione alle prestazioni eseguite alla data in cui il recesso ha efficacia. L'Appaltatore non avrà altro a pretendere per qualsiasi titolo e in particolare per l'anticipato scioglimento del rapporto contrattuale.</p>



	L'Università potrà inoltre avvalersi del diritto di recesso nei modi e termini stabiliti art. 1 comma 13 del Decreto Legge N. 95 del 6/7/2012 "Spending Review" convertito dalla Legge N. 135 del 7 Agosto 2012.
Q. Informazioni e comunicazioni	Ai fini della presente procedura lo strumento adottato per tutte le comunicazioni tra l'Università e gli Operatori economici è la posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni inoltrate all'Università dovranno essere indirizzate da indirizzo PEC del concorrente all'indirizzo PEC: abil.gare@postacert.uniud.it . Eventuali quesiti sull'interpretazione della presente e relativi allegati dovranno essere inoltrati per iscritto tramite PEC all'indirizzo di cui sopra e dovranno pervenire all'Università al massimo entro il quinto giorno antecedente al termine di presentazione delle offerte. I quesiti dovranno riportare nell'oggetto gli identificativi della procedura: "Fornitura azoto liquido CIG: Z6116BFD76" . I quesiti non pervenuti nel rispetto delle modalità e termini qui previsti non avranno risposta. Le risposte ai quesiti interpretativi saranno pubblicate nella sezione dedicata alla procedura sul sito internet (profilo committente dell'Università): http://www.uniud.it/ateneo/organizzazione/appalti/appalti_servizio . Le informazioni riguardanti gli esiti della presente procedura verranno forniti agli operatori economici che ne facciano richiesta.
R. Varie	Allegati: <ul style="list-style-type: none">- Allegato 1 – Specifiche tecniche fornitura- Allegato 1.1 – Elenco impianti e consumi annui- Allegato 2 – Documento di Coordinamento e Pianificazione Concordata delle Operazioni- Allegato A - Foglio Patti e Condizioni- Allegato B - Autocertificazione possesso requisiti- Allegato C - Modello Offerta tecnico-economica.

Udine, 03/12/2015

Area Amministrazione e Bilancio
Ufficio Approvvigionamenti e Contratti
Il Responsabile
dott. Rudi Francescutti