



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**DECRETO  
RETTORALE**

Numero, data e protocollo della registrazione.

**OGGETTO:** Procedura di selezione pubblica, mediante valutazione comparativa, per il conferimento di un contratto di ricerca, presso il Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche per il gruppo scientifico disciplinare 09/IINF-05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010

#### IL RETTORE

VISTA la Legge n. 241 del 07.09.1990 concernente le nuove norme sull'accesso ai documenti amministrativi e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, "Testo Unico sulla documentazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Decreto Legislativo n. 82 del 07.02.2005, "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTO il Decreto Legislativo n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010, e s.m.i., recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" in particolare l'art. 22 rubricato "Contratti di ricerca" concernente la disciplina dei contratti di lavoro a tempo determinato finalizzati all'esclusivo svolgimento di specifici progetti di ricerca;

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013, "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

VISTO il Decreto Ministeriale n. 855 del 30.10.2015 sulla "Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali";

VISTI il Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio n. 679 del 27.04.2016, il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, e il Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018, in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;

VISTI i principi della Nuova Carta europea dei ricercatori e del Codice di Condotta per l'assunzione dei ricercatori, di cui alla raccomandazione del Consiglio dell'Unione Europea del 18 novembre 2023, n. 1640;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 639 del 02.05.2024 avente ad oggetto "Decreto recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art. 15 della legge 30 dicembre 2010 n. 240" in vigore dal 9 maggio 2024;

VISTA la sequenza contrattuale sul contratto di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010 (art. 178, comma 1, lettera g, del CCNL del 18 gennaio 2024) siglata in data 18 marzo 2025;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO il Decreto Rettorale n. 308 del 07.05.2025 di emanazione del Regolamento di Ateneo per il conferimento di contratti di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010;



- VISTA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2002 che ha stabilito un versamento a carico del candidato a parziale ristoro delle spese di segreteria, determinando gli importi;
- VISTO il progetto dal titolo "European University for Cross-Border Knowledge Sharing (ACROSS)" il progetto di alleanza universitaria europea transfrontaliera per la condivisione delle conoscenze, promosso dalla Commissione Europea, di durata quadriennale 2025-2028 (CUP G21I25000210006);
- PRESO ATTO che nell'ambito del suddetto progetto, l'Ateneo è co-coordinatore del Task 2.1, uno dei più strategici del progetto relativo allo sviluppo di eCampus, piattaforma digitale educativa;
- VALUTATO che per lo sviluppo di tale progetto si rende indispensabile l'assunzione a tempo determinato di un ricercatore a tempo determinato, mediante il conferimento di un contratto di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche del 04.06.2025 con cui si richiede l'attivazione della procedura di selezione per il conferimento di un contratto di ricerca, ai sensi dell'art. 22, della Legge n. 240 del 30.12.2010, di durata biennale, per il gruppo scientifico disciplinare 09/IINF-05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, settore scientifico disciplinare IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni, a valere sui fondi del progetto sopra indicato;
- RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 27.06.2025 con cui, acquisito il parere del Senato Accademico espresso con deliberazione del 24.06.2025, è stata approvata la proposta del Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca per le esigenze scientifiche del Dipartimento;
- CONSIDERATO opportuno dare esecuzione alle deliberazioni assunte dagli organi accademici per il conferimento di un contratto di ricerca, mediante valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240/2010, per le esigenze scientifiche del Dipartimento;

## **D E C R E T A**

### **Articolo 1 Oggetto della selezione**

È indetta una procedura di selezione pubblica, mediante valutazione comparativa, per il conferimento di n. 1 contratto di ricerca, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 240 del 30.12.2010, sulla base delle seguenti specifiche:

**Codice concorso: 2025CDR34\_09IINF05\_DMIF**

**Numero posizioni da attivare: una**

**Durata del contratto: 24 mesi**

**Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche**

**Gruppo scientifico disciplinare: 09/IINF-05 Sistemi di elaborazione delle informazioni,**

**Settore scientifico disciplinare: IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni**

**Progetto di ricerca oggetto del contratto:**

**Intelligenza artificiale generativa applicata alla didattica digitale.**

Il ricercatore sarà coinvolto in un progetto che ha l'obiettivo di sviluppare un sistema basato sull'intelligenza artificiale capace di generare immagini descrittive a partire dal contenuto testuale delle slide di corsi universitari. Attraverso l'utilizzo di modelli di elaborazione del linguaggio naturale (NLP), il sistema sarà in grado di comprendere il contesto e identificare i concetti chiave, producendo rappresentazioni visive coerenti e illustrative in modo automatico.

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI (DARU)

**Ufficio Personale Accademico:**

**Responsabile del procedimento:** Silvia De Liddo

**Compilatore del procedimento:** Michela Finelli



L'obiettivo principale è facilitare la comprensione e la memorizzazione dei contenuti da parte degli studenti, offrendo supporti visivi personalizzati e pertinenti al contesto didattico. Il sistema integrerà modelli avanzati di vision-to-text e text-to-image per garantire una piena coerenza semantica tra testo e immagine. È prevista la realizzazione di un'interfaccia interattiva che permetterà ai docenti di visualizzare, validare e modificare le immagini generate, assicurando il controllo sui materiali prodotti. L'architettura sarà progettata in modo modulare, così da adattarsi facilmente a diversi ambiti disciplinari. Il sistema sarà multilingue e accessibile tramite una piattaforma web dedicata. Saranno condotti studi sperimentali con gruppi di studenti per valutare l'efficacia del sistema in ambito didattico. Il progetto promuove inoltre l'inclusività, offrendo supporto visivo anche a studenti con difficoltà di apprendimento. Infine, il progetto prevede lo sviluppo di un modulo aggiuntivo dedicato alla trascrizione e alla sintesi automatica dei meeting interni, con la capacità di convertire contenuti audio in testo. L'obiettivo generale di questo componente è creare un sistema interno efficiente e integrato per la documentazione automatica delle riunioni, volto a migliorare la tracciabilità delle decisioni, facilitare la condivisione delle informazioni e ottimizzare i processi organizzativi all'interno del team di ricerca.

**Specifiche funzioni in relazione alle attività di ricerca oggetto del contratto e gli obiettivi assegnati:**

Sviluppo e applicazione di modelli di IA generativa per la progettazione di soluzioni innovative nell'ambito dell'e-learning; implementazione delle soluzioni sviluppate al fine di potenziare e rendere più efficiente il sistema di e-learning dell'Ateneo; divulgazione dei risultati ottenuti.

**Profilo del ricercatore da assumere con indicazione delle conoscenze e competenze richieste:**

Il ricercatore deve avere esperienza nell'analisi delle immagini con tecniche di deep learning e dovrà avere competenze di intelligenza artificiale generativa e dovrà collaborare con colleghi internazionali e partecipare attivamente in progetti di ricerca di rilevanza nazionale o internazionale.

**Responsabile scientifico del progetto di ricerca:**

Prof. Christian Micheloni, Professore ordinario presso il Dipartimento di Scienza Matematiche, Informatiche e Fisiche dell'Università degli Studi di Udine, gruppo scientifico disciplinare 09/IINF-05 Sistemi di elaborazione delle informazioni, settore scientifico-disciplinare IINF-05/A Sistemi di elaborazione delle informazioni.

**Struttura sede principale di svolgimento delle attività di ricerca:**

Le attività di ricerca saranno svolte prevalentemente presso il Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche dell'Università degli Studi di Udine. Il ricercatore potrà eventualmente svolgere parte delle attività presso altri centri di ricerca e/o università, anche stranieri, o altre istituzioni, in base alle specifiche esigenze del programma.

**Impegno lavorativo richiesto in relazione alle attività del progetto di ricerca e gli obiettivi assegnati:**

Lo sviluppo e l'applicazione di modelli di IA generativa per la progettazione di soluzioni innovative nell'ambito dell'e-learning e l'implementazione delle soluzioni sviluppate al fine di potenziare e rendere più efficiente il sistema di e-learning dell'Ateneo impegneranno il/la ricercatore/ricercatrice, congiuntamente alla divulgazione dei risultati, parallelamente nell'arco del biennio.

**Articolazione mensile della prestazione (Timing) legata alle esigenze del progetto:**

Per l'intero biennio di svolgimento del progetto è previsto un impegno indicativo di n. 4 giornate a settimana.

**Numero massimo di pubblicazioni che i candidati possono presentare: 5**

**Lingua di cui il candidato deve dimostrare la conoscenza durante il colloquio:** inglese. Il candidato straniero deve inoltre dimostrare l'adeguata conoscenza della lingua italiana



**Tutti gli atti rilevanti per la procedura saranno pubblicati all'albo on-line dell'Ateneo e avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **Articolo 2 Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i cittadini italiani e stranieri, in possesso del **titolo di dottore di ricerca o titolo equivalente**, conseguito in Italia o all'estero.

Possono altresì concorrere alle selezioni coloro che sono iscritti al terzo anno del corso di dottorato di ricerca, purché il conseguimento del titolo sia previsto entro i sei mesi successivi alla data di pubblicazione del bando di selezione.

Qualora il titolo di dottorato sia stato conseguito all'estero, o sia in corso di acquisizione, il candidato dovrà attestarne il riconoscimento ai sensi della normativa vigente, indicando gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano.

In caso di mancata adozione del provvedimento di riconoscimento entro la data di presentazione della domanda, la Commissione Giudicatrice ne valuterà l'equivalenza al solo fine del conferimento del contratto, sulla base della documentazione presentata dal candidato.

Il candidato deve pertanto presentare una documentazione dettagliata del percorso formativo, per consentire alla Commissione giudicatrice la dichiarazione di equivalenza; la mancanza di tale documentazione comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale da parte della Commissione stessa.

**Non sono ammessi** alle procedure selettive:

- il personale di ruolo, assunto a tempo indeterminato, delle università, degli enti pubblici di ricerca e delle istituzioni il cui diploma di perfezionamento scientifico è stato riconosciuto equipollente al titolo di dottore di ricerca ai sensi dell'articolo 74, quarto comma, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382;
- coloro che hanno fruito di contratti da ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della Legge n. 240/2010 (RTT);
- coloro che siano stati già assunti a tempo indeterminato come professori universitari di prima e seconda fascia o i ricercatori a tempo indeterminato, ancorché cessati dal servizio;
- coloro che hanno usufruito dei contratti di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010, come modificato dalla Legge n. 79/2022, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 5 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti, non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente;
- coloro che abbiano un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento ha proposto l'attivazione del contratto, ovvero con la Rettrice, con il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o di provenienza;
- coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che abbiano riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscano impedimento alla assunzione presso una Pubblica Amministrazione.

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva e devono permanere alla data dell'assunzione.**



I candidati sono ammessi con riserva di accertamento dei requisiti richiesti; l'Amministrazione può disporre in qualsiasi momento, anche successivo allo svolgimento della discussione, l'esclusione dalla selezione.

L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC indicato dal candidato stesso in fase di candidatura.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

### **Articolo 3**

#### **Domanda di ammissione – modalità e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione devono essere presentati, **a pena di esclusione, esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura telematica, disponibile all'indirizzo web:

<https://pica.cineca.it/uniud>

**Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo Ufficiale di Ateneo.**

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Udine; in alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda, allegando tutti i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e la data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, il candidato non potrà più accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà solo ritirarla utilizzando il tasto Ritira/Withdraw nella pagina iniziale (cruscotto). Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

In caso di **accesso tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID)**, non verrà richiesta la firma della domanda e sarà sufficiente cliccare sul tasto "Presenta/Submit".

**Se l'accesso non avviene tramite SPID**, la presentazione della domanda di ammissione deve essere perfezionata e conclusa secondo le modalità descritte nella procedura online:



- firmare digitalmente il documento sul proprio personal computer: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso;
- firmare il documento sul server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate è possibile firmare il documento manualmente: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Nella domanda il candidato deve indicare l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni relative al concorso. Il candidato deve altresì indicare il domicilio, se diverso dalla residenza, il numero di cellulare e la casella di Posta Elettronica Certificata se posseduta.

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo [concorsidoc@uniud.it](mailto:concorsidoc@uniud.it) o tramite PEC all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) con l'indicazione, nell'oggetto, del numero identificativo associato alla domanda e del codice del bando.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di mancata oppure tardiva comunicazione dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, anche a seguito di intervenute modifiche. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancata oppure tardiva consegna delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche.

Per problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/uniud>

Il candidato è invitato a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi applicativi.

Il candidato deve obbligatoriamente effettuare il versamento di € 20,00, a titolo di parziale ristoro delle spese concorsuali, selezionando la modalità PagoPA contenuta nella domanda.

Il candidato che risiede all'estero privo di conto corrente in Italia può selezionare la modalità di pagamento tramite bonifico bancario ed eseguire il versamento sul conto corrente bancario intestato all'Università degli Studi di Udine presso INTESA SANPAOLO, Via del Monte 1, Udine, IBAN IT59A0306912344100000046097, BIC/SWIFT BCITITMM indicando la causale: "Contributo selezione contratto di ricerca – gruppo scientifico-disciplinare .....- Codice concorso ..." La ricevuta del pagamento deve essere allegata alla domanda.

Il candidato, deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- 1) di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare il titolare e il responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa;
- 2) le proprie generalità, la data ed il luogo di nascita, la propria cittadinanza, il codice fiscale, la residenza ed il recapito eletto agli effetti del concorso, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e





- l'eventuale indirizzo PEC. Ogni variazione deve essere tempestivamente comunicata a questo Ateneo;
- 3) il godimento dei diritti civili e politici;
  - 4) se cittadino italiano: il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, precisando ed indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; se cittadino straniero: di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
  - 5) l'attuale posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i cittadini italiani nati fino al 1985);
  - 6) di non essere stato destituito o dispensato dal pubblico impiego presso una pubblica amministrazione;
  - 7) di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali. In caso contrario devono essere indicate le condanne e i procedimenti penali in corso;
  - 8) di non essere professore o ricercatore universitario di ruolo, ancorché cessato dal servizio;
  - 9) di non aver fruito di contratti da Ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'articolo 24 della Legge 240 del 2010, come modificato dal D.L. 36/2022 convertito con L. 79/2022 (RTT);
  - 10) di non aver usufruito di contratti di cui all'art. 22 della Legge n. 240/2010, come modificato dalla Legge n. 79/2022, per un periodo che, sommato alla durata prevista dal contratto messo a bando, superi complessivamente i 5 anni, anche non continuativi. Ai fini della durata dei predetti rapporti, non rilevano i periodi trascorsi in aspettativa per maternità o per motivi di salute secondo la normativa vigente.
  - 11) di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, con il Direttore generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
  - 12) il possesso del diploma di dottore di ricerca o titolo accademico equivalente, nonché la data di conseguimento del titolo stesso. Nel caso di titolo accademico conseguito presso un'Università straniera, indicare l'eventuale provvedimento di riconoscimento;
  - 13) di aver preso visione del bando e di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dallo stesso alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione;
  - 14) di essere consapevole che se vincitore potrà stipulare il contratto solo dopo aver conseguito il titolo di ammissione e comunque entro il termine previsto dal bando;
  - 15) di essere consapevole che ove non consegua il titolo nei tempi richiesti decade dal diritto al conferimento del contratto di ricerca e dalla lista dei candidati valutati positivamente;
  - 16) di essere consapevole che il titolo di dottorato di ricerca conseguito dovrà essere riconosciuto equivalente/equipollente a un titolo di dottorato di ricerca italiano;
  - 17) di essere consapevole che ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo [concorsidoc@uniud.it](mailto:concorsidoc@uniud.it) o tramite PEC all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it);
  - 18) di essere consapevole che le comunicazioni ai candidati avverranno, se non disposto diversamente, tramite pubblicazione nel sito internet istituzionale dell'Università e che tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;
  - 19) che tutti i fatti e gli stati indicati nel curriculum sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e/o 47 del DPR 445/2000, con consapevolezza delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000

I cittadini dell'Unione Europea possono dimostrare il possesso dei propri titoli:

- indicandoli nel curriculum vitae, dichiarando che tutti i fatti e gli stati indicati sono da ritenersi dichiarati ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
- allegando i documenti in formato PDF, dichiarando la conformità all'originale.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le



speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea autorizzati a soggiornare in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia gli stati, le qualità personali e i fatti possono essere documentate mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l'ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

- a) la copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- b) il curriculum scientifico professionale, datato e firmato, completo dell'attività scientifica e professionale e completo di tutte le informazioni rilevanti ai fini della valutazione;
- c) la proposta progettuale aderente al progetto di ricerca oggetto della presente selezione;
- d) le pubblicazioni scientifiche da sottoporre alla valutazione della Commissione giudicatrice, nel numero massimo indicato dall'art. 1 del presente bando;
- e) l'elenco delle pubblicazioni scientifiche possedute;
- f) il provvedimento di equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero;
- g) il diploma o il certificato di conseguimento del titolo di dottorato e il certificato degli esami di profitto, in assenza del provvedimento di cui alla lett. f);
- h) l'attestazione di iscrizione e il transcript degli esami sostenuti, per i candidati che non hanno ancora conseguito il titolo di studio;
- i) i documenti e i titoli ulteriori che il candidato ritenga utile allegare ai fini della selezione;
- j) eventuale certificazione medica per il godimento dei benefici di cui alla Legge 104/1992 (*necessità di ausilio*);
- k) la ricevuta di pagamento di € 20,00 (se effettuato tramite bonifico bancario).

I singoli file non possono avere dimensione superiore a 30MB.

**È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando.** Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non è consentito presentare gli allegati alla domanda sotto forma di link a file residenti su servizi di "storage/file sharing on-line" o pagine web.

Gli atti e i documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

È causa di esclusione dalla selezione la mancata sottoscrizione e/o la mancata produzione del documento di riconoscimento in caso di sottoscrizione autografa della domanda.

Si fa presente che ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.





L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il candidato che rilasci dichiarazioni mendaci è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione.

Il candidato è invitato a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi applicativi.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche, non dipendenti dall'Ateneo. Per segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniud>. Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio concorsi del personale accademico (0432-556429; 0432-556322; 0432-556308), e-mail [concorsidoc@uniud.it](mailto:concorsidoc@uniud.it).

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo. **Non è ammessa alcuna integrazione documentale fuori termine.**

#### **Articolo 4**

##### **Rinuncia del candidato alla procedura**

Nel caso in cui il candidato intenda rinunciare a partecipare alla procedura selettiva dopo la scadenza del termine di presentazione della domanda dovrà compilare il modulo reperibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/Ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-docenti-ricercatori/info-docenti-ricercatori/modulistica>

Il modulo dovrà essere firmato con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale ed accompagnato da documento di riconoscimento e tempestivamente trasmesso tramite e-mail all'indirizzo [concorsidoc@uniud.it](mailto:concorsidoc@uniud.it) o tramite PEC all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it)

#### **Articolo 5**

##### **Commissione giudicatrice**

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Consiglio del Dipartimento interessato individua i componenti della Commissione giudicatrice, con delibera assunta dalla maggioranza assoluta dei professori e ricercatori a tempo determinato e indeterminato e delle rappresentanze del personale tecnico amministrativo presenti.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore ed è individuata secondo le disposizioni contenute nell'art. 9 del Regolamento per il conferimento dei contratti di ricerca (di cui all'art. 22, L. 240/2010), emanato con D.R. n. 308 del 07.05.2025

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/regolamenti/ricerca-e-rapporti-con-terzi/regolamento-per-il-conferimento-dei-contratti-di-ricerca-di-cui-allart-22-l-240-2010/reg-conferimento-contratti-ricerca>

Il decreto rettorale di nomina sarà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive per il conferimento di contratti di ricerca, al seguente indirizzo: [https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti\\_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4)



Dalla data di pubblicazione del Decreto Rettorale di nomina all'Albo on-line di Ateneo decorre il termine di trenta giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricsuazione per incompatibilità dei commissari. Qualora tutti i candidati dichiarino che non sussistono cause di ricsuazione nei confronti dei commissari il termine scade anticipatamente.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta.

La rinuncia alla nomina o le dimissioni di un componente della commissione giudicatrice per sopravvenuti impedimenti devono essere adeguatamente motivate e documentate

Le eventuali cause di incompatibilità e le modifiche dello stato giuridico intervenute successivamente al decreto rettoriale di nomina delle commissioni non incidono sulla qualità di componente della commissione giudicatrice.

#### **Articolo 6 Elementi oggetto di valutazione e punteggi**

Gli elementi oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice sono i seguenti:

- a) proposta progettuale presentata dai candidati;
- b) curriculum scientifico professionale comprensivo della produttività scientifica complessiva e delle attività di ricerca svolte presso soggetti pubblici e privati;
- c) pubblicazioni scientifiche presentate dai candidati, nel numero massimo di 5;
- d) attitudine alla ricerca del candidato accertata durante il colloquio;
- e) adeguata conoscenza della lingua straniera accertata durante il colloquio.

La Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti attribuibili a ciascun candidato, che vengono così ripartiti:

- a) proposta progettuale: 35 punti
- b) curriculum scientifico professionale: 20 punti
- c) pubblicazioni scientifiche: 15 punti
- d) attitudine alla ricerca del candidato accertata durante il colloquio: 25 punti
- e) adeguata conoscenza della lingua inglese accertata durante il colloquio: 5 punti

Sono idonei all'ammissione in graduatoria unicamente i candidati che abbiano riportato la votazione minima complessiva di 70/100 (settanta centesimi). Tuttavia, qualora il candidato, a seguito della valutazione preliminare, consegua un punteggio che sommato al punteggio massimo attribuibile al colloquio sia inferiore a 70/100, il candidato stesso non sarà ammesso al colloquio.

#### **Articolo 7 Procedura di selezione**

La selezione si attua mediante valutazione comparativa dei candidati ed è volta a valutare l'aderenza delle proposte progettuali con il progetto di ricerca oggetto della stessa e il possesso, da parte dei candidati, di un curriculum scientifico professionale idoneo allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto.

La valutazione sarà integrata da un colloquio utile ad accertare l'attitudine alla ricerca dei candidati e il possesso delle competenze necessarie allo svolgimento del programma di ricerca oggetto della selezione. Durante il colloquio sarà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza della lingua italiana per i candidati stranieri. Al colloquio possono assistere coloro che ne fanno richiesta con le modalità indicate nel bando.



I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- a) qualità, originalità ed innovatività della proposta progettuale, con riferimento al progetto di ricerca oggetto della selezione;
- b) attinenza e rilevanza delle attività di ricerca precedentemente svolte, nonché delle eventuali esperienze lavorative, in relazione ai contenuti del progetto di ricerca oggetto della selezione;
- c) attinenza delle pubblicazioni allegate con il progetto di ricerca oggetto della selezione;
- d) idoneità allo svolgimento dell'attività di ricerca oggetto del contratto e alla realizzazione della proposta progettuale presentata, accertata tramite colloquio;
- e) conoscenza della lingua inglese accertata tramite colloquio.

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, specifica i criteri per la valutazione dei candidati attribuendo ad ogni criterio una scala di giudizi ed il relativo punteggio.

La Commissione giudicatrice, nella seconda seduta, prende visione delle domande ammesse e procede alla valutazione comparativa dei candidati. Dopo adeguata valutazione, procede collegialmente all'espressione, per ogni singolo criterio di valutazione, di un motivato giudizio e all'attribuzione del relativo punteggio. I punteggi attribuiti sono resi noti ai candidati prima del colloquio.

L'esito della valutazione preliminare, la data, l'ora e le modalità del colloquio orale verranno pubblicati sul sito web di ateneo, al seguente indirizzo: [https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti\\_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4). Tale pubblicazione ha il valore di notifica a tutti gli effetti. Il candidato è tenuto ad informarsi consultando il sito del concorso per reperire le informazioni necessarie sulla selezione.

Alla data e ora sopra indicati la Commissione procede al colloquio orale con i candidati. Il colloquio si svolgerà in forma pubblica, in modalità telematica, utilizzando lo strumento della teleconferenza in audio e video. Al colloquio orale i candidati si presentano muniti di valido documento di identità o documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione dei candidati alla suddetta convocazione sarà considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà a rinunciare alla selezione.

L'Università degli Studi di Udine declina qualsiasi responsabilità nel caso in cui problemi di carattere tecnico, imputabili all'interessato, impediscano il regolare svolgimento della discussione pubblica in videoconferenza.

Durante il colloquio orale la Commissione accerta, con apposita prova orale, la adeguata conoscenza della lingua inglese. Per i candidati stranieri si accerta inoltre l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Conclusa la fase del colloquio, la Commissione giudicatrice, sulla base della valutazione comparativa effettuata nonché sulla base dei punteggi attribuiti agli elementi oggetto di valutazione, formula la graduatoria di merito e individua il vincitore della procedura selettiva, il quale deve aver conseguito un punteggio complessivo minimo di almeno 70/100. Tuttavia, qualora il candidato, a seguito della valutazione preliminare, consegua un punteggio che sommato al punteggio massimo attribuibile al colloquio sia inferiore a 70/100, il candidato stesso non sarà ammesso al colloquio.

In caso di parità di punteggio la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore.

Il decreto di approvazione atti e i criteri di valutazione vengono pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e sul sito web di Ateneo riservato alle procedure selettive per il conferimento di contratti di ricerca, al seguente indirizzo:

[https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti\\_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4)

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.



## **Articolo 8 Pubblicazioni scientifiche**

Le pubblicazioni scientifiche che il candidato intende far valere ai fini della procedura devono essere inviate esclusivamente le modalità indicate dall'art. 3 del presente bando.

Ciascuna pubblicazione non può avere una dimensione superiore a 30MB. Qualora la singola pubblicazione da allegare avesse dimensioni maggiori di 30MB contattare l'ufficio all'indirizzo [concorsidoc@uniud.it](mailto:concorsidoc@uniud.it).

Il candidato produce le pubblicazioni, nel numero massimo di 5 come previsto all'articolo 1 del presente bando, dichiarando che la copia è conforme all'originale.

Sono oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti interdipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

Si specifica che, ai sensi del D.M. 243/2011, la tesi di dottorato, o titolo equipollente, è da considerare una pubblicazione e, quindi, se presentata, sarà conteggiata ai fini del raggiungimento del numero massimo di pubblicazioni consentito.

Nelle pubblicazioni deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per le pubblicazioni editate in Italia, entro il 01.09.2006, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale n. 660 del 31.08.1945, e successivamente a tale data, dalla Legge n. 106 del 15.04.2004, e dal D.P.R. n. 252 del 03.05.2006.

Per le pubblicazioni editate all'estero devono risultare possibilmente i seguenti estremi: la data, il luogo di pubblicazione o, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

Qualora il candidato presenti un numero di pubblicazioni superiore al limite indicato, la commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle stesse: in numero pari al limite di cui sopra e nell'ordine riportato nell' "Elenco delle pubblicazioni presentate" dal candidato. Nel caso in cui il candidato non presenti tale elenco, in numero pari al limite di cui sopra, prendendo in considerazione le più recenti come data di pubblicazione.

Infine, si precisa che verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione presentata dai candidati nel rispetto dei termini e modalità stabiliti dal precedente articolo 3. In particolare, saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda, mentre non verranno utilizzate eventuali informazioni reperibili dai link delle pagine web inseriti nei curricula allegati alle domande.

## **Articolo 9 Approvazione atti**

Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle sedute e dagli allegati agli stessi. Il Rettore, previa verifica della regolarità della procedura, approva gli atti con decreto. In caso contrario il Rettore provvede a rinviare gli atti alla Commissione giudicatrice assegnandole, contestualmente, un termine perentorio per la regolarizzazione.

Il decreto di approvazione atti e la graduatoria finale sono resi pubblici all'Albo on-line di Ateneo e nel sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione atti all'Albo online di Ateneo decorrono i termini per eventuali istanze o impugnative.

**Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.**



In caso di rinuncia, mancata presa di servizio o mancato superamento del periodo di prova del vincitore, sarà possibile lo scorrimento della graduatoria di merito entro 90 giorni dalla data di approvazione degli atti.

#### **Articolo 10 Assunzione in servizio**

Il candidato vincitore della procedura selettiva riceve la comunicazione del Rettore, con l'invito a presentarsi alla data indicata, da ritenersi essenziale per la stipula del contratto.

All'atto della presa in servizio il candidato, se cittadino italiano o di altro Stato della Unione europea, rilascia una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, dalla quale risulti:

- a) il godimento dei diritti civili e politici alla data di scadenza del bando;
- b) i carichi giudiziali pendenti alla data di scadenza del bando;
- c) la composizione del nucleo familiare;
- d) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 12 del presente bando.

Se non appartenente ad uno Stato dell'Unione Europea, il candidato deve presentare nel termine stabilito dall'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, pena la decadenza al diritto alla nomina:

- il certificato equipollente al certificato generale del casellario giudiziale rilasciato dalla competente Autorità dello Stato di cui il candidato straniero è cittadino.

Il certificato così rilasciato va legalizzato dalla rappresentanza diplomatica o consolare italiana all'estero nonché, qualora redatto in lingua straniera, recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Il cittadino straniero, se soggiorna in Italia ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, oltre al certificato anzidetto deve dichiarare anche la mancanza di condanne penali e di carichi pendenti in Italia.

#### **Articolo 11 Costituzione del rapporto di lavoro**

Il candidato vincitore, dovrà stipulare un contratto individuale finalizzato all'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di due anni.

#### **Articolo 12 Obblighi e diritti**

Il contrattista svolge esclusivamente attività di ricerca scientifica in conformità al progetto di ricerca oggetto del contratto. L'attività di ricerca è svolta sotto la direzione del Responsabile scientifico del progetto di ricerca.

La prestazione in capo al titolare del contratto è quella indicata nell'art. 1 del bando.

La sede principale di svolgimento delle attività del ricercatore è indicata nell'art. 1 del bando. Il contrattista può eventualmente svolgere una parte della propria prestazione presso altri enti di ricerca previo accordo fra gli enti.



È previsto un periodo di prova della durata di 30 giorni. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti può recedere in qualsiasi momento dal rapporto senza obbligo di preavviso, con effetto immediato dalla comunicazione alla controparte.

Superato il periodo di prova di cui al comma precedente il contrattista può recedere dal contratto dando all'Università preavviso di 60 giorni. In mancanza di preavviso l'Università ha diritto di trattenere al ricercatore un importo corrispondente alla retribuzione per il periodo di preavviso non dato.

Il trattamento economico annuo lordo non è soggetto a indicizzazione né a rivalutazione ed è assoggettato alle norme fiscali e previdenziali vigenti.

La competenza disciplinare è regolata dall'articolo 7 della L. n. 300 del 1970, ss.mm.ii. e il procedimento e le sanzioni sono di competenza del Rettore o suo delegato.

In caso di richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di incarichi esterni si pronuncia il Consiglio di Dipartimento, tenuto conto del parere del responsabile scientifico, dopo aver valutato l'assenza di conflitti di interesse e la compatibilità dell'incarico con le attività di ricerca.

Il contratto di lavoro non dà alcun diritto in ordine all'accesso ai ruoli universitari.

Per i casi di maternità e paternità si applicano, in quanto compatibili con il presente rapporto, le norme del D. Lgs. 26/03/2001, n. 151.

Al contrattista è applicata la disciplina assistenziale, previdenziale e pensionistica prevista dalla normativa in materia.

Il titolare del contratto ha diritto annualmente ad un periodo di ferie retribuito di 28 giorni ed a 4 giorni di permesso per recupero festività sopresse, da utilizzarsi compatibilmente con l'impegno previsto per l'attività scientifica e previa autorizzazione del responsabile scientifico del progetto.

Il contrattista è tenuto a rispettare le disposizioni interne in materia di tutela della proprietà intellettuale e industriale e di riservatezza, nonché le direttive del responsabile scientifico concernenti la diffusione delle conoscenze e del know-how acquisito in occasione dello svolgimento della propria attività.

Il contrattista è tenuto a rispettare gli obblighi previsti dall'ente finanziatore relativi alla rendicontazione, alla condotta e alle modalità di svolgimento del progetto finanziato.

Con cadenza periodica e al termine del contratto, è tenuto a depositare presso il Dipartimento, pena il recesso dal contratto da parte dell'Ateneo, una relazione sul risultato dell'attività scientifica, validata dal responsabile del progetto di ricerca o, in mancanza, dal Direttore del Dipartimento.

Ai fini della rendicontazione dei progetti di ricerca, la quantificazione figurativa delle attività annue di ricerca è pari a 1500 ore o a 1720 ore in funzione della linea di finanziamento.

Al contrattista si applica la tutela assicurativa, compresa quella infortunistica, prevista per il personale dipendente. Il contrattista è sottoposto ai controlli sanitari previsti dal D.Lgs. 81/2008 a carico dell'Ateneo e alla normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.

Il titolare del contratto è soggetto alla competenza disciplinare regolata dall'articolo 7 della L. n. 300 del 1970, ss.mm.ii. e il procedimento e le sanzioni sono di competenza del Rettore o suo delegato.

La cessazione del rapporto di lavoro è determinata, oltre che per decadenza sopravvenuta, dalla scadenza del termine o dal recesso di una delle parti e da ogni altra causa di risoluzione prevista dalla normativa vigente.





Ciascuno dei contraenti può recedere dal contratto prima della scadenza del termine, qualora si verifichi una causa che, ai sensi dell'art. 2119 c.c., non consenta la prosecuzione, anche provvisoria, del rapporto, ovvero per impossibilità sopravvenuta.

È condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento.

Costituisce giusta causa di recesso dal contratto da parte dell'ateneo sia la mancata predisposizione della relazione tecnico-scientifica sia la mancata approvazione da parte del responsabile scientifico della ricerca.

Il contratto non dà luogo a diritti in ordine all'accesso ai ruoli.

### **Articolo 13 Regime di incompatibilità**

Il contratto di ricerca non è compatibile con:

- la frequenza di corsi di laurea, laurea specialistica o magistrale, dottorato di ricerca, o specializzazione di area medica, in Italia o all'estero;
- la titolarità di assegni di ricerca anche presso altri atenei o enti pubblici di ricerca;
- borse di studio e di ricerca a qualunque titolo conferite da istituzioni nazionali o straniere, salvo il caso in cui questa sia finalizzata alla mobilità internazionale per motivi di ricerca, ivi compresa la borsa di dottorato di ricerca e gli emolumenti correlati al contratto di specializzazione di area medica;
- qualsiasi altro rapporto di lavoro subordinato, anche part-time o a tempo determinato, presso soggetti pubblici o privati;
- lo svolgimento di ulteriori attività vietate da leggi o altre fonti normative, attività che possano essere in conflitto con le attività dell'Ateneo o che non consentano il regolare svolgimento dell'attività di ricerca.

Per tutto il periodo di durata del contratto il titolare del contratto di ricerca, in servizio presso amministrazioni pubbliche, è collocato in aspettativa senza assegni, a decorrere dalla data di inizio delle attività.

### **Articolo 14 Trattamento dei dati personali**

In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail [datipersonali@uniud.it](mailto:datipersonali@uniud.it). I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione e gestione del contratto di lavoro subordinato. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla Legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/privacy> alla voce "Procedure selettive".



**Articolo 15  
Responsabile del procedimento**

Responsabile del procedimento di selezione pubblica è la dott.ssa Silvia De Liddo – Direzione Risorse umane e affari generali – Ufficio Personale accademico.

**Articolo 16  
Pubblicità del bando**

Il presente bando è pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo, nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: [https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti\\_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4](https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/contratti_ricerca/contratti-di-ricerca-decreto-direttoriale-mur-n-47-2025-pnrr-missione-4) e in quelli del Ministero dell'Università e della Ricerca e dell'Unione Europea.

**Sul sito web dell'Ateneo sono reperibili le comunicazioni riguardanti la procedura; è onere del candidato verificare eventuali aggiornamenti di suo interesse.**

**Articolo 17  
Disposizioni finali**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile msi applicano al rapporto di lavoro le disposizioni dell'art. 22 della legge 30 dicembre 2010 n. 240 e, in quanto compatibili, le norme del Codice civile, le norme vigenti in materia di lavoro dipendente, anche per quanto attiene il trattamento fiscale, assistenziale e previdenziale e lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine.

I termini maschili utilizzati nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

**Il Rettore**  
prof. Roberto Pinton

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa