Selezione pubblica per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di operai agricoli ai sensi dell'art. 21 lett. a) del C.C.N.L. 19/06/2018 operai agricoli e florovivaisti, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei" dell'Università degli Studi di Udine per le seguenti mansioni:

- **trattorista specializzato e allevatore animali specializzato lettera A;**
- **trattorista specializzato e allevatore animali specializzato lettera C;**
- **trattorista specializzato;**
- **potatore/vivaista specializzato.**

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE ORALI

In ottemperanza a quanto previsto dal "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di data 25.05.2022 (di seguito "Protocollo") che sostituisce il Protocollo del 15 aprile 2021 del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dal D.L. 22 aprile 2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla L. 17 giugno 2021, n. 87 e dal D.L. 30 aprile 2022, n. 36, fermo restando che l'Università di Udine ha, a suo tempo, adottato tutte le iniziative e misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro, tenendo conto anche delle disposizioni emanate dalle autorità regionali (v. link: https://prevenzione.uniud.it/coronavirus/protocollo-sicurezza-ateneo), con riferimento alla prova orale del concorso in oggetto, si dà atto di quanto accertato e si dispone che vengano rispettate le disposizioni contenute nel presente Piano operativo, oltre alle disposizioni in materia di sicurezza previste dalla vigente normativa.

Dati generali delle prove orali	
Area concorsuale	Università degli Studi di Udine Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei", Via Pozzuolo, 324 - Udine
Ingresso dedicato	Via Pozzuolo, 324 - Udine
Aula concorso designata	Sala riunioni della Palazzina sede direzionale
N. candidati convocati	Data di scadenza della presentazione delle domande prevista per il 15/11/2022
Giornate prove concorsuali	- **mercoledì 23/11/2022, ore 8:30 potatore/vivaista specializzato;** - **giovedì 24/11/2022, ore 8:30 trattorista specializzato e allevatore animali specializzato lettera A;** - **lunedì 28/11/2022, ore 8:30 trattorista specializzato e allevatore animali specializzato lettera C;** - **martedì 29/11/2022, ore 8:30 trattorista specializzato**

1. REQUISITI CONCERNENTI L'AREA CONCORSUALE

Con riferimento all'Area concorsuale, si attesta che:

- L'Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei", dell'Università dispone di ampio parcheggio libero e di un numero sufficiente di posti auto per portatori di handicap;
- L'Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei" è servito da un sufficiente numero di linee di autobus urbano, collegate frequentemente con la stazione ferroviaria di Udine; in relazione al numero dei

candidati convocati non si ritengono necessarie ulteriori misure. In Azienda Agraria arriva la linea 3 urbana.

In relazione alla procedura concorsuale in oggetto, verranno poste in essere le seguenti misure igienico-sanitarie:

- gestione dei flussi di transito di ciascun gruppo di candidati, con definizione di percorsi dedicati (accesso alla sede, all'area concorsuale, registrazione dei partecipanti, ingresso nell'aula concorsuale, organizzazione delle sedute, uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. Il diradamento in entrata e in uscita verrà assicurato dal personale dell'Università addetto;
- i percorsi di entrata e uscita saranno separati e identificati; per l'accesso all'Area concorsuale i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'ingresso agli stessi dedicati da via Pozzuolo, 324 - Udine, già reso noto a ciascun candidato mediante pubblicazione nel sito, opportunamente indicato da cartellonistica evidente dalle aree di parcheggio e dalle vie di accesso alla Sede scelta per la procedura concorsuale (**Allegato 1**);
- le planimetrie dell'Area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'Aula concorso e i servizi ad uso esclusivo dei candidati sono allegate al presente Piano (**Allegato 1**);
- consegna delle mascherine facciali filtranti FFP2; le indicazioni sul corretto utilizzo delle quali sono reperibili al link: https://prevenzione.uniud.it/fileadmin/documenti/pdf/istruzioni/2020.04_UNIUD_DPI03.pdf;
- predisposizione, all'ingresso dell'Area, di opportuni banchetti per gli addetti all'organizzazione con piano di appoggio, barriere antirespiro e distributori di gel idroalcolico per:
  - accertamento dell'identità dei candidati;
  - verifica ed acquisizione della documentazione richiesta;
  - distribuzione di contenitori individuali (sacchetti) per il contenimento di piccoli oggetti (borsette, cellulari, chiavi, ecc.).
- previsione di tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

- Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine l'Università rende disponibili, per ciascun candidato, un congruo numero di mascherine facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'Amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. Non è consentito, in ogni caso, nell'Area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- la consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire *brevi manu*, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio;
- in tutta l'Area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani e apposita cartellonistica con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

2. REQUISITI CONCERNENTI L'AULA CONCORSUALE

Con riferimento all'Aula concorsuale menzionata in premessa, si attesta che:

- l'Aula concorsuale è sufficientemente ampia da garantire il rispetto della distanza interpersonale di sicurezza;
- l'Aula è dotata di pavimenti e pareti facilmente sanificabili;

- vi sono, in prossimità di essa, servizi igienici facilmente accessibili, indicati mediante segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- nell'Aula, vi è un elevato livello di aerazione.

Si dispone, inoltre, che vengano assicurati:

- la bonifica preliminare dell'Area concorsuale nel suo complesso;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione dell'Aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
- il rispetto delle indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 – Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2;
- la volumetria minima di ricambio d'aria per candidato;
- l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

3. MISURE NEL CORSO DELLA PROVA

In via preliminare verrà assicurata la bonifica dell'Area concorsuale.

I candidati dovranno:
1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare); eventuali borse od oggetti di piccole dimensioni (quali chiavi, telefono cellulare ecc.) dovranno essere inseriti nella apposita busta di plastica fornita dagli addetti dell'Università al momento della identificazione, che verrà chiusa dal candidato e lasciata chiusa per tutta la durata della prova. Il cellulare dovrà essere preventivamente spento;
2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3) consegnare al personale addetto all'organizzazione, al momento dell'identificazione, apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (**Allegato 2**), attestante di non trovarsi in una delle condizioni di cui ai punti 2 sopra indicato;
4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'Area concorsuale sino all'uscita, la mascherina filtrante facciale FFP2 messa a disposizione dall'Amministrazione universitaria e consegnata dall'addetto all'organizzazione. All'uscita dall'edificio/Area concorsuale i candidati potranno eliminare il dispositivo di protezione delle vie respiratorie consegnato conferendolo in apposito contenitore destinato al corretto smaltimento dei materiali.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione menzionata al p. 3, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Per l'intera durata della prova:
- i candidati devono obbligatoriamente mantenere la mascherina facciale filtrante FFP2;
- è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- durante le prove i componenti delle Commissioni esaminatrici dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro;
- l'uscita dei candidati dovrà essere espletata in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 1 metro.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporterà l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

Le Commissioni esaminatrici dei concorsi, successivamente nominate, saranno costituite da n. 4 unità ciascuna.

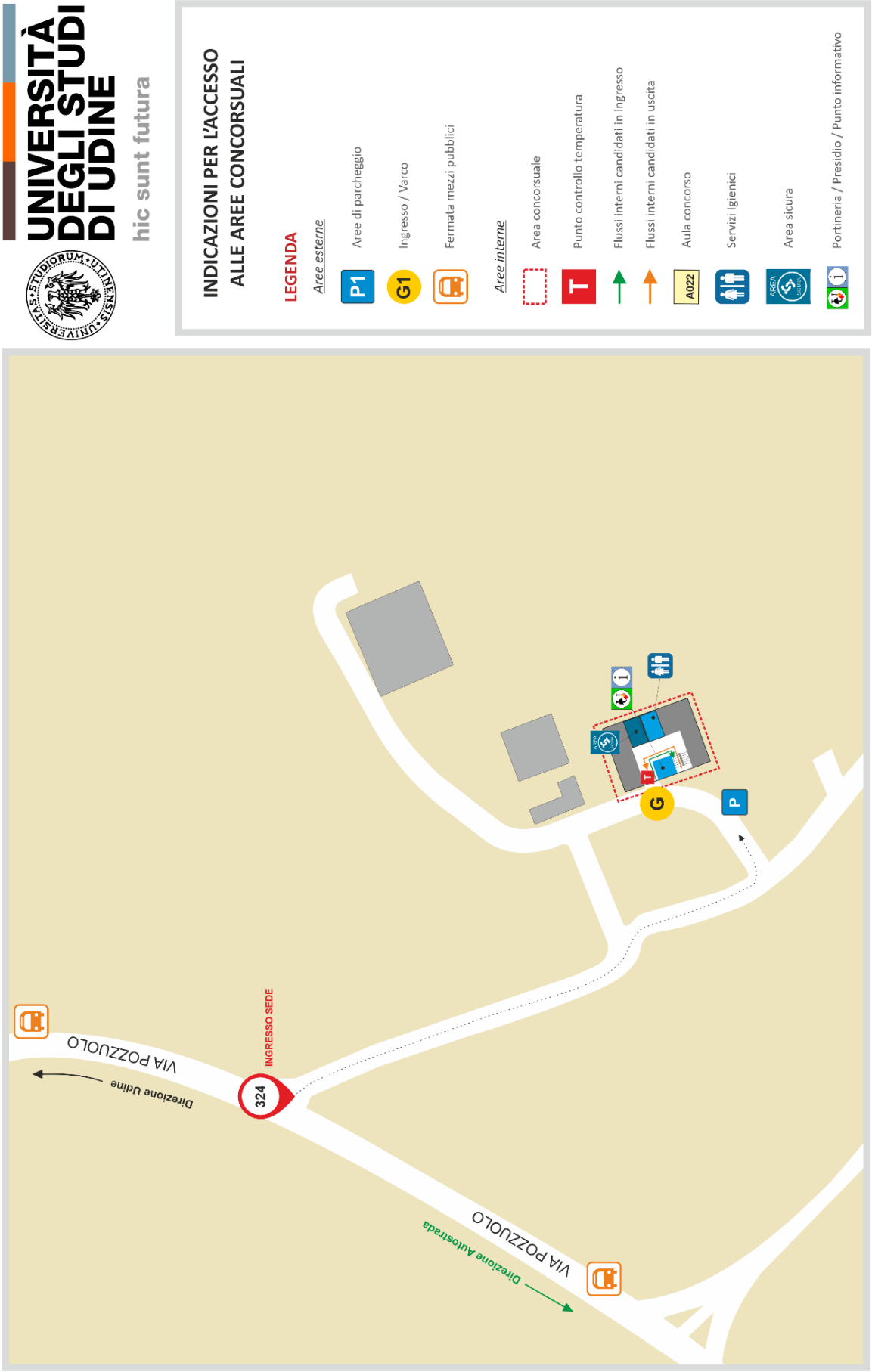
Si dà atto che il contenuto del presente Piano operativo per lo svolgimento delle prove orali è noto ai componenti della Commissione di concorso.

Il presente Piano operativo è reso disponibile, dalla data odierna, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale di cui trattasi.

Per le procedure di gestione dell'emergenza si fa rinvio all'**Allegato 3** del presente documento.

Udine, 11/11/2022

Allegato 1 – Planimetria della sede e dell'area concorsuale



Allegato 2

AUTODICHIARAZIONE PRODOTTA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ (Prov._____) il _____

residente in _____ via _____

n. _____ (Prov._____) C.A.P. _____

Consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;

- in qualità di candidata/o alla **Selezione pubblica per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per il reclutamento di operai agricoli ai sensi dell'art. 21 lett. a) del C.C.N.L. 19/06/2018 operai agricoli e florovivaisti, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, presso l'Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei" dell'Università degli Studi di Udine per una delle seguenti mansioni:**
- **trattorista specializzato e allevatore animali specializzato lettera A;**
- **trattorista specializzato e allevatore animali specializzato lettera C;**
- **trattorista specializzato;**
- **potatore/ vivaista specializzato;**

con sede di svolgimento presso l'Università degli Studi di Udine, Azienda Agraria Universitaria "A. Servadei" sita in Via Pozzuolo, 324 - Udine

dichiara:

1. di aver preso visione di quanto riportato nel Piano Operativo predisposto dall'Università degli Studi di Udine;
2. di non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19.

Luogo e data _____ Firma _____

N.B.: si prega di allegare copia del documento di riconoscimento.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

MISURE DI EMERGENZA

S.I.G.Em.
Sistema Interno di Gestione delle Emergenze

SEDE: Palazzina Uffici ASP1 — PIANO: Terra

L'Università degli Studi di Udine è dotata di un Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.Em.) formato da personale addestrato per operare in situazioni di emergenza secondo procedure di intervento prestabilite. Chiunque è tenuto a collaborare attenendosi alle istruzioni impartite.

PRECAUZIONI

- E' vietato fumare fuori dalle zoneautorizzate
- E' vietato usare fiamme libere o fonti di calore
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di fuga

IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un'incombente "situazione di pericolo" deve allertare prontamente il personale addetto alle emergenze:

- telefonando al numero 0432 511951 oppure
- avvertendo il presidio di emergenza presso

Portineria Presidio 0432 530997

Logo identificativo

COSA FARE IN CASO DI...

INCENDIO

- Valutare la gravità dell'incendio;
- Avvisare/far avvisare prontamente il presidio di emergenza della situazione in atto e le altre persone vicine del pericolo in atto;
- Se si tratta di un focolaio di modeste dimensioni (es. un cestino per la carta) utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio di incendio compatibilmente con le proprie capacità e senza rischiare di compromettere la propria incolumità;

TERREMOTO

- Non precipitarsi all'esterno dell'edificio;
- Cercare il posto più sicuro nella zona in cui ci si trova collocandosi in vicinanza dei punti più solidi della struttura (muri portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli;
- Tenersi lontani da tutto ciò che potrebbe cadervi addosso con grave danno (vetri, impianti elettrici volanti);
- Alla fine della scossa raggiungere luoghi esterni lontani dall'edificio o da elementi pericolanti;

EMERGENZA SANITARIA

- Esaminare il luogo ove giace l'infortunato per evidenziare situazioni che potrebbero determinare rischi per la propria incolumità o per quella di altre persone presenti;
- Valutare le condizioni della persona infortunata o colta da malore anche considerando le cause che potrebbero averle determinate;
- Ove necessario telefonare immediatamente all'emergenza sanitaria (112) e avvisare il presidio di emergenza fornendo tutte le informazioni utili di cui si è a conoscenza;
- Evitare di affollarsi attorno alla persona;

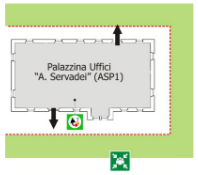
IN CASO DI EVACUAZIONE

Allontanarsi dalle aree interessate dagli effetti pericolosi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed uno dei punti di raccolta a lato indicati seguendo la segnaletica di esodo e/o le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze NON ostacolare i soccorsi NON rientrare nell'edificio fino a che non viene comunicato il cessato pericolo;

PRECAUZIONI NELL'ESODO

- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore
- Aiutare le persone non in grado di muoversi autonomamente o avvisare i soccorsi della loro presenza

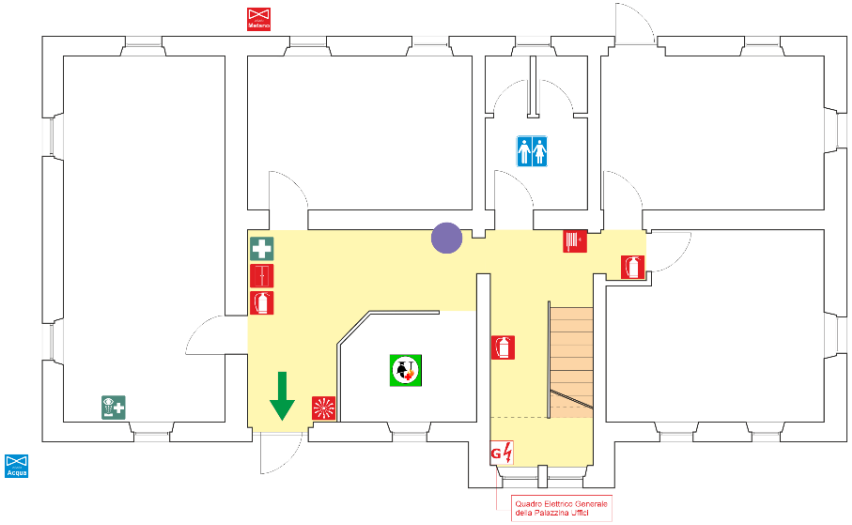
LUOGHI SICURI



Luogo sicuro in caso di evacuazione — Punto di raccolta
Limite di sicurezza — Presidio di emergenza

NUMERI TELEFONICI UTILI attivi 24h

EMERGENZA INTERNA	NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione FVG)
0432 511951	112



INDICAZIONI DI RIFERIMENTO
VOI SIETE QUI

LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

- Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
- Estintore portatile
- Idrante a muro/Naspo
- Pulsante allarme antincendio
- Interruttore elettrico di emergenza
- Valvola di intercettazione metano
- Impianto di spegnimento automatico
- Armadio attrezzatura antincendio
- Pulsante attivazione allarme evacuazione
- Pulsante emergenza ascensore
- Quadro elettrico locale
- Quadro elettrico di zona
- Quadro elettrico generale

LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

- Lavaocchi emergenza
- Doccia di emergenza
- Barella pronto soccorso
- Presidio di pronto soccorso
- Via di esodo
- Via di esodo
- Uscita di emergenza
- Scala di emergenza

ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

- Compartimento antincendio
- Spazio calmo
- Porta tagliafuoco
- Area di transito
- Scala di piano
- Scala di emergenza
- Presidio di emergenza

Ver. 08/2018

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
hic sunt futura

MISURE DI EMERGENZA

S.I.G.Em.
Sistema Interno di Gestione delle Emergenze

SEDE: Palazzina Uffici ASP1 — PIANO: Primo

L'Università degli Studi di Udine è dotata di un Sistema Interno di Gestione delle Emergenze (S.I.G.Em.) formato da personale addestrato per operare in situazioni di emergenza secondo procedure di intervento prestabilite. Chiunque è tenuto a collaborare attenendosi alle istruzioni impartite.

PRECAUZIONI

- E' vietato fumare fuori dalle zoneautorizzate
- E' vietato usare fiamme libere o fonti di calore
- Mantenere sgombre da ostacoli le vie di fuga

IN CASO DI EMERGENZA

Chiunque rilevi fatti anomali che possano far presumere un'incombente "situazione di pericolo" deve allertare prontamente il personale addetto alle emergenze:

- telefonando al numero 0432 511951 oppure
- avvertendo il presidio di emergenza presso

Portineria Presidio 0432 530997

Logo identificativo

COSA FARE IN CASO DI...

INCENDIO

- Valutare la gravità dell'incendio;
- Avvisare/far avvisare prontamente il presidio di emergenza della situazione in atto e le altre persone vicine del pericolo in atto;
- Se si tratta di un focolaio di modeste dimensioni (es. un cestino per la carta) utilizzare i mezzi antincendio più vicini (di solito l'estintore) per estinguere il principio di incendio compatibilmente con le proprie capacità e senza rischiare di compromettere la propria incolumità;

TERREMOTO

- Non precipitarsi all'esterno dell'edificio;
- Cercare il posto più sicuro nella zona in cui ci si trova collocandosi in vicinanza dei punti più solidi della struttura (muri portanti, architravi...) oppure trovare riparo sotto scrivanie o tavoli;
- Tenersi lontani da tutto ciò che potrebbe cadervi addosso con grave danno (vetri, impianti elettrici volanti);
- Alla fine della scossa raggiungere luoghi esterni lontani dall'edificio o da elementi pericolanti;

EMERGENZA SANITARIA

- Esaminare il luogo ove giace l'infortunato per evidenziare situazioni che potrebbero determinare rischi per la propria incolumità o per quella di altre persone presenti;
- Valutare le condizioni della persona infortunata o colta da malore anche considerando le cause che potrebbero averle determinate;
- Ove necessario telefonare immediatamente all'emergenza sanitaria (112) e avvisare il presidio di emergenza fornendo tutte le informazioni utili di cui si è a conoscenza;
- Evitare di affollarsi attorno alla persona;

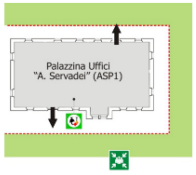
IN CASO DI EVACUAZIONE

Allontanarsi dalle aree interessate dagli effetti pericolosi dell'evento e raggiungere un luogo sicuro ed uno dei punti di raccolta a lato indicati seguendo la segnaletica di esodo e/o le indicazioni del personale addetto alla gestione delle emergenze NON ostacolare i soccorsi NON rientrare nell'edificio fino a che non viene comunicato il cessato pericolo;

PRECAUZIONI NELL'ESODO

- In caso di incendio non utilizzare l'ascensore
- Aiutare le persone non in grado di muoversi autonomamente o avvisare i soccorsi della loro presenza

LUOGHI SICURI

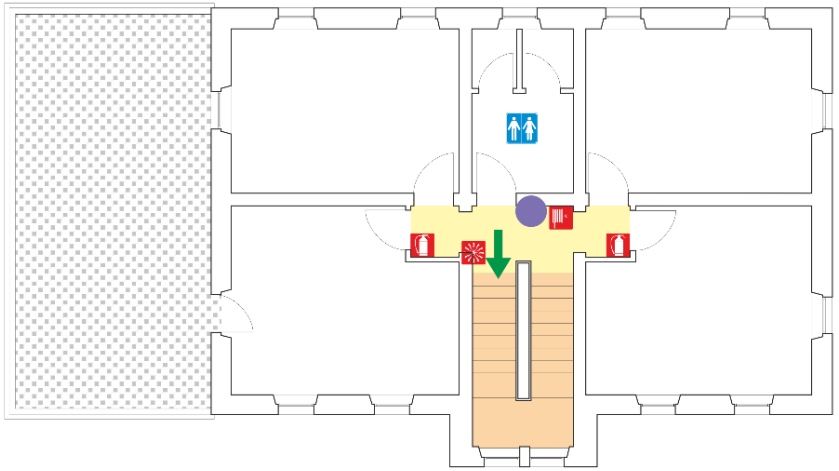


- Luogo sicuro in caso di evacuazione
- Limite di sicurezza
- Punto di raccolta
- Presidio di emergenza

NUMERI TELEFONICI UTILI attivi 24h

EMERGENZA INTERNA	NUMERO UNICO EMERGENZE (Regione FVG)
0432 511951	112

Ver. 08/2018



INDICAZIONI DI RIFERIMENTO
VOI SIETE QUI

LEGENDA DEI PRESIDI E DISPOSITIVI ANTINCENDIO

- Idrante/Attacco autopompa Vigili del Fuoco
- Estintore portatile
- Idrante a muro/Naspo
- Pulsante allarme antincendio
- Interruttore elettrico di emergenza
- Valvola di intercettazione metano
- Impianto di spegnimento automatico
- Armadio attrezzatura antincendio
- Pulsante attivazione allarme evacuazione
- Pulsante emergenza ascensore
- Quadro elettrico locale
- Quadro elettrico di zona
- Quadro elettrico generale

LEGENDA DELLA SEGNALETICA DI SICUREZZA

- Lavaocchi emergenza
- Doccia di emergenza
- Barella pronto soccorso
- Presidio di pronto soccorso
- Via di esodo
- Via di esodo
- Uscita di emergenza
- Scala di emergenza

ORGANIZZAZIONE ANTINCENDIO DI PIANO

- Compartimento antincendio
- Spazio calmo
- Porta tagliafuoco
- Area di transito
- Scala di piano
- Scala di emergenza
- Presidio di emergenza