

Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 15 posti di personale di categoria C – posizione economica 1 – area amministrativa, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di dodici mesi (2023_PTA_TD_006)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.lgs. 33/2013, n. 33 (*"Riordino della disciplina riguardarne il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 547 del 06.12.2023 riunitasi in seduta preliminare in data 07.12.2023 e 14.12.2023 e così composta:

Presidente	DISINT Cristina	Cat. EP - Area amministrativa-gestionale AMCE DIDS - Direzione didattica e servizi agli studenti - Università degli Studi di Udine
Componente	DE MARCHI Sonia	Cat. D - Area amministrativa-gestionale AMCE SERE - Segreteria rettorato - Università degli Studi di Udine
Componente	FINELLI Michela	Cat. C - Area amministrativa AMCE DARU - Direzione risorse umane e affari generali - Università degli Studi di Udine
Segretaria	BON Federica	Cat. C - Area amministrativa AMCE DIDS - Direzione didattica e servizi agli studenti - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver stabilito, all'unanimità, i seguenti criteri e modalità di valutazione della prova scritta, come di seguito riportato:

Definizione dei criteri di valutazione della prova scritta:

La Commissione prende atto di quanto disposto dall'art. 6 del bando ovvero che la prova scritta, avente ad oggetto le materie delle prove concorsuali, sarà articolata come segue:

- 18 domande a risposta multipla, alle quali sarà assegnato un punteggio massimo di 18 punti;
- 2 domande aperte, alle quali saranno assegnati 6 punti ciascuna per un massimo di 12 punti.

I quesiti a risposta multipla, con tre possibili risposte, di cui una sola corretta, saranno poste a ciascun candidato in ordine casuale tramite la procedura informatica messa a disposizione dall'Ateneo.

La Commissione definisce che:

- per ogni risposta esatta verrà dato 1 punto;
- la risposta errata comporterà la decurtazione di 0,25 punti;
- la mancata risposta comporterà 0 punti.

La Commissione stabilisce quanto segue riguardo ai criteri da adottare nella correzione e valutazione delle 2 domande aperte:

1. correttezza e completezza dei concetti esposti;
2. chiarezza espositiva;
3. uso appropriato del linguaggio;
4. padronanza della materia.

La Commissione stabilisce di NON procedere alla correzione delle due domande aperte qualora il candidato non abbia riportato una votazione di almeno 9 nei quesiti a risposta multipla.

Alla prova scritta saranno riservati complessivamente 30 punti. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che, nella prova scritta, abbiano riportato una votazione di almeno 21.

Saranno ammessi alla prova orale un numero massimo di candidati pari a 30 unità.

La Commissione stabilisce che la prova scritta abbia la durata di 60 minuti.

Definizione dei criteri e delle modalità di svolgimento e di valutazione della prova orale:

La Commissione prende atto che il bando prevede che la prova orale si articoli come segue:

- a) un colloquio diretto a verificare il grado di preparazione del candidato e la sua capacità espositiva e verterà sugli argomenti previsti dall'art. 6 del bando;
- b) un colloquio di idoneità sull'accertamento delle capacità comportamentali ed attitudinali previsti dall'art. 1 del bando; al colloquio verrà assegnato un giudizio in termini di idoneità/non idoneità.

Nel corso del colloquio di cui al **punto a)**, che consisterà in due quesiti (fino a 26 punti), verranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese (fino a 2 punti) e la conoscenza del Pacchetto Office (fino a 2 punti).

I criteri di assegnazione del punteggio sono i seguenti:

1. correttezza e completezza dei concetti esposti;
2. chiarezza espositiva;
3. precisione dei riferimenti normativi;
4. capacità di approfondimento;
5. conoscenza della lingua inglese accertata attraverso la lettura e traduzione di un testo;
6. conoscenza del pacchetto Office con particolare riferimento a Word ed Excel.

Alla prova orale sarà assegnato un punteggio massimo di 30 punti e si intenderà superato con un punteggio di almeno 21 punti come previsto dall'art. 6 del bando.

In relazione al **punto b)** si procederà ad un colloquio volto ad accertare le capacità comportamentali ed attitudinali richieste ai sensi dell'art. 1 del bando (affidabilità, flessibilità e capacità di relazione e collaborazione).

A tal fine verranno formulati dei quesiti volti ad accertare le attitudini dei candidati e non si tratterà di un colloquio clinico-diagnostico.

Il giudizio di non idoneità determinerà il mancato superamento della selezione.

Udine, 14.12.2023

La Presidente della Commissione esaminatrice
Dott.ssa Cristina Disint

