

Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 2 posti di personale categoria C - posizione economica 1, area amministrativa, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, part-time al 50 %, presso l'Università degli Studi di Udine (2021_PTA_TIND-C-AMM_003)

LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE IN MODALITÀ TELEMATICA

1. Disposizioni generali

Le presenti linee guida forniscono indicazioni in merito allo svolgimento della prova orale in modalità telematica; esse sono redatte sulla base della normativa vigente di seguito riportata:

- D.L. 17 marzo 2020, n. 18 "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", in particolare l'art. 87, c. 5 e successive modificazioni ed integrazioni;
- D.L. 19 maggio 2020, n. 34, pubblicato in pari data nella G.U., convertito con modificazioni dalla Legge 17.07.2020, n. 77 "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19", e successive modificazioni ed integrazioni, e in particolare art. 249 "Semplificazione e svolgimento in modalità decentrata e telematica delle procedure concorsuali delle pubbliche amministrazioni che al comma 1 prevede che "A decorrere dalla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al 31 dicembre 2020 i principi e i criteri direttivi concernenti lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità decentrata e attraverso l'utilizzo di tecnologia digitale di cui alle lettere a) e b), del comma 1 dell'articolo 248, nonché le modalità di svolgimento delle attività delle commissioni esaminatrici di cui al comma 7 dell'articolo 247, e quelle di presentazione della domanda di partecipazione di cui ai commi 4 e 5 del medesimo articolo 250, possono essere applicati dalle singole amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165";
- D.L. 1 aprile 2021, n. 44, "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", pubblicato in pari data nella G.U., in particolare l'art. 10.

Lo svolgimento dei lavori della Commissione è realizzato con modalità di teleconferenza attraverso l'utilizzo di strumenti di connessione audio-video che assicurino:

- l'identificazione dei candidati mediante valido documento di identità;
- la pubblicità della seduta e il contemporaneo accesso dei candidati;
- la visualizzazione del candidato per tutta la durata della prova.

2. Prova di connessione

La Commissione, stabilito che la prova orale si svolgerà in modalità telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft TEAMS, ne dà notizia ai candidati attraverso apposito avviso pubblicato all'Albo on line di Ateneo e all'indirizzo <https://www.uniud.it/bandi-ta-ind>.

Nel medesimo avviso, la Commissione fissa la data e l'ora della prova di connessione con i candidati, da effettuare antecedentemente allo svolgimento della prova orale; in occasione del collegamento, la Commissione illustrerà le modalità di svolgimento della prova orale.

Per il collegamento e per le eventuali comunicazioni, la Commissione utilizzerà i numeri di telefono e gli indirizzi mail forniti dai candidati; è consentito ai candidati modificare i contatti già comunicati.

I candidati in possesso di un account @uniud possono avvalersene per lo svolgimento della prova orale, dandone avviso.

3. Prova orale- modalità e tempistiche di convocazione dei candidati in via telematica

I candidati, già convocati secondo il calendario pubblicato all'Albo on-line e sul sito web di Ateneo, ricevono dall'indirizzo visualizzato come "concorso 2 posti cat C", all'indirizzo mail comunicato, il link per il collegamento sulla piattaforma Microsoft TEAMS.

Per ciascuna sessione di svolgimento della prova orale, tutti i candidati vengono convocati con le seguenti tempistiche:

- per la sessione del 13/12/2021 prevista per le 9:30 e per le 14,30 i candidati ricevono il link il 10/12/2021;
- per la sessione del 14/12/2021 prevista per le 9:30 e per le 14:30 i candidati ricevono il link il 13/12/2021;
- per la sessione del 15/12/2021 prevista per le 9:30 e per le 14:30 i candidati ricevono il link il 14/12/2021.

4. Prova orale- adempimenti preliminari della Commissione

La Commissione esaminatrice è fisicamente riunita in Sala Palladio di Palazzo Antonini-Maseri, sede del Rettorato.

All'inizio di ciascuna sessione della prova orale, la Presidente della Commissione provvede ad attivare la connessione, verificando il corretto collegamento audio-video dei candidati nonché degli eventuali interessati esterni (v. successivo punto 7); procede quindi all'appello dei candidati convocati per quella sessione, chiedendo

a ciascuno:

- di confermare la corretta ricezione di voce e video dei componenti della Commissione;
- di dichiarare le proprie generalità;
- di consentire alla Commissione di accertare l'identità del candidato attraverso la presa visione di documento di riconoscimento in corso di validità.

Il documento di riconoscimento da esibire **deve essere il medesimo documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura e i cui estremi verranno riportati nel verbale relativo alla prova orale.**

Solo qualora il documento che il candidato ha allegato alla domanda di partecipazione alla procedura sia nel frattempo scaduto/smarrito, sarà consentita la presentazione di altro documento di riconoscimento in corso di validità.

5. Prova orale - adempimenti preliminari dei candidati

Il candidato che, alla data e ora fissati per la prova orale, non si connetta e che non risulti reperibile telefonicamente al recapito indicato nella domanda, sarà automaticamente ritenuto "rinunciario".

6. Modalità di svolgimento della prova orale

La Presidente ricorda ai candidati le modalità di svolgimento della prova e rammenta ai candidati stessi il divieto di avvalersi di qualsiasi ausilio informativo.

La prova si svolge in collegamento audio-video tra commissari e candidato esaminato in modo da assicurare chiara comprensione reciproca.

Per tutta la durata devono sussistere le condizioni idonee a garantire la ricezione distinta dell'audio e del video che riguarda il candidato esaminato e dei componenti della Commissione.

In mancanza di tali condizioni, la sessione è sospesa per il tempo necessario a ripristinare le idonee condizioni di ricezione.

Ai candidati presenti sarà chiesto di spegnere i loro microfoni, rimanendo comunque collegati in audio e video, ferma restando la possibilità di temporanea disconnessione dei candidati che non stiano svolgendo la prova.

La prova si svolge secondo l'ordine definito con l'estrazione della lettera durante la prova scritta.

Il colloquio consisterà in due quesiti sulle materie di cui all'art. 7 del bando, nonché nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese attraverso la capacità di comprensione di un breve testo e del Pacchetto Office per mezzo di un quesito teorico.

La Commissione predisporrà 34 cartelle virtuali numerate da 1 a 34, ciascuna contenente al proprio interno le domande, il testo in lingua inglese e il quesito di informatica.

L'assegnazione di una delle 34 cartelle virtuali al singolo candidato avverrà attraverso un sistema di sorteggio automatico utilizzando Microsoft Excel.

La cartella assegnata verrà rimossa dalle cartelle disponibili per i candidati successivi.

L'esito della prova sarà comunicato, a fine giornata, via mail ai candidati che hanno sostenuto la prova orale nonché affisso sul cancello dell'ingresso laterale di Palazzo Antonini-Maseri.

Per fruire del permesso "partecipazione ad esami o concorsi" i candidati interni dovranno far pervenire il modello di richiesta permesso per "partecipazione ad esami o concorsi"; sarà cura della Commissione consegnare all'ufficio presenze le dichiarazioni di presenza. Per i candidati esterni, che ne facciano richiesta, la dichiarazione verrà inoltrata via mail.

7. Pubblicità della prova orale

La prova orale è pubblica.

La pubblicità è assicurata, oltre che dalla partecipazione dei candidati, dalle modalità che seguono:

- a) l'avviso di convocazione della data della prova orale prevede un invito rivolto agli eventuali interessati a seguire lo svolgimento della discussione;
- b) gli interessati ad assistere alla discussione inviano, apposita richiesta di partecipazione all'indirizzo di posta elettronica indicato sull'avviso;
- c) la Presidente riceve il contatto degli eventuali interessati esterni e provvede a comunicare loro le modalità di collegamento. Gli interessati esterni non possono prendere la parola o intervenire in altro modo alla discussione.

Pena l'esclusione dalla seduta a distanza, gli interessati esterni sono ammessi a partecipare unicamente previa disattivazione della telecamera e del microfono.

Gli interessati esterni ammessi alla prova orale dovranno connettersi puntualmente sin dall'avvio della prova orale.