

Concorso pubblico per esami, con eventuale preselezione, per la copertura di n. 3 posti di personale categoria C - posizione economica 1, area amministrativa per fornire supporto agli uffici dell'Amministrazione ed ai Dipartimenti con particolare riferimento alle attività relative agli acquisti di beni e servizi, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine (2023_PTA_TIND_003)

Ai sensi, per gli effetti e per gli adempimenti previsti dall'art. 19 del D.Lgs. 33/2013, n. 33, e successive modificazioni ed integrazioni (*"Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"*) e successive modificazioni e integrazioni, la Commissione, nominata con Provvedimento Dirigenziale n. 348 del 30.08.2023, è così composta:

Presidente	Dott.ssa PUGNALE Mara	Dirigente - Direzione amministrazione e finanza - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott. FRANCESCUTTI Rudi	Cat. EP - Area amministrativa-gestionale - Direzione amministrazione e finanza - Università degli Studi di Udine
Componente	Dott.ssa PIRONIO Marcella	Cat. EP - Area amministrativa-gestionale - Direzione amministrazione e finanza - Università degli Studi di Udine
Segretaria	Sig.ra DE ROSA Loredana	Cat. C - Area amministrativa - Direzione amministrazione e finanza - Università degli Studi di Udine

COMUNICA

di aver formulato le seguenti tracce per la prova scritta:

prova scritta del giorno 04/10/2023

Prova n. 1:

1. Dovendo acquisire nuovi arredi didattici per l'allestimento di un auditorium del valore di 200.000 + IVA e ricoprendo il ruolo di buyer nel processo acquisti, il candidato descriva le operazioni che svolgerà, i documenti che predisporrà e la procedura di selezione del fornitore che proporrà di avviare al RUP ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento per gli affidamenti sotto soglia comunitaria dell'Università di Udine
2. Il candidato descriva un processo acquisti distinguendo i ruoli e le responsabilità. Il candidato si soffermi poi sulla descrizione del ruolo che gestisce la fase esecutiva del contratto di fornitura e delle relazioni che questi intrattiene con altri ruoli eventualmente coinvolti.
3. Ricoprendo il candidato il ruolo di buyer in un processo acquisti, illustri un possibile l'utilizzo di uno strumento per la gestione della sequenza temporale delle proprie attività (es: diagramma di Gantt)

Prova n. 2:

1. Dovendo acquisire uno strumento di laboratorio del valore di 135.000 + IVA e ricoprendo il ruolo di buyer nel processo acquisti, il candidato descriva le operazioni che svolgerà, i documenti che predisporrà e la procedura di selezione del fornitore che proporrà di avviare al RUP ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento per gli affidamenti sotto soglia comunitaria dell'Università di Udine
2. Il candidato descriva un processo acquisti distinguendo i ruoli e le responsabilità. Il candidato si soffermi poi sull'analisi del ruolo del buyer nel processo e delle relazioni che il buyer intrattiene con gli altri ruoli coinvolti.

3. Ricoprendo il candidato il ruolo di buyer in un processo acquisti, illustri un possibile utilizzo della "Matrice delle priorità" per la gestione delle attività in relazione alla loro urgenza e importanza (es: matrice delle priorità)

Prova n. 3:

1. Dovendo acquisire attrezzature informatiche del valore complessivo di 30.000 + IVA e ricoprendo il ruolo di buyer nel processo acquisti, il candidato descriva le operazioni che svolgerà, i documenti che predisporrà e la procedura di selezione del fornitore che suggerirà di avviare al RUP ai sensi del D.Lgs. 36/2023 e del Regolamento per gli affidamenti sotto soglia comunitaria dell'Università di Udine
2. Il candidato descriva un processo acquisti distinguendo i ruoli e le responsabilità. Il candidato si soffermi poi sulla descrizione delle funzionalità di un software gestionale a supporto del processo.
3. Ricoprendo il candidato il ruolo di buyer in un processo acquisti, illustri l'utilizzo di uno strumento per la gestione dei flussi delle proprie attività in corso e quelle da svolgere (es: Kanban board)

Si comunica altresì che uno dei candidati, offertosi spontaneamente, ha estratto, quanto alla prova scritta, il titolo n. 1.

Udine, 04 OTT. 2023

La Presidente della Commissione esaminatrice


